

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2558

วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2558 เวลา 13.10 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช  
อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์)---รักษาการแทน
2. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์)
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล)
5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล กรรมการ  
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
8. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี กรรมการ  
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กรรมการ  
(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)
10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี)
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนवल)---ปฏิบัติหน้าที่แทน

*Handwritten signature*

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย<br>(นายธีรพจน์ จรูญศรี) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์)                          | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. นางสาวสุวรรณา กลับคง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
|-------------------------|--|

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์) รักษาการแทนอธิการบดี ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

##### 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- 1.2.1 เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน  
ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ณ วันที่  
30 กันยายน พ.ศ. 2555 และ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงขอรายงานงบแสดงฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

1. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555



2. รายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัย  
ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่  
ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตพัทลุง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 และ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555  
และ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอรายงานงบทดลองฐานะการเงิน  
โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. รายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555

2. รายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่  
ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบทดลองฐานะการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 และ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2557 -  
31 มีนาคม 2558)

ฝ่ายแผนงาน ขอเสนอรายงานสรุป แผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณปี 2558  
ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558) ประกอบด้วย

1. เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามไตรมาส
2. เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย

- 2.1 เปรียบเทียบ แผน – ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล+ เงินรายได้) จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย
- 2.2 เปรียบเทียบ แผน – ผล การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำแนกตามงบรายจ่าย
- 2.3 เปรียบเทียบ แผน – ผล การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามงบรายจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน – ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.3)

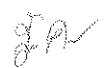
มติ รับทราบ

#### 1.2.4 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.61 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2558 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 แจ้งตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุต ที่ นร 0506/ว 54 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้นจนเกินครึ่งเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายเดือนและมอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการ เอกอัครราชทูต รองปลัดกระทรวง) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ เดินทางด้วยเครื่องบินภายในประเทศในชั้นประหยัดและเดินทางต่างประเทศในชั้นธุรกิจ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เดินทางด้วยเครื่องบินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในชั้นประหยัด ทั้งนี้ในระหว่างที่กระทรวงการคลังดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ฯ ให้ข้าราชการถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการต่าง ๆ ขอรื้อหรือเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา อบรม ค่าใช้จ่ายในการคืนบัตรโดยสารเครื่องบิน ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจึงกำหนดค่าใช้จ่ายที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้



1. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรโดยสารเครื่องบิน
2. ค่าธรรมเนียมยกเลิกห้องพัก ห้องประชุม สัมมนา อบรม หรือค่าปรับในการยกเลิกห้องพัก ห้องประชุม สัมมนา อบรม หรือค่าห้องพักในกรณีที่ไม่สามารถยกเลิกได้
3. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และหรือค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa)
4. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทราบและถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ นร 0506/ว 54 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม อบรม ณ ต่างประเทศ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.61 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2558 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558
2. กรณีนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายกสภามคม ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือเป็นประธานคณะกรรมการ หรือเป็นกรรมการ ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และผู้ติดตามหนึ่งท่าน ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ไปพลางก่อน
3. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทำหนังสือขอหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีในข้อ 2 ว่าต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.61 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2558 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 หรือไม่

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2558 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ส.ค.

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์สำนักงาน 100 คู่สาย และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ (SMS) และค่าเช่ายูบีซี

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2558 ได้มีมติเรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์ ค่าส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) และค่าเช่ายูบีซี ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

1. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าบริหารจัดการระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2558 ตามที่จ่ายจริง ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน 100 คู่สาย หมายเลข 0-2657-9900
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 17 หมายเลข
- ค่าส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
- ค่ายูบีซี

2. ไม่อนุมัติค่ายูบีซี และมอบวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีการขอเปิดหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานจำนวน 6 หมายเลข ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

เนื่องจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาไม่สามารถยกเลิกค่าโทรศัพท์สำนักงาน 100 คู่สาย หมายเลข 0-2657-9900 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 17 หมายเลข ค่าส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 17 หมายเลขได้ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 จึงขอขยายเวลาไปถึงวันที่ 30 เมษายน 2558 โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และขออนุมัติเปิดโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 หมายเลขเพื่อใช้ประจำใน 3 พื้นที่ คือศูนย์การศึกษาสงขลา ศูนย์การศึกษาพัทลุง และสำนักงานกรุงเทพมหานคร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอขยายเวลาการเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2558 เป็นวันที่ 25 ตุลาคม 2555 - 30 เมษายน 2558 ตามที่จ่ายจริงของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน 100 คู่สาย หมายเลข 0-2657-9900
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 17 หมายเลข
- ค่าส่งข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
- ค่ายูบีซี

*ส.ค.*

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 เรื่อง (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ฝ่ายแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์อ่อง) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ เห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ และมอบฝ่ายแผนงานปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับให้มากที่สุด
2. ควรจัดทำแผนรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เนื่องจากในอนาคตมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายดังกล่าวค่อนข้างสูง
3. ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 1-6
4. การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กล่าวถึงทิศทางการปฏิรูปประเทศไทยด้วย

### 4.2 เรื่อง พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ด้วยฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง มีความจำเป็นต้องขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. ด้วยกลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง มีความจำเป็นต้องทำคู่มือกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบขั้นตอนในการบริการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อประสิทธิภาพของนิสิตและบุคลากรในการติดต่อประสานงานร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

คุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุงจึงขออนุมัติใช้เงินสะสมจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดทำ  
คู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 1,000 เล่ม ในราคาเล่มละ 100 บาท (หนึ่งร้อย  
บาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2. ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงร่วมกับสำนักงานจัดหางาน จังหวัดพัทลุง กำหนด  
จัดโครงการตลาดนัดแรงงาน ครั้งที่ 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2558 เวลา 9.30 – 16.30 น.  
ณ อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิต  
ได้มีทางเลือกและมีความพร้อมในการสมัครงาน มีข้อมูลในการเลือกสถานประกอบการช่วยให้นิสิตมีงานทำตรงกับ  
ความถนัด และให้นิสิตได้มีประสบการณ์สมัครงานและสามารถนำไปปรับปรุงตนเองในการสมัครงานครั้งต่อไป  
ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบในการจัดโครงการดังกล่าวจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง เมื่อการประชุม  
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติใช้เงิน  
สะสมฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 73,400 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการจัดโครงการตลาดนัดแรงงาน ครั้งที่ 1

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรพิจารณาอนุมัติการใช้เงิน  
สะสมจำนวน 173,400 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง เพื่อ  
ดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสน  
บาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการตลาดนัดแรงงาน ครั้งที่ 1 จำนวน 73,400 บาท (เจ็ดหมื่น  
สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่  
ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง  
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยา  
เขตพัทลุง จำนวน 173,400 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 100,000 บาท  
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการตลาดนัดแรงงาน ครั้งที่ 1 จำนวน 73,400 บาท  
(เจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)



#### 4.3 เรื่อง พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นส่วนงานมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปี 2559 และเพื่อเข้าร่วมเป็นเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ (สงขลา) โดยขออนุมัติใช้เงินสะสมศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นจำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ

#### ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ควรกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ของโครงการ ฯ ให้มีความชัดเจน

#### 4.4 เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายหลักสูตรความ ร่วมมือมีอยู่กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และวิทยาลัยชุมชน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และวิทยาลัยชุมชนสงขลา วิทยาลัยชุมชนสตูล วิทยาลัยชุมชนปัตตานี วิทยาลัยชุมชนยะลา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส วิทยาลัยชุมชนพังงา และวิทยาลัยชุมชนระนอง เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการขยายและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนทั้ง 7 แห่ง เพื่อจัดทำหลักสูตรเทียบ 4 ปี จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
- หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- หลักสูตร รป.บ. การปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรความร่วมมือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตรดังนี้

ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนละ	10,000 บาท
ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคเรียนละ	5,000 บาท
ประมาณการตลอดหลักสูตร	จำนวน	54,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบ เมาจ่ายหลักสูตรความความร่วมมือกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และวิทยาลัยชุมชน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ ถอนวาระ

#### 4.5 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน จ้างที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและรับมอบงาน  
จ้างที่ปรึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่ 0025/2558 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาออกแบกลุ่มอาคาร  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยวิธีการคัดเลือก โดยมีบุคคลภายนอกเป็นกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา  
ด้วย ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่  
แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง คือ

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา โดยใช้วิธีคัดเลือกงานจ้างที่  
ปรึกษาออกแบกลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยวิธีคัดเลือก (บุคคลภายนอก) อัตรา 1,200 บาท/ครั้ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่  
ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างที่  
ปรึกษา โดยใช้วิธีคัดเลือก ที่เป็นบุคคลภายนอก

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา  
โดยใช้วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษาออกแบกลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยวิธีคัดเลือก (บุคคลภายนอก)  
อัตรา 1,200 บาท/คน และตามจำนวนงวดงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ  
และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

#### 4.6 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการประมาณ  
การการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง (Drop out fuse) ภายในวิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามี  
เสถียรภาพและสะดวกต่อการตัดต่อวงจรไฟฟ้าในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การไฟฟ้า ฯ ได้สำรวจและจัดทำ  
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49,154.73 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อย  
ห้าสิบบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ทั้งนี้ การไฟฟ้า ฯ ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัย ไปชำระเงินก่อนที่จะเข้ามาดำเนินการ

ในลำดับถัดไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน จึงได้ยืมเงินจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามจำนวนเงินที่แจ้งไว้ โดยได้รับการโอนเงินจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเข้าบัญชีเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และได้ชำระเงินให้แก่การไฟฟ้า ฯ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 โดยการไฟฟ้า ฯ จะประสานมายังมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันขอตัดกระแสไฟฟ้าและเชื่อมสายไฟฟ้าใหม่อีกครั้ง ต่อมาฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ตรวจสอบพบว่าการยืมเงินดังกล่าว ไม่สามารถจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ส่วนที่ 2 การซื้อหรือการจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินล่วงหน้า (ข้อ 56) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงได้เร่งดำเนินการทำหนังสือขอคืนและขยายเวลาในการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง (อ้างถึงหนังสือที่ ศธ 64.21/0182 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องขอคืนเงินและขยายเวลาในการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง) ภายหลังการไฟฟ้าได้มีหนังสือที่ มท 5305.94/คน (กป.) 346/58 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องส่งมอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ในงานดังกล่าวข้างต้น โดยได้แจ้งว่าได้เข้ามาดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับมีหนังสือที่ มท.5305.94/คน(กป.)-493/2558 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2558 เรื่อง การขอคืนเงินค่าติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งการไฟฟ้า ฯ ไม่สามารถคืนเงินดังกล่าวได้ ดังนั้นกลุ่มภารกิจบริหารอาคารและสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน จึงได้เข้าตรวจสอบรายละเอียดการส่งมอบงาน ซึ่งก็เป็นไปตามรูปแบบรายการ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นจำนวนเงิน 49,154.73 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบสามสตางค์)
2. ขออนุมัติในหลักการการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อความสะดวกในการดำเนินการในโอกาสต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติการขอเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นจำนวนเงิน 49,154.73 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบสามสตางค์) เป็นค่าเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าแรงสูงและค่าติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า

#### 4.7 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง สภาคณาจารย์

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่

- เลือกตั้ง
1. กำหนดขั้นตอนและวิธีการสมัครรับเลือกตั้ง และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง
  2. กำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้ง และดำเนินการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และพนักงานแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
  3. ออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
  4. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน
  5. สรุปและรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน ตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ 1/2558 เป็นต้นไป โดยเบิกจากเงินงบประมาณ สภาคณาจารย์ และพนักงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โดยมีเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

- |   |                        |
|---|------------------------|
| (1) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)      | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| (2) กรรมการ                                 | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| (3) กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง สภาคณาจารย์และพนักงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ ไม่อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ อำนวยการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงาน

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และขอใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน "วิจัยและนวัตกรรมด้านสุขภาพและการกีฬาสู่การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน"

ด้วยคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้จัดโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 : การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน “วิจัยและนวัตกรรมด้านสุขภาพและการกีฬาสู่การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน” “Research and Innovation on Health and Sport Science Towards Sustainable Health Development” ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางด้านวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ผู้ส่าธารชน คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ขออนุมัติดังนี้

1. อัตราค่าลงทะเบียน ประกอบด้วย

	Before	After
	15 May 2015	15 May 2015
General Participant	1,500 Bath (RM 160)	1,800 Bath (RM 160)
Student	500 Bath (RM 60)	600 Bath (RM 60)
FHSS alumni	700 Bath (RM 80)	700 Bath (RM 80)
*RM 1 = 9 BAHT = 3,555 IDR		
* 1 US \$ = 32 BAHT		

2. ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และขอใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน “วิจัยและนวัตกรรมด้านสุขภาพและการกีฬาสู่การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ 1. อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน “วิจัยและนวัตกรรมด้านสุขภาพและการกีฬาสู่การพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน” ดังนี้

	Before	After
	15 May 2015	15 May 2015
General Participant	1,500 Bath (RM 160)	1,800 Bath (RM 160)
Student	500 Bath (RM 60)	600 Bath (RM 60)
FHSS alumni	700 Bath (RM 80)	700 Bath (RM 80)
*RM 1 = 9 BAHT = 3,555 IDR		
* 1 US \$ = 32 BAHT		

2. อนุมัติการขอใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online)

## 5.2 เรื่อง ข้อกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชี สามมิติ

อ้างถึง หนังสือ ที่ กค 0423.3/ว42 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ของกรมบัญชีกลาง ที่ได้กำหนดให้จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน โดยให้เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ พร้อมส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป และให้ส่งพร้อมกับรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (เอกสารแนบ 1) และอ้างถึง มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2555 หัวข้อที่ 4.10 เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชีสามมิติ (เอกสารแนบ 2) ซึ่งกำหนดไว้ว่า

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดปิดงดบัญชี ทุกวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
2. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ ให้ขอเปิดงดบัญชี โดยกรอกแบบฟอร์มขอเปิดงดบัญชี พร้อมแนบเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป
3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะเปิดงดบัญชีให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานจัดทำหน้างบเบิกจ่ายย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน โดยกำหนดเปิดงดบัญชีทุกวันอาทิตย์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนถัดไป ระหว่างเวลา 09.00 น. - 15.00 น.

รายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือน ต้องใช้เวลาในการจัดทำหลังจากทำการปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชีสามมิติ จึงทำให้ไม่สามารถนำส่งรายงานดังกล่าวให้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตามกำหนดเวลาของกรมบัญชีกลาง นอกจากนี้เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชี 3 มิติ ให้เป็นการรักษาวินัยทางการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชีสามมิติ ดังนี้

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดปิดงดบัญชี ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป เวลา 17.00 น. กรณี วันที่ 3 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุด ให้กำหนดปิดงดบัญชีในวันทำการถัดไป เวลา 09.00 น.
2. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ ให้ขอเปิดงดบัญชี โดยทำบันทึกข้อความขอเปิดงดบัญชี เรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป
3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะเปิดงดบัญชีให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานจัดทำหน้างบเบิกจ่ายย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน โดยกำหนดเปิดงดบัญชีทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 16.00 น. - 17.00 น. นอกจากนี้กรณีจัดทำหน้างบเบิกจ่ายย้อนหลังเกิน 1 เดือนให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชีสามมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ เห็นชอบการขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดและเปิดงดบัญชีประจำเดือนในระบบบัญชีสามมิติ ดังนี้

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดปิดงดบัญชี ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป เวลา 17.00 น. กรณีวันที่ 3 ของเดือนถัดไปตรงกับวันหยุด ให้กำหนดปิดงดบัญชีในวันทำการถัดไป เวลา 09.00 น.

2. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ให้ขอเปิดงดบัญชีโดยทำบันทึกข้อความขอเปิดงดบัญชี ต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมแนบสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะเปิดงดบัญชีให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานจัดทำหน้างบเบิกจ่ายย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน โดยกำหนดเปิดงดบัญชีทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 16.00 – 17.00 น. นอกจากนี้กรณีจัดทำหน้างบเบิกจ่ายย้อนหลังเกิน 1 เดือนให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

### 5.3 เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online)

งานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่

ด้วยหน่วยวิจัยพลังงานลม – แสงอาทิตย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีกำหนดจะจัดประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2015 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2015 AEDCEE)” ระหว่างวันที่ 27-30 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรม Sheraton Grande Sukhumvit กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยงานดังกล่าวจะมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และมีการเก็บค่าลงทะเบียน ดังนั้นในการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการประชุม จึงเสนอให้มีการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน online) ซึ่งรายละเอียดดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) งานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติการขอใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) สำหรับงานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่

#### 5.4 เรื่อง ขอรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่ายแทนใบเสร็จรับเงิน

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อเข้าร่วมประชุม Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle university Network เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ณ Putrajaya ประเทศมาเลเซีย และได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามรายการดังกล่าว ระหว่างวันที่ 11 -13 มีนาคม 2558 จากงบประมาณของงานวิเทศสัมพันธ์นั้น การเข้าพัก ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2558 ได้เข้าพัก ณ โรงแรม The Everly Putrajaya ประเทศมาเลเซีย นั้น ทางโรงแรมดังกล่าวได้ออกเอกสารรับรองการจ่ายเงินชัดเจน แต่ไม่ตรงกับกรเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในการนี้งานวิเทศสัมพันธ์ขอรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นจำนวนเงิน 5,427.30 บาท (ห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์) โดยไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นหลักฐานตามระเบียบของทางโรงแรม และขอรับรองว่ายังไม่เคยนำเอกสารฉบับอื่นใดมาเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น และจะไม่นำเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องมาเบิกจ่ายเงินซ้ำอีก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ของงานวิเทศสัมพันธ์

(รายละเอียดเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

**มติ** อนุมัติการขอรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าที่พัก (INVOICE) ของโรงแรม The Everly Putrajaya ประเทศมาเลเซีย จำนวนเงิน 5,427.30 บาท (ห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์)

#### 5.5 เรื่อง พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายไม่พร้อมด้านสถานที่ของอาคารเรียนรวม เนื่องจากมีผลกระทบกับการเรียนการสอนแก่นิสิต โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน โดยขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสม จำนวน 3 รายการเป็นเงิน 7,605,300 บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แก้อัฟฟักรายยห้องประชุม จำนวน 648 ตัว เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดซึ่งเริ่มต้นใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 แก้อัฟฟักรายยเป็นแก้อัฟฟักรายยแบบโรงหนัง เบาะสามารถพับเก็บได้ราคาตัวละ 7,900 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ห้อง MF 1200 จำนวน 248 ตัว และห้อง MF 2200 จำนวน 400 ตัว) เป็นเงิน 5,119,200 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

- ปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียนรวม MF 2200 เป็นเงิน 1,176,100 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)



- ปรับปรุงซ่อมแซมระบบตู้เมนไฟฟ้า (ตู้ MBD) อาคารเรียนรวม เนื่องจากตู้ที่มีอยู่เดิมมีการชำรุดบกพร่อง ในส่วนของ เมนเซอร์กิตเบรกเกอร์,ระบบควบคุม ATS ,Capacitor bank และระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ซึ่งส่งผลให้ระบบไฟฟ้าไม่มีเสถียรภาพ เป็นเงิน 1,310,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงจึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 7,605,300 บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 7,605,300 บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- แก้อื้อฟังบรรยายห้องประชุม จำนวน 648 ตัว เป็นเงิน 5,119,200 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
- ปรับปรุงฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียนรวม MF 2200 เป็นเงิน 1,176,100 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ปรับปรุงซ่อมแซมระบบตู้เมนไฟฟ้า (ตู้ MBD) อาคารเรียนรวม เป็นเงิน 1,310,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ