

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2560

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2560 เวลา 13.10-15.20 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ขำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) | กรรมการ |
| 10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์)---รักษาการแทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)--- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์) | กรรมการ |

14. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
15. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจันทิมา คงคาลัย)
16. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(นายธีรพจน์ จรุงศรี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง พิจารณาการต่อสัญญาเช่า และขยายพื้นที่ ร้านอิมสะดวก 7-ELEVEN สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ (พัทลุง)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้เสนอเรื่อง พิจารณาการต่อสัญญาเช่า และขยายพื้นที่ อิมสะดวก 7-ELEVEN สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาเป็นการเร่งด่วน โดยการแจ้งเวียนให้พิจารณา และให้ความเห็น ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ให้ชะลอการขยายสัญญาออกไปก่อน เนื่องจากสัญญาเดิมยังมีระยะเวลาอีก 2 ปี กว่าจะสิ้นสุดสัญญา ประกอบกับการขยายพื้นที่ร้าน จึงเห็นควรให้สัญญาเดิมหมดก่อนและจัดทำสัญญาเป็นฉบับเดียวกันโดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ รวมถึงค่าธรรมเนียมขยะใหม่อีกครั้งหนึ่ง

2. อัตราค่าเช่าพื้นที่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราเดิม คือ 7,200 บาท/เดือน (อัตราเฉลี่ย 80 บาท/ตารางเมตร) ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยส่วนขยายเป็นจำนวน 600 บาท และกำหนดวันสิ้นสุด

สัญญาให้เป็นวันเดียวกับสัญญาเลขที่ 2/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2559 คือ สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 และเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้วก็ให้จัดทำสัญญาเป็นฉบับเดียวกัน

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีอนุมัติตามที่เสนอ และจากการแจ้งเวียนพิจารณาลงมติ คณะกรรมการฯ ได้ลงมติจำนวน 7 ราย โดยมีมติอนุมัติ ตามข้อ 1 และ 2

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปมีบทบาทในการพัฒนากระตุ้นและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับโรงเรียนและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาอุดมศึกษาได้ขานรับนโยบายดังกล่าว โดยได้จัดทำ “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง” เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ต่อเนื่องนับเป็นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในฐานะประธานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง เชื่อว่าสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายทุกแห่ง มีเจตนารมณ์ และปณิธานร่วมที่จะมุ่งสนองต่อการแก้ไขปัญหาการศึกษาของประเทศและโดยเฉพาะในระดับพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างอย่างทุ่มเท จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถาบันในเครือข่ายฯ ยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge)

จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันการศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ 1. ไม่อนุมัติการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge) “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

2. กรณีที่ค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จะพิจารณาให้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยหักไว้เป็นค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge)

4.2 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชาวต่างชาติ

ตามที่โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ได้มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างชาติ ในตำแหน่งอาจารย์เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ซึ่งลูกจ้างชาวต่างชาติจะต้องมีการขอใบอนุญาตทำงานทุกปี ดังนั้น โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน และค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตทำงาน โดยให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตราที่กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชาวต่างชาติ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน และค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชาวต่างชาติ โดยให้เบิกจ่ายตามจริงในอัตราที่กรมการจัดหางานกำหนด

4.3 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 มีมติให้การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.2555 ความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงเวลาการให้บริการแก่นิสิตในช่วงนอกเวลาราชการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ดังนี้

วัน	วิทยาเขตสงขลา	วิทยาเขตพัทลุง
วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 20.30 น.	17.00 – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	08.30 – 16.30 น.	09.00-17.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	งดให้บริการ	งดให้บริการ

เนื่องด้วยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นิสิตทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ เพื่อให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์แก่นิสิต ในการอำนวยความสะดวกในการใช้งานเพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมถึงการส่งพิมพ์งาน มีนิสิตเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก ซึ่งหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงเวลาการให้บริการในช่วงนอกเวลาราชการตามเวลาดังกล่าวข้างต้น พบว่าส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของนิสิตเป็นอย่างมาก ไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการทำงานต่าง ๆ หรือการค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนิสิต และการเข้ามาใช้สถานที่ในการอ่านหนังสือ ด้วยเหตุนี้ทางสำนักคอมพิวเตอร์ จึงขอขยายเวลาการให้บริการนอกช่วงเวลาราชการตามรูปแบบเดิม ดังนี้

ภาคเรียน	วัน	วิทยาเขตสงขลา	วิทยาเขตพัทลุง
ภาคเรียนที่ 1	วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 23.00 น.	17.00 – 19.00 น.
	วันเสาร์	08.30 – 20.30 น.	09.00 – 17.00 น.
	วันอาทิตย์	08.30 – 16.30 น.	09.00 – 17.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	งดให้บริการ	งดให้บริการ
ภาคเรียนที่ 2	วันจันทร์ – วันศุกร์	17.00 – 23.00 น.	17.00 – 19.00 น.
	วันเสาร์	08.30 – 20.30 น.	09.00 – 17.00 น.
	วันอาทิตย์	08.30 – 16.30 น.	09.00 – 17.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	งดให้บริการ	งดให้บริการ
ภาคเรียนฤดูร้อน	วันเสาร์และวันอาทิตย์	08.30 – 16.30 น.	งดให้บริการ

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเหมาะสม สำนักคอมพิวเตอร์จึงมีคำสั่งข้อกำหนดอัตราการจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ

ผลิตภัณฑ์แรก ตั้งแต่เวลา 17.00 – 19.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทต่อคน

ผลิตภัณฑ์สอง ตั้งแต่เวลา 19.00 – 23.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทต่อคน

2. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด

วันเสาร์

ผลิตภัณฑ์แรก ตั้งแต่เวลา 08.30 – 13.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

ผลิตภัณฑ์สอง ตั้งแต่เวลา 13.30 – 20.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

3. จำนวนชั่วโมงที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เบิกตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก) กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่ง

4. การเบิกงบประมาณที่จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ใช้งบประมาณของ ส่วนงานโดยให้หัวหน้าส่วนงานใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติอัตราการเบิกจ่ายได้ไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้ บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางมหาวิทยาลัยและความ เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลและการลงเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบการเบิกจ่ายด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรสำนัก
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ

ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 17.00 – 19.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ
50 บาทต่อคน

ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 19.00 – 23.00 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ
50 บาทต่อคน

2. อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด

วันเสาร์

ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 08.30 – 13.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา
ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 13.30 – 20.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา
ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา
ชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

3. จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าตอบแทนให้เบิกตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (โดยไม่รวมเวลาหยุด
พัก) กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่ง

4. การเบิกงบประมาณที่จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ใช้งบประมาณของ
ส่วนงานโดยให้หัวหน้าส่วนงานใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติอัตราการเบิกจ่ายได้ไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้
บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางมหาวิทยาลัยและความ
เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลและการลงเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเคร่งครัด
และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบการเบิกจ่ายด้วย

**4.4 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณา
เงินลงทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ**

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2555 ลงวันที่ 22 กันยายน 2555 มีมติ อนุมัติการบริหาร
เงินโดยการลงทุนในรูปแบบกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund) ไม่เกิน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาท
ถ้วน) ทั้งนี้ มีเงื่อนไขเงินต้นที่นำไปลงทุนต้องไม่ลดลง และให้รายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกๆ 6
เดือนนั้น เพื่อให้การบริหารเงินในรูปแบบกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund) ดำเนินไปตามกรอบมติสภา
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินลงทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0238/2560 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินลงทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. ประธาน	375 บาท
2. รองประธานและกรรมการ	300 บาท
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1,500 บาท
4. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	300 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินลงทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินลงทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยทักษิณ

1. ประธาน	375 บาท
2. รองประธานและกรรมการ	300 บาท
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1,500 บาท
4. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	300 บาท

4.5 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา มีกำหนดจัดโครงการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนนักศึกษาในเขตพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 3 โครงการ ซึ่งมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	อัตราค่าลงทะเบียน	เงินรางวัลการแข่งขัน
1. โครงการแข่งขันวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษา	250 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เป็นเงิน 7,000 บาท มีดังนี้ - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท
2. โครงการแข่งขันการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	250 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เป็นเงิน 7,000 บาท มีดังนี้ - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท

ชื่อโครงการ	อัตราค่าลงทะเบียน	เงินรางวัลการแข่งขัน
3. โครงการแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา	300 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน 2 ระดับ ๆ ละ 2 สาขา ๆ ละ 7,000 บาท รวมเป็นเงิน 28,000 บาท <u>ระดับมัธยมศึกษา</u> - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท
4. โครงการแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา	300 บาท	<u>ระดับอาชีวศึกษา</u> - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บ ค่าลงทะเบียนโครงการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ชื่อโครงการ	อัตราค่าลงทะเบียน	เงินรางวัลการแข่งขัน
1. โครงการแข่งขันวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษา	250 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน เป็นเงิน 7,000 บาท มีดังนี้ - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท
2. โครงการแข่งขันการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	250 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน เป็นเงิน 7,000 บาท มีดังนี้ - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท
3. โครงการแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา	300 บาท	ค่าเงินรางวัลผู้ชนะการแข่งขัน 2 ระดับ ๆ ละ 2 สาขา ๆ ละ 7,000 บาท รวมเป็นเงิน 28,000 บาท <u>ระดับมัธยมศึกษา</u> - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท

ชื่อโครงการ	อัตราค่าลงทะเบียน	เงินรางวัลการแข่งขัน
		- ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท
4. โครงการแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา	300 บาท	<u>ระดับอาชีวศึกษา</u> - ชนะเลิศ 3,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 1 2,000 บาท - รองชนะเลิศอันดับ 2 1,000 บาท - ชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 500 บาท

4.6 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการของสำนักหอสมุด

ตามที่สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา จะดำเนินการจัดโครงการ การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุดยุค Library 4.0 ซึ่งจะใช้งบประมาณรายได้บริการวิชาการ กองทุนบริการวิชาการ ของสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินจึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาอัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

- โครงการ การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุดยุค Library 4.0 อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 500 บาท/คน เป้าหมาย 30 คน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ของสำนักหอสมุด

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการของสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา คือ โครงการ การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุดยุค Library 4.0 อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 500 บาท/คน

4.7 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2017 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2017 AEDCEE)”

ด้วยหน่วยวิจัยพลังงานลม-แสงอาทิตย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจะจัดประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2017 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2017 AEDCEE)” ระหว่างวันที่ 25 – 26 พฤษภาคม

2560 ณ โรงแรม Pullman Bangkok King Power กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการกับอัตราการเบิกจ่ายเงินเมื่อเปรียบเทียบกับปัจจุบัน ซึ่งค่าเงินบาทสูง ค่าครองชีพสูง ทำให้ระบบการบริโภค จำพวกสินค้าและบริการต่าง ๆ มีราคาที่สูงขึ้นตามค่าแรง ทางคณะวิทยาศาสตร์จึงขอปรับอัตราการเบิกจ่ายเงิน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบ	อัตราการเบิกจ่ายใหม่ ของโครงการ
1.ค่าตอบแทนวิทยากร/ชั่วโมง (keynote speaker)	1,200 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท
2.ค่าที่พักของวิทยากร (keynote speaker)	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน	เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/ห้อง/วัน
3.ค่าที่พักของประธานในพิธีเปิด/ปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพลังงานและ สิ่งแวดล้อม		เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/ห้อง/วัน
4.ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 2,200 บาท/วัน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ)
5.ค่าเลี้ยงรับรองของผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร		เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,900 บาท/คน/มื้อ
6.ค่าเดินทางของวิทยากร (keynote speaker)		เบิกตามที่จ่ายจริง
7.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อที่ 1 – 6 ให้ใช้ตาม เกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ระเบียบ กระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุ		ใช้ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ระเบียบ กระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2017 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2017 AEDCEE)”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กรณีที่อัตราค่าจ้างของโครงการ สูงกว่าหลักเกณฑ์การจ่ายตามระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ให้โครงการบริหารจัดการจากงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรืออัตราค่าลงทะเบียนของโครงการ และให้มหาวิทยาลัยหักค่าธรรมเนียมการให้บริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2559

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าจ้างเงินโครงการประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2017 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2017 AEDCEE)” ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราค่าจ้างตามระเบียบ	อัตราค่าจ้างใหม่ของโครงการ
1.ค่าตอบแทนวิทยากร/ชั่วโมง (keynote speaker)	1,200 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท
2.ค่าที่พักของวิทยากร (keynote speaker)	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน	เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/ห้อง/วัน
3.ค่าที่พักของประธานในพิธีเปิด/ปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม		เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/ห้อง/วัน
4.ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 600 บาท	เบิกได้ไม่เกิน 2,200 บาท/วัน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ)
5.ค่าเลี้ยงรับรองของผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร		เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,900 บาท/คน/มื้อ
6.ค่าเดินทางของวิทยากร (keynote speaker)		เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
7.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อที่ 1 - 6 ให้ใช้ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุ		ใช้ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบพัสดุ

4.8 เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) งานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนฯ ประจำปี 2560

ตามที่หน่วยวิจัยพลังงานลม-แสงอาทิตย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจะจัดประชุมระดับนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนในประเทศกำลังพัฒนาและเศรษฐกิจใหม่ “2017 International Conference on Alternative Energy in Developing Countries and Emerging Economies (2017 AEDCEE)” ระหว่างวันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรม Pullman Bangkok King Power กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการและผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยงานดังกล่าวจะมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากทั้งชาวไทยและชาว

ต่างประเทศ และมีการเก็บค่าลงทะเบียน ดังนั้น ในการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการประชุม จึงเสนอให้มีการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) งานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนฯ ประจำปี 2560 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ อนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ใบเสร็จรับเงิน Online) งานประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านพลังงานทดแทนฯ ประจำปี 2560

4.9 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการ พิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและติดตามประเมินผล โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การดำเนินการโครงการบริการวิชาการ กำหนดให้โครงการบริการวิชาการที่ประสงค์ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต้องผ่านการพิจารณาและประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านบริการวิชาการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อดำเนินการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ขึ้น

ในการนี้ ภารกิจบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการและติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การพิจารณาและประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
 - 1.1 ค่าเบี้ยประชุม
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เหม่าจ่าย ครั้งละ 500 บาท
 - 1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก) เหม่าจ่ายคนละ 2,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนการ เข้าร่วมโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบ English Bilingual Education (EBE) ตามกรอบมาตรฐาน CEFR”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบ English Bilingual Education (EBE) ตามกรอบมาตรฐาน CEFR” ในอัตรา คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

4.11 เรื่อง ขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้นิสิตเดินทางโดยเครื่องบิน

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จัดโครงการแข่งขันตอบ ปัญหากฎหมายเนื่องในวันรพีฯ ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 9 มกราคม 2560 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวันรพีฯ ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 7 – 10 มกราคม 2560 ซึ่งจากเดิมจะเดินทางโดยยานพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของภาคใต้ เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งทำให้ไม่สามารถเดินทางได้โดยยานพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขออนุญาตให้นิสิตตัวแทน ผู้เข้าร่วมการแข่งขันของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เดินทางกลับโดยเครื่องบินไปกลับ โดยเบิก ค่าใช้จ่ายจากโครงการอัจฉริยะนักกฎหมายข้ามคืน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้นิสิต เดินทางโดยเครื่องบิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ อนุมัติให้นิสิตคณะนิติศาสตร์เดินทางเข้าร่วมโครงการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย เนื่องในวันรพีวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 7 – 10 มกราคม 2560 โดยเครื่องบิน เนื่องจากเกิด ภัยพิบัติน้ำท่วมในหลายพื้นที่ของภาคใต้ เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งทำให้ไม่สามารถเดินทางได้โดย ยานพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ และให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงจากงบประมาณ ของโครงการอัจฉริยะ นักกฎหมายข้ามคืน คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สถาบันทักษิณคดีศึกษา

ตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องบรรยายสรุปและชมสารคดี แนะนำสถาบันทักษิณคดีศึกษาก่อนการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา และจำเป็นต้องมีการรื้อถอนครุภัณฑ์ประจำห้องออกเพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องใหม่ พบว่าครุภัณฑ์หลายรายการมีการชำรุด ล้าสมัย เนื่องจากมีการใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2534

ดังนั้น สถาบันทักษิณคดีศึกษาจึงอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับห้องที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และเพื่อให้มีความทันสมัยในการนำเสนอข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้การดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยายสรุปพร้อมติดตั้งจำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 96,890 บาท (เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งมีรายการดังนี้

- เครื่องผสมสัญญาณเสียง แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,500 บาท
- ลำโพงพร้อมตู้ลำโพงจำนวน 4 ชุด เป็นเงิน 35,600 บาท
- ขาแขวนลำโพงแบบติดผนัง จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 2,400 บาท
- ไมโครโฟนแบบมีสาย จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 2,900 บาท
- สายไมโครโฟนพร้อมหัวต่อ จำนวน 2 เส้น 900 บาท
- ขาไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะพร้อมคอกจับ จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 900 บาท
- ขาไมโครโฟนแบบตั้งพื้นพร้อมคอกจับ จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 1,200 บาท
- เครื่องเล่น DVD จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 1,590 บาท
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,900 บาท
- ตู้เก็บเครื่องเสียง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 8,000 บาท
- ค่าติดตั้ง เป็นเงิน 5,000 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยายสรุป พร้อมติดตั้ง จำนวน 96,900 บาท (เก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 96,900 บาท (เก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องผสมสัญญาณเสียง แบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,500 บาท
- ลำโพงพร้อมตุ้กลำโพงจำนวน 4 ชุด เป็นเงิน 35,600 บาท
- ขาแขวนลำโพงแบบติดผนัง จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 2,400 บาท
- ไมโครโฟนแบบมีสาย จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 2,900 บาท
- สายไมโครโฟนพร้อมหัวต่อ จำนวน 2 เส้น 900 บาท
- ขาไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะพร้อมคอกจับ จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 900 บาท
- ขาไมโครโฟนแบบตั้งพื้นพร้อมคอกจับ จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 1,200 บาท
- เครื่องเล่น DVD จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 1,590 บาท
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,900 บาท
- ตู้เก็บเครื่องเสียง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 8,000 บาท
- ค่าติดตั้ง เป็นเงิน 5,000 บาท

5.2 เรื่อง พิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดสอนใน 3 หลักสูตร คือ (1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (3) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่ผ่านมาจากสาขาวิชาได้ตระหนักถึงไกลการประกันคุณภาพการศึกษา มคอ.3 ประกันคุณภาพหลักสูตรภาคกลาง /ปลายปี เป็นต้น นอกจากนี้หน่วยงานวิจัยการจัดการความรู้ และเทคโนโลยีเว็บเชิงความหมาย ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยของสาขาวิชาที่ดำเนินการประชุมเรื่องงานนักวิจัยระหว่างอาจารย์และนักศึกษาศรีอยุธยาโทอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมกลุ่มย่อยซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 5 -6 คน ดังนั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงห้องประชุมขนาดเล็ก ซึ่งมีรายการดังนี้ เป็นเงิน 84,960 บาท (แปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- (1) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 1,680 บาท
 - สาย HDMI 10 สายถัก เป็นเงิน 340 บาท
 - ปลั๊กไฟ สวิตช์ 3 ขา 4 ช่อง พร้อม USB 4 ช่อง สาย 5 เมตร จำนวน 290 บาท
- (2) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 83,280 บาท
 - โต๊ะประชุมและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 40,300 บาท
 - โทรทัศน์ LED TV และชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุดเป็นเงิน 30,980 บาท
 - วอลเปเปอร์ ติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 12,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของคณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- (1) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 1,680 บาท
 - สาย HDMI 10 สายถัก เป็นเงิน 340 บาท
 - ปลั๊กไฟ สวิตช์ 3 ขา 4 ช่อง พร้อม USB 4 ช่อง สาย 5 เมตร จำนวน 290 บาท
- (2) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 83,280 บาท
 - โต๊ะประชุมและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 40,300 บาท
 - โทรทัศน์ LED TV และชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุดเป็นเงิน 30,980 บาท
 - วอลเปเปอร์ ติดฝาผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 12,000 บาท

5.3 เรื่อง (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 15 มีนาคม 2560 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ฝ่ายแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ เห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

5.4 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 23 มกราคม 2560 มีมติ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้น กรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 นั้น เนื่องจากอัตราการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 มีความแตกต่างจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2550 ดังนี้

รายการ	ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	ระเบียบกระทรวงการคลัง	ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
1. ค่าปฏิบัติงาน	เวลา 8.30 - 16.30 น.	เวลา 8.30 - 16.30 น.	1. ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการเวลา 8.30 - 16.30 น. 2. พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย เวลา 8.00 - 17.00 น.
2. อัตราในวันทำการ	ชั่วโมงละ 30 บาท ไม่เกิน 3 ชั่วโมง หรือวันละ 100 บาท สำหรับปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง	ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	
3. อัตราในวันหยุดราชการ	วันละ 300 บาท สำหรับ (1) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็นวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก (2) การปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ หรือในวันทำการปกติแต่เป็นวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก (3)	ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	

	กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบตาม (1) และ (2) ให้เบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง		
--	---	--	--

เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติใช้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 5555 ยกเว้น กรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยขอกำหนดเงื่อนไขดังนี้

1. ขอยกเลิกการเบิกจ่ายค่าอาหารนอกเวลา ตามข้อ 7 ในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

2. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

3. เวลาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดวันและเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้บริหารงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามความเหมาะสมและประหยัด และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 กรณีอื่น ๆ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้น กรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยกำหนดเงื่อนไขดังนี้

1. ขอยกเลิกการเบิกจ่ายค่าอาหารนอกเวลา ตามข้อ 7 ในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

2. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

3. เวลาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดวันและเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้บริหารงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามความเหมาะสมและประหยัด และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 กรณีอื่น ๆ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

5.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ โสตทัศนศึกษา ของโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ” วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้มีการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ” ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดูแลระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (TSU e-Conference) ของทางสำนักคอมพิวเตอร์ โดยจะเป็นการส่งสัญญาณจากศูนย์บริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่อบรมต่างๆ ตามที่วิทยาลัยฯ จัดการอบรม จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ของโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ” โดยขอให้มีผลตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์และวันอาทิตย์
 - อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน 420 บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. บุคคลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์และวันอาทิตย์
 - อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ของโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ” โดยขอให้มีผลตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์และวันอาทิตย์
- อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน 420 บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. บุคคลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ วันเสาร์และวันอาทิตย์
- อัตราค่าตอบแทน ต่อวัน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ