

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563
วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
(ลิงค์ห้องประชุม https://meetingsapac4.webex.com/meet/jhub_sk, Meeting Number 576 475 451)

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริณา รังสิโยภษุภุ
3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
4. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
5. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางประไพ อินทร์ทอง
8. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
10. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
11. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
12. นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
13. นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
14. นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์
15. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
16. นางกนกพร มุสิกะจินดา
17. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
18. นายสุพงศ์ แซ่อิว
19. นายพรเทพ ทองชู
20. นายเพชรชายุธ วัชรารุพัฒนา
21. นายณฤนาท เกศสระ
22. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
23. นางสาวศกลวรรณ ดำนัย
24. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
25. นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว
26. นางดวงกมล เรืองณรงค์

- 27.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 28.นางสาวอุไร วรศรี
- 29.นางสาวนภาพร คำคำ
- 30.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 31.นางสาวกัญจิวา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อั่ว เนื่องจาก ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 08.35 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1834 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 การกลับเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยตามปกติ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 และหนังสือเวียน ฉบับลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ให้ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานที่บ้านตามแนวทางเดิมต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์การติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย มีแนวโน้มผู้ติดเชื้อรายใหม่ลดลงเป็นที่น่าพอใจระดับหนึ่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 จึงมีประกาศยกเลิกแนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือเวียนที่ อว 8202.06/ ว 2646 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

1.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเข้าศึกษาดูงาน

อ้างถึงหนังสือที่ อว 0655/913 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการควบคุมทรัพย์สิน เช่น การลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายละเอียดทรัพย์สินสำหรับบัญชี ฯลฯ ในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 เรื่อง รายงานผลการประเมิน โครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 (นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์ และนางสาวอุไร วรศรี)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีการกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 3 ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน และคำรับรองที่ 4 ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นางสาวอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อนำไปตอบคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2562 หัวข้อ 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (1) ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ข้อ 7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน และข้อ 7.2ก-2 ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 มาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนางสาวอุไร วรศรี และนางสาวลดาพรินทร์ ศรีชุดิพงษ์ รวบรวมข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 รายงานผู้บริหารต่อไป

3. มอบนางสาวอุไร วรศรี และนางสาวลดาพรินทร์ ศรีชุดิพงษ์ ประสานข้อมูลผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 44 โครงการ Happy Workplace (นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยนางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 44 โครงการ Happy Workplace นั้น

ในการนี้ นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 44 โครงการ Happy Workplace

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการความรู้เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน (นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ ลงวันที่ - เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง วันที่ 29 มกราคม 2563 นั้น

ในการนี้ นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการจัดการความรู้เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ

3. มอบภารกิจบัญชีติดตามการแนบใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานลักษณะพิเศษ (นางดวงกมล เรืองณรงค์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปี การศึกษา 2562 โดยนางดวงกมล เรืองณรงค์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อที่ 34 การจัดการความรู้ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานลักษณะพิเศษ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบและมอบนางดวงกมล เรืองณรงค์ ประสานข้อมูลกับนางกนกพร มุสิกะจินดา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการการจัดการความรู้และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตัวบ่งชี้ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs,C.9) กำหนดให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ กระบวนการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ ประจำปี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบและมอบนางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ประสานข้อมูลกับนางกนกพร มุสิกะจินดา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อว 8202.06/0206 ลงวันที่ 16 มกราคม 2563 ได้อนุญาตให้นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มภารกิจบัญชี) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้ใช้งบประมาณจากค่าเดินทางไปฝึกอบรมในประเทศ หมวดค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย และวัสดุ แหล่งเงินรายได้ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 13 ตัวชี้วัดที่ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ตัวชี้วัด)	คิดเป็นร้อยละ
ดำเนินการแล้ว		
- บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	35	85.36
- ไม่บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่	5	12.20
1) กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการ ดนตรีและหอศิลป์การแสดง		
2) กิจกรรม : พัฒนาระบบการจัดการหน้าเว็บเบิกจ่าย งบประมาณ (การพัฒนาระบบใบเสร็จออนไลน์) ไม่บรรลุ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงยังไม่มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงการใช้ระบบ		
3) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภท ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก ไม่บรรลุ เนื่องจาก สัญญาสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2563 ซึ่ง สามารถทดสอบระบบได้หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว		
4) กิจกรรม : การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา		
5) กิจกรรม : ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา		

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ตัวชี้วัด)	คิดเป็นร้อยละ
อยู่ระหว่างดำเนินการ		
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ 1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (7.4ก-4) (รอผลการประเมินระดับ มหาวิทยาลัย)	1	2.44
รวม	41	100.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.8 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5-4 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2562 (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุม เพื่อรายงานผลตัวชี้วัด 7.5-4 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2562 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) ข้อมูล 12 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563 มีรายได้รวมจำนวนเงิน 576,002,059.30 บาท เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2561 เป็นจำนวนเงิน 42,164,896.86 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.90 บรรลุ ค่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ 3

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.9 เรื่อง รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม เพื่อรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

2.2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563

ตามหนังสือที่ อว 8202.06/ 1894 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เรื่อง แจ้งมติการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 โดยได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 4

เดิม รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2562 – 15 มิถุนายน 2563)

แก้ไขเป็น รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมิถุนายน 2563 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR TSU) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

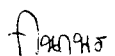
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2563 เป็นวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2563

เลิกประชุม เวลา 09.40 น.



(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กนพ
๐๐
๒๒ ส.๖ ๖