



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

“เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ” หมายความว่า ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนหลังหักค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การจัดตั้ง และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ การจัดตั้งโครงการต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
โครงการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ
กำหนดระยะเวลา (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนเริ่มต้น แหล่งที่มาและการใช้เงินทุนเริ่มต้น
สถานที่ตั้งสำนักงานโครงการ ประมาณการรับและรายจ่ายของโครงการ แผนการบริหารการเงิน แผนการคืน
เงินทุน การตรวจสอบ การประเมินผลและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด
หลังจากโครงการได้รับอนุมัติให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก
ที่มีการประชุม

ข้อ ๗ การจัดตั้งโครงการ ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์
ในกิจการที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ศิลปะวัฒนธรรม สวัสดิการนิสิตและสวัสดิการบุคลากร หรือกิจกรรมอื่น
เพื่อสนับสนุนบทบาทของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่ใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของโครงการ อาจได้มาจากเงินรายได้ที่คณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สินอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นทุนสำหรับจัดตั้งโครงการ หรือดอกผล
ของเงินโครงการ หรือรายได้จากแหล่งอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบให้เป็นทุนของโครงการ หรือเงินหรือ
ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นทุนสำหรับโครงการ หรือเงินยืมจากงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ หรือเพื่อขยายกิจการ หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมของโครงการ
ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้โครงการขยายกิจการได้

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอนุมัติโครงการแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

ในคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน
กรรมการ และมีกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่
คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ
การแต่งตั้งใหม่อีกได้ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรง
ตำแหน่งเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม
อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการรับ และจ่าย ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน
โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- (๓) แต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ
- (๔) ควบคุมการรับ จ่ายเงิน
- (๕) ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๖) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต กรณีเลิกโครงการ เพื่อชำระบัญชี โดยให้
รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบด้วย

- (๗) พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และจัดแบ่งรายได้สุทธิโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- (๘) รายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ จ่ายเงินโครงการต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและอธิการบดี
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์โครงการ

หมวด ๒ การเงิน และบัญชี

ข้อ ๑๑ เงินทุนหมุนเวียนจะนำไปใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ แล้ว และต้องจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินทุนของโครงการนั้น

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินโดยอนุโลม ยกเว้นมีการกำหนดหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินของโครงการแต่ละโครงการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อัตราการจ่าย วงเงินที่จ่ายได้ วิธีการจ่าย รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด โดยอนุโลม ยกเว้นมีการกำหนดหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินโครงการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของโครงการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ ออมทรัพย์ ที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเห็นชอบ ในนาม “เงินทุนหมุนเวียนโครงการ...” โดยระบุชื่อโครงการ และหรือส่วนงานด้วย

(๒) การถอนเงินโครงการเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ให้กรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนสองคนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการลงลายมือชื่อร่วมกัน จึงจะถอนเงินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานกำหนดไว้

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับใช้จ่ายในกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการในทุกขณะได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หมวด ๓ การรายงาน การตรวจสอบ และการรับรองการเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของโครงการแต่ละโครงการจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และให้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มีให้สูญหายหรือเสียหายได้ เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน หลักฐานการรับ จ่าย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงานกิจการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการเป็นประจำ ทุกสามเดือน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งแสดงงบทดลอง ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดปฏิทินของฝ่ายการคลัง และบริหารสินทรัพย์ เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่าย การกักและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการเสนอรายงานประจำปี ซึ่งแสดงงบแสดงฐานะทาง การเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๔ การจัดสรรรายได้สุทธิ

ข้อ ๒๐ รายได้สุทธิที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการพิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ ดังนี้

ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑	ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ	ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของรายได้สุทธิ
-	จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

(๒) นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ


(๓) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และหรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน และเจ้าหน้าที่ของโครงการ

(๔) ผลการดำเนินงานของโครงการ ๓ ปีแรกได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ การเลิกกิจการเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจในการสั่งลดเงินทุนหมุนเวียนหรือเลิกโครงการ รวมทั้งชำระบัญชีและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการใดได้ตามควรแก่กรณีเงินหรือทรัพย์สินคงเหลือภายหลังการชำระบัญชีแล้ว ให้คงเป็นของส่วนงานเจ้าของโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน