

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริษา รังสิโยภฤกษ์
3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
4. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
5. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
6. นางประไพ อินทร์ทอง
7. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
- 10.นางสาวกาญจนวไล บุญสร้าง
- 11.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
- 12.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 13.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 14.นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 15.นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
- 16.นายพรเทพ ทองชู
- 17.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 18.นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
- 19.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 20.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 21.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อ้าว
- 22.นางสาวอุไร วรศรี
- 23.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 24.นางสาวศกวรรณ ดำน่วย
- 25.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 26.นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
- 27.นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
- 28.นางสาวนภาพร คำคำ
- 29.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นายเพชรศรายุทธ วัชรารุพัฒนา | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายสุพงศ์ แซ่อิว | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 4. นายณฤนาท เกศสระ | เนื่องจาก ลาป่วย |

เริ่มประชุม เวลา 09.07 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1337 ลงวันที่ 11 เมษายน 2565 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.1 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี และผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบคำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 17/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 18/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์ เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานที่ตั้งหน่วยงานปกติ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานที่ตั้งหน่วยงานปกติ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้คลี่คลายลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรทุกประเภท

ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การให้บริการหน้าเคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงิน เปิดให้บริการทุกวันทำการ และระหว่างปฏิบัติงานในที่ตั้ง บุคลากรต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

มติ รับทราบและถือปฏิบัติ

1.2.3 เรื่อง การพิมพ์หนังสือภายนอก และบันทึกข้อความภายใน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การพิมพ์หนังสือภายนอกและบันทึกข้อความภายในเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีบุคลากรจัดทำหนังสือภายนอกและบันทึกข้อความภายในให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ รูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษรที่ถูกต้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ https://www.tsu.ac.th/home/download_emblem.php หัวข้อ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย --> ข้อมูลทั่วไป --> ดาวนโหลดตราสัญลักษณ์

มติ 1. รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ถือปฏิบัติ

2. มอบภารกิจธุรการจัดทำแบบฟอร์มหนังสือภายนอก และบันทึกข้อความภายใน พร้อมดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.4 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทางเว็บไซต์ http://capr.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=5&mid=317 หัวข้อ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี --> พนักงานมหาวิทยาลัย-ลูกจ้างมหาวิทยาลัย --> แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ถือปฏิบัติ

1.2.5 เรื่อง การเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกระหว่างการตรวจสอบ พร้อมตอบคำชี้แจงตามความเห็นหรือคำถามภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ถือปฏิบัติ

1.2.6 เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1429/2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

1.2.7 เรื่อง งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 - 2563

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 14 – 15 กรกฎาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ในเดือนกันยายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอความร่วมมือบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินปฏิบัติงานฝ่ายปฏิบัติตาม

มติ รับทราบ

1.3 เรื่อง แจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง รายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ (ระบบ My Tax Account ตัวช่วยจัดการภาษีให้เป็นเรื่องง่าย) (นางดวงกมล เรืองณรงค์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ เรื่อง ระบบ My Tax Account ตัวช่วยจัดการภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (เรื่อง ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ในหัวข้อ พร้อมเพย์ : บริการรับ-โอนเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่) (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ในหัวข้อ พร้อมเพย์ : บริการรับ-โอนเงินด้วยระบบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์) (นางสาวนุรีฮัน เล็งนู)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวนุรีฮัน เล็งนู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ (มาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 38 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน) (นางวิจรรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางวิจรรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ เรื่อง มาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 38 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานการประชุมแนวปฏิบัติการใช้เงินยืม หรือรายได้อื่น ๆ สำหรับ สิ้นปีงบประมาณ (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดประชุมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืม หรือ
รายได้อื่น ๆ สำหรับสิ้นปีงบประมาณ ในวันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 11.00 น. ประชุมออนไลน์
ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting นั้น

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอ
ที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืม หรือรายได้อื่น ๆ สำหรับสิ้น
ปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0590 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์
2565 เรื่อง รายงานการประชุมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืม หรือรายได้อื่น ๆ สำหรับสิ้นปีงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมตัวอย่างไร เมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจ” (นางวิรงรอง ประเสริฐ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ นางสาวนุรีฮัน เล็งหนู และ นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี)

ตามที่ นางวิรงรอง ประเสริฐ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ นางสาวนุรีฮัน เล็งหนู และ
นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมตัว
อย่างไร เมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจ” ในวันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านออนไลน์ระบบ
Zoom ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด นั้น บัดนี้การจัดอบรมดังกล่าว
เสร็จสิ้นแล้ว นางสาวนุรีฮัน เล็งหนู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี จึงขอรายงานสรุปผล
การเข้าร่วมฝึกอบรม ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1173 ลงวันที่ 4 เมษายน
2565 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานโครงการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงานอาคารควบคุม ประจำปี พ.ศ. 2565 (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ตามที่ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้เข้าร่วมอบรมและ
ศึกษาดูงานโครงการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอาคารควบคุม ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่
31 มีนาคม – 1 เมษายน 2565 ณ ศูนย์เรียนรู้โรงไฟฟ้าขอนแก่น อำเภอขอนแก่น และศูนย์อำนวยการและ
ประสานงานพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
บัดนี้ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วม
โครงการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

กรณีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/อบรม ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ/อบรม ทั้งนี้ หากไม่มีการรายงานจะไม่อนุมัติให้เดินทางเข้าร่วมโครงการ/อบรม ในครั้งถัดไป

มติ รับทราบ

1.3.8 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP35 เรื่อง โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(นางเนตรภริมณ รอดขวัญ และนางสาวสุทิตา มีแก้ว)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP35 เรื่อง โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางเนตรภริมณ รอดขวัญ และนางสาวสุทิตา มีแก้ว ระยะเวลาแล้วเสร็จวันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวสุทิตา มีแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP35 เรื่อง โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1427 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 5 แยกเป็นประเด็น ดังนี้

(1) คณะทำงานพิจารณาเห็นชอบระบบถาม-ตอบ โดยมีการกำหนดผู้ประสานข้อมูล โดยมีหน้าที่ประสานงานขอข้อมูลเพื่อตอบคำถาม และส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ (admin) นำข้อมูลตอบคำถาม

(2) คณะทำงานพิจารณาให้นำเสนอการใช้งานระบบถาม-ตอบแก่บุคลากรในที่ประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และให้ผู้ดูแลระบบ (admin) เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน และพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมคำถามที่มีการถามซ้ำ บ่อยครั้ง ให้เข้าสู่ระบบคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

2. เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการของโครงการฯ นำเสนอการใช้งานระบบถาม-ตอบเพื่อให้บุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบและเห็นชอบการใช้งานระบบถาม-ตอบบนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามเสนอ

1.3.9 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วนั้น จากการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน นั้น

ในการนี้ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1385 ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่อง ขอส่งรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบ

1.3.10 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP02 โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP02 เรื่อง โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 นั้น

ในการนี้ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมแนวปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1378 ลงวันที่ 18 เมษายน 2565 เรื่อง รายงานการประชุมแนวปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ

1.3.11 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) (นางสาวกัญญา สมประสงค์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญญา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

มติ รับทราบ

1.3.12 เรื่อง โครงการจัดการความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติการเงิน บัญชี และพัสดุ (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นายณัฐนาท เกศสระ และนายพรเทพ ทองชู)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP09 เรื่อง การจัดการความรู้ โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติการเงิน บัญชี พัสดุ และหน่วยงาน ลักษณะพิเศษ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นายณัฐนาท เกศสระ และนายพรเทพ ทองชู ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 และตาม บันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0686 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขออนุมัติ จัดโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติการเงิน บัญชี และ พัสดุ ในวันที่ 29 มีนาคม 2565 สำหรับหน่วยงานใหม่และหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และด้านพัสดุ ใหม่ของทั้งสองวิทยาเขต นั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบผลประเมินโครงการจัดการความรู้ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1190 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติการเงิน บัญชี และพัสดุ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

มติ รับทราบ

1.3.13 เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างาน และภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบอำนาจการคลังและทรัพย์สิน) (นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบอำนาจการคลังและทรัพย์สิน) กำหนด ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงาน ขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบอำนาจการคลังและทรัพย์สิน) ดังนี้

1. มีการจัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบอำนาจการ คลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1276 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานประเมินค่างาน และภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบอำนาจการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 4

2. มีการสรุปผลรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 4 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1392 ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 4

3. มีการรวบรวมข้อมูลการประเมินค่างานในภาพรวมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แล้วจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมจัดทำบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1443 ลงวันที่ 25 เมษายน 2565 เรื่อง ขอส่งเอกสารประเมินค่างาน เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง ส่งฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลต่อไป

4. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1462 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง ขอรายงานการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.13)

มติ รับทราบ

1.3.14 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยคินัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้) (นางสาวดารินา รังสิโยภษฎ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดารินา รังสิโยภษฎ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชีเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าผลการจัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง คือ ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยคินัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้ ได้ดำเนินการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1124 เรื่อง ขอเสนอวาระเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วาระพิจารณา เรื่อง ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยคินัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.14)

มติ รับทราบ และมอบนางสาวดารินา รังสิโยภษฎ จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อแจ้งบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการต่อไป

1.3.15 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP44 เรื่อง รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียม hemจ่ายในภาพรวมทุกหลักสูตร (นางเนตรภริมณ รอดขวัญ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ

FP44 เรื่อง รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมทุกหลักสูตร กำหนดผู้รับผิดชอบคือนางเนตรภริมณ รอดขวัญ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 31 มีนาคม 2565 นั้น

ในการนี้ นางเนตรภริมณ รอดขวัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP44 เรื่อง รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมทุกหลักสูตร ดังนี้

1. ขอเชิญประชุมคณะกรรมการรวบรวมบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในคู่มือ นิสิต ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0520 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการรวบรวมบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในคู่มือ นิสิต

2. แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในคู่มือ นิสิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 3574/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในคู่มือ นิสิต สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

3. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในระบบใหม่ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0579 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในระบบใหม่

4. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนของทุกหลักสูตรในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1805 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนของทุกหลักสูตรในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.15)

มติ รับทราบ และมอบนางเนตรภริมณ รอดขวัญ รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมทุกหลักสูตร แจ้งกลุ่มภารกิจทะเบียน นิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาต่อไป

1.3.16 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP36 เรื่อง คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นายพรเทพ ทองชู และนายณัฐนาท เกศสระ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP36 เรื่อง คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย กำหนดผู้รับผิดชอบคือนางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นายพรเทพ ทองชู และนายณัฐนาท เกศสระ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1485 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.16)

มติ รับทราบ

1.3.17 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP22 เรื่อง ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2567 โดยมีโครงการ/กิจกรรม รองรับทั้งหมด จำนวน 28 โครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัดจำนวน 43 ตัวชี้วัด นั้น ประกอบกับการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่ง FP 22 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางกนกพร มุสิกะจินดา

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.17)

มติ รับทราบ

1.4.18 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP10 เรื่อง ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน และFP11 เรื่อง ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน (นางสาวอุไร วรศรี และนายเพชรศรายุฑ วัชรารุฑพัฒนา)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP10 เรื่อง ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน และFP11 เรื่อง ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวอุไร วรศรี และนายเพชรศรายุฑ วัชรารุฑพัฒนา ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินโครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1494 ลงวันที่ 30 เมษายน 2565 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.18)

มติ รับทราบ

1.3.19 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP27 รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP27 เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น โดยดำเนินการตามหลักการประเมิน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อย ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคต เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน FP27 เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) ดังนี้

1. รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1508 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

2. รายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1509 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.19)

มติ รับทราบ

13.20 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP37 รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP37 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP37 รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (รายงานผลและรายงานความคืบหน้าจำนวน 2 เรื่อง)

1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อว 8201.02/023 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1198 ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

1.2 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการวิจัย (ข้อ 12 – 17) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รายงานความก้าวหน้าข้อ 13 และข้อ 15 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1417 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 12 ผู้รับผิดชอบนางวิรงรอง ประเสริฐ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
- ข้อ 13 ผู้รับผิดชอบภารกิจการเงิน(นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ) (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
- ข้อ 14 ผู้รับผิดชอบนางวิรงรอง ประเสริฐ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
- ข้อ 15 ผู้รับผิดชอบนางวิรงรอง ประเสริฐ และนางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ (อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2565)
- ข้อ 16 และข้อ 17 ผู้รับผิดชอบภารกิจการบัญชี(นางสาวอัมฤติกา พรหมแก้ว) (อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2565)

2. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าจนกว่าจะแล้วเสร็จ
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.20)

มติ รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

1.3.21 เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565) (นางกนกพร มุสิกจินดา)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP48 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดผู้รับผิดชอบคือนางกนกพร มุสิกจินดา และการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติ เห็นชอบมอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผ่าน Google Drive ตามระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลารายงาน ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผ่านระบบ Google Drive
1	28 กุมภาพันธ์ 2565
2	31 มีนาคม 2565
3	30 เมษายน 2565

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.21)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565

เมื่อวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาวิธีการบันทึกและปรับปรุงบัญชีรายการโอนและจำหน่ายสินทรัพย์

(นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว)

เพื่อให้การบันทึกบัญชีและปรับปรุงบัญชีรายการโอนและจำหน่ายสินทรัพย์ โดยวิธีการบันทึกบัญชีรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และวิธีการบันทึกบัญชีรายการจำหน่ายสินทรัพย์ประกอบด้วยจำหน่ายด้วยวิธีบริจาค วิธีจำหน่ายพัสดุ และวิธีจำหน่ายพัสดุโดยการทำลาย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักการบันทึกบัญชี

ในการนี้ นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการโอนและจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีต่าง ๆ และปีที่บันทึกรายการ เพื่อนำมาบันทึกปรับปรุงบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบันทึกบัญชี ดังนี้

1. วิธีการบันทึกบัญชีรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

1.1 กรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสงขลา และพัทลุง

1.2 กรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง วิทยาลัย

การจัดการเพื่อการพัฒนา กองทุนมหาวิทยาลัยทักษิณ หน่วยงานลักษณะพิเศษ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. วิธีการบันทึกบัญชีรายการจำหน่ายสินทรัพย์

2.1 จำหน่ายด้วยวิธีบริจาคน

2.2 วิธีการจำหน่ายพัสดุ

2.3 วิธีจำหน่ายพัสดุโดยการทำลาย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ 1. เห็นชอบวิธีการบันทึกและปรับปรุงบัญชีรายการโอนและจำหน่ายสินทรัพย์ตามเสนอ ดังนี้

(1) วิธีการบันทึกบัญชีรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

1.1 กรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสงขลา และพัทลุง

1.2 กรณีโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กองทุนมหาวิทยาลัยทักษิณ หน่วยงานลักษณะพิเศษ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

(2) วิธีการบันทึกบัญชีรายการจำหน่ายสินทรัพย์

2.1 วิธีจำหน่ายพัสดุโดยการทำลาย

2. มอบนางสาวอณทิกา พรหมแก้ว หรือร่วมกับภารกิจพัสดุ เพื่อให้การบันทึกปรับปรุงบัญชีถูกต้องตามหลักการบันทึกบัญชี ประเด็นดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีรายการจำหน่ายสินทรัพย์

(1) จำหน่ายด้วยวิธีบริจาคน

(2) วิธีการจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2565

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2565 เป็นวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2565 ภายในวันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

มติ รับทราบ

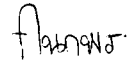
5.2 เรื่อง ติดตามการรายงานการเบิกจ่ายเงินโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือนิสิต นั้น หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามการ

รายงานการเบิกจ่ายเงินโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน

มติ มอบนางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตีพงศ์ และนางสาวอุไร วรศรี จัดทำรายงานการเบิก
จ่ายเงินโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและ
เอกชน ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2565

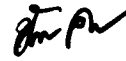
เลิกประชุม เวลา 11.42 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม