



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7911

ที่ อว 8202.06/ 2377

วันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 ในวันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และมีการส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งมติการประชุม (รับรองรายงานการประชุมแล้ว) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7911

ที่ อว 8202.06/ 2377

วันที่ 30 มิถุนายน 2564

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 ในวันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป โดยการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และมีการส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งมติการประชุม (รับรองรายงานการประชุมแล้ว) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564
วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวธีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เนื่องจาก ลาประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดาภรณ์ กาญจนสำราญวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

3. นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์

หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด

4. นางสาวผกาทิพย์ ชูชาติ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ สำนักหอสมุด

5. นางกนกพร มุสิกะจินดา

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

6. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานเงินออม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2564
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ
2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ 2564

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

เงินออมมหาวิทยาลัย

เงินออมมหาวิทยาลัยสะสมยกมาตามบัญชีแยกประเภทเงินออมมหาวิทยาลัย (31010501010001)

ระบบบัญชีAVS (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 ถึง ปีงบประมาณ 2552)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2547	9,788,345.24	
<u>หัก</u> ปรับปรุงเงินออมปีงบประมาณ 2547 เข้าเป็นทุนสะสมคงเหลือเงินต้นในปีงบประมาณ 2548	<u>(9,788,345.24)</u>	-
(ปรับปรุงตาม JV719/48 และปรับปรุงตาม JV440.10/48, JV699/48)		
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2548	11,443,960.46	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2549	17,078,234.21	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550	48,113,952.63	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551	49,946,526.18	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552	74,683,880.35	
ระบบบัญชีสารสนเทศบัญชีมิติ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553)		
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553	76,368,647.07	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554	79,928,405.66	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555	69,692,858.70	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556	53,388,611.99	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557	47,591,462.25	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558	43,782,163.74	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559	22,522,641.12	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560	21,207,011.26	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561	20,259,278.72	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562	20,496,695.80	
เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563	<u>16,731,421.82</u>	673,235,751.96
<u>หัก</u> ที่ ศธ.0531.03/1020 ลว.21 ธค.48 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง	16,700,000.00	
ที่ ศธ.0531.03/055 ลว.23 มค.49 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง	33,000,000.00	
ที่ ศธ.0531.02/268 ลว.24 เม.ย.49 ก่อสร้างถนน ระบบสุขาภิบาล และระบบไฟฟ้า	<u>7,000,000.00</u>	56,700,000.00
		616,535,751.96
<u>บวก</u> เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564 (ณ 31 มีนาคม 2564) หักเป็นเงินออมร้อยละ 5	14,289,988.57	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2550 - 2555	27,573,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2556	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2557	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2558	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2559	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2560	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2561	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2562	1,800,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2563	2,052,000.00	
		54,174,988.57
		<u>670,710,740.53</u>

เงินออมมหาวิทยาลัยคงเหลือสุทธิ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยหักเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง นิสิตระดับปริญญาโท (พระมหาพรหมพิริยะ เพชรรัตน์) ร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม

ตามหนังสือ ที่ - ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง ไม่ได้รับความเป็นธรรม พระมหาพรหมพิริยะ เพชรรัตน์ นิสิตระดับปริญญาโท รหัส 591997188 สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ได้ส่งวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 นั้น ต่อมากลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา แจ้งให้นิสิตเสียค่าปรับ เนื่องจากไม่ได้แจ้งจบการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2564 จำนวน 113 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท ดังนั้น นิสิตจึงเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทบทวน ให้ความเป็นธรรมกับนิสิต ทั้งนี้ อธิการบดีได้อนุมัติยกเว้นค่าปรับแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้าตามเสนอ และเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบและทักท้วง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและทักท้วงการอนุมัติยกเว้นค่าปรับการแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

อัตราค่าปรับการแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า ควรกำหนดอัตราขั้นสูง

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนายทะเบียนกลางทบทวนประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552 ประเด็นการกำหนดอัตราค่าปรับ

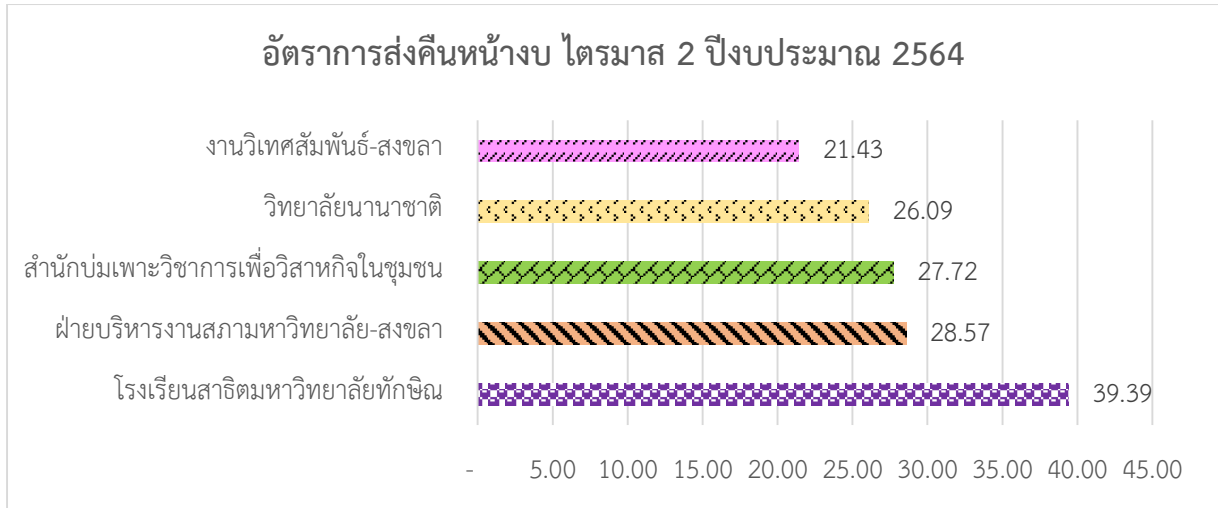
3. มอบบัณฑิตวิทยาลัยปรับปรุงกระบวนการสื่อสารกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1.3.3 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้าจบบแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	หน้าจบบ ส่งคืน	หน้าจบบ รับ	อัตราส่งคืน
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	39	99	39.39
2	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	22	77	28.57
3	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	74	267	27.72
4	วิทยาลัยนานาชาติ	6	23	26.09
5	งานวิเทศสัมพันธ์-สงขลา	3	14	21.43



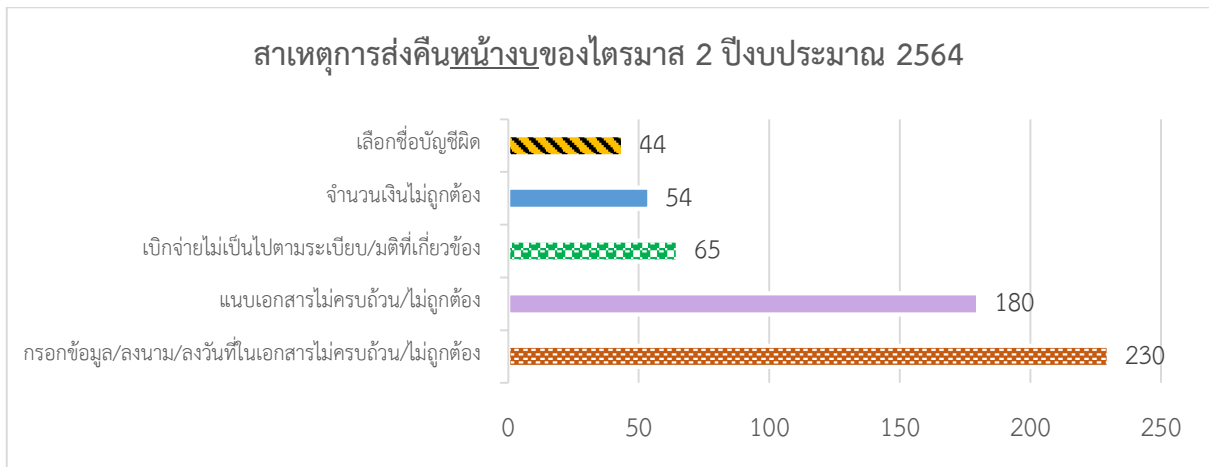
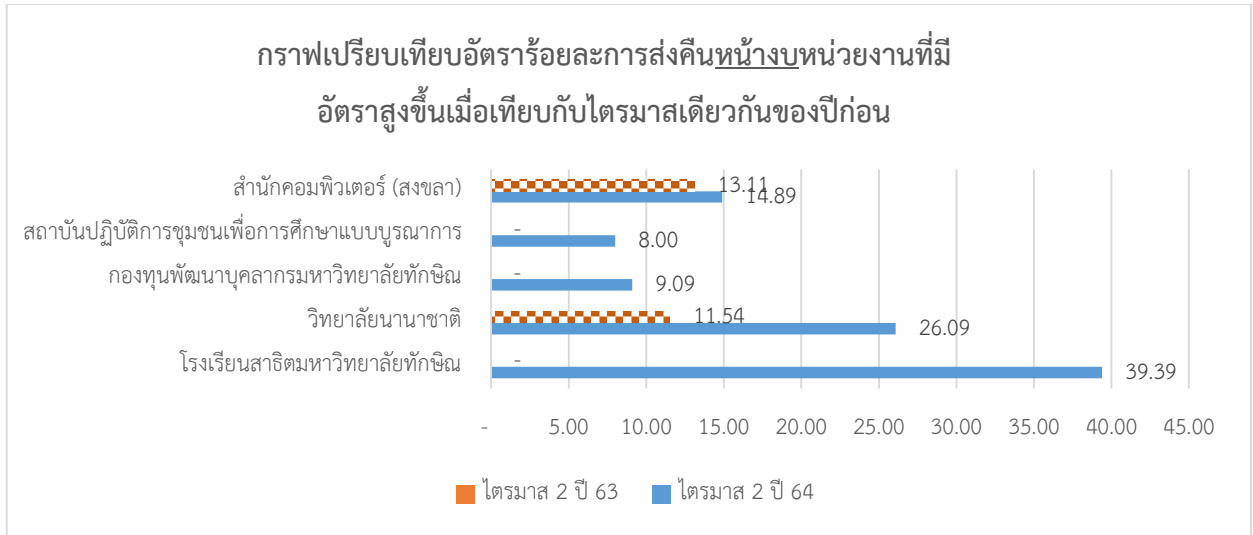
ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้าจบแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	หน้าส่งคืน	หน้ารับ	อัตราส่งคืน
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	6	16	7.50
2	คณะพยาบาลศาสตร์	17	53	32.08
3	สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน	19	63	30.16
4	กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ	5	18	27.78
5	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	74	274	27.01

ตารางเปรียบเทียบอัตราร้อยละการส่งคืนหน้าจบหน่วยงานที่มีอัตราสูงขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน

ลำดับ	หน่วยงาน	ไตรมาส 2 ปี 64	ไตรมาส 2 ปี 63	เพิ่มขึ้น
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	39.39	-	39.39
2	วิทยาลัยนานาชาติ	26.09	11.54	14.55
3	กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	9.09	-	9.09
4	สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	8.00	-	8.00
5	สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	14.89	13.11	1.78

หมายเหตุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานใหม่ที่จัดตั้งในปีงบประมาณ 2564



ตารางสาเหตุการส่งคืนหนังสือของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	230
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	180
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	65
4	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	54
5	เลือกซื้อบัญชีผิด	44
6	เบิกหมวดรายจ่าย/แหล่งเงินไม่ถูกต้อง	26
7	จำนวนเงินที่เบิก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเงินตามเอกสารแนบ	22
8	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	22
9	ไม่ติด/ติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน	16
10	ระบุจ่ายให้แก่ ไม่ถูกต้อง	8
11	ไม่แนบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	7

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
12	ไม่รวมVat/Vat ไม่ตรงกับใบส่งของ/รายงานขอซื้อขอจ้าง	6
13	ไม่ประทับตราตรวจรับพัสดุ/ลงนามไม่ครบถ้วน	5
14	ไม่ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ลักษณะเพิ่มเติม ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์	5
15	สาเหตุอื่น ๆ	5
16	ไม่แนบสำเนา AP กรณีเอกสารฉบับเดียวกันนำมาเบิกหลาย AP	4
	รวม	699

หมายเหตุ สาเหตุอื่น ๆ เช่น

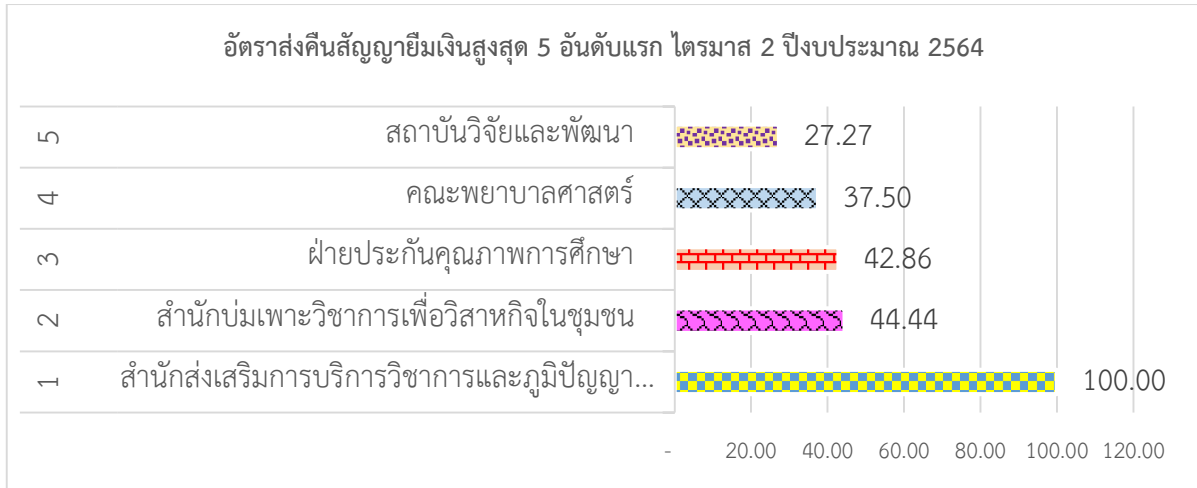
1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เอกสารรูปภาพที่แนบมา ระบุประเภทครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง
2. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ขึ้นทะเบียน
คุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง
3. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ชื่อประเภทครุภัณฑ์ในเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนไม่ถูกต้อง,
ประเภทครุภัณฑ์ในเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนไม่ถูกต้อง,ระบุ ชื่อประเภทครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง

ตารางสาเหตุการส่งคืนหน้าจบ 5 อันดับแรก ของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	266
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	207
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	54
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	48
5	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	28

ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนสัญญาเงินแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	ใบยื่นส่งคืน	ใบยอมรับ	อัตราส่งคืน
1	สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน	1	1	100.00
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	4	9	44.44
3	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	3	7	42.86
4	คณะพยาบาลศาสตร์	3	8	37.50
5	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	11	27.27



ตารางอัตราการส่งคืนสัญญาออมเงินแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	ไปยื่นส่งคืน	ไปยื่นรับ	อัตราส่งคืน
1	วิทยาลัยนานาชาติ	1	2	50.00
2	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	3	7	42.86
3	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	6	14	42.86
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	3	33.33
5	สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน	2	6	33.33
6	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	2	6	33.33
7	สำนักหอสมุด (สงขลา)	1	4	25.00
8	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	6	29	20.69

ตารางสาเหตุการส่งคืนสัญญาออมเงินของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	15
2	จำนวนเงินผิด	12
3	มีหนี้ค้างชำระ	9
4	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	5
5	ไม่เลือกงบประมาณ	3
6	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	2
7	ยกเลิกการจัดโครงการ/กิจกรรม	2
	รวม	48

ตารางสาเหตุการส่งคืนสัญญาอัยมเงินของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	14
2	จำนวนเงินผิด	10
3	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	6
4	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	3
5	มีหนี้ค้างชำระ	3
6	เลือกประเภทการอัยมผิด	2
7	ไม่เลือกงบประมาณ	2
8	ยกเลิกการจัดโครงการ/กิจกรรม	2
9	ระบุหน่วยงานผู้ให้อัยมผิด	1
10	สีของสัญญาอัยมเงินไม่ถูกต้อง	1
	รวม	44

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

1. อัตราการส่งคืนหน้างบไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 ในภาพรวมลดลง เมื่อเทียบกับไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564 จากร้อยละ 11.21 เป็นร้อยละ 8.31 แต่อัตราการส่งคืนสัญญาอัยมเงินในภาพรวมเป็นไปในทิศทางตรงกันข้ามกัน คือเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 9.17 เป็นร้อยละ 10.23 ในไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 หากพิจารณาหน่วยงานที่ส่งคืนหน้างบสูงสุด 5 อันดับแรกในไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานที่ส่งคืนสูงสุดคือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ และหน่วยงานที่ส่งคืนสัญญาอัยมเงินสูงสุด คือ สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

2. เมื่อพิจารณาสาเหตุหลักของการส่งคืนหน้างบไม่ว่าจะพิจารณาแต่ละสาเหตุ หรือพิจารณาตามหน่วยงาน ยังคงเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการวิเคราะห์ก่อนหน้านี้ ได้แก่ อันดับ 1 กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง อันดับ 2 แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง อันดับ 3 เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสาเหตุส่งคืน 3 อันดับแรกยังคงเดิมเมื่อเทียบกับไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564 ส่วนสาเหตุหลักการส่งคืนสัญญาอัยมเงิน ก็เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเกี่ยวกับเอกสาร ได้แก่ อันดับ 1 กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง อันดับ 2 จำนวนเงินผิด ซึ่งตรงกันทั้งไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปี 2564 จากข้อมูลข้างต้นสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

2.1 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาจมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในรายละเอียดกับทุกหน่วยงานยังไม่เพียงพอ รวมถึงหน่วยงานไม่ตระหนักถึงผลกระทบของความผิดพลาดจากการไม่ตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนส่งไปทำการเบิกจ่าย

2.2 หลายหน่วยงาน ยังไม่ได้ใช้สถิติการส่งคืนเอกสารไปใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จึงทำให้ผู้จัดทำเอกสารขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.3 จากจำนวนเอกสารหน้างบรับเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6,687 ฉบับ กับของปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6,851 ฉบับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.45 แต่จากสถิติการส่งคืนเอกสารหน้างบในไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 มีอัตราร้อยละ 8.31 จะเห็นได้ว่ามีอัตราที่ลดลง เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน คือ ร้อยละ 15.66 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้จัดทำรายการมีความระมัดระวังเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน

2.4 การจัดทำสัญญาเอ็มเงินผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ควรต้องมีการติดตามสถิติการส่งคืน เช่นเดียวกับเอกสารหน้างบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเมื่อพิจารณาจากสถิติเทียบเคียงของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564 อัตราส่งคืนร้อยละ 9.17 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 10.23 ในไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 จำนวนใบเอ็มรับในไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 480 รายการ ในขณะที่ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 469 รายการ กล่าวคือ จำนวนที่จัดทำลดลง แต่มีอัตราการผิดพลาดเพิ่มมากขึ้น ผู้จัดทำรายการจึงควรมีความระมัดระวังเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินควรให้ความรู้กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูงในอันดับต้นๆ ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร โดยควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อทบทวนประเด็นเก่าที่ยังคงเป็นปัญหาและให้ความรู้เมื่อมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฉบับใหม่ เพราะประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร ยังเป็นสาเหตุหลักอันดับต้นๆ ของการส่งคืนเอกสารไปยังหน่วยงาน

2. ควรเน้นย้ำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้ออกไปแล้ว หรือทำสรุปแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานได้มีหลักในการปฏิบัติงาน อาจวางแผนให้ความรู้ความเข้าใจกับรายการที่เกิดขึ้นบ่อย มีข้อผิดพลาดบ่อย และมีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วทยอยดำเนินการจนครบทุกเรื่อง

3. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัดของมหาวิทยาลัย และมีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐลดลง จึงควรหามาตรการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่าย ดังนี้

3.1 ควรหาช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานนอกจากการจัดประชุม ฝึกอบรม เช่น การทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ สอนการใช้ระบบ เพื่อให้สามารถดูได้ตลอดเวลา หรือมีเว็บบอร์ดสำหรับแจ้งปัญหา ตอบปัญหาหน่วยงาน และยังเก็บเป็นกรณีศึกษาเพื่อทำการจัดการความรู้ได้อีกด้วย

3.2 ควรมีมาตรการรวมรายการที่เป็นประเภทบัญชีเดียวกัน หรือรายการลักษณะเดียวกัน แล้วรวบรวมเบิกจ่ายเป็นหน้างบเดียว เพื่อลดจำนวนหน้างบเบิกจ่าย ซึ่งจะลดกระบวนการอื่น ๆ ตามไปด้วย เช่น กระบวนการที่ดำเนินการสำหรับแต่ละหน้างบเบิกจ่าย ตั้งแต่การลงรับเอกสาร ตรวจสอบประมาณ ตรวจสอบ

ทางพัสดุ ตรวจสอบทางบัญชี เตรียมจ่าย ตัดจ่าย ล้างหนี้ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

3.3 ควรหาตัวชี้วัดเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำหน้างาน เช่น แทนที่จะวัดจากจำนวนหน้างานที่เพิ่มขึ้น เปลี่ยนเป็น ลดหรือรวบหน้างานได้มากเท่าไร ยิ่งส่งผลดีต่อการประเมินของบุคคลนั้น เป็นต้น

3.4 มีแผนการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เป็นระบบการลดใช้กระดาษ (Paperless) และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่มีการระบาดระลอกใหม่ ซึ่งกระทบกับการปฏิบัติงานที่ เดิมอาจยังไม่รองรับกระบวนการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งกระบวนการ หรือการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งในขั้นต้นมหาวิทยาลัยก็ได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อลดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมแต่ในระยะยาว ควรมีแผนการพัฒนาระบบที่ชัดเจน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับปรุง)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 15 บรรทัดที่ 23 วาระที่ 1.3.4 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดิม มติ รับทราบ

แก้ไขเป็น มติ ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven (ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน)

ด้วยบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์ ปัจจุบันดำเนินกิจการร้านอิมสะดวกภายใต้ชื่อ 7-Eleven โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค อันก่อให้เกิดการกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพพร้อมด้วยประสิทธิภาพ รวมถึงอำนวยความสะดวกและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าภายในชุมชน ในการนี้ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มีโครงการวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven (Vending Machine) และได้เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตพัทลุง มีศักยภาพเหมาะสมที่จะวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 2 เครื่อง (บริเวณหอพักอินทนิล 1 จำนวน 1 ตู้ และบริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร 1 จำนวน 1 ตู้)
ขนาดพื้นที่	กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด 4 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (สัญญาเริ่มวันเปิดให้บริการ)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อ 1 เครื่อง) ยกเว้น อัตราค่าเช่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร 1 ในช่วงทดลอง 3 เดือนแรก ของดเว้นค่าเช่า เดือนที่ 4-12 อัตราค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
ค่าสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้าคิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ	
เงินอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven พื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รายละเอียด ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 2 เครื่อง (บริเวณหอพักอินทนิล 1 จำนวน 1 เครื่อง และบริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร 1 จำนวน 1 ตู้)
ขนาดพื้นที่	กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด 4 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (สัญญาเริ่มวันเปิดให้บริการ)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อ 1 เครื่อง)

ยกเว้น อัตราค่าเช่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร 1 ในช่วงทดลอง 3 เดือนแรก ของตึกเช่า เดือนที่ 4-12 อัตราค่าเช่า เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ค่าสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้าคิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ

เงินอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ

2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการบริหารสัญญา

มติ 1. เห็นชอบเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven พื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

2. อนุมัติการงดเว้นอัตราค่าเช่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณอาคารเรียนรวม อาคาร 1 ในช่วงทดลอง 3 เดือนแรก

3. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการบริหารสัญญา

4. อนุมัติในหลักการ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีมีการเสนอเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2560 (สำนักหอสมุด)

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2560 เพื่อให้การจัดเก็บค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้นและเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกอบกับ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ฉบับที่ 12)

ข้อ 5 มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

5.1 ลดค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนิสิตนักศึกษา เป็นกรณีพิเศษ

5.2 กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

สำนักหอสมุดจังหวัดบึงกาฬอัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2560 ตาม (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2564

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ข้อ 4.10 แก้ไขเป็น ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีอำนาจลดหย่อนค่าปรับเกินกำหนดส่งไม่เกิน 2 ใน 3 ของค่าปรับเกินกำหนดส่งทั้งหมด

มติ 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2564

2. มอบสำนักหอสมุด แก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับและค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2564 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาการลดอัตราค่าบำรุงหอพักปารีสชาติ 1 – 3 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา 10 เปอร์เซนต์ ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยสถานการณ์ไม่ปกติ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการออกมาตรการควบคุมการแพร่เชื้ออย่างเข้มงวดตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายน 2564 จนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนเป็นวงกว้างและสถานการณ์มีแนวโน้มจะยืดเยื้อต่อไป เพื่อเป็นการร่วมแบ่งเบาช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายแก่ครอบครัวนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ร้ายแรงดังกล่าว ซึ่งตามเกณฑ์การพิจารณาเข้าอยู่อาศัยในหอพักปารีสชาติ 1 – 3 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาเข้าอยู่อาศัยในหอพักปารีสชาติ 1 – 3 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564

1. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนิสิตฝึกงาน
2. นิสิตทุนจ้างงาน
3. นิสิตที่ทำงานพาร์ทไทม์
4. นิสิตที่มีภูมิลำเนาห่างไกลจากสัญญาณอินเทอร์เน็ต

อัตราค่าบำรุงหอพัก

1. หอพักปารีสชาติ 1 (หอพักชาย)

- ค่าบำรุงหอพัก 3,200.00 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000.00 บาท
- 2. หอพักปารีสชาต 2 (หอพักหญิง)
 - ค่าบำรุงหอพัก 3,200.00 บาท
 - ค่าประกันของเสียหาย 1,000.00 บาท
- 3. หอพักปารีสชาต 3 (หอพักหญิง)
 - ค่าบำรุงหอพัก 4,000.00 บาท
 - ค่าประกันของเสียหาย 1,000.00 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าบำรุงหอพัก หอพักปารีสชาต 1 – 3 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา 10 เปอร์เซนต์ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

มติ อนุมัติการลดหย่อนค่าบำรุงหอพักมหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราร้อยละ 10 ตามสัดส่วนที่นิสิตจ่ายค่าบำรุงหอพัก ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เลิกประชุม เวลา 14.25 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม