

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 13.00 – 14.30 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                                     | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)                 | กรรมการ             |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)                          | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)              | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)     | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร) | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)                             | กรรมการ             |
| 8. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)                | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)                        | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) – รักษาการแทน             | กรรมการ             |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)                      | กรรมการ             |
| 12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร นิคม) – แทน                      | กรรมการ             |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)   | กรรมการและเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**เริ่มประชุม** เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

**1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ**

- ไม่มี -

**1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ**

**1.3.1 เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ – ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ – ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) เพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

งบรายจ่าย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65)	ร้อยละ
งบบุคลากร	19,990,300.00	19,301,410.00	96.55
งบดำเนินการ	64,734,100.00	31,995,971.80	49.43
งบลงทุน	6,613,500.00	703,503.00	10.64
งบเงินอุดหนุน	467,556,900.00	392,549,219.87	83.96
งบรายจ่ายอื่น	18,543,100.00	4,535,705.56	24.47
<b>รวม</b>	<b>562,532,900.00</b>	<b>449,085,870.23</b>	<b>79.83</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 19 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 – ร้อยละ 70 จำนวน 5 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 – ร้อยละ 100 จำนวน 6 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 7 หน่วยงาน

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งเครื่องให้บริการอัตโนมัติ (Double A Fastprint) [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]

ตามที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิทัล ซินเนอร์จี จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อติดตั้งเครื่อง Double A Fastprint บริเวณอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลา สัญญาเช่า 1 ปี

อัตราค่าเช่า เดือนละ 1,000 บาท/ เครื่อง

คิดจากยอดการใช้งานหน้าละ 50 สตางค์ บริษัทฯ ยินดีจ่ายยอดขั้นต่ำ 2,000 หน้า หากเกิน 2,000 หน้า บริษัทฯ จะชำระผลตอบแทนเพิ่มหน้าละ 50 สตางค์

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 300 บาท/เครื่อง/เดือน

ในการนี้ บริษัทฯ แจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลา สัญญาเช่า 1 ปี (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

อัตราค่าเช่า จ่ายตามการใช้งานจริง (หน้าละ 50 สตางค์)

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 300 บาท/เครื่อง/เดือน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องให้บริการอัตโนมัติ (Double A Fastprint) ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิทัล ซินเนอร์จี จำกัด

**มติ** 1. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องให้บริการอัตโนมัติ (Double A Fastprint) ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิทัล ซินเนอร์จี จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลา สัญญาเช่า 1 ปี (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

อัตราค่าเช่า เดือนละ 700 บาท/ เครื่อง

กรณีมียอดการใช้งานต่อเดือนเกิน 2,000 หน้า บริษัทฯ จะให้ผลตอบแทนเพิ่มหน้าละ 50 สตางค์

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 300 บาท/เครื่อง/เดือน

2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ตามที่บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด ได้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเสารับสัญญาณและเครื่องอุปกรณ์วิทยุคมนาคม ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทิศตะวันตกของอาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น

ในการนี้ บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด จะครบกำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่ 31 มกราคม 2566 จึงขอเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ ตั้งอยู่บริเวณทิศตะวันตกของอาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตพัทลุง

ระยะเวลา สัญญาเช่า 3 ปี  
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569)

อัตราค่าเช่า ปีละ 96,800 บาท

เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่

**มติ** 1. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ ตั้งอยู่บนเลขที่ 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง  
(บริเวณทิศตะวันตกของอาคารสำนักวิทยบริการ)

ระยะเวลา สัญญาเช่า 3 ปี  
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569)

อัตราค่าเช่า ปีละ 106,480 บาท (ปรับเพิ่มร้อยละ 10 จากสัญญาเช่าเดิม)

เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ

2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 นั้น

ในการนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ในอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งมีความต้องการใช้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น เช่น Mobile Banking ส่งผลกระทบให้การใช้บริการเครื่อง ATM ที่จุดติดตั้งดังกล่าวลดน้อยลง ธนาคารจึงขอเสนอเงื่อนไข ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (บริเวณร้านสะดวกซื้อ 7-11)
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 3,000 บาท (อัตราค่าเช่าเดิม)
เงื่อนไขอื่น ๆ	เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**มติ** 1. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (บริเวณร้านสะดวกซื้อ 7-11)
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 3,000 บาท
เงื่อนไขอื่น ๆ	เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิม

2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

**4.4 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566

**มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

**4.5 เรื่อง ขอยกเลิกการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง [ผู้เสนอ : คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน]**

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนได้เสนอขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ที่ประชุมมีมติ ต้นปาล์มน้ำมันที่มีอยู่เดิมมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลไปพลางก่อน และมอบคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนปรับโครงสร้างการบริหารและเงินทุนที่มีอยู่เดิมของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ผนวกรวมกับปาล์มน้ำมัน เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว พบว่า ผลประกอบการของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณยังไม่เป็นที่น่าพอใจ บางฟาร์มยังประสบภาวะขาดทุนจากปัจจัยหลายอย่างที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปัจจัยทางการตลาด ประกอบด้วยราคาผลผลิตของฟาร์ม ราคาอาหารที่ต้องใช้ในการเลี้ยงสัตว์ สภาพอากาศ โรคระบาด จึงเห็นควรให้ความสำคัญและปรับปรุงผลประกอบการโครงการฟาร์มปศุสัตว์ก่อน เนื่องจากฟาร์มปศุสัตว์ดังกล่าวเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการที่สำคัญของนิสิต ยังไม่ควรนำเงินทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยไปสนับสนุนโครงการอื่น ประกอบกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณมีแผนคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัยในทุกปีงบประมาณ เกรงว่าจะทำให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ หากจะต้องนำมาใช้ในโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

**มติ** ถอนวาระ

**4.6 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะวิทยาศาสตร์]**

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ เห็นความสำคัญของการมุ่งผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 จึงมีแนวทางในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เยาวชนได้เข้าสู่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา ด้วยการสนับสนุนการศึกษาให้กับเยาวชนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รวมทั้งสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่กำลังศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ประเภททุน	เกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษา
1. ทุนวิทยา-ทักษิณาเพื่อแผ่นดิน	ทุนการศึกษาละ 5,000 บาทต่อภาคการศึกษา จำนวน 54 ทุนต่อปีการศึกษา (หลักสูตรละ 6 คนต่อปีการศึกษา จำนวน 9 หลักสูตร) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป จนสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร (ระยะเวลา 4 ปี)  แหล่งงบประมาณ : เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ โดยขอตั้งงบประมาณเงินสะสมเพิ่มเติมประจำปี
2. ทุนทานตะวันผูกใจ	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1 ทุนต่อปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป จนสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร (ระยะเวลา 4 ปี)  แหล่งงบประมาณ : เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ โดยขอตั้งงบประมาณเงินสะสมเพิ่มเติมประจำปี
3. ทุนกล้าทานตะวัน	ทุนการศึกษาละ 1,000 บาทต่อภาคการศึกษา จำนวน 10 ทุนต่อปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป จนสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร (ระยะเวลา 4 ปี)  แหล่งงบประมาณ : เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ โดยขอตั้งงบประมาณเงินสะสมเพิ่มเติมประจำปี



ประเภททุน	เกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษา
4. ทุนทานตะวันเรียนดี	ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 4 ทุนต่อปีการศึกษา  แหล่งงบประมาณ : เงินบริจาคคณะวิทยาศาสตร์
5. ทุนสายใยทานตะวัน	ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 10 ทุนต่อปีการศึกษา  แหล่งงบประมาณ : เงินบริจาค คณะวิทยาศาสตร์

**มติ** อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ทุนวิทยา-ทักษิณาเพื่อแผ่นดิน : ทุนการศึกษาละ 5,000 บาทต่อภาคการศึกษา
2. ทุนทานตะวันผูกใจ : เบิกจ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
3. ทุนกล้าทานตะวัน : ทุนการศึกษาละ 1,000 บาทต่อภาคการศึกษา
4. ทุนทานตะวันเรียนดี : ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท
5. ทุนสายใยทานตะวัน : ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท

#### 4.7 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อเตรียมการในการย้ายสำนักงานคณะและปรับปรุงห้องในอาคารสำนักงานคณะเดิมที่ชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะ จำนวนทั้งสิ้น 1,556,300 บาท โดยมีรายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวนทั้งสิ้น 492,800 บาท
  - ค่าจ้างเหมาบริการทำระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ จำนวน 460,000 บาท
  - ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ใน Server 1 เครื่อง (โปรแกรมจำลองปฏิบัติการเสมือน) จำนวน 32,800 บาท
2. ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวนทั้งสิ้น 360,500 บาท
  - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,000 บาท
  - จอภาพสำหรับประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 142,500 บาท
  - เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 132,000 บาท
  - จอภาพพร้อมขาตั้งสำหรับห้องประชุม จำนวน 1 จอ เป็นเงิน 54,000 บาท

3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท จำนวนทั้งสิ้น 703,000 บาท
  - ค่าจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานใหม่ จำนวน 400,000 บาท
  - ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ อาคารสำนักงานคณะ จำนวน 70,000 บาท
  - ปรับปรุงห้องเรียน ห้อง 233 และห้อง 234 จำนวน 90,000 บาท
  - ปรับปรุงห้องน้ำและเดินท่อน้ำดี จำนวน 143,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน 1,556,300 บาท เพื่อเตรียมการในการย้ายสำนักงานคณะ ปรับปรุงห้องในอาคารสำนักงานคณะเดิมที่ชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะ

**มติ** 1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวนเงิน 1,556,300 บาท เพื่อดำเนินการเตรียมการในการย้ายสำนักงานคณะ ปรับปรุงห้องในอาคารสำนักงานคณะเดิมที่ชำรุด และเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะ

2. มอบฝ่ายเลขานุการรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

**5.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา พ.ศ. 2566

**มติ** 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา พ.ศ. 2566 โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

**ข้อ 3 (3)**

**จากเดิม** (3) ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ระบายงาน **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

**แก้ไขเป็น** (3) ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ระบายงาน **อธิการบดี** เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

**ข้อ 4 (5)**

**จากเดิม** (5) กรณีที่ไม่ปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ทั้งนี้ภายใน 15 วัน

**แก้ไขเป็น** (5) กรณีที่ไม่ปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่องของพัสดุ หรือผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ทั้งนี้ภายใน 15 วัน **นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา**

2. มอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนการคืนหลักประกันสัญญา พ.ศ. 2566 ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

**5.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. 2566

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. 2566 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

เลิกประชุม เวลา 14.30 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม