

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2560

วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม เวลา 13.00-15.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) กรรมการ
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตธีรัตน์กุล) กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) กรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการ
8. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร) กรรมการ
9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(นางนฤมล ขนอม) ---ปฏิบัติหน้าที่แทน กรรมการ
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) กรรมการ
11. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ
12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ
13. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางอาภรณ์ แก้วสลัปศรี) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (นายธีรพจน์ จรูญศรี)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินและบัญชี เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) อธิการบดี ในฐานะ ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)

ฝ่ายแผนงานขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)

งบรายจ่าย	แผน	ผล	ร้อยละ
งบบุคลากร	42,878,800.00	45,391,719.25	105.86
งบดำเนินการ	189,909,000.00	144,937,790.61	76.32
งบลงทุน	435,295,800.00	192,654,238.58	44.26
งบเงินอุดหนุน	845,333,000.00	677,124,731.42	80.10

งบรายจ่าย	แผน	ผล	ร้อยละ
งบรายจ่ายอื่น	20,776,000.00	10,959,588.00	52.75
รวม	1,534,192,600.00	1,071,068,067.86	69.81

สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)

สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 7 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 – ร้อยละ 70 จำนวน 10 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 – ร้อยละ 100 จำนวน 7 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 9 หน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเกษตรสัมพันธ์ของ 3 มหาวิทยาลัยนานาชาติ (Agri-relationship of three national University) คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเกษตรสัมพันธ์ของ 3 มหาวิทยาลัยนานาชาติ (Agri-relationship of three national University) คือ มหาวิทยาลัยทักษิณ University Putra Malaysia (UPM) และ Syiah Kuala University Indonesia (SKU) เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร และเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของ 3 สถาบัน ในระหว่างวันที่ 17-31 กรกฎาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560 มีมติ อนุมัติจัดเก็บอัตราค่าลงทะเบียนโครงการเกษตรสัมพันธ์ของ 3 มหาวิทยาลัยนานาชาติ (Agri-relationship of three national University) จากนิสิตต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3,200 บาท(สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ไปแล้วนั้น

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเนื่องจากการดำเนินโครงการ ได้มีมหาวิทยาลัยต่างๆเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจำนวน 4 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัย Kindai University ประเทศญี่ปุ่น ,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ รวมเป็น

จำนวน 7 มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเกษตรสัมพันธ์ของ 3 มหาวิทยาลัยนานาชาติ (Agri-relationship of three national University) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจากเดิม เป็นชื่อ โครงการ Agri-Relationship of ASEAN University Network

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการเกษตรสัมพันธ์ของ 3 มหาวิทยาลัยนานาชาติ (Agri-relationship of three national University) เปลี่ยนแปลงเป็น ชื่อโครงการ Agri-Relationship of ASEAN University Network

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานประจำปี 2559 โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยผู้สอบบัญชี นายวรเชษฐ ว่องโชติพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8187 และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป ดังนี้

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

(หน่วย :บาท)

	2559	2558
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,935,497.04	1,803,944.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	19,509.54	35,385.38
รวมสินทรัพย์	<u>1,955,006.58</u>	<u>1,839,329.90</u>
หนี้สินและทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	10,013.08	11,316.48
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
รวมหนี้สิน	<u>10,013.08</u>	<u>11,316.48</u>
ส่วนทุน	<u>1,944,993.50</u>	<u>1,828,013.42</u>

รวมหนี้สินและส่วน	<u>1,955,006.58</u>	<u>1,839,329.90</u>
ทุน		

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
งบแสดงรายได้ค่าใช้จ่าย
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

	2559	(หน่วย :บาท)
รายได้จากการดำเนินงาน		2558
รายได้จากการขาย	787,345.00	924,140.00
รายได้อื่น	36,645.00	29,550.00
ดอกเบี้ยรับ	7,042.46	4,482.11
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>831,032.46</u>	<u>958,172.11</u>
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>522,973.80</u>	<u>632,988.76</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u>308,058.66</u>	<u>325,183.35</u>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์
กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560
ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการ
ประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 6 เดิม

5. เครื่องบันทึกเสียง ยี่ห้อ Sony 1 ตัว 5,980.00 บาท

แก้ไขเป็น

5. เครื่องบันทึกเสียง ยี่ห้อ Sony 2 ตัว 5,980.00 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเครื่องตรวจวัตถุโลหะแบบ เดินผ่าน (Walk Through) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดซื้อเครื่องตรวจวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการบริการรักษาความปลอดภัยและการถวายความปลอดภัย และมี ส่วนงานต่างๆ มักจะขอความอนุเคราะห์ยืมใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขอเสนออนุมัติหลักเกณฑ์กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมเครื่องตรวจวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through) ดังนี้

ประเภท	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่	อัตราค่าธรรมเนียม
5.1 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	-
5.2 ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	5,000 บาท /วัน / เครื่อง 3,000 บาท /ครั้งวัน / เครื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมเครื่องตรวจวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมเครื่องตรวจวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through) ดังนี้

ประเภท	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่	อัตราค่าธรรมเนียม
5.1 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	-
5.2 ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	5,000 บาท /วัน / เครื่อง 3,000 บาท /ครั้งวัน / เครื่อง

4.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดอยู่ระหว่างนำเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง) ในอัตราเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดปัจจุบัน)

ตามที่ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา ในฐานะนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการสัมมนาสภามหาวิทยาลัยและระดมสมอง (Retreat) “นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 12-13 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรม อังสนา ลากูน่า ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดยกำหนดเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดอยู่ระหว่างนำเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง) เข้าร่วมโครงการสัมมนาสภามหาวิทยาลัยและระดมสมอง (Retreat) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย(ชุดปัจจุบัน) ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการนี้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดอยู่ระหว่างนำเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง) ในอัตราเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย(ชุดปัจจุบัน) ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 ดังนี้

“อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายกสภามคศฯเก่าของมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือเป็นประธานคณะกรรมการ หรือเป็น คณะกรรมการ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและผู้ที่ติดตาม 1 ท่าน ในอัตราดังนี้

1.1 ค่าตัวเครื่องบินอัตราเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตำแหน่ง อธิการบดี ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554

1.2 ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ระดับสูง ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 เป็นต้นไป”

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดอยู่ระหว่างนำเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง) ในอัตราเดียวกับ กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดปัจจุบัน) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดอยู่ระหว่างนำเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง) ในอัตราเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(ชุดปัจจุบัน) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558

4.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยอัตราค่าเบี้ยประชุมของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจ่ายให้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอัตราตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 27 มิถุนายน 2554 สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริการองค์กร ด้านบริหารการเงิน ด้านวิจัย ด้านบริการจัดการ หรือด้านการศึกษาในระดับชาติ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมแก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	อัตราเดิม	อัตราใหม่
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	3,500 บาท	4,500 บาท
2	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	3,000 บาท	4,000 บาท
3	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	2,500 บาท	3,500 บาท
4	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	300 บาท	500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ **อนุมัติ** กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	อัตราเดิม	อัตราใหม่
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	3,500 บาท	4,500 บาท
2	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	3,000 บาท	4,000 บาท
3	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	2,500 บาท	3,500 บาท
4	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	300 บาท	500 บาท

4.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัตินำเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่เข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยไม่หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดจัดโครงการ Seeds for start ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้ นิสิตใหม่สร้างความคุ้นเคย การปรับตัวและเรียนรู้วิถีหรือเทคนิคการเรียน การวางแผน การแบ่งเวลา รวมถึงเรียนรู้วิถีการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบุคลากรที่ต้องการของตลาดงานต่อไปในอนาคต ดังนั้น คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงขออนุมัตินำเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่เข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยไม่หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัตินำเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่เข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยไม่หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การจัดโครงการเพื่อเสริมความรู้พื้นฐานให้กับนิสิต ไม่ถือเป็นโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559
2. ให้หน่วยงานจัดเก็บรายได้เป็นเงินสนับสนุนการจัดโครงการแทนที่จะเป็นค่าธรรมเนียม
3. การดำเนินโครงการ ไม่ควรบังคับนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม
4. ค่าใช้จ่ายในโครงการควรเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมความรู้พื้นฐานทางวิชาการ โดยตรงเท่านั้น ไม่ควรเรียกเก็บเป็นรายการอื่น ๆ

มติ อนุมัติในหลักการ การนำเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดโครงการของนิสิตใหม่เข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ และเตรียมความพร้อมก่อนเรียนคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเรียนคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 1-6 สิงหาคม 2560 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในครั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์เพื่อใช้ในการจัดเก็บค่าลงทะเบียนและเพื่อให้การบริการจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเรียนคณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การจัดโครงการเพื่อเสริมความรู้พื้นฐานให้กับนิสิต ไม่ถือเป็นโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559
2. ให้หน่วยงานจัดเก็บรายได้เป็นเงินสนับสนุนการจัดโครงการแทนที่จะเป็นค่าธรรมเนียม
3. การดำเนินโครงการ ไม่ควรบังคับนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม
4. ค่าใช้จ่ายในโครงการควรเป็นค่าใช้จ่ายในการเสริมความรู้พื้นฐานทางวิชาการ โดยตรงเท่านั้น ไม่ควรเรียกเก็บเป็นรายการอื่น ๆ

มติ อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนเรียนคณะวิทยาศาสตร์

4.6 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประกวดตราสัญลักษณ์ 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอเพื่อพิจารณากำหนดอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด ดังนี้

ที่	ประเภท	เงินรางวัล
1	รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	15,000 บาท
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	10,000 บาท
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3	5,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินรายได้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หมวดเงินอุดหนุน
โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์
กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราการ
จ่ายเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดออกแบบตรา
สัญลักษณ์ 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นการเฉพาะราย ดังนี้

ที่	ประเภท	เงินรางวัล
1	รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	15,000 บาท
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	10,000 บาท
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3	5,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินรายได้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หมวดเงินอุดหนุน
โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.7 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยควบคุมและกำกับ
มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และพ.ศ. 2558 รวมถึงการประเมินคุณภาพหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA
ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 และพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการจึง
ขอเสนอพิจารณาอนุมัติอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 มหาวิทยาลัย
ทักษิณ ดังนี้

ที่	ประเภท	ค่าตอบแทน
1	ประธานกรรมการ	800 บาท
2	กรรมการ	500 บาท
3	เลขานุการ	300 บาท

โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ อนุมัติอัตราเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินองค์ประกอบที่ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ที่	ประเภท	ค่าตอบแทน
1	ประธานกรรมการ	800 บาท
2	กรรมการ	500 บาท
3	เลขานุการ	300 บาท

โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ

**5.1 เรื่อง พิจารณารายงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการ
จัดการเพื่อการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557
โดยบริษัทเสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด และรายงานการตรวจสอบงบ
การเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดย บริษัท เสนอศักดิ์
ออดิท จำกัด**

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้อนุมัติให้ บริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานทางการเงิน ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557 และจ้างเหมาบริษัท เสนอศักดิ์ออดิท จำกัด ตรวจสอบรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557 บัดนี้ บริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด ได้ส่งรายงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557 โดยบริษัทเสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด และรายงานการตรวจสอบงบการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดย บริษัท เสนอศักดิ์ออดิท จำกัด

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบรายงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2557 โดยบริษัทเสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด และ

รายงานการตรวจสอบงบการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดย บริษัท เสนอศักดิ์ออดิท จำกัด และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราค่าปรับ กรณีฝ่าฝืนการเข้า

ตามมหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุญาตให้ธนาคารและบริษัทต่างๆ เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อติดตั้งตู้บริการเงินด่วนอัตโนมัติ (ATM) ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ ตู้เติมเงินหยอดเหรียญ และอุปกรณ์ WIFI ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดค่าปรับ กรณีฝ่าฝืนการเข้าไว้ในสัญญา ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดอัตราค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) กรณีคู่สัญญาชำระเงินค่าเช่าเกินกำหนดเวลาตามสัญญา เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ และเกิดความไม่เป็นธรรมกับรายอื่น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนการเข้า

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กำหนดอัตราค่าปรับวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับการจัดทำสัญญาใหม่ กรณีเกินกำหนดตามสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยไม่เกิน ร้อยละ 7.5

มติ อนุมัติอัตราตามเสนอ

5.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปี 2559

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ฯ ประจำปี 2559 ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ ฯ ทั้งนี้ ในส่วนการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ฯ มติที่ประชุม เห็นควรจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการ ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 จึงขออนุมัติการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการ ฯ ประจำปี 2559 หลังหักยอดปรับปรุงบัญชี เป็นจำนวน 299,829.62 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์) ดังนี้

การจัดสรรรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และ ส่วนงานเจ้าของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากัน	89,948.89 บาท

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน
1.1 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	44,974.45 บาท
1.2 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของโครงการ ฯ ให้นำเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้แก่ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง เป็นงบประมาณปกติ ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558)	44,974.45 บาท
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการ ฯ	149,914.81 บาท
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัลค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	59,965.92 บาท
รวมทั้งสิ้น	299,829.62 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรรายได้ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปี 2559

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติจัดสรรรายได้ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปี 2559 ดังนี้

การจัดสรรรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และ ส่วนงานเจ้าของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากัน	89,948.89 บาท
1.1 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	44,974.45 บาท
1.2 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของโครงการ ฯ ให้นำเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	44,974.45 บาท
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการ ฯ	149,914.81 บาท
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัลค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	59,965.92 บาท
รวมทั้งสิ้น	299,829.62 บาท

**5.4 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้
เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และแนวปฏิบัติการเบิก
จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และ การขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่าย งบประมาณสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงกัน และเพื่อให้ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สินสามารถดำเนินการปิดบัญชีประจำปีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2560

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นใน ไตรมาส ที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2560)	ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
2	รายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์ และวัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุ โครงการ)	ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมขึ้นทะเบียน ทรัพย์สิน ในระบบบัญชีสาม มิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
4	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์ ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็น ครุภัณฑ์บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม-10 กันยายน 2560) ยกเว้น 5.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 11-29 กันยายน 2560) ดังนี้ 5.1.1 รายการค่าเดินทาง ไป ปฏิบัติงานนอกพื้นที่	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น. ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	<p>5.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัด โครงการต่างๆ</p> <p>5.1.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่า รับรองและพิธีการ</p> <p>5.1.4 ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง</p> <p>5.1.5 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่ง เงินรับฝาก เงินบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณียืมเงิน ให้เคลียร์ ค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์ ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็น ครุภัณฑ์บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 - ถ้าเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ 2560 ไม่ทันภายใน 29 กันยายน 2560 ให้ทำบันทึกขอเบิก จ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ 		<p>หมายเหตุ ค่าเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบ เกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้ เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป</p>
	<p>5.2 รายการค่าสอน ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและค่าจ้างเหมาบริการ</p>	<p>ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น.</p>	<p>หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จัดทำหน้าบในระบบ บัญชีสามมิติ ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 2. ให้เบิกจนถึงวันที่ 29 กันยายน 2560 ส่วนเกินค่า สอนที่เกิดขึ้นหลังวันที่ 29 กันยายน 2560 ให้เบิกใน ปีงบประมาณถัดไป***
	<p>5.3 ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการ วิชาการ</p>	<p>ภายในวันที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น.</p>	<p>หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย</p>
<p>6</p>	<p>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2560 ที่ไม่ถือว่าเป็น ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2560 ได้แก่</p>	<p>ใช้งบประมาณปี 2561</p>	<p>หน้าบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย</p>

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	6.1 ค่าน้ำประปา 6.2 ค่าไฟฟ้า 6.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข 6.4 ค่าโทรศัพท์ 6.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 6.6 ค่าบริการบัตรเดบิตน้ำมัน		
หมายเหตุ ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป			

2. การขอกันเงิน

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
1	กรณีมีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินรายได้	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอกันเงิน 2. สำเนาหลักฐาน สัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้างจากระบบบัญชีสามมิติ	1.ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอก ระบบบัญชีสามมิติ (หน้างาน EXCEL) พร้อมระบุแผนงานหน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และ แหล่งเงิน 2. หลักฐานฉบับจริง (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของใบสำคัญรับเงิน) หรือสำเนาหลักฐานสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/ส่งจ้าง 3. สำเนา ข้อ 1 และ 2 1 ชุด
2	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้			หมายเหตุ ยกเว้นโครงการปรับปรุงหลักสูตร
	ก. กรณีไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน		ไม่อนุมัติให้กันเงิน	
	ข. กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	ส่งขอกันเงินและคืนเงินภายในวันที่ 11	1.ใบขอกันเงิน 2.โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
		กันยายน 2560 เวลา 17.00	3.แผนดำเนินการ/งานที่มีการ ปรับแผนและได้รับการอนุมัติ จากฝ่ายแผนงาน 4.สำเนาสัญญาใบยืมเงิน หมายเหตุ ให้คืนเงินกรณียืมเงิน มหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ	
	ค. โครงการ/ กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ	คืนเงินภายใน วันที่31 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	1.ไม่อนุมัติให้กันเงิน 2.ให้คืนเงินกรณียืมเงิน มหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ 3.บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ	
หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่าย แผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน				

3. การขยายกันเงินปี 2560

ลำดับ ที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน
1	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันในปีงบประมาณ 2560	ภายในวันที่ 11 กันยายน 2560 เวลา 17.00 น.	1.บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายงาน ความก้าวหน้า 2. ใบขอกันเงิน (กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) 3. สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม 4. เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญา โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการ อนุมัติให้มีการปรับแผน
หมายเหตุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีของทุกส่วนงาน ให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 17 ตุลาคม 2560 เวลา 17.00 น.			

แนวปฏิบัติเรื่อง ขอกำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

การกำหนดเวลาส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย ทุกรายการที่เกิดขึ้นใน	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	เดือนตุลาคม 2560	ภายใน 15 พฤศจิกายน 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	เดือนพฤศจิกายน 2560	ภายใน 15 ธันวาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	เดือนธันวาคม 2560	ภายใน 15 มกราคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
4	เดือนมกราคม 2561	ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
5	เดือนกุมภาพันธ์ 2561	ภายใน 15 มีนาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
6	เดือนมีนาคม 2561	ภายใน 18 เมษายน 2561 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย ทุกรายการที่เกิดขึ้นใน	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
7	เดือนเมษายน 2561	ภายใน 15 พฤษภาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
8	เดือนพฤษภาคม 2561	ภายใน 15 มิถุนายน 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
9	เดือนมิถุนายน 2561	ภายใน 16 กรกฎาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
10	เดือนกรกฎาคม 2561	ภายใน 15 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
11	เดือนสิงหาคม 2561	กำหนดเวลาส่งในภายหลัง เนื่องจากขึ้นอยู่กับกำหนดยกเว้นการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการขยายกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ 2561	
12	เดือนกันยายน 2561		
ถ้าหน่วยงานไม่ส่งหนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ทำการเบิกจ่าย			

แนวปฏิบัติเพื่อกำหนดปฏิทินการปิดงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2561

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดปิดงวดบัญชี ทุกเวลา 17.00 น. ตามปฏิทินดังนี้

เดือน	วันที่กำหนดส่ง
ต.ค.60	3 พ.ย.60
พ.ย.60	6 ธ.ค.60
ธ.ค.60	4 ม.ค.61
ม.ค.61	5 ก.พ.61
ก.พ.61	5 มี.ค.61
มี.ค.61	4 เม.ย.61
เม.ย.61	4 พ.ค.61
พ.ค.61	5 มิ.ย.61
มิ.ย.61	5 ก.ค.61
ก.ค.61	3 ส.ค.61
ส.ค.61	5 ก.ย.61
ก.ย.61	3 ต.ค.61

แนวปฏิบัติเพื่อกำหนดเริ่มใช้ปีงบประมาณ 2561

1. กำหนดแนวปฏิบัติ ให้หน่วยงานอ้างอิงมติกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ระเบียบประกาศ แนวปฏิบัติ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายในบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ยกเว้น กรณีที่เป็นการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ หรือเฉพาะราย ให้แนบมติกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ระเบียบประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในหน้าบ

2. การซื้อวัสดุทุกประเภท หากซื้อแล้วยังไม่ได้ใช้ แต่ซื้อเข้าสต็อก ให้ซื้อเป็นวัสดุเข้าสต็อกเท่านั้น แล้วจึงตัดสต็อกสำหรับการเบิกใช้ในแต่ละครั้ง โดยเฉพาะประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งจะต้องซื้อเข้าสต็อก 100 เปอร์เซ็นต์ โดยให้ระบุหน่วยนับ ปริมาณ ให้ชัดเจนและถูกต้องตามใบส่งของ

ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นๆ เนื่องจากการจัดซื้อจะสัมพันธ์กับรายงานวัสดุประจำเดือนและรายงาน วัสดุประจำปี

3. การระบุข้อความในใบสั่งจ้าง ต้องระบุให้ละเอียดและชัดเจน ว่าจ้างทำอะไร มี รายละเอียดอะไรบ้าง ระบุทุกครั้งว่ากำหนดส่งวันที่เท่าใด เพื่อให้กรรมการตรวจรับวัสดุ สามารถตรวจรับได้ว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงหากส่งงานเกินกำหนดจะต้องคิด ค่าปรับ

4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการหักเงินเดือน หากครบกำหนดตามสัญญาแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ทำหนังสือทวงครั้งที่ 1 แล้ว เมื่อครบ 15 วัน หลังจากการทวงครั้งที่ 1 หากยังไม่ได้รับการคืนเงินหรือหลักฐานอื่นใดที่เป็นรายการขอใช้เงินยืม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะ ดำเนินการหักเงินเดือนผู้ยืมเงินทันที

5. ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทุกชั้นที่มีรายได้ระหว่างกันจัดทำรายงานรายได้ที่ได้รับ จากบุคคลภายใน เพื่อใช้สำหรับตัดรายการระหว่างกันในการจัดทำงบการเงินรวม

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การ ขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติเพื่อกำหนดเริ่มใช้ปีงบประมาณ 2561 เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

1. ข้อ 3. เพิ่มเติมข้อความ “หน่วยงานต้องระบุวัตถุประสงค์ในใบสั่งจ้างให้ชัดเจน”
2. ข้อ 4. เพิ่มเติมข้อความ “ให้รวมถึงเงินอื่นๆที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย”

มติ เห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอเงิน และการขยายการกันเงินไว้ เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามเสนอ

5.5 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าบริหารงาน การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2551 หมวด 2 การบริหารรายได้ (เพิ่มเติม)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 หมวด 2 การบริหารรายได้ กำหนดดังนี้

“ข้อ 10 การพิจารณาลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคงคลัง
- (4) นำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
- (5) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่ฐานะมั่นคง”

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามภาวะเศรษฐกิจของโลกและประเทศ จึงเห็นควรพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการพิจารณาลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนี้

- (1) สลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันที่มีการคุ้มครองเงินต้น
- (2) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัลหรือค้ำประกัน
- (3) ชื่อหน่วยลงทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตราสารหนี้ หรือของกองทุนรวมอื่นที่มีนโยบายการลงทุนเฉพาะเงินฝากธนาคาร หรือตราสารแห่งหนี้ เป็นหลัก

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2551 หมวด 2 การบริหาร รายได้ ข้อ 10. (เพิ่มเติม)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ เห็นชอบแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 หมวด 2 การบริหารรายได้ (เพิ่มเติม) และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป ดังนี้

- (1) สลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันที่มีการคุ้มครองเงินต้น
- (2) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัลหรือค้ำประกัน
- (3) ชื่อหน่วยลงทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตราสารหนี้ หรือของกองทุนรวมอื่นที่มีนโยบายการลงทุนเฉพาะเงินฝากธนาคาร หรือตราสารแห่งหนี้ เป็นหลัก

5.6 เรื่อง พิจารณารายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุน พัฒนาส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 ข้อ 12 กำหนดดังนี้

“ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนนำส่งเอกสารบัญชีการเงิน รวมถึงรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินภายใน 90 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ”

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการสอบทานรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 พบว่า มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงาน จำนวน 7 กองทุน มีการจัดทำรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 จำนวน 3 กองทุน ยังไม่จัดทำรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน จำนวน 4 กองทุน ได้แก่

1. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะศิลปกรรมศาสตร์
2. กองทุนพัฒนาส่วนงานวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
3. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
4. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะศึกษาศาสตร์

จากการตรวจสอบกองทุนพัฒนาส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่ดำเนินงาน พบสาเหตุ ดังนี้

1. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ ทุนประเดิม 1 ล้านบาท (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2558) นำเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสามแยกสำโรง คณะทำงานอยู่ระหว่างกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาส่วนงาน

2. กองทุนพัฒนาส่วนงานวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ทุนประเดิม 265,700 บาท (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2553) มีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาปากคลอง เนื่องจากหน่วยงานยังไม่มีแผนโครงการที่ตรงตามกรอบของกองทุนพัฒนาส่วนงานที่ตั้งไว้ จึงไม่ได้เริ่มดำเนินการแต่อย่างใด

3. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ทุนประเดิม 4,000,000 บาท (โอนเข้าระบบบัญชีสามมิติ) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านผู้บริหารชุดใหม่ จึงทำให้การดำเนินงานและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาส่วนงานอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการชุดใหม่

4. กองทุนพัฒนาส่วนงานคณะศึกษาศาสตร์ (โอนเข้าระบบบัญชีสามมิติ) เนื่องจากอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านผู้บริหารชุดใหม่ จึงทำให้การดำเนินงานและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาส่วนงานอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการชุดใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ กองทุนพัฒนาส่วนงานที่ได้รับอนุมัติการดำเนินงานจากคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินไปแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการ รายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของ กองทุนพัฒนาส่วนงานเป็นระยะเวลา 2 ปีติดต่อกัน ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วย กองทุน พัฒนาส่วนงาน พ.ศ.2553 ข้อ 14 ต่อไป

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ