

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทษ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อนุพงษ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน
2. นางเนตรภริมณธ์ รอดขวัญ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทุกวันจันทร์ที่ 4 ของทุกเดือน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้แจ้งปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม (ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4)	เวลาการประชุม	วันที่ปิดรับเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
1/2565	24 มกราคม 2565	13.00-16.00 น.	14 มกราคม 2565
2/2565	28 กุมภาพันธ์ 2565	13.00-16.00 น.	18 กุมภาพันธ์ 2565
3/2565	28 มีนาคม 2565	13.00-16.00 น.	18 มีนาคม 2565

ครั้งที่	วันที่ประชุม (ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4)	เวลาการประชุม	วันที่ปิดรับเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
4/2565	25 เมษายน 2565	13.00-16.00 น.	12 เมษายน 2565
5/2565	23 พฤษภาคม 2565	13.00-16.00 น.	13 พฤษภาคม 2565
6/2565	27 มิถุนายน 2565	13.00-16.00 น.	17 มิถุนายน 2565
7/2565	25 กรกฎาคม 2565	13.00-16.00 น.	14 กรกฎาคม 2565
8/2565	22 สิงหาคม 2565	13.00-16.00 น.	11 สิงหาคม 2565
9/2565	26 กันยายน 2565	13.00-16.00 น.	16 กันยายน 2565
10/2565	31 ตุลาคม 2565 หมายเหตุ วันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2565 ตรงกับวันชดเชยวันปิยมหาราช	13.00-16.00 น.	21 ตุลาคม 2565
11/2565	28 พฤศจิกายน 2565	13.00-16.00 น.	18 พฤศจิกายน 2565
12/2565	26 ธันวาคม 2565	13.00-16.00 น.	16 ธันวาคม 2565

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2565

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564) (ฝ่ายแผนงาน)

ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการติดตาม แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย สรุปได้ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564)

งบรายจ่าย	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)	ร้อยละ
งบบุคลากร	18,924,300.00	18,454,254.00	97.52
งบดำเนินการ	65,938,100.00	27,855,867.18	42.25
งบลงทุน	64,824,600.00	10,298,713.20	15.89
งบเงินอุดหนุน	416,547,900.00	18,688,536.28	4.49
งบรายจ่ายอื่น	15,665,200.00	8,031,473.17	51.27
รวม	581,900,100.00	83,328,843.83	14.32

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 22 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 – ร้อยละ 70 จำนวน 8 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 – ร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการในภาพรวม (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

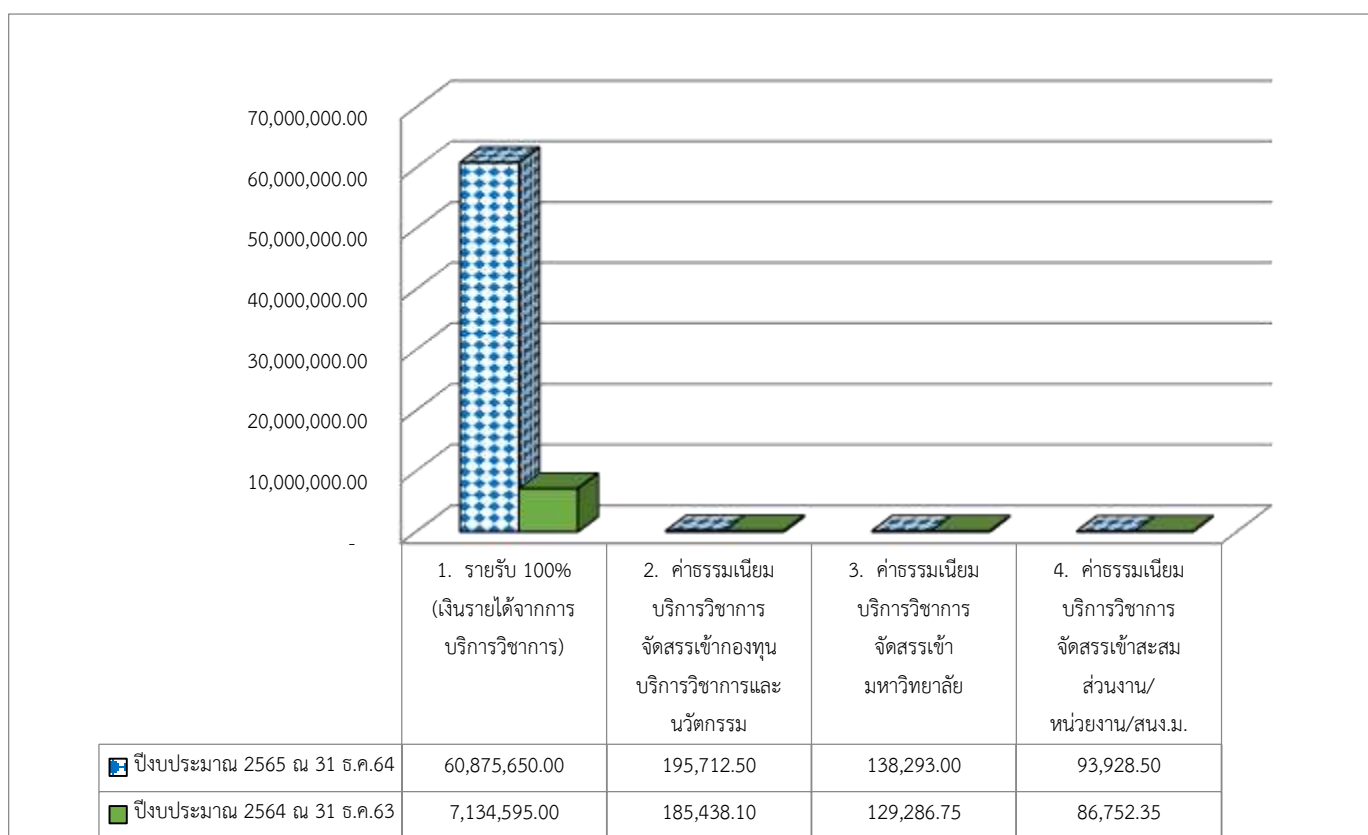
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการในภาพรวม (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปมียอดรายรับ ดังนี้

- | | | |
|--|----------------|-------------------|
| 1. รายรับ (100%) เงินรายได้จากการบริการวิชาการ | จำนวนเงิน | 60,875,650.00 บาท |
| (หกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | |
| 2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (16%, 6%) | จำนวนเงิน | 427,934.00 บาท |
| (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) | | |
| 3. - เข้ากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม | 195,712.50 บาท | |
| - เข้ามหาวิทยาลัย | 138,293.00 บาท | |
| - เข้าสะสมส่วนงาน/หน่วยงาน | 93,928.50 บาท | |
| 4. รายรับสุทธิ (84%, 94%, 100%) | จำนวนเงิน | 60,447,716.00 บาท |
| (หกล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) | | |

มหาวิทยาลัยทักษิณ
รายงานเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2564	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	ณ 31 ธ.ค. 64	ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายรับ 100% (เงินรายได้จากการบริการวิชาการ)	60,875,650.00	7,134,595.00	53,741,055.00	753.25
2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ากองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม	195,712.50	185,438.10	10,274.40	5.54
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย	138,293.00	129,286.75	9,006.25	6.97
4. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้าสะสมส่วนงาน/หน่วยงาน /สำนักงานมหาวิทยาลัย	93,928.50	86,752.35	7,176.15	8.27

แผนภูมิเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2565 และ 2564 ในช่วงเวลาเดียวกัน



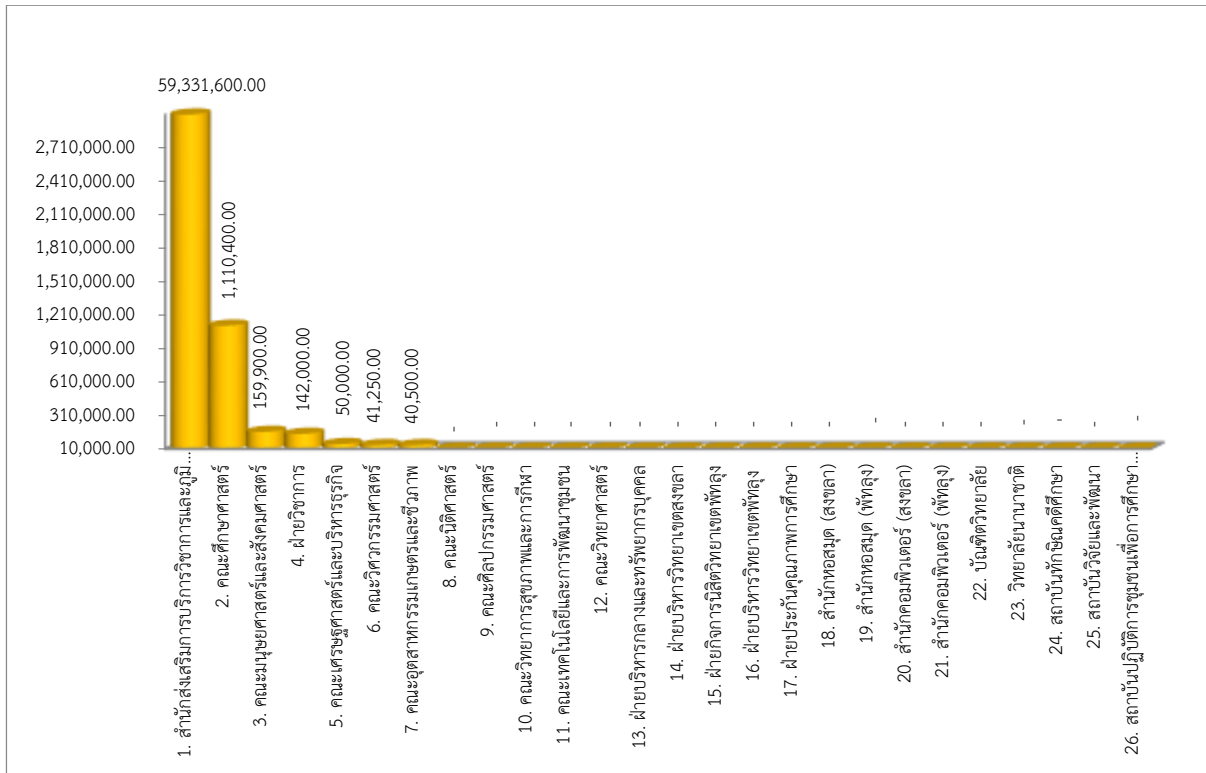
หน่วยงาน	รายรับ (100%)	การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ			รายรับสะสมสุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
		เข้ากองทุน บริการวิชาการ และนวัตกรรม	เข้า มหาวิทยาลัย	เข้าเงินสะสม ของส่วนงาน/ หน่วยงาน/สนง. มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
9. คณะศิลปกรรมศาสตร์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12. คณะวิทยาศาสตร์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18. สำนักหอสมุด (สงขลา)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19. สำนักหอสมุด (พัทลุง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22. บัณฑิตวิทยาลัย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23. วิทยาลัยนานาชาติ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25. สถาบันวิจัยและพัฒนา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อ การศึกษาแบบบูรณาการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	60,875,650.00	195,712.50	138,293.00	93,928.50	60,447,716.00	100.00

* ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563

** เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง ไม่รวมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา และหน่วยงานลักษณะพิเศษ

แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้โครงการบริการวิชาการ (รายรับ 100%)

ปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



จากแผนภูมิแสดงรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงให้เห็นถึงรายได้โครงการบริการวิชาการของแต่ละส่วนงาน (รายรับ 100%) โดยเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดตามรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เรียงลำดับการจัดหารายได้จากมากไปน้อย ทั้งนี้ ขอรายงาน 5 ลำดับ ของส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดหารายได้โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ดังนี้

ตารางส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด 5 อันดับ

ส่วนงาน	รายรับ (100%)	ร้อยละ
1. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	59,331,600.00	97.46
2. คณะศึกษาศาสตร์	1,110,400.00	1.82
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	159,900.00	0.26
4. ฝ่ายวิชาการ	142,000.00	0.23
5. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	50,000.00	0.08

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการในภาพรวม (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

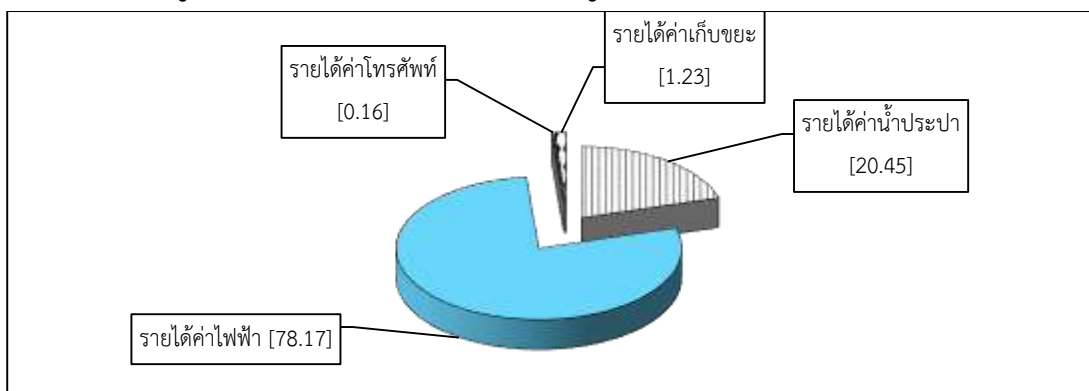
มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ประกอบด้วยรายได้ค่าน้ำประปา รายได้ค่าไฟฟ้า รายได้ค่าโทรศัพท์ และรายได้ค่าเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 391,217.49 บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) ดังนี้

ประเภทรายได้	ประจำเดือน ธันวาคม 2564	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.64 – ธ.ค.64)	ร้อยละ
1. รายได้ค่าน้ำประปา	33,234.41	79,998.37	20.45
2. รายได้ค่าไฟฟ้า	133,298.37	305,800.12	78.17
3. รายได้ค่าโทรศัพท์	0.00	619.00	0.16
4. รายได้ค่าเก็บขยะ	1,600.00	4,800.00	1.23
รวมทั้งสิ้น (บาท)	168,132.78	391,217.49	100.00

แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



จากตารางและแผนภูมิแสดงให้เห็นถึงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงสัดส่วนของการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 391,217.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยเรียงลำดับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคที่จัดเก็บมากไปน้อย คือ รายได้ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน 305,800.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.17 รายได้ค่าน้ำประปา จำนวนเงิน 79,998.37 บาท

คิดเป็นร้อยละ 20.45 รายได้ค่าเก็บขยะ จำนวนเงิน 4,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.23 และรายได้ค่าโทรศัพท์ จำนวนเงิน 619.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มติ รับทราบ

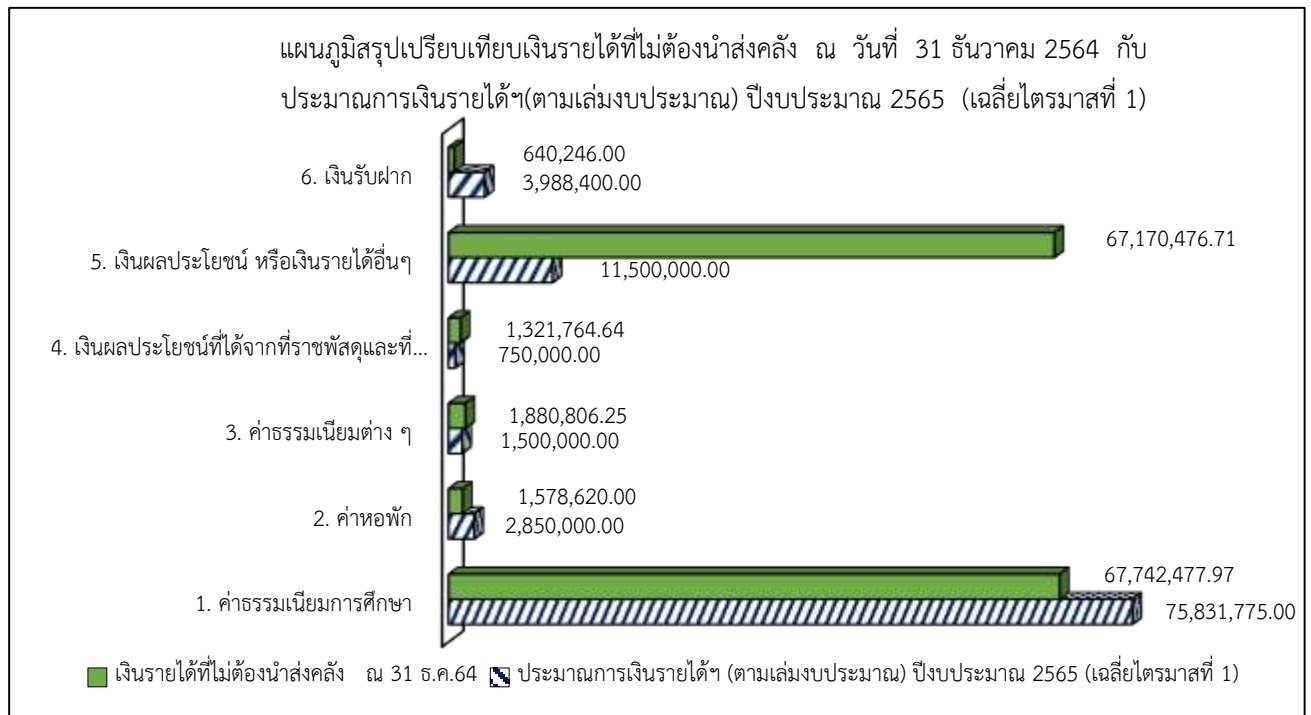
1.3.5 เรื่อง รายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลัง ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเปรียบเทียบกับประมาณ (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง) ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดรายรับจริงจำนวนเงิน 140,334,391.57 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ดังนี้

รายการ	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2565 (เฉลี่ยไตรมาสที่ 1)	รายรับ ณ 31 ธ.ค. 64	เพิ่มขึ้น / ลดลง จากประมาณการเฉลี่ยไตรมาสที่ 1	
			จำนวน	ร้อยละ
รวม	96,420,175.00	140,334,391.57	43,914,216.57	45.54
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	75,831,775.00	67,742,477.97	(8,089,297.03)	(10.67)
2. ค่าหอพัก	2,850,000.00	1,578,620.00	(1,271,380.00)	(44.61)
2.1 วิทยาเขตสงขลา	850,000.00	1,578,620.00	728,620.00	85.72
2.2 วิทยาเขตพัทลุง	2,000,000.00	0.00	(2,000,000.00)	(100.00)
3. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500,000.00	1,880,806.25	380,806.25	25.39
4. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย	750,000.00	1,321,764.64	571,764.64	76.24
4.1 ค่าเช่าบ้าน	750,000.00	616,836.64	(133,163.36)	(17.76)
4.2 ค่าที่พัก (รวมค่าบำรุงที่พักของบุคลากร)	0.00	704,928.00	704,928.00	100.00
5. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ	11,500,000.00	67,170,476.71	55,670,476.71	484.09
5.1 ดอกผลเงินฝากธนาคาร	3,750,000.00	1,957,604.97	(1,792,395.03)	(47.80)
- รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและสถาบันการเงิน		1,957,604.97		
- กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน		0.00		
5.2 รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	250,000.00	4,828.00	(245,172.00)	(98.07)
5.3 รายได้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน (รายได้ สสช.)	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4 รายรับอื่น ๆ	7,500,000.00	65,174,043.74	57,674,043.74	768.99
- รายได้จากบริการวิชาการ		60,875,650.00		

รายการ	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2565 (เฉลี่ยไตรมาสที่ 1)	รายรับ ณ 31 ธ.ค. 64	เพิ่มขึ้น / ลดลง จากประมาณการเฉลี่ยไตรมาสที่ 1	
			จำนวน	ร้อยละ
- รายได้จากส่วนงาน		0.00		
- รายได้เพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก		3,394,093.25		
- รายได้อื่น ๆ		904,300.49		
5.5 ค่าขึ้นทะเบียน	0.00	34,000.00	34,000.00	100.00
5.6 เงินบริจาค	0.00	0.00	0.00	0.00
6. เงินรับฝาก	3,988,400.00	640,246.00	(3,348,154.00)	(83.95)
6.1 ค่าบำรุงกิจกรรม	1,652,650.00	0.00	(1,652,650.00)	(100.00)
6.2 ค่าบำรุงกีฬา	1,652,650.00	0.00	(1,652,650.00)	(100.00)
6.3 ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุ	683,100.00	640,246.00	(42,854.00)	(6.27)

- หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ เฉพาะหน่วยงานสังกัดวิทยาเขตสงขลาและสังกัดวิทยาเขตพัทลุง ไม่รวมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
หน่วยงานลักษณะพิเศษ และกองทุนต่าง ๆ
2. ค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกีฬา แสดงยอดรายรับเป็นศูนย์เนื่องจากจัดเก็บและบันทึกบัญชีรับรายได้ในบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
เท่านั้น



แผนภูมิสรุปรเปรียบเทียบเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กับประมาณการเงินรายได้(ตามเล่มงบประมาณ) ปีงบประมาณ 2565 (เฉลี่ยไตรมาสที่ 1) แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นลดลงในแต่ละประเภทรายการ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ

เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ และเงินรับฝาก ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางข้อมูลข้างต้น

**ตารางเปรียบเทียบรายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ 31 ธันวาคม 2564 กับ ณ 31 ธันวาคม 2563**

รายการ	รายรับ		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 31 ธ.ค.64	ณ 31 ธ.ค.63	จำนวน	ร้อยละ
เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลัง	140,334,391.57	64,580,617.06	75,753,774.51	117.30
1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	69,657,284.22	43,020,938.40	26,636,345.82	61.91
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย	2,900,384.64	7,241,190.89	(4,340,806.25)	(59.95)
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ	67,136,476.71	13,091,987.77	54,044,488.94	412.81
4. ค่าประกันอุบัติเหตุนิสิตและประกันสุขภาพนิสิต	640,246.00	1,226,500.00	(586,254.00)	(47.80)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลัง ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณให้แก่บัณฑิตในการทดลองประกอบอาชีพ (Job trial) ภายใต้แผนงานการสร้างผู้ประกอบการในห้องเรียน T1 : Class to Work platform (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)

แผนงานการดำเนินงานการสร้างผู้ประกอบการในห้องเรียน (T1 : Class to Work platform) มีเป้าหมายเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาของหลักสูตรนักร้อง ได้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะทำการอบรมในการสร้างแนวคิด ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการและการประสานกับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นช่องทางให้นักศึกษาได้ประกอบอาชีพ หรือหากนักศึกษาสนใจจะเป็นผู้ประกอบการด้วยตนเองก็จะมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคช่วยเป็นพี่เลี้ยงในการทำธุรกิจ โดยการประกอบอาชีพดังกล่าวอาจถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ในการทดลองประกอบอาชีพ (Job trial) แหล่งทุนได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้นักศึกษาได้ทดลองประกอบอาชีพ รายละ 5,000 บาท โดยมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ 263 คน ประกอบด้วย 4 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตร วทบ. สัตวศาสตร์/วิชาการเป็นผู้ประกอบการทางสัตวศาสตร์ จำนวน 78 คน
- 2) หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน วิชาการจัดการธุรกิจเกษตร จำนวน 70 คน
- 3) หลักสูตร หลักสูตร/วิชา วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 20 คน
- 4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการสร้างธุรกิจ จำนวน 95 คน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้แก่บัณฑิตในการทดลองประกอบอาชีพ (Job trial) ภายใต้แผนงานการสร้างผู้ประกอบการในห้องเรียน T1 : Class to Work platform ให้แก่นิสิตจำนวน 263 คนๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,315,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายมีดังนี้ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

มติ อนุมัติงบประมาณให้แก่บัณฑิตในการทดลองประกอบอาชีพ (Job trial) ภายใต้แผนงานการสร้างผู้ประกอบการในห้องเรียน T1 : Class to Work platform ตามเสนอ ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ - สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน รายการแผนงานการสร้างผู้ประกอบการในห้องเรียน T1 (Class to Work platform) รวมจำนวนเงิน 1,315,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.2 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา)

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ จัดการเรียน การสอน และมีการบริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนั้นเพื่อให้การ บริหารจัดการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความเท่าเทียม แก่บุคลากรในองค์กร และเกิดความยั่งยืนของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยอนุญาตให้บุคลากร วิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาสามารถไปให้บริการวิชาการกับหน่วยอื่นได้ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ในลักษณะการบรรยายพิเศษ เป็นที่ปรึกษาหน่วยงาน คณะกรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษา ที่ได้รับค่าตอบแทน ยกเว้นเบี้ยประชุม นั้น

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาในหมวดรายได้อื่น ๆ ทั้งนี้บุคลากรวิทยาลัยการ จัดการเพื่อพัฒนาสามารถทำเรื่องนำเงินส่งเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนา ในอัตราร้อยละ 10 ของเงิน จากที่ได้รับมาจากบริการวิชาการ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับ รับเงินรายได้บริการวิชาการและฝึกอบรม) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 691-246201-9 พร้อมแนบหลักฐาน การโอนเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บันทึกข้อความ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาต่อไป

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาในหมวดรายได้อื่น ๆ ตามเสนอ

4.3 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ตามมาตรการประเทศ ตามที่จ่ายจริง (งานวิเทศสัมพันธ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงแผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2565 การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้ถูกถ่ายทอดและ มอบหมายลงสู่ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีนโยบายกระตุ้นและส่งเสริม ให้บุคลากรเกิดประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศ และเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม และทำกิจกรรม ทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ที่กำหนดไว้ ซึ่งทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย จึงสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรระดับบริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารร่วมกับผู้บริหารในสถาบันศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการสร้างและสานต่อความ ร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณไปเรียนรู้งาน

ร่วมกับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานและการพัฒนาทักษะสากลของบุคลากร นั้น งานวิเทศสัมพันธ์ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ “Shadowing Program 2022” ขึ้น สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณจากหน่วยงานต่างๆ จำนวน 14 คน ไปปฏิบัติงานด้านการบริหารในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ณ Illinois State University ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจัดโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 2,895,320 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2,547,200 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการส่วนหนึ่งจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นจำนวนเงิน 348,120 บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาตามมาตรการประเทศ ตามที่จ่ายจริงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคน 7,150 บาท รวมเป็นเงิน 100,100 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน))

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาตามมาตรการประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 7,150 บาท ต่อคน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ “Shadowing Program 2022” โดยใช้งบประมาณสมทบจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

4.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาอนุมัติจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต (ภายนอก) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของทั้ง 2 โครงการ (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)

จากการประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ของคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 หมวด 4 การจัดสรรรายได้สุทธิ ข้อ 20 (1) ส่วนงานตามมาตรา 9 (1) (2) (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ไม่สามารถขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้จากโครงการเงินทุนหมุนเวียนเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานได้ ประกอบกับบทบาทหน้าที่ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาและแผนงานภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิตินิติสิต การกำกับดูแลและบริการ

ห้องเรียนรวมของวิทยาเขต ภารกิจด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น (ไม่มีหน้าที่ในการจัดหารายได้)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้เต็มศักยภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการโครงการฯ ทั้ง 2 โครงการ จึงมีมติเห็นชอบให้เลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทั้ง 2 โครงการ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาว่า ทั้ง 2 โครงการ สามารถจัดหารายได้เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยได้ อาจจะมีแนวทางให้หน่วยงานอื่นที่สนใจมาดำเนินงานในลักษณะโครงการเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวแทน หรือกรณีของโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมันฯ อาจจะมีมอบฝ่ายบริหารฯ จัดเก็บผลผลิตปาล์มภายในมหาวิทยาลัยนำไปจำหน่ายและดำเนินการนำส่งเงินเป็นรายได้มหาวิทยาลัยโดยตรง และเนื่องจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนทั้ง 2 โครงการ จะดำเนินการเลิกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายหลังจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของมหาวิทยาลัยรับรองงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 หมวด 3 การรายงาน การตรวจสอบ และการรับรองงบการเงิน ข้อ 16) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาต (ภายนอก) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตคนละชุดกับของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของทั้ง 2 โครงการ ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. พิจารณาอนุมัติจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต (ภายนอก) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของทั้ง 2 โครงการ

มติ 1. อนุมัติเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1.1 โครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- 1.2 โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
2. มอบคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564

3. ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) และค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในสองลักษณะ คือ แบบ on-site และแบบ on-line นั้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนิสิตที่เรียน on-site ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
2. พิจารณาการสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มติ 1. อนุมัติสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนิสิตที่เรียน on-site ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

2. อนุมัติสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิตที่เรียน on-line ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ กรณีนิสิตที่เรียนทั้งสองลักษณะ (แบบ on-site และแบบ on-line) สนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตของนิสิตเท่าที่จำเป็น และเบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะ

เลิกประชุม เวลา 13.45 น.

(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม