

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2563
วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
โดยส่งสัญญาณการประชุมไปยังห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะเอม) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

Signature

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี กรรมการ
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ
- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ (ไตรมาส 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 ข้อ 20 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น กรณีการส่งจ่ายรายการที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว เป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีขออนุมัติไว้จ่ายเหลือในปี ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2557 มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดี พิจารณออนุมัติกรณีการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ และรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ ในการนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขอรายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ (ไตรมาส 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ตารางสรุปหน่วยงานที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2563

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	1	137,400.00
2	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	1	59,000.00



ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
3	บัณฑิตวิทยาลัย	1	49,400.00
4	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	1	17,000.00
5	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	1	1,262.00
รวม		5	264,062.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ (ไตรมาส 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติ รับทราบ และแจ้งทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ ว 3187 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ อย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2563 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7 Eleven สาขา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์ ปัจจุบันดำเนินกิจการร้านอิมสะดวกภายใต้ชื่อ 7-Eleven โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค อันก่อให้เกิดการกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพพร้อมด้วยประสิทธิภาพ รวมถึงอำนวยความสะดวก และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าภายในชุมชน ในการนี้ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มีโครงการ



วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven (Vending Machine) และได้เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มีศักยภาพเหมาะสมที่จะวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven พื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รายละเอียด ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 6 ตู้ (บริเวณหอพักนิสิตพะยอม 1,2,3,4 จำนวน 4 ตู้ และหอพักนิสิตอินทนิล 5 จำนวน 2 ตู้)
ขนาดพื้นที่	กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด 4 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (สัญญาเริ่มวันเปิดให้บริการ)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อ1เครื่อง)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้าคิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
เงินอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ

มติ อนุมัติตามเสนอเป็นการเฉพาะราย และมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการบริหารสัญญา

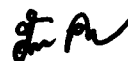
4.2 เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7 Eleven สาขา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มเครือเจริญโภคภัณฑ์ ปัจจุบันดำเนินกิจการร้านอิมสะดวกภายใต้ชื่อ 7-Eleven โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค อันก่อให้เกิดการกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพพร้อมด้วยประสิทธิภาพ รวมถึงอำนวยความสะดวกและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าภายในชุมชน ในการนี้ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มีโครงการวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven (Vending Machine) และได้เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีศักยภาพเหมาะสมที่จะวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven พื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา รายละเอียด ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 3 ตู้ (บริเวณหอพักนิสิต หอพักปาริชาติ 1,2,3)
ขนาดพื้นที่	กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด 4 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 1 ปี (สัญญาเริ่มวันเปิดให้บริการ)
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อ 1 เครื่อง)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้าคิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
เงินอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดูแลสินค้า ค่าบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ



มติ อนุมัติตามเสนอเป็นการเฉพาะราย และมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดำเนินการบริหารสัญญา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง การบริหารสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อหารายได้

มติ เห็นชอบในหลักการ การบริหารสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อหารายได้ ก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พิจารณาหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือหาผู้ประกอบการต่อไป

เลิกประชุม เวลา 13.20 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกตา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. (สงขลา)) ๗๔๐๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖ / ๖๓๙๙๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดทำบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติพร้อมหนังสือและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่าย และหรือรายการที่จะต้องจ่าย จะต้องได้รับการกันเงินและขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

(๒) ค่าใช้จ่าย และหรือรายการที่จะต้องจ่ายจะต้องมีการบันทึกบัญชี (ตั้งหนี้) ไว้แล้ว

ทั้งนี้ หากส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่าย และหรือรายการที่จะต้องจ่ายให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น (ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น) หากไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขออนุญาตไม่เบิกจ่ายเงินทุกกรณี เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อสังเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา และผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ