

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2562

วันอังคารที่ 2 เมษายน 2562 เวลา 12.00 – 13.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จ๋ยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) -- ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรจันทร์ ศิริโชติ) -- ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสหามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๐๑

ด้านที่פקอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล การจัดสรรที่פקอาศัยให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประการนี้

การกำหนดอัตราค่าบำรุงที่פקอาศัย หลักเกณฑ์การจ่าย และวันเริ่มต้นการจ่ายค่าบำรุงที่פק อาศัย ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตเสนออัตราค่าที่פקอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่פקอาศัยและหลักเกณฑ์การ จ่ายค่าบำรุงที่פקอาศัย เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการนโยบายด้านที่פקอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่פק อาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2561 “ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับสิทธิפקอาศัยในที่פקของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่าย ด้านที่פקอาศัย หรือค่าบำรุงที่פקอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการบำรุงและปรับปรุง ที่פקอาศัยของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราค่าบำรุงที่פקอาศัย หลักเกณฑ์การจ่าย และวันเริ่มต้นการจ่ายค่าบำรุงที่פק อาศัย ให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตเสนออัตราค่าที่פקอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่פקอาศัยและหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าบำรุงที่פקอาศัย เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการนโยบายด้านที่פקอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

(รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

อธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการกำหนดวันเริ่มต้นการเก็บค่าบำรุงที่פקอาศัย เป็นวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 กรณีแสดงเจตนาคืนที่פקภายในเดือนเมษายน 2562 และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรณีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการเก็บค่าบำรุงที่פקอาศัยฯ ไปแล้ว ขอให้พิจารณาดำเนินการคืนเงิน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ที่פקอาศัย ตามมติคณะกรรมการนโยบายด้านที่פקอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ผู้ที่ประสงค์คืนที่פק หลังจากแสดงเจตนาคืนที่פק ให้ขนย้ายสิ่งของให้แล้วเสร็จภายในเดือนถัดไป

มติ อนุมัติการจัดเก็บค่าบำรุงที่פקอาศัยเริ่มต้นตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยเริ่มหัก จากเงินเดือน เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีผู้ที่ประสงค์จะคืนที่פקของมหาวิทยาลัยให้แสดงเจตนา คืนที่פק ณ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา หรือฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และรวบรวมส่ง ณ ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ และกรณีที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการเก็บค่าบำรุง ที่פקอาศัยไปแล้ว ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการคืนเงินค่าบำรุงที่פקในเดือนถัดไป ผ่านระบบบัญชี เงินเดือน

๐๒

4.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561 ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

อัตราที่พักวิทยาเขตพัทลุง

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/เดือน
อาคารที่พักบุคลากร 1 - 3 (ห้องชุด)	110	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	35	550
บ้านพัก	125	1,700

อัตราที่พักวิทยาเขตสงขลา

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/เดือน
ห้องเดี่ยว (แฟลต 18)	30	360
ห้องครอบครัว (แฟลต 24)	90	1,080
ห้องครอบครัว (บ้านไม้เดี่ยว)	125	1,500
ห้องครอบครัว (ทาวน์เฮาส์)	110	1,500
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรสถาบันทักษิณคดีศึกษา)	90	1,350
ห้องเดี่ยว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	30	900
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	65	1,950

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยรวมค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

โดยกำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

วิทยาเขตพัทลุง

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	ค่าเก็บขยะ	ค่าบำรุง ที่พักอาศัย	อัตราค่าบำรุงที่พัก (บาท/เดือน) (ใหม่)
อาคารที่พักบุคลากร 1 - 3 (ห้องชุด)	110	150	1,000	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	35	100	400	500
บ้านพัก	125	200	1,500	1,700

๐๐

วิทยาเขตสงขลา

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	ค่าเก็บขยะ	ค่าบำรุง ที่พักอาศัย	อัตราค่าบำรุงที่พัก (บาท/เดือน) (ใหม่)
ห้องเดี่ยว (แฟลต 18)	30	20	340	360
ห้องครอบครัว (แฟลต 24)	90	20	1,060	1,080
ห้องครอบครัว (บ้านไม้เดี่ยว)	125	20	1,480	1,500
ห้องครอบครัว (เทาวน์เฮาส์)	110	20	1,480	1,500
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรสถาบัน ทักษิณคดีศึกษา)	90	-	1,350	1,350
ห้องเดี่ยว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	30	20	880	900
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	65	20	1,930	1,950

* หมายเหตุ สำหรับสถาบันทักษิณคดีศึกษาไม่มีค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. กรณีพักอาศัยไม่เต็มเดือน คิดค่าบำรุงที่พักเฉลี่ยตามสัดส่วน
๒. ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ทบทวนราคาที่พักอาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่

มติ อนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ และมอบฝ่ายนิติการตรวจสอบร่างประกาศ ก่อนการนำเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามต่อไป
ดังนี้

วิทยาเขตพัทลุง

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	อัตราค่าบำรุงที่พัก (บาท/เดือน)
อาคารที่พักบุคลากร 1 - 3 (ห้องชุด)	110	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	35	500
บ้านพัก	125	1,700

วิทยาเขตสงขลา

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	อัตราค่าบำรุงที่พัก (บาท/เดือน)
ห้องเดี่ยว (แฟลต 18)	30	360
ห้องครอบครัว (แฟลต 24)	90	1,080
ห้องครอบครัว (บ้านไม้เดี่ยว)	125	1,500
ห้องครอบครัว (เทาวน์เฮาส์)	110	1,500

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	อัตราค่าบำรุงที่พัก (บาท/เดือน)
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรสถาบัน ทักษิณคดีศึกษา)	90	1,350
ห้องเดี่ยว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	30	900
ห้องครอบครัว (อาคารที่พักบุคลากรหลังใหม่)	65	1,950

* หมายเหตุ

1. สำหรับสถาบันทักษิณคดีศึกษาไม่มีค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย
2. อัตราค่าบำรุงที่พักรวมค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย
3. อัตราค่าบำรุงที่พัก คิดเฉลี่ยตามสัดส่วน

เลิกประชุม เวลา 13.00 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม