



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7903

ที่ ศธ 64.06/3639

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2561

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2561 ในวันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการ ตามมติต่อไป

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

๒๐๐๓/๒๑๒๐

๐๑

๒๒ พ.ย ๖๑

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ครั้งที่ 8/2561

วันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง
ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายอนุชาท เกศสระ
3. นายสุพงศ์ แซ่อิว
4. นายพรเทพ ทองชู
5. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์
6. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
7. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
8. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
9. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์
- 10.นางประไพ อินทร์ทอง
- 11.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 12.นางสาวสุทิตา มีแก้ว
- 13.นางสาวดาริษา รังสิโยกฤษฏ์
- 14.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 15.นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
- 16.นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- 17.นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์
- 18.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 19.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 20.นางสาวศกวรรณ ดำน่วย
- 21.นางสาวอันติกา พรหมแก้ว
- 22.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 23.นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ
- 24.นางสาวนภาพร คำคำ
- 25.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 26.นางสาวกัญจิวา สมประสงค์



27.นางเนตรภริมณ รอดขวัญ

28.นางสาววนิดา ดั่งเอียด

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายเพชรศรายุทธ วัชรารุฒพัฒนา | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 5. นางวิรงรอง ประเสริฐ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 6. นางสาวอุไร วรศรี | เนื่องจาก ลากลุด |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง สนับสนุนวัตถุมงคลพระหลวงพ่อด รุน "50 ปี วศ มศว มทษ พ.ศ. 2561"
(หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความ ศธ 64.01/ว5094 เรื่อง เชิญชวนสนับสนุนวัตถุมงคลพระหลวงพ่อด รุน "50 ปี วศ มศว มทษ พ.ศ. 2561" ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดสร้างพระหลวงพ่อด รุน "50 ปี



วศ มศว มทช พ.ศ. 2561” เนื่องในโอกาสวันสถาปนา 50 ปี วศ มศว มทช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุน สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณและสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานิสิต การพัฒนาบุคลากร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดพิธีพุทธาภิเษก วัตถุมงคล เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 แล้วนั้น เพื่อให้การระดมทุนดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมสนับสนุนวัตถุมงคลพระหลวงพ่อดวง รุ่ง “50 ปี วศ มศว มทช พ.ศ. 2561” โดยสามารถสนับสนุนวัตถุมงคลได้ที่ส่วนงาน/หน่วยงานของท่าน หรือ ติดต่อได้ที่ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการระดมทุนสนับสนุนวัตถุมงคล สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน มาพร้อมนี้ด้วย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและเชิญชวนบุคลากร สนับสนุนวัตถุมงคลพระหลวงพ่อดวง รุ่ง “50 ปี วศ มศว มทช พ.ศ. 2561” ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ จัดสร้างพระหลวงพ่อดวง รุ่ง “50 ปี วศ มศว มทช พ.ศ. 2561” เนื่องในโอกาสวันสถาปนา 50 ปี วศ มศว มทช

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง ขอแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหารตามเกณฑ์ EdPEX

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน วิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา 2560 เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น และ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ตามแนวทาง EdpEx และ CUPT QA ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย ทักษิณ พ.ศ. 2561 – 2580 ประจำปีการศึกษา 2560

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหารตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน มหาวิทยาลัยทักษิณได้คะแนน 168 คะแนน

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2561 วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2561 วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้



หน้า 8 - หน้า 10 แกไขรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
1	โครงสร้างองค์กร	-	พนักงานธุรการ	1 ก.ค. 62
2	แผนปฏิบัติการประจำปี	นส.ชนิดา ภูมิสถิตย์	นายสุพงศ์,นายอนุชา นายเพชรศรายุธ, นายพรเทพ	30 พ.ย. 61
3	แผนพัฒนาบุคลากร	นส.อุไร วรศรี	นายสุพงศ์,นายอนุชา นายเพชรศรายุธ, นายพรเทพ	3 ม.ค. 62
4	รายงานการพัฒนาตนเอง	-	นส.เนตรภีรมณ์	1 ก.ค. 62
5	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นส.ศกลวรรณ ดำนุ้ย	-	1 ก.ค. 62
6	กลยุทธ์ทางการเงิน	นส.ศกลวรรณ ดำนุ้ย	-	1 ก.ค. 62
7	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	นส.สันสนี แซ่ลี	-	1 ก.ค. 62
8	การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น	นส.สันสนี แซ่ลี	-	1 ก.ค. 62
9	Action Planning for improvement Priorities	นส.ชนิดา ภูมิสถิตย์	-	1 ก.ค. 62
10	การประเมินตนเอง	"หาหรือ"	-	1 ก.ค. 62
11	ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย	นส.มานิกา ทองฤกษ์	-	1 ก.ค. 62
12	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ	"หาหรือ"	-	1 ก.ค. 62
13	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางวิรงรอง ประเสริฐ นส.ลดาวรินทร์ ศรีชุตี พงศ์	-	1 ก.ค. 62 (จำนวน 600 ชุด)
14	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์ แค นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	-	1 ก.ค. 62 (จำนวน 500 ชุด)
15	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	นส.กัญฐิมา สม ประสงค์	-	1 ก.ค. 62
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	นส.สุพรรณษา จันทร์ภักย์	-	1 ก.ค. 62
17	ระดับความผูกพันของบุคลากร	นส.นภาพร คำคำ	-	1 ก.ค. 62
18	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	นส.สุพรรณษา จันทร์ภักย์	-	1 ก.ค. 62
19	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ	-	นส.เนตรภีรมณ์	1 ก.ค. 62

Signature

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		คำรับรอง
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
20	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	นส.กัญจิวา สมประสงค์	-	1 ก.ค. 62
21	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	พนักงานธุรการ	1 ก.ค. 62
22	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย	-	พนักงานธุรการ	1 ก.ค. 62
23	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	-	พนักงานธุรการ	1 ก.ค. 62
24	ความเสี่ยง	นส.สุทิสรา มีแก้ว นส.กาญจนาวัล	นายสุพงศ์,นายอนุชา นายเพชรศรายุทธ, นายพรเทพ	1 ก.ค. 62
25	การควบคุมภายใน	นาง ศุภวรรณ อภิ วันทนากร นส.อรุษา สัตยานุรักษ์	นายสุพงศ์,นายอนุชา นายเพชรศรายุทธ, นายพรเทพ	1 ก.ค. 62
26	การจัดการความรู้	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก นางดวงกมล เรืองณรงค์	นายสุพงศ์,นายอนุชา นายเพชรศรายุทธ, นายพรเทพ	1 ก.ค. 62
27	รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จดหมาย บันทึกของหน่วยงานภายใน และภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลังฯ นส.มานิกา ทองฤกษ์ นส.ศกลวรรณ ตำนัย	-	กำหนดการแล้ว เสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดตาม จดหมายบันทึก และรายงานผล การตรวจสอบ
28	กำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายใน และภายนอก	นส.ดาริษา ริงสิโยกฤษณ์	-	กำหนดการแล้ว เสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดตาม จดหมายบันทึก และรายงานผล การตรวจสอบ

Signature

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		คำรับรอง
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
โครงการ				
29	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำ	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก	-	3 ม.ค. 62
30	โครงการ 5 ส.	นางประไพ อินทร์ทอง	-	1 ก.ค. 62
31	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ ด้านการเงิน บัญชี	นส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์, นส. อุไร วรศรี นส.อรุณา ทรัพย์ดำ	-	1 ก.ค. 62
32	โครงการศึกษาดูงาน	นส.อรุษา สัตยานุรักษ์	-	1 ก.ค. 62
33	โครงการ Happy Workplace	นส.กาญจนา ไกล	-	1 ก.ค. 62
คำสั่ง				
34	คณะกรรมการปรับปรุงข้อตกลงร่วมของบุคลากรฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน	นางโสพิศ วุฒิปุญญะ นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อัมทิภา พรหมแก้ว นส.ประทีพย์ แซ่อิว	นายสุพงศ์, นายนฤนาท นายเพชรตราวุธ, นายพรเทพ ภารกิจธุรการ	31 ธ.ค. 61
35	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นส.ดาริษา รังสิโยกฤษฎ์ นางศุภวรรณ	-	1 ก.ค. 62
36	คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน	นส.มานิกา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองณรงค์	-	1 ก.ค. 62
37	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน	-	ภารกิจธุรการ	1 ก.ค. 62
38	คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นส.สุทิตา มีแก้ว	ภารกิจธุรการ	1 ก.ค. 62
39	คณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ หมายเหตุ : เป็นการจ้างเหมาบริการของงบประมาณจากฝ่าย แผนงาน	นส.สุทิตา มีแก้ว นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ลดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์	-	1 ก.ค. 62

Signature

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สินหัวข้อกำหนดค่าคะแนนข้อตกลง (หัวหน้าฝ่ายการคลังและ

ตามบันทึกข้อความ ศธ 64.01/5102 เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ส่งประกาศคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

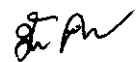
2. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหัวข้อกำหนดค่าคะแนนข้อตกลง ดังนี้

เกณฑ์ค่าคะแนนข้อตกลงแบบเดิม

ส่วนที่ 1 (50 คะแนน) การประเมินการปฏิบัติงานและ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ส่วนที่ 2 (5 คะแนน) การประเมินสมรรถนะและ พฤติกรรมการทำงาน	ส่วนที่ 3 (45 คะแนน) การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและ ภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินสำนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อร่วมงานประเมินผ่าน ระบบประเมินออนไลน์	1. คะแนน SAR (15 คะแนน) 2. คะแนนประเมินจากผู้บริหารฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน (10 คะแนน) 3. คะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่าย การคลังและทรัพย์สิน (10 คะแนน) 4. คะแนนช่วยงานมหาวิทยาลัย งานฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน (10 คะแนน) 4.1 ตามคำสั่ง (5 คะแนน) 4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ (5 คะแนน)



เกณฑ์ค่าคะแนนข้อตกลงแบบใหม่

ส่วนที่ 1 (40 คะแนน) การประเมินการปฏิบัติงานและ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ส่วนที่ 2 (20 คะแนน) การประเมินสมรรถนะและ พฤติกรรมการทำงาน	ส่วนที่ 3 (40 คะแนน) การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและ ภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินสำนักงานมหาวิทยาลัย	1 เพื่อร่วมงานประเมินผ่านระบบ ประเมินออนไลน์ (5 คะแนน) 2. คะแนนประเมินจากผู้บริหาร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (15 คะแนน)	1. คะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่าย การคลังและทรัพย์สิน (30 คะแนน) 2. คะแนนช่วยงานมหาวิทยาลัย งานฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน (10 คะแนน) 2.1 ตามคำสั่ง (5 คะแนน) 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ (5 คะแนน)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหัวข้อกำหนดค่าคะแนนข้อตกลง

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

**4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางในการเบิกจ่ายสำหรับเงินรายได้ส่วนงาน
(หัวหน้าภารกิจบัญชี)**

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดประชุมเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาส่วนงาน ขั้นตอนการดำเนินการปิดการยกยอดเข้าสู่ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติและขั้นตอนการบันทึกบัญชี แต่ยังไม่ได้หารือกันภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในรายละเอียดรวมถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นจากรายได้ส่วนงานที่กระทบแต่ละภารกิจ และหลักเกณฑ์กลางในการเบิกจ่ายสำหรับเงินรายได้ส่วนงาน ซึ่งจะต้องรวบรวมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิมของกองทุนพัฒนาส่วนงาน แล้วทำการประมวลเป็นหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายกลางสำหรับเงินรายได้ส่วนงาน เนื่องจากหลายหน่วยงานได้ทำการชำระบัญชีและนำส่งเงินคืนมหาวิทยาลัย และมีรายการรอการเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายว่าต้องใช้หลักเกณฑ์ใด จึงขอหารือร่วมกันทั้งส่วนของภารกิจบัญชี ภารกิจการเงิน และภารกิจพัสดุ ที่จะต้องดำเนินการต่อ เพื่อให้ส่วนงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้

หัวหน้าภารกิจบัญชี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาขั้นตอนการดำเนินการปิด การยกยอดเข้าสู่ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติและขั้นตอนการบันทึกบัญชี
2. พิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นจากรายได้ส่วนงานที่กระทบแต่ละภารกิจ



3. พิจารณามอบให้ภารกิจการเงินดำเนินการรวบรวมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิมของกองทุนพัฒนาส่วนงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลางของรายได้ส่วนงาน

มติ 1. เห็นชอบการบันทึกบัญชีรายได้ส่วนงานอ้างอิง รายงานการประชุมเกี่ยวกับกองทุนส่วนงานและทุนวิจัยภายนอก ตาม ศธ 64.06/2543 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 วาระที่ 4.1.4 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับเงินคืนจากกองทุนส่วนงาน และทำการกระทบงบประมาณผ่านการบันทึกบัญชีที่กำหนดยุติใหม่ เพื่อเป็นงบประมาณให้ส่วนงานเบิกจ่าย และวาระที่ 4.1.6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน (4) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับเงินคืนจากกองทุนส่วนงาน และทำการกระทบงบประมาณผ่านการบันทึกบัญชีที่กำหนดยุติใหม่ เพื่อเป็นงบประมาณให้ส่วนงานเบิกจ่าย เมื่อส่วนงานจัดทำงบชำระบัญชีเสร็จสิ้น และนำส่งเงินคงเหลือให้แก่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนั้น สรุปวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ส่วนงานดังนี้

1. บันทึกรายการรับคืนเงิน พร้อมกับงบชำระบัญชี ดังนี้

เดบิต	เงินสด/เงินฝากธนาคาร	xx
	วัสดุสำนักงานคงเหลือ (กรณีเป็นสินค้าคงเหลือ)	xx
	วัสดุคงเหลือ (ตามประเภทที่ชำระบัญชี)	xx
	สินทรัพย์ (ตามประเภทที่ชำระบัญชี)	xx

เครดิต ทุนประเดิม (ทุน+กำไรสะสมตามงบชำระบัญชี) xx

2. แต่ละวิทยาเขตบันทึกรายการตามส่วนงานภายใต้วิทยาเขตนั้นๆ ด้วยมติงบประมาณดังนี้ พร้อมกระทบงบประมาณรับเพิ่ม จ่ายเพิ่ม ในมติดังกล่าว เพื่อเป็นงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ให้ส่วนงานทำการเบิกจ่าย

แหล่งเงิน	รายได้ส่วนงาน
แผนงาน	สนับสนุนส่วนงาน
หน่วยงาน	ส่วนงาน (เช่น สำนักงาน-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
กองทุน	กองทุนรายได้ส่วนงาน

3. กรณีมีรายการวัสดุคงเหลือ ที่มาจากสินค้าคงเหลือของกองทุนพัฒนาส่วนงานเดิม ซึ่งผลิตไว้เพื่อขาย ให้ภารกิจพัสดุนำเข้ารายการดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ผ่านเมนูบันทึกบัญชีตามประเภทวัสดุนั้นๆ ซึ่งจะได้รายการทางบัญชีดังนี้

เดบิต	วัสดุสำนักงาน	xx
	วัสดุคอมพิวเตอร์	xx
	วัสดุงานบ้านงานครัว	xx

เครดิต รายได้จากการบริการหรือการรับรู้ XX

แหล่งเงิน	รายได้ส่วนงาน
แผนงาน	สนับสนุนส่วนงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน (เช่น สำนักงาน-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
กองทุน กองทุนรายได้ส่วนงาน

4. กรณีมีรายการสินทรัพย์ เช่น ครุภัณฑ์ ให้ทำการขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์บริจาค

เดบิต	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	xx
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	xx
	เครดิต รายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้	xx

แหล่งเงิน รายได้ส่วนงาน

แผนงาน สนับสนุนส่วนงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน (เช่น สำนักงาน-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

กองทุน กองทุนรายได้ส่วนงาน

5. ภารกิจบัญชีบันทึกกลับรายการที่เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ คู่กับรายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้ เพื่อไม่ให้รายการทางบัญชีซ้ำ ซึ่งเป็นผลจากการรับวัสดุและขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

เดบิต	รายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้	xx
	เครดิต วัสดุสำนักงานคงเหลือ (กรณีเป็นสินค้าคงเหลือ)	xx
	วัสดุคงเหลือ (ตามประเภทที่ชำระบัญชี)	xx
	สินทรัพย์ (ตามประเภทที่ชำระบัญชี)	xx

แหล่งเงิน รายได้ส่วนงาน

แผนงาน สนับสนุนส่วนงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน (เช่น สำนักงาน-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

กองทุน กองทุนรายได้ส่วนงาน

6. กรณีหน่วยงานมีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และประสงค์จะบริจาคให้มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทำการบันทึกรายการสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ

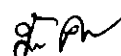
6.1 ภารกิจพัสดุทำการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งจะได้รายการบัญชีดังนี้

เดบิต	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	xx
	เครดิต รายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้	xx

6.2 ภารกิจบัญชีทำการปรับปรุงบัญชี ดังนี้

เดบิต	รายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้	xx
	เครดิต รายได้จากการบริจาค	xx

หมายเหตุ รายการนี้ถือเป็นการตัดครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เป็นค่าใช้จ่ายมาก่อนแล้ว จึงทำการรับรู้รายได้จากการบริจาค



2. มอบคุณนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายในการวางระบบบัญชีต่อไป

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

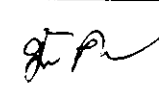
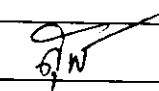
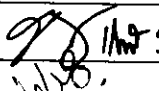

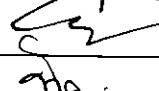
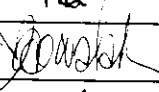
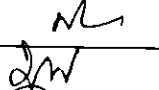
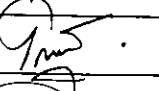
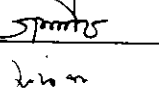
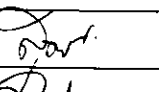
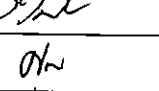

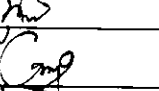
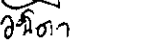




รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 8/2561

วันพุธที่ 14 พฤศจิกายน 2561 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

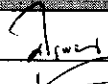
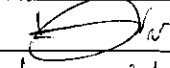

และห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)	—	
2	รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)	—	
3	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย)		
4	นายสุพงศ์ แซ่อิว		
5	นายเพชรรายุช วัชรารุชพัฒนา	—	
6	นายอนุนาท เกศสระ		
7	นายพรเทพ ทองชู		
8	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์		
9	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง		
10	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์		
11	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค		
12	นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุดิพงษ์		
13	นางประไพ อินทร์ทอง		
14	นางโสพิศ วุฒิปัญญา		
15	นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์		
16	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์		
17	นางสาวสุทิสรา มีแก้ว		
18	นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์		
19	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร		
20	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก	—	
21	นางสาวนุชนาด เพ็ชรรัตน์		
22	นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ		
23	นางสาววนิดา ดั่งเอียด		

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 8/2561

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2561 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ทองหลวง1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี		
2	นางสาวสันสนี แซ่ลี		
3	นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย	ศกวรรณ คำนุ้ย	
4	นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว	อันทิกา พรหมแก้ว	
5	นางดวงกมล เรืองณรงค์	ดวงกมล เรืองณรงค์	
6	นางสาววิรงรอง ประเสริฐ	-	ลาป่วย
7	นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ		
8	นางสาวอุไร วรศรี	-	ลาคลอด
9	นางสาวนภาพร คำคำ	นภาพร คำคำ	
10	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว	ประไพทิพย์ แซ่อิว	
11	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์	