

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2560

วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) --รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิขสุวรรณ) --ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวลัักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
|---|-------------------------|



- 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ดวงจันทร์) –รักษาการแทน
- 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) –รักษาการแทน
- 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) –รักษาการแทน
- 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) --รักษาการแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1. นางสาวปญุชร์ศรี มหาธนเลิศกิตต์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- 2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานประจำปีโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ประจำปี พ.ศ. 2560 สถาบันทักษิณคดีศึกษา

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานประจำปีโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ประจำปี พ.ศ. 2560 สถาบันทักษิณคดีศึกษา ดังนี้



มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านค้าของที่ระลึก
 ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

	สินทรัพย์	2560	2559
	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	973,897.47	962,723.14
เงินลงทุนชั่วคราว	4	274,149.83	267,463.25
สินค้าคงเหลือ		<u>624,261.95</u>	<u>603,600.70</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,872,309.25	1,833,787.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ครุภัณฑ์ สุทธิ	8	<u>39,107.37</u>	<u>152,725.88</u>
รวมสินทรัพย์		<u>1,911,416.62</u>	<u>1,986,512.97</u>
	หนี้สินและทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	5	<u>112,635.95</u>	<u>97,937.95</u>
	ทุน		
ทุน		2,060,854.16	2,060,854.16
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสะสม		(172,279.14)	(57,102.32)
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายปี 2560,2559		<u>(89,794.35)</u>	<u>(115,174.82)</u>
รวมทุน		<u>1,798,780.67</u>	<u>1,888,575.02</u>
รวมหนี้สินและทุน		<u>1,911,416.62</u>	<u>1,986,512.97</u>

J. A.

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านค้าของที่ระลึก
 ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา
 งบรายรับรายจ่าย
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

		2560 (หน่วย:บาท)	2559 (หน่วย:บาท)
รายรับ			
รายได้จากการขาย		1,128,949.00	1,131,159.00
รายได้ค่านายหน้า		1,816.00	1,600.00
ดอกเบี้ยรับ		<u>13,652.00</u>	<u>13,237.49</u>
รวมรายรับ		<u>1,144,417.66</u>	<u>1,145,996.49</u>
รายจ่าย			
ต้นทุนขาย	6	754,052.23	760,961.14
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	7	<u>480,159.78</u>	<u>500,210.17</u>
รวมรายจ่าย		<u>1,234,212.01</u>	<u>1,261,171.31</u>
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสุทธิ		<u>(89,794.35)</u>	<u>(115,174.82)</u>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุม เพื่อรับทราบรายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560



มหาวิทยาลัยทักษิณ
 กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

	สินทรัพย์	2560	2559
	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	4,492,206.72	4,695,838.43
สินค้าคงเหลือ		<u>135,980.00</u>	<u>15,350.06</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>4,628,186.72</u>	<u>4,711,188.49</u>
รวมสินทรัพย์		<u>4,628,186.72</u>	<u>4,711,188.49</u>
<u>หนี้สินและเงินกองทุน</u>			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	9	-	31,832.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5	<u>7,009.00</u>	<u>12,000.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>7,009.00</u>	<u>43,832.00</u>
รวมหนี้สิน		7,009.00	43,832.00
<u>เงินกองทุน</u>			
กองทุน		4,576,300.00	4,576,300.00
รายได้สูง(ต่ำ)สะสม		<u>44,877.72</u>	<u>91,056.49</u>
รวมส่วนของทุน		<u>4,621,177.72</u>	<u>4,667,356.49</u>
รวมหนี้สินและเงินกองทุน		<u>4,628,186.72</u>	<u>4,711,188.49</u>

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 งบรายรับรายจ่าย
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

		2560	2559
	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
รายได้			
รายได้	6	191,222.29	314,958.23
รวมรายได้		<u>191,222.29</u>	<u>314,958.23</u>



ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	6	101,727.06	174,530.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8	<u>167,506.00</u>	<u>49,371.00</u>
รวมค่าใช้จ่าย		269,233.06	223,901.74
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		<u>(78,010.77)</u>	<u>91,056.49</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายยกมา		91,056.49	-
รายการปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีก่อน	9	<u>31,832.00</u>	<u>-</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายยกไป		<u>44,877.72</u>	<u>91,056.49</u>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการนำส่งคืนเงินกองทุนพัฒนาคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ กรณียกเลิก
กองทุน

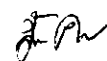
ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 มีมติ อนุมัติยกเลิกกองทุนพัฒนาคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากกองทุนพัฒนาคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ ไม่มีการดำเนินงาน และรายจ่ายใดๆ คณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์จึงขอรายงานการนำส่งคืนเงินกองทุนพัฒนาคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งอยู่ในบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสามแยกสำโรง (สงขลา) ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนา คณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ” เลขที่บัญชี 691-248974-4 (โอนเงินกลับเข้าสู่แหล่งเงินสะสมของคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,003,523.11 บาท (หนึ่งล้านสามพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์) ดังรายการต่อไปนี้

-	ทุนประเดิมเริ่มจัดตั้งกองทุน	จำนวนเงิน	1,000,000.00	บาท
-	ดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	3,523.11	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	1,003,523.11	บาท

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการนำส่งคืนเงินกองทุนพัฒนาคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ กรณียกเลิกกองทุน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ



1.3.4 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุม เพื่อรับทราบรายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

มหาวิทยาลัยทักษิณ
กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

(หน่วย:บาท)

		<u>สินทรัพย์</u>	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด			
เงินฝากธนาคารธนาคารออมทรัพย์ 675-1	882,976.42		
เงินฝากธนาคารธนาคารออมทรัพย์ 427-9	48,423.43		
สินค้าคงเหลือ	<u>207,697.64</u>		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,139,097.49	<u>1,139,097.49</u>	
สินทรัพย์ถาวร			
สิ่งก่อสร้าง – ห้องสินค้า	60,000.00		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ถาวรทั้งสิ้น	-	<u>60,000.00</u>	
		<u>หนี้สินและทุน</u>	
หนี้สินหมุนเวียน			
รวมหนี้สินทั้งสิ้น			
ทุน			
ทุน	1,104,009.13		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	95,088.36		
รวมทุนทั้งสิ้น		<u>1,199,097.49</u>	
รวมหนี้สินและทุนทั้งสิ้น		<u>1,199,097.49</u>	

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์
 งบรายได้-ค่าใช้จ่าย
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2560

	(หน่วย:บาท)
รายได้	
รายได้จากการขาย	286,788.00
รายได้ดอกเบี้ยรับ	3,794.69
รายได้อื่นๆ	157,240.00
รวมรายได้ทั้งสิ้น	447,822.69
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	
สินค้ายกมาต้นงวด	259,011.97
บวก สินค้าระหว่างงวด	<u>222,420.00</u>
รวมสินค้ามีเพื่อขาย	481,431.97
หัก สินค้าปลายงวด	<u>207,697.64</u>
กำไรขั้นต้น	174,088.36
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
เงินสนับสนุนทุนการศึกษา-ทุนทั่วไป (ทุนให้เปล่า)	60,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการฯ	<u>19,000.00</u>
	<u>79,000.00</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	95,088.36

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการบันทึกค่าเสื่อมราคาในหมวดสินทรัพย์ถาวร สิ่งก่อสร้าง - ห้องสินค้า ตามแนวปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนน้ำดื่มปารีชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนน้ำดื่มปารีชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560



มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียนน้ำดื่มปารีชาต
 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560
 สินทรัพย์

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	2,796,326.61	2,624,460.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		-	11,900.00
สินค้าและวัสดุคงเหลือ		-	<u>33,298.63</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>2,796,326.61</u>	<u>2,769,658.99</u>
รวมสินทรัพย์		<u>2,796,326.61</u>	<u>2,769,658.99</u>
หนี้สินและทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4	<u>24,050.00</u>	<u>27,260.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>24,050.00</u>	<u>27,260.00</u>
ทุน			
ทุนสนับสนุน		3,000,000.00	3,000,000.00
รายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยังไม่ได้แบ่ง	9	<u>(227,723.39)</u>	<u>(257,601.01)</u>
รวมส่วนของทุน		<u>2,772,276.61</u>	<u>2,742,398.99</u>
รวมหนี้สินและทุน		<u>2,796,326.61</u>	<u>2,769,658.99</u>

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียนน้ำดื่มปารีชาต
 งบรายรับรายจ่าย
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2560

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	2560	2559
รายได้			
รายได้จากการขาย	5	547,306.00	450,925.00
รายได้อื่น		<u>12,315.25</u>	<u>12,839.41</u>
รวมรายได้		<u>559,621.25</u>	<u>63,764.41</u>

Signature

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย	6	451,724.63	29,311.16
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7	64,524.00	16,844.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8	13,495.00	13,630.00
รวมค่าใช้จ่าย		529,743.63	59,785.16
รายได้สูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายสุทธิ		29,877.62	96,020.75

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.5)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนน้ำดื่มปรีชาติ ในวันอังคารที่ 25 เมษายน 2560 และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณานุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มศักยภาพทางด้านการวิจัย
- 2) เพื่อผลิตองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมแก้ปัญหาในพื้นที่ภาคใต้
- 3) เพื่อผลิตนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนชุมชนในพื้นที่ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต การ

ต่อยอดผลผลิตทางการเกษตร



อัตราการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย

ประเด็น	ประกาศเดิม	ประกาศใหม่
<p>3.หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย</p>	<p>ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ สนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัยตามนโยบายของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ดังนี้</p> <p>(1) วิจัยการเรียนการสอน(Classroom Action Research) หมายถึง การวิจัยที่ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ โดยการศึกษาวิเคราะห์แสวงหาข้อมูลหรือพยายามตั้งปัญหาในการเรียนการสอนออกมาและแสวงหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ แล้วนำผลที่ได้ไปแก้ปัญหาหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนที่กำลังดำเนินการอยู่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(2) วิจัยที่บูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ หมายถึง งานวิจัยที่บูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น 1) มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ และ 2) นำความรู้ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(3) วิจัยที่บูรณาการกับการเรียนการสอน หมายถึง งานวิจัยที่มีการบูรณาการ</p>	<p>ข้อ 10 การพิจารณาเพื่อจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับงบประมาณของงานวิจัย ดังนี้</p> <p>(1) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p> <p>(2) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมแก้ปัญหาในพื้นที่ภาคใต้</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p> <p>(3) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนชุมชนในพื้นที่ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต การต่อยอดผลผลิตทางการเกษตร การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และผลผลิตทางภูมิปัญญา การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การจัดการภูมิปัญญา และวัฒนธรรม</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p> <p>(4) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตผลงานวิจัยของนักวิจัยที่มีการยื่น</p>

	<p>กระบวนการวิจัยกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การกำหนดให้นิสิตเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ เป็นต้น สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(4) วิจัยที่ต่อยอดสู่การกำหนดนโยบายกฎหมายต่างๆ สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(5) วิจัยชุมชน หมายถึง การวิจัยที่มีการตั้งโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน เพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือท้องถิ่นในภาคใต้ ที่ต้องมีนักวิจัยไม่ต่ำกว่า 2 สาขา ดำเนินการวิจัย สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(6) งานวิจัยบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง งานวิจัยที่เป็นการศึกษาและสร้างองค์ความรู้โดยใช้ฐานความรู้ความสามารถที่เป็นของท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งหรือสังคมใดสังคมหนึ่งมากำหนดกรอบความคิดของการวิจัยและมาใช้ในการกระบวนการวิจัย ทำให้ได้คำตอบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาท้องถิ่นได้เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p> <p>(7) งานวิจัยทั่วไป หมายถึง งานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเสนอขึ้นตามความสนใจ และสอดคล้องกับบริบทของคณะ กล่าวคือ เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาทางนิติศาสตร์ สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 100,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p>	<p>ขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมการบริหารจัดการให้เกิดคุณค่าและมูลค่า</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p> <p>(5) เป็นงานวิจัยที่สร้างความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p> <p>(6) เป็นงานวิจัยอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการกำหนด</p> <p>- สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน หรือ 100,000 บาทต่อกลุ่ม</p>
--	--	--

	<p>(8) วิทยาลัยสถาบัน หมายถึง การดำเนินงานวิจัยเชิงประเมินเกี่ยวกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้ผลการวิจัยนั้นมาประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและแผน วิทยาลัย ศักดิ์ พิณธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะต่อไป สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท/คน/ปี และไม่เกิน 50,000 บาท/กลุ่ม/ปี</p>	
--	--	--

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบคณะนิติศาสตร์กำหนดแนวทางการวิจัยของคณะฯให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

2. ควรพิจารณาการยุติโครงการ ในกรณีที่งานวิจัยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

มติ ถอนวาระ

4.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมเงินสนับสนุนการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว.รอบสองและค่าธรรมเนียมการสอบรอบสองจากนักเรียนที่เข้าสอบ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนรอบสองเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ โดยในการดำเนินการสอบคัดเลือกจะมีงบประมาณในการดำเนินการ 2 ส่วน คือ

1. เงินสนับสนุนการสอบรอบสองจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

2. ค่าธรรมเนียมการสอบรอบสองจากนักเรียนที่เข้าสอบ คนละ 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โดยในปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยทักษิณมีการหักค่าธรรมเนียมในส่วนของเงินสนับสนุนการสอบรอบสองจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอัตราร้อยละ 7 และค่าธรรมเนียมการสอบรอบสองจากนักเรียนที่เข้าสอบในอัตราร้อยละ 16 ทั้งนี้โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ ได้จ่ายเงินอุดหนุนแก่มหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราร้อยละ 7 จากงบประมาณที่ได้รับจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (200,000 บาทต่อคนต่อปี) ดังนั้น โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้น



ค่าธรรมเนียมงบประมาณที่ใช้ดำเนินการสอบรอบสองทั้งในส่วนของเงินสนับสนุนการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. รอบสองจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และค่าธรรมเนียมการสอบรอบสองจากนักเรียนที่เข้าสอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมเงินสนับสนุนการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. รอบสองและค่าธรรมเนียมการสอบรอบสองจากนักเรียนที่เข้าสอบ คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเงินสนับสนุนการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. รอบสอง ไม่ต้องหักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามระเบียบว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559

มติ

1. อนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมเงินสนับสนุนการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. รอบสอง
2. มอบคณะวิทยาศาสตร์ จ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 7 ของรายได้จริง ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559

4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนรอบสองเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ในโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรากារเบิกจ่าย
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน
2	ค่าตอบแทนการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน หมายถึง คณะบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ในโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ เช่น ทำหน้าที่จัดทำข้อสอบ คุมสอบ รับรายงานตัว ออกใบเสร็จค่าสมัครสอบ จัดสถานที่สอบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบและผู้ปกครอง เป็นต้น	
	2.1 ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ	
	- กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี	ไม่เกิน 100 บาท/การสอบ 1 ชั่วโมง

Signature

	- กรรมการคุมสอบภาคปฏิบัติ 2.2 ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายอื่นนอกเหนือจากกรรมการคุมสอบ - กรรมการ - เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง/พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่อื่นๆ - นักเรียน/นิสิตช่วยงาน	ไม่เกิน 200 บาท/การสอบ 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 500 บาท/คน/วัน ไม่เกิน 420 บาท/คน/วัน ชั่วโมงละไม่เกิน 25 บาท
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ในโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 30 บาท/คน/มื้อ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียน	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยและในอัตราการเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5	ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ	วิชาละ 4,000 บาท

หมายเหตุ :

1. การนับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายค่าตอบแทน คำว่า “วัน” หมายถึงเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยไม่นับเวลาหยุดพัก
2. กรรมการจัดทำข้อสอบ และกรรมการจัดสถานที่สอบ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมในกรณีที่ปฏิบัติงานก่อนหรือภายหลังการสอบเสร็จสิ้น
3. หากเป็นกรรมการหลายฝ่ายในวันปฏิบัติงานวันเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการสอบ	ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

ลำดับ	รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
2	<p>ค่าตอบแทนการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน หมายถึง คณะบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ เช่น ทำหน้าที่จัดทำข้อสอบ คุมสอบ รับรายงานตัว ออกใบเสร็จค่าสมัครสอบ จัดสถานที่สอบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าสอบและผู้ปกครอง เป็นต้น</p> <p>2.1 ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี - กรรมการคุมสอบภาคปฏิบัติ <p>2.2 ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายอื่นนอกเหนือจากกรรมการคุมสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ - เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง/พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่อื่นๆ - นักเรียน/นิสิตช่วยงาน 	<p>ไม่เกิน 100 บาท/คน/ชั่วโมง</p> <p>ไม่เกิน 200 บาท/คน/ชั่วโมง</p> <p>ไม่เกิน 500 บาท/คน/วัน</p> <p>ไม่เกิน 420 บาท/คน/วัน</p> <p>ชั่วโมงละไม่เกิน 25 บาท</p>
3	<p>ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่ในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ</p>	<p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 30 บาท/คน/มื้อ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มไม่เกิน 50 บาท/คน/มื้อ</p>
4	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียน</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยและในอัตราการเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
5	<p>ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ</p>	<p>เหมาจ่ายวิชาละ 4,000 บาท</p>

4.4 เรื่อง พิจารณานอมนัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ จะมีการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงแรมบีพี สมิหลาบีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการในการสร้างความเข้าใจให้กับนักเรียน กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ และตระหนักในการเรียนต่อระดับอุดมศึกษา การประกอบอาชีพนักวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคตซึ่งทาง

โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ได้เชิญอาจารย์ ดร.อดิชาติ เกตตะพันธุ์ มาเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการโดยวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ อีกทั้งมีประสบการณ์เป็นโค้ชระดับมาสเตอร์ (Master Coach) ที่ผ่านการรับรองจาก American Board of NLP และ NLP University โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้ เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด คือ ชั่วโมงละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติปรับเกณฑ์การเก็บค่าสมัครสมาชิก และค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ) ของวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณและวารสารปาริชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ และวารสารปาริชาติ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบการขอปรับเกณฑ์การเก็บค่าสมัครสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ และวารสารปาริชาติ และการเก็บค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ) โดยเริ่มเก็บค่าสมัครสมาชิก และค่าลงตีพิมพ์บทความในวารสารประจำปี พ.ศ.2562 เป็นต้นไป วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณและวารสารปาริชาติ จะตีพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับปกติ 2 เล่ม และฉบับพิเศษ 1 เล่ม) สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะกองจัดการของวารสารทั้ง 2 ฉบับ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับเกณฑ์การเก็บค่าสมัครสมาชิก และค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ) ของวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ และวารสารปาริชาติ โดยเริ่มใช้กับบทความที่ลงตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2562 เป็นต้นไป ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราเดิม	อัตราใหม่
1	ค่าสมัครสมาชิกวารสารฯ	200 บาท/ปี	500 บาท/ปี
2	ค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ)	ไม่มีการเก็บ	2,000 บาท/บทความ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับเกณฑ์การเก็บค่าสมัครสมาชิก และค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ) ของวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณและวารสารปาริชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติเกณฑ์การเก็บค่าสมัครสมาชิก และค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ) ของวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณและวารสารปาริชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตรา
1	ค่าสมัครสมาชิกวารสารฯ ประเภทบุคคล	200 บาท/ปี
2	ค่าสมัครสมาชิกวารสารฯ ประเภทสถาบัน	500 บาท/ปี
3	ค่าลงตีพิมพ์บทความ (ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ)	2,000 บาท/บทความ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามมาตรา 55 (3) และมาตรา 56 (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคหนึ่ง ข้อ 22 และข้อ 79 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

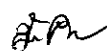
1) มาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

2) มาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3) ข้อ 21 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

4) ข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง



(2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

(3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้
ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(8) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ
หรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

5) ข้อ 79 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มี
อาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24

6) กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 กำหนด
ไว้ดังนี้

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธี
เฉพาะเจาะจง

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(1) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท


(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานจ้างที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงิน
ค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

ข้อ 3 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้ง
หนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 4 ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำเป็น
ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ 5 ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้ง
บุคคลใดบุคคลหนึ่งใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการ จึงเสนอ
ที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติใน



การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบตามเสนอและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดทำประกาศต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน

ตามมาตรา 55 (3) และมาตรา 56 (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสาม ข้อ 22 และข้อ 79 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

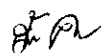
7) มาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

8) มาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (2) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

9) ข้อ 21 วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

10) ข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 23 และข้อ 79 วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

(9) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง



(10) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ งานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี 229

(11) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(12) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(13) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

(14) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(15) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(16) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

11) ข้อ 79 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24

12) กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(3) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(4) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานจ้างที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

ข้อ 3 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ 5 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ เห็นชอบตามเสนอและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดทำประกาศต่อไป

5.3 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเลขที่สัญญา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 167 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) มาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

2) ข้อ 167 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

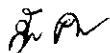
(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกเลขที่สัญญา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ เห็นชอบตามเสนอและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดทำประกาศต่อไป



5.4 เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการเช่าร้าน 7-ELEVEN ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต

สงขลา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ใช้พื้นที่ในการให้บริการร้านสะดวกซื้อครบวงจร (7-ELEVEN) บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร ซึ่งเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558 ได้อนุมัติในหลักการเงื่อนไขการเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอ ดังนี้

สถานที่	พื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร ซึ่งเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์
ขนาดพื้นที่	ประมาณ 250 ตารางเมตร (ไม่รวมแนวรั้ว)
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 3 ปี (สัญญาเริ่ม ณ วันเปิดร้าน) อนุญาตต่อค้ำมั่นอีก 7 ปี จนครบ 10 ปี โดยกำหนดให้จัดทำสัญญาเช่าครั้งละ 3 ปี และปีสุดท้าย สัญญาเช่าอายุ 1 ปี
อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1-3 เดือนละ 35,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 38,500 บาท (ปรับ 10%) ปีที่ 7-9 เดือนละ 42,350 บาท (ปรับ 10%) ปีที่ 10 เดือนละ 42,350 บาท
เงินสนับสนุน	ปีละ 100,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
อื่นๆ	1. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน 7-ELEVEN ตลอดจนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ จากการ ดำเนินงาน บริษัทเป็นผู้รับภาระทั้งสิ้น 2. บริษัทฯ มีความยินดีให้การสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง งานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ต่อมา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาได้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนพื้นที่ที่ตั้งของร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) เนื่องจากได้รับผลกระทบและได้เชิญบริษัทฯ มาหารือเพื่อหาสถานที่ที่เหมาะสมร่วมกัน และได้พิจารณาให้ใช้พื้นที่บริเวณร้านมินิมาร์ท ใต้หอพักปาริชาต 1 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

สถานที่	ร้านมินิมาร์ท ใต้หอพักปาริชาต 1
ขนาดพื้นที่	กว้าง 6.70 เมตร ยาว 17.50 เมตร รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 3 ปี ค้ำมั่นให้เช่าอีก 7 ปี
วันเริ่มสัญญา	วันเปิดร้าน



อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1-3 เดือนละ 30,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 33,000 บาท ปีที่ 7-10 เดือนละ 36,300 บาท
เงินบริจาค	1. เงินบริจาคเพื่อการศึกษา ปีละ 50,000 บาท 2. เงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ปีละ 50,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน 7-ELEVEN ตลอดจนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ จากการ ดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเช่าจากที่มหาวิทยาลัยเคยอนุมัติไว้ ดังนี้

ลำดับที่	เงื่อนไขเดิมที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ	เงื่อนไขใหม่ที่บริษัทฯเสนอ
1	สถานที่ - บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร ซึ่งเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์	สถานที่ - ร้านมินิมาร์ท ใต้หอพักปาริชาติ 1
2	ขนาดพื้นที่ - ประมาณ 250 ตารางเมตร (ไม่รวมแนวรั้ว)	ขนาดพื้นที่ - กว้าง 6.70 เมตร ยาว 17.50 เมตร รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร
3	อัตราค่าเช่า ปีที่ 1-3 เดือนละ 35,000 บาท (เฉลี่ยตารางเมตรละ 140 บาท) ปีที่ 4-6 เดือนละ 38,500 บาท (ปรับ 10%) ปีที่ 7-9 เดือนละ 42,350 บาท (ปรับ 10%) ปีที่ 10 เดือนละ 42,350 บาท	อัตราค่าเช่า ปีที่ 1-3 เดือนละ 30,000 บาท (เฉลี่ยตารางเมตรละ 256 บาท) ปีที่ 4-6 เดือนละ 33,000 บาท ปีที่ 7-10 เดือนละ 36,300 บาท
4	เงินสนับสนุน - ปีละ 100,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า)	เงินบริจาค 1. เงินบริจาคเพื่อการศึกษา ปีละ 50,000 บาท 2. เงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ปีละ 50,000 บาท
5	อื่น ๆ	อื่น ๆ -

	- บริษัทฯ มีความยินดีให้การสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	
--	---	--

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการเช่าร้าน 7-ELEVEN ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติเงื่อนไขการเช่าร้าน 7-ELEVEN ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

สถานที่	ร้านมินิมาร์ท ใต้หอพักปารีสาด 1
ขนาดพื้นที่	กว้าง 6.70 เมตร ยาว 17.50 เมตร รวมเนื้อที่ 117 ตารางเมตร
ระยะเวลา	สัญญาเช่า 3 ปี คำมั่นให้เช่าอีก 7 ปี
วันเริ่มสัญญา	วันเปิดร้าน
อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1-3 เดือนละ 30,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 33,000 บาท ปีที่ 7-10 เดือนละ 36,300 บาท
เงินสนับสนุน	ปีละ 100,000 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	บริษัทฯ เป็นผู้รับภาระ (ถ้ามี)
อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน 7-ELEVEN ตลอดจนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ จากการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

5.5 เรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2560 และพิจารณาอนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายบริหาร วิทยาเขตสงขลา

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดประชุมคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี 2560 ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ทั้งนี้จึงเสนอเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2560 และพิจารณาอนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้



มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา
 งบแสดงฐานะทางการเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	3	4,714,339.18
ลูกหนี้การค้า	4	248,150.00
วัสดุสำนักงานคงเหลือ	5	7,721.80
วัสดุไฟฟ้า		3,185.00
สินค้าคงเหลือ	6	30,914.00
เงินสำรองจ่าย		<u>7,525.00</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>5,011,834.98</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	147,590.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>28,773.92</u>	118,816.08
ครุภัณฑ์งานบ้านงานเรือน	77,240.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานเรือน	<u>17,972.56</u>	<u>59,267.44</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>178,083.52</u>
รวมสินทรัพย์		<u>5,189,918.50</u>

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา
 งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้การค้า	7	328,591.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		560.58
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		30,000.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารค้างจ่าย		340.00
เงินมัดจำประกันสัญญา		<u>553,600.00</u>

รวมหนี้สินหมุนเวียน	913,091.58
รวมหนี้สิน	913,091.58

ส่วนของเจ้าของ

ทุนประเดิม	500,000.00
บวก รายได้สูง(ต่ำ)สะสม	3,776,826.92
รวมส่วนของเจ้าของ	4,276,826.92
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	5,189,918.50

มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา

งบแสดงรายรับรายจ่าย

สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

(หน่วย:บาท)

รายได้

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าศูนย์อาหาร 1	612,600.00
รายได้ค่าเช่าศูนย์อาหาร	80,750.00
รวมรายได้ค่าเช่า	693,350.00

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	448,189.00
รายได้จากการจำหน่ายข้าวสาร	439,275.00
รวมรายได้จากการขายสินค้า	887,464.00

รายได้อื่น ๆ

รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประปาและไฟฟ้า	127,526.00
รายได้ค่าเช่าพื้นที่ชั่วคราว	4,250.00
รายได้อื่นๆ-ดอกเบี้ยยรับเงินฝาก 01-10-02483-2	583.61
รายได้อื่นๆ-ดอกเบี้ยยรับเงินฝาก 01-10-02484-3	549.16
รายได้อื่นๆ-ดอกเบี้ยยรับเงินฝาก 02-10-02446-7	5,394.43
รวมรายได้อื่น	138,303.20
รวมรายได้ทั้งสิ้น	1,719,117.20

ต้นทุนขาย

สินค้าคงเหลือต้นงวด	13,530.50
บวก ซื้อน้ำดื่ม	367,800.00
ซื้อข้าวสาร	325,500.00
รวม	706,830.50
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	30,914.00
รวมต้นทุนขาย	675,916.50

กำไรขั้นต้น	1,043,200.70
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
เงินเดือนพนักงาน	165,000.00
ค่าโทรศัพท์ผู้จัดการ	2,400.00
ค่าโทรศัพท์ผู้ช่วยผู้จัดการ	500.00
ค่าจ้างเหมาบริการ-พนักงานทำความสะอาด	1,200.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	7,778.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	5,335.00
ค่าสอบบัญชี	30,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	108,390.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	24,023.46
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	360,074.46
กำไรสุทธิ	683,126.24

พิจารณาจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน	รายละเอียด
1	กำไรสุทธิ	683,126.24 บาท	
2	ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นเจ้าของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ในสัดส่วนที่เท่ากันตามรายละเอียดดังนี้	204,937.88 บาท	
	1.1 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ	102,468.94 บาท	- ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
	1.2 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ	102,468.94 บาท	- ส่งเป็นรายได้ส่วนของผู้บริหารโครงการ โดยจัดสรรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา 51,234.47 บาท และฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา 51,234.47 บาท
3	ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ	341,563.12 บาท	- เพิ่มเป็นกองทุนของโครงการ
4	ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ เป็นจำนวน		-

Signature

	<p>เงิน 136,625.24 บาท จัดสรร ดังนี้</p> <p>4.1 เบี้ยประชุมและ ค่าใช้จ่ายในการประชุม โดย กำหนดให้เป็นค่าเบี้ยประชุมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ - กรรมการและเจ้าหน้าที่ โครงการ <p>4.2 เงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ โครงการ จำนวน 3 คน คนละ 10,000 บาท</p>	<p>106,625.24 บาท</p> <p>ครั้งละไม่เกิน 375 บาท ครั้งละไม่เกิน 300 บาท/คน</p> <p>30,000 บาท</p>	
--	---	---	--

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2560 และพิจารณาอนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

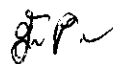
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.5)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ไม่พิจารณาจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และมอบโครงการเงินทุนหมุนเวียน นำรายได้ค่าเช่าศูนย์อาหารส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร วิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2560

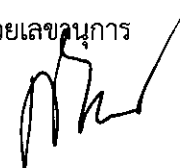
เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน