

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2549

วันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 13:15 – 16:30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร. ถาวร จันทร์โชติ ...ปฏิบัติราชการแทน) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล ...ปฏิบัติราชการแทน) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ เขียมคงสี) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์นพดล สุราพาณิชย์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.สุรียา เหมตะศิลป์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุกุล อินทระสังขา ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ขนาศักดิ์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรินทร์ เทพสงเคราะห์ ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุยมณี ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 14. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(นายทรงธรรม ชีระกุล ...ปฏิบัติราชการแทน) | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายสถาพร ศรีสังข์ ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์) | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง) | กรรมการ |
| 18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา | เนื่องจาก ติดราชการ |
| 2. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน | เนื่องจาก ติดราชการ |
| 3. นางสาวศุรดา คุลเกษม | เนื่องจาก ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร พุกงาม)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตน์กุล)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์บรรจง โอพาริ)
4. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์
(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
6. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต)

7. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
8. นางสาวพกามาศ ครุชามาศ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)

เริ่มประชุม เวลา 13:15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมทราบและแสดงความยินดีในโอกาสที่ นายสถาพร ศรีสังข์จ้ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้รับการยกย่องให้เป็น บุคคลผู้มีความสามารถ มีผลงานดีเด่นในด้านศิลปะ โดยเป็นศิลปินแห่งชาติประจำปี 2548 สาขา วรรณศิลป์

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง สถานะงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ รายการงบสำรอง (งบกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 วงเงินทั้งสิ้น 117,032,660 บาท โดยในวงเงินรวมดังกล่าว ได้จัดสรรเพื่อไว้เป็นงบสำรอง (งบกลาง) เพื่อการบริหารงานของอธิการบดี จำนวน 14,043,920 บาท นั้น กลุ่มงานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ดูแล งบประมาณรายการงบสำรอง (งบกลาง) ขอรายงานสถานะของงบประมาณ ณ ธันวาคม 2548 ต่อไปนี้

ได้รับจัดสรรวงเงิน	14,043,920 บาท
อนุมัติครั้งที่ 1 วงเงิน	465,600 บาท
อนุมัติครั้งที่ 2 วงเงิน	242,475 บาท
อนุมัติครั้งที่ 3 วงเงิน	471,220 บาท
อนุมัติครั้งที่ 4 วงเงิน	1,303,050 บาท
อนุมัติครั้งที่ 5 วงเงิน	100,000 บาท
อนุมัติครั้งที่ 6 วงเงิน	2,900,000 บาท
รวมวงเงินอนุมัติทั้งสิ้น	5,482,345 บาท
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	8,561,575 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบสถานะงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ รายการงบประมาณ (งบกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

1.2.1.2 เรื่อง การอนุมัติใช้เงินรายได้สะสม และเงินออม ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการลงทุนการสร้างหอพักนิสิตที่วิทยาเขตพัทลุง

สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการให้สร้างหอพัก จำนวน 3 หลัง ด้วยเงินสะสมและเงินออมของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2549 โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวและได้จัดหาผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการก่อสร้างหอพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การก่อสร้างดำเนินการไปได้ อธิการบดีจึงได้อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม และเงินออมของมหาวิทยาลัย วงเงินรวมทั้งสิ้น 33,400,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. ใช้เงินรายได้สะสม จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย วงเงิน 16,700,000 บาท
2. ใช้เงินออม ของมหาวิทยาลัย วงเงิน 16,700,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติใช้เงินรายได้สะสม และเงินออม ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.2)

มติ รับทราบ**1.2.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา**

1.2.2.1 เรื่อง รายงานโครงการก่อสร้างหอพักมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง และการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการสร้างหอพัก จำนวน 6
หลัง ในวิทยาเขตพัทลุง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงาน
โครงการก่อสร้างหอพักมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการ
สร้างหอพัก จำนวน 6 หลังในวิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ**1.2.3 เรื่องแจ้งจากกองคลังและพัสดุ**

1.2.3.1 การดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมโครงการและทำสัญญาว่าจ้าง บริษัท แอ็ควานซ์ วิชั่น
ซิสเต็มส์ จำกัด เพื่อพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ฟังรับ – ฟังจ่าย
ลักษณะ 3 มิติ ร่วมกับ 5 มหาวิทยาลัย และจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ไปแล้ว 2 ครั้ง นั้น กลุ่มงานนโยบาย
และแผน กลุ่มงานคลัง กลุ่มงานพัสดุ และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ทดสอบระบบมาระยะหนึ่งแล้ว จึง
เห็นสมควรให้ คณะ สถาบัน สำนัก ได้ใช้ระบบจริง โดยในระยะแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงิน และ
พัสดุ ของหน่วยงาน ฝึกปฏิบัติใช้ที่กลุ่มงานคลัง ทั้งนี้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2548

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ
ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2548 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 25

เดิม 3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หมาง่ายไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน

แก้เป็น 3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน

สถาบันทักษิณคดีศึกษา รับนักศึกษาฝึกงานจากหลายสถาบันการศึกษาและหลายสาขาวิชา เข้าฝึกงาน นักศึกษาที่เข้าฝึกงานได้มีปฏิบัติงานเต็มความสามารถทั้งในงานปกติและงานกิจกรรมพิเศษ รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สถาบันทักษิณคดีศึกษาจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงานในอัตราวันละไม่เกิน 50 บาท

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา

1. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน ในอัตราวันละไม่เกิน 50

บาท

2. แหล่งเงินงบประมาณ

มติ 1. อนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน ในอัตราวันละไม่เกิน 50 บาท

2. ใช้งบประมาณของหน่วยงานที่รับนิสิตฝึกงาน

4.2 เรื่อง การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณให้กับผู้รับทุน และอาจารย์ที่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณให้กับผู้รับทุน และอาจารย์ที่เลี้ยงที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณให้กับผู้รับทุน ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อเดือน
มติ 2. อนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง จำนวน 5,000 บาท ต่อ
 ชุดโครงการ ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอแนะให้แก้ไขโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
 ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ หน้าที่ 3 ข้อ 12.2

เดิม 12.2 กรณีที่โครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะโดยขอยุติเองหรือ
 มหาวิทยาลัยให้ยุติหรือออกจากราชการหรือโอนย้าย การเรียกเงินคืนย้อนหลังให้เรียกคืนไม่เกินกึ่งหนึ่งของ
 ของจำนวนเงินที่ได้รับตามโครงการนี้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ

เป็น 12.2 กรณีที่โครงการดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะโดยขอยุติเองหรือ
 มหาวิทยาลัยให้ยุติหรือออกจากราชการหรือโอนย้าย การเรียกเงินคืนย้อนหลังให้เรียกคืนทั้งหมดของ
 จำนวนเงินที่ได้รับตามโครงการนี้

3. ใช้เงินรายได้ของคณะ

4.3 เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ
 วิทยาการ-สุขภาพและการกีฬา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประธานหลักสูตร ดังนี้

1. เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
3. ด้านการวัดและประเมินผลของหลักสูตร
4. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ด้านวัสดุ - ครุภัณฑ์การเรียนการสอน
6. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมของหลักสูตร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
 คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ประธาน
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คนละ 3,000 บาทต่อเดือน จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาการ
 สุขภาพและการกีฬา ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

4.4 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษการสอนภาคสมทบ ณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้สอนที่เดินทางไปสอนวิทยาเขตพัทลุง ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2548 นั้น เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตพัทลุง ยังอยู่ในช่วงระหว่างเตรียมความพร้อม เพื่อให้ผู้สอนมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว ในภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องจนกว่าการดำเนินงานจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษการสอนภาคสมทบวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตพัทลุง อัตรา 200 บาทต่อชั่วโมง ในภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2548

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ 1. อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับผู้สอน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตพัทลุง อัตรา 200 บาทต่อชั่วโมง ในภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2548

2. อนุมัติให้จ่ายค่าพาหนะกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว ไม่เกิน 600 บาท ต่อครั้ง ในภาคเรียน ตามข้อ 1

4.5 เรื่อง เพิ่มค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 789/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548 ประกอบไปด้วย อนุกรรมการ 7 คน เลขานุการ 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
2. ตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ
3. ตรวจสอบความคงเส้นคงวาของการใช้คำ วลี และประโยค
4. ตรวจสอบตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

5. ตรวจสอบแผนการเรียน

6. ตรวจสอบอาจารย์ผู้สอน (ชื่อ วุฒิ ผลงาน)

เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีการจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรสำหรับกรตรวจสอบหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรสำหรับคณะกรรมการวิชาการพิจารณา ประกอบกับ คณะอนุกรรมการต้องใช้เวลาและความสามารถในการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรเป็นอย่างมากทั้งนอกเวลาและในเวลาประชุม ฝ่ายวิชาการเห็นว่า ภาระงานการตรวจสอบหลักสูตรเป็นภาระงานที่มีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง จึงขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมค่าตอบแทนแก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตรจากหลักสูตรละ 1,500 บาท เป็นหลักสูตรละ 2,100 บาท (อนุกรรมการ คนละ 250 บาท เลขานุการ คนละ 150 บาท ผู้ช่วยเลขานุการคนละ 100 บาท) รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการเพิ่มค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ-ตรวจสอบหลักสูตร หลักสูตรละ 2,100 บาท

(รายละเอียดจัดเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ เห็นชอบให้เพิ่มค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร หลักสูตรละ 2,100 บาท

4.6 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศการบริหารและการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง และหน่วยงานอิสระ โดยยกเลิกการแบ่งส่วนราชการแบบเดิม ดังนั้นเพื่อความเป็นธรรม เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทนเหมาจ่ายให้กับผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ ระดับ 8 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง อัตราเดือนละ 5,600 บาท
2. ค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท

ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

มติ อนุมัติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทนเหมาจ่ายให้กับผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ ระดับ 8 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง อัตราเดือนละ 5,600 บาท
2. ค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาทตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.7 เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกค่าที่พัก

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 มีมติ อนุมัติการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องค่าเช่าที่พักในประเทศ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา | เหมาจ่ายไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน |
| 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 | เหมาจ่ายไม่เกิน 1,600 บาทต่อวัน |
| 3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป | เหมาจ่ายไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน |

เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติ กรณีหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มาตรา 6 ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่าย

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกค่าที่พัก ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา เหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาทต่อวัน หากจ่ายจริงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้แนบหลักฐานการจ่าย แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาทต่อวัน หากจ่ายจริงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้แนบหลักฐานการจ่าย แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,600 บาทต่อวัน
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน

มติ เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกค่าที่พัก ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา เหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาทต่อวัน หากจ่ายจริงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้แนบหลักฐานการจ่าย แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 เหมาจ่ายไม่เกิน 800 บาทต่อวัน หากจ่ายจริงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้แนบหลักฐานการจ่าย แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,600 บาทต่อวัน
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน
4. กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าที่พักมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดนี้ให้ผู้ขอเบิกบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐานการจ่ายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้จะขอเบิกได้ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

4.8 เรื่อง ขอบทวนเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 มีมติ กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน รวมค่าเช่าหมายเลขประจำเดือน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2548 มีมติดังนี้

1. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์รายเดือน แก่ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ระดับ 8 และ ผู้อำนวยการ-หน่วยงานภายใน ระดับ 8

2. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์รายเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีอัตราดังนี้

2.1 เดือนละไม่เกิน 800 บาท

2.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานภายใต้วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร สืบเนื่องจากมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2548 มีปัญหาในทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน เช่น ชื่อเครื่องใหม่ ในนามมหาวิทยาลัย ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ เป็นชื่อมหาวิทยาลัยหรือบางหน่วยงานต้องการใช้หมายเลขเดิมที่มีอยู่แล้ว ใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ เป็นชื่อบุคคล ซึ่งเบิกจากทางราชการไม่ได้ หรือให้ใช้บัตรเติมเงิน ซึ่งอาจไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานได้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอบทวนเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร ดังนี้

1. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์รายเดือน แก่ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี/ รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ระดับ 8 และผู้อำนวยการ-หน่วยงานภายใน ระดับ 8

2. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เหมาจ่ายรายเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีอัตราดังนี้

2.1 เดือนละไม่เกิน 800 บาท

2.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ภายใต้วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร ดังนี้

1. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์รายเดือน แก่ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ระดับ 8 และผู้อำนวยการหน่วยงานภายใน ระดับ 8

2. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์ รายเดือน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีอัตราดังนี้

2.1 เหม่าจ่าย เดือนละไม่เกิน 500 บาท หากเปิดเลขหมายโทรศัพท์ที่ในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกแบบจ่ายจริง เดือนละ ไม่เกิน 800 บาท

2.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน ภายใต้วงเงินงบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับการจัดสรร

4.9 เรื่อง การจัดหาแหล่งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแบบเหม่าจ่ายให้กับผู้ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รักษาการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/หัวหน้าภาควิชา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดการจัดหาแหล่งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแบบเหม่าจ่ายให้กับผู้ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รักษาการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/หัวหน้าภาควิชา ดังนี้

1. จากงบประมาณเงินรายได้ รายการงบสำรอง (งบกลาง)
2. บริหารจัดการจากวงเงิน รายการค่าสมนาคุณผู้บริหาร เมื่อวงเงินหมด จึงดำเนินการเบิกจ่ายจากงบสำรอง (งบกลาง)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ เห็นชอบให้เบิกค่าตอบแทนแบบเหม่าจ่ายให้กับผู้ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รักษาการ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/หัวหน้าภาควิชา ดังนี้

1. จากงบประมาณเงินรายได้ รายการงบสำรอง (งบกลาง)
2. บริหารจัดการจากวงเงิน รายการค่าสมนาคุณผู้บริหาร เมื่อวงเงินหมด จึงดำเนินการเบิกจ่ายจากงบสำรอง (งบกลาง)

4.10 เรื่อง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายบนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายบนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ 1. เห็นชอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายบนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเสนอ

2. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.11 เรื่อง ร่าง กรอบแนวคิด (Concept paper) ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง กรอบแนวคิด (Concept paper) ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ 1. เห็นชอบ ร่าง กรอบแนวคิด (Concept paper) ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเสนอ

2. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.12 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน

ตามหนังสือกลุ่มงานบริการการศึกษา ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 ฝ่ายวิชาการได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยนำส่งเงินที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้คงเหลือจากการดำเนินการคัดเลือก ประจำปี 2543 – 2544 จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการสอบฯ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยทักษิณได้รับจัดสรรทั้งสิ้นเป็นเงิน 784,452.04 บาท และฝ่ายวิชาการได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชี “เงินรับฝากเพื่อพัฒนาการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย” แต่เมื่อฝ่ายวิชาการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากเงินรับฝากในบัญชีดังกล่าวเพื่อใช้ในโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์และแนว ปรากฏว่าไม่สามารถเบิกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้นำเงินจำนวน 784,452.04 บาท เข้าบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยปี 2547 และ

ได้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ สะสมของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติคือให้นำเงินดังกล่าวเข้าบัญชี “เงินรับฝากเพื่อพัฒนาการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย” ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การนำเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติโอนเงิน จำนวน 784,452.04 บาท จากเงินรายได้สะสม ปี 2547 เข้าบัญชี “เงินรับฝากเพื่อพัฒนาการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย” ของฝ่ายวิชาการ ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

มติ 1. อนุมัติให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 784,452.04 บาท จากเงินรายได้สะสม ปี 2547 เพื่อพัฒนาการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2. มอบกองแผนงานดำเนินการต่อไป

4.13 เรื่อง การตั้งงบประมาณผูกพัน จากงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2550 - 2551 รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนิสิต จำนวน 50 เครื่อง

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้เสนอขออนุมัติสอบราคาจ้างเหมาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2549 จำนวน 50 เครื่อง เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2549 - 2551 ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ซึ่งงบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2549 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ สามารถใช้งบประมาณจ้างเหมาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เพียง 600,000 บาท(หกแสนบาทถ้วน) จะเห็นว่าจำนวนเงินงบประมาณส่วนที่เหลืออีก 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) นั้น ยังไม่มีเงินงบประมาณดำเนินการ จึงขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อผูกพันในปีงบประมาณ 2550 เป็นเงิน 600,000 บาท และปีงบประมาณ 2551 เป็นเงิน 600,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสอบราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเช่าเลขที่ ช.3/2549 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การตั้งงบประมาณผูกพัน จากงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2550 - 2551 รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นิสิต จำนวน 50 เครื่อง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.13)

มติ อนุมัติให้ตั้งงบประมาณผูกพัน จากงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ หมดค่าจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2550 – 2551 รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นิสิต จำนวน 50 เครื่อง ตามที่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เสนอ

4.14 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่ายานพาหนะ (เครื่องบิน) ของอาจารย์ศันสนีย์ จันทร

อานูภาพ

ด้วยสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดโครงการเครือข่ายนิสิตนักศึกษาพัฒนาชุมชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อเข้าร่วมโครงการเครือข่ายพัฒนาชุมชนสัมพันธ์กับสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2548 และได้ขออนุญาตนำตัวแทนคณาจารย์และนิสิตเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน นั้น เนื่องจากอาจารย์ศันสนีย์ จันทรอานูภาพ อาจารย์ในขณะเดินทางมีปัญหาด้านสุขภาพอย่างกะทันหันจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถเดินทางร่วมกับคณะเดินทางได้ และทางผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้จองตั๋วเครื่องบินล่วงหน้าพร้อมทั้งได้ชำระเงินค่าเครื่องบินไปแล้ว ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงและยกเลิกได้

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่ายานพาหนะ (เครื่องบิน) ของอาจารย์ศันสนีย์ จันทรอานูภาพ จากงบประมาณของโครงการเครือข่ายนิสิตนักศึกษาพัฒนาชุมชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2549 จำนวนเงิน 6,223.14 บาท

(รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.14)

มติ อนุมัติให้เบิกค่ายานพาหนะ (เครื่องบิน) ของอาจารย์ศันสนีย์ จันทรอานูภาพ จากงบประมาณของโครงการเครือข่ายนิสิตนักศึกษาพัฒนาชุมชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2549 จำนวนเงิน 6,223.14 บาท

4.15 เรื่อง งบประมาณสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ตามที่ได้เกิดอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดพัทลุงและจังหวัดใกล้เคียงตั้งแต่ปลายเดือน พฤศจิกายน เป็นต้นมาจนถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2548 นั้น มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นหน่วยงานแรกที่ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ โดยได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือฯ ระหว่างวันที่ 16 – 20 ธันวาคม 2548 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง มีผู้บริหาร นิสิต และบุคลากร ได้อาสาสมัครให้ความช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่อำเภอป่าพะยอม อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง และอำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น ในการนี้ ได้ใช้พาหนะ กำลังบุคลากร จำนวน 43 คน นิสิตจำนวน 331 คน และงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการการจัดซื้อถังยั้งชีพ และยาเวชภัณฑ์ เป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท (หนึ่งแสน-สองหมื่นบาทถ้วน) ผลการให้ความช่วยเหลือทำให้ราษฎรบรรเทาความเดือดร้อนได้ในระดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากชาวจังหวัดพัทลุงและจังหวัดใกล้เคียงมากขึ้น สร้างความภาคภูมิใจให้กับนิสิตและบุคลากร โดยทั่วกัน จึงขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อกิจกรรมดังกล่าว และขออนุมัติการยืมเงินทรงจ่ายวงเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุด้วยวิธีการตกลงราคา โดยตกลงการจ่ายเงินหลังจากได้รับสินค้าภายใน 15 วัน ซึ่งปัจจุบันครบกำหนดระยะเวลาการตกลงจ่ายเงินแล้ว

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดเกณฑ์การจ่ายการจัดถังยั้งชีพ ช่วยเหลือราษฎรที่ประสบอุทกภัย จำนวนเงิน 120,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.15)

มติ 1. อนุมัติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายการจัดถังยั้งชีพ เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ประสบอุทกภัยเป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

2. มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามที่เห็นสมควร และแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์-และสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมเสนอให้ปรับปรุง อัตราค่าสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. หน้าที่ 2 ข้อ 2.1.1

เดิม 2.1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้วิจัย ที่มีผลงานตีพิมพ์ วารสารระดับชาติที่มีการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเงิน 1,000 บาท และวารสารระดับนานาชาติ เป็นเงิน 2,000 บาท ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

เป็น 2.1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้วิจัย ที่มี ผลงานตีพิมพ์ วารสารระดับชาติที่มีการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเงิน 2,000 บาท และวารสารระดับนานาชาติ เป็นเงิน 3,000 บาท ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์

2. หน้าที่ 2 ข้อ 2.2.1

เดิม 2.2.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะให้เงินสมนาคุณแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และนานาชาติ โดยมีอัตราดังนี้

- ในระดับนานาชาติ อัตรา 3,000 บาท
- ในระดับชาติ อัตรา 2,000 บาท
- การเสนอผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อัตรา 1,000 บาท
(เฉพาะกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย)

เป็น 2.2.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะให้เงินสมนาคุณแก่บุคลากรที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และนานาชาติ โดยมีอัตรา ดังนี้

- ในระดับนานาชาติ อัตราไม่เกิน 3,000 บาท
- ในระดับชาติ อัตราไม่เกิน 2,000 บาท
- การเสนอผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน 1,000 บาท
(เฉพาะกรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย)

5.2 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ช่วงที่รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบ ว่า ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2548 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย ที่เป็นหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินเท่ากับที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดสรร

ให้กับผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ในปี 2547 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2547) นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้จัดสรรเงินให้กับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ถึงแม้ว่ากระทรวงการคลัง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้รักษาราชการแทนก็ตาม ในหลักเกณฑ์การจ่ายที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งได้กำหนดให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจให้จ่ายเงินกับผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายที่จะจ่ายในกรณีนี้ได้

อธิการบดี เห็นสมควรจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ จากงบประมาณเงินรายได้ให้กับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ทั้งผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ทั้งผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและผู้บริหารหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

2. ขออนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ทั้งผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและผู้บริหารหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

มติ 1. อนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ทั้งผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

2. ขออนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ทั้งผู้บริหารที่มีการแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ และเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยงานภายในตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

เลิกประชุม เวลา 16:50 น.




(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

นักวิชาการเงินและบัญชี 8

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม