



แผนปฏิบัติการประจำปี  
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ประจำปีการศึกษา 2565

---

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2565 เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปีนี้มีขึ้นจากการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบการบริหารและกำหนดนโยบายการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน การบริหารการเงิน การรับจ่าย เงินเดือน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการวางระบบและการบริหารจัดการภารกิจในด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ปรัชญา	
ปณิธาน	
วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ค่านิยม	
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565	4
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565	7
โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565	12

## บทนำ

### ปรัชญา (philosophy)

“ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

### ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นปฏิบัติงาน พัฒนาคคน พัฒนางาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน”

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุสู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ”

### พันธกิจ (Mission)

“มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุสู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รับผิดชอบต่อ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

### ค่านิยม (core value)

ค่านิยมหลัก มหาวิทยาลัยทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
มุ่งเน้น ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	ใส่ใจและเข้าใจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน อนาคต และมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง	1. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของ ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร การบริการ กระบวนการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง 2. ให้บริการที่มีคุณภาพเหนือความคาดหมาย เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ และผูกพันกับมหาวิทยาลัย
มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)	การเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าใหม่แก่ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการการปฏิบัติการ หรือประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือการต่อยอดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เกิด

ค่านิยมหลัก มหาวิทยาลัยทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
		นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม 2. มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ ๆ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ มองวิกฤตเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset
มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)	การมุ่งเน้นอนาคตและการ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร เกิด ความสำเร็จในระยะยาว	1. ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อการ บรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนพันธกิจองค์กร ทั้งระยะสั้น และระยะยาว 3. ความมุ่งมั่นต่อผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์/ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ในระยะยาว
สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)	ค่านี ึ่งถึง ความ ผา สุ ก แล ะ ผลประโยชน์ของสังคม รวมทั้ง สนับสนุน และสร้างความเข้มแข็งให้ ชุมชนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	1. มีจิตสาธารณะ/จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) 2. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ ด้านหลักสูตรบริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม 3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 5 R (1) Reduce : การลดใช้ (2) Reuse : การใช้ซ้ำ (3) Recycle : การนำกลับมาใช้ใหม่ (4) Refuse : การปฏิเสธการใช้ (5) Rethink : การคิดใหม่ 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การ พัฒนาชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมหลัก มหาวิทยาลัยทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
จริยธรรมและความ โปร่งใส (Ethics and transparency)	ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ตรงไปตรงมา เปิด กว้าง</li> <li>3. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจง ได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ตามกฎหมายตรวจสอบได้</li> </ol>

## การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565

แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ฐานของชุมชน รวมทั้งระบบ OKRs (Objectives and Key Results) การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยทุกระดับจะต้องกำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุนเชื่อมโยงกันและกำหนดตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Objective) ที่สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้และแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ กลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)

จากบริบทดังกล่าวฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 (ฉบับปรับปรุง)

#### เป้าหมาย

- 01 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ
- 02 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม เกษตรและชีวภาพ
- 03 บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ภาคใต้
- 04 ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วยการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 05 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

## OKRs มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี 2567

- นวัตกรรมสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ระดับแนวหน้าของประเทศ หมายถึง คะแนนจากการประเมินตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ กลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระดับ 4 ขึ้นไป

O (Objective) คือ เป้าหมายที่สนับสนุนเชื่อมโยงกันและกำหนดตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ

O5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

KR (Key Results) คือ ที่สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้และแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

KR 5.3 สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงความค่าใช้จ่าย ร้อยละ 25

KR 5.3.1 เพิ่มเงินรายได้ ร้อยละ 3 จากเงินรายปีที่ผ่านมา

KR 5.3.2 ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน จากร้อยละ 11 เป็นร้อยละ 7

## แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กำหนดตัวชี้วัดเป็น 2 ระดับ คือ

- ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย : Corporate Key Performance Indicator
- ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย (TSU = Thaksin University)

TSU09 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดย ปปช.

ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (SIU = Social Innovation University)

ด้านการบริหารจัดการ : SIU14 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน

(1) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

(2) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ



วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)

หมวดหมู่ที่ 6 มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

### เป้าหมายหมวดหมู่ที่ 6

- (1) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- (2) พัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานทางการบริหาร

กลยุทธ์ที่ 6.2 ปรับ/ปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารองค์กรให้มีสมรรถนะรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์ 6.2

(6.2.1) ปรับกลไกการบริหารจากสายการบังคับบัญชาให้เป็นโครงข่ายและการบริหารแนวราบลดขั้นตอน สร้างการมีส่วนร่วมผ่านการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ที่ 6.3 การสร้างความมั่นคงทางการเงินและการบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์ 6.3

(6.3.4) สร้างระบบบริหารที่กระชับด้วยการนำระบบ LEAN เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย เช่น ลดกระบวนการ วิธีการ รูปแบบการทำงานที่ไม่สามารถสร้างมูลค่า/คุณค่า และการลดต้นทุนบริหาร

กลยุทธ์ที่ 6.5 การพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์ 6.5

(6.5.2) พัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อการบริหาร (Digital Data Administration) โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน จำนวนนิสิต งบประมาณ ประมวลผลเป็นสารสนเทศ

(6.5.4) พัฒนาระบบการให้บริการดิจิทัล (Digital Service System) เพื่อการบริการที่ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 6.9 การสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

#### แนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์ 6.9

(6.9.1) บริหารและดำเนินงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเกณฑ์ ITA ของ ป.ป.ช.

(6.9.2) สร้างมหาวิทยาลัยใสสะอาดโดยบริหารและดำเนินงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลให้ความสำคัญกับระบบคุณธรรม การมีส่วนร่วม การเข้าถึงระบบข้อมูลข่าวสาร การสร้างหลักประกันที่มั่นคง และการดึงภาคส่วนของสังคมมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
<b>O5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน</b>			
KR 5.3 สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงความค่าใช้จ่าย		<p>7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า</p> <p>ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น</p> <p>7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.00</p> <p>7.2ก-2 ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 0.40</p>	<p><b>FP05</b> ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของเคาน์เตอร์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>FP06</b> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี ภารกิจพัสดุ และภารกิจธุรการ)</p>
		<p>7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร</p> <p>ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>(1) บรรยากาศการทำงาน</p> <p>7.3ก-12 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.90</p>	<p><b>FP19</b> โครงการ happy workplace</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
		<p>(2) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน</p> <p>7.3ก-20 ระดับความผูกพันของบุคลากร (TSU32) ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.05</p> <p>7.3ก-21 ดัชนีความสุขของบุคลากร (TSU33) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 76.50</p> <p>(3) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.3ก-26 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100</p>	<p><u>FP19</u> โครงการ happy workplace</p> <p><u>FP01</u> ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2564 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2565</p>
		<p>7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม</p> <p>(1) การนำองค์กร</p> <p>7.4ก-1 ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กรจากการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.00</p>	<p><u>FP07</u> ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
	<p>ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>TSU09 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปช.</p>	<p>7.4ก-4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.00</p> <p>(2) การกำกับดูแลองค์กร</p> <p>7.4ก-6 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (TSU38) ค่าเป้าหมาย : 90.00 คะแนน</p>	<p><b>FP08</b> การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย</p>
	<p>ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ :</p> <p>SIU14 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน</p> <p>1. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 6.50</p> <p>2. อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ))</p>	<p>7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์</p> <p>ก.ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด</p> <p>7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 5.69</p> <p>7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 35.00</p> <p>7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วน</p>	<p><b>FP13</b> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA)</p> <p><b>FP12</b> อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p> <p><b>FP14</b> อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วน</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
	<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 35</p> <p>3. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 2</p>	<p>สภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) ค่าเป้าหมาย : 13 เท่า</p> <p>7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 6.70</p> <p>7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 9.90</p> <p>7.5ก-7 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 50.00</p> <p>7.5ก-8 ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับปริญญา ค่าเป้าหมาย : 106,000 บาท</p> <p>7.5ก-9 ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ค่าเป้าหมาย : 115,000 บาท</p>	<p>สภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p> <p><b>FP15</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p> <p><b>FP17</b> สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</p> <p><b>FP18</b> สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p><b>FP16</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p><b>FP16</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
		<p>7.5ก-10 ต้นทุนการผลิตต่อหน่วย ด้านวิจัย ค่าเป้าหมาย : 286,000 บาท</p> <p>7.5ก-11 ต้นทุนการผลิตต่อหน่วย ด้านบริการ วิชาการ ค่าเป้าหมาย : 2,096,000 บาท</p> <p>7.5ก-12 รายได้สุทธิ (รายรับ – รายจ่าย) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 2.00</p> <p>7.5ก-13 จำนวนเงินบริจาค ค่าเป้าหมาย : 12,284,491 บาท</p>	<p><b>FP16</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p><b>FP16</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p>
		<p>ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</p> <p>7.5ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)</p>	<p><b>FP10</b> ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี</p>

โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>1. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและพัฒนาระบบประเมินออนไลน์</p> <p>3. ประชุมหารือ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามผลที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการทบทวน</p> <p>4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ โดยแนวทางการสำรวจมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการ หรือความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>5. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>FPO5</b> ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของเคาน์เตอร์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>FPO6</b> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>(ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี ภารกิจพัสดุ และภารกิจธุรการ)</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>7.2ก-1</b> ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>7.2ก-2</b> ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ค่าเฉลี่ย 4.00</p> <p>ร้อยละ 0.40</p> <p>ค่าเฉลี่ย 4.00</p> <p>ร้อยละ 0.40</p>	<p>มิ.ย.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวดารินทร์ ศรีชุติพงศ์</p> <p>- นางสาวอุไร วรศรี</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในปีการศึกษาถัดไป 6. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย ทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2565 7. จัดส่งผลการดำเนินงานและรายงานขั้นตอนการคำนวณ เพื่อรวบรวมและรายงานผลดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพ (e-SAR) ภายในเดือนพฤษภาคม 2566					
<b>2. โครงการ Happy Workplace : Happy Work-life</b> <b>กิจกรรมที่ 2.1 Happy Workplace : Happy Work-life</b> 2.1.1 กิจกรรม Happy Body (สุขภาพแข็งแรง ชีวิตมีสุข) 2.1.2 กิจกรรม Happy Relax (ชีวิตผ่อนคลาย ร่างกายแข็งแรง) 2.1.3 กิจกรรม Happy Soul (ร่วมบุญ ร่วมใจ) 2.1.4 กิจกรรม Happy Society (ชีวิตสดใส ใสใจสิ่งแวดล้อม) 2.1.5 กิจกรรม Happy Money (มีเงิน มีสุข) 2.1.6 กิจกรรม Happy Heart (ปันรัก ปันสุข) 2.1.7 กิจกรรม Happy Brain (ชีวิตเรียนรู้ ทุ่มงาน เพื่อพัฒนา) <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b> <b>FP19</b> โครงการ Happy Workplace <b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b> <b>7.3ก-12</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน <b>7.3ก-20</b> ระดับความผูกพันของบุคลากร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่า ระดับ 3.83 ค่าเฉลี่ย 3.90 ค่าเฉลี่ย 4.05 ร้อยละ 76.50	มิ.ย.65 – เม.ย.66	20,000	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางวิรงรอง ประเสริฐ - นางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติโครงการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณารูปแบบกิจกรรมตามโครงการฯ และสำรวจความต้องการการดำเนินงานในโครงการ</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ</li> <li>- ขออนุมัติโครงการฯ</li> </ul> </li> <li>2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ</li> <li>3. ดำเนินโครงการ</li> <li>4. จัดทำแบบประเมินความสุขขององค์กรตามแบบสำรวจรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบแบบประเมิน และสรุปแบบประเมินความสุข</li> <li>5. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</li> </ol>	<p><b>7.3ก-21</b> ดัชนีความสุขของบุคลากร</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 2.2 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจความต้องการในการศึกษาดูงานภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>2. ขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านสถานที่กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์</li> <li>3. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>4. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน</li> <li>5. ประเมินผลโครงการ</li> <li>6. ทำรายงานสรุปโครงการ</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>FP20</u> โครงการศึกษาดูงาน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ไม่น้อยกว่าระดับ 3.80</p>	<p>มิ.ย.65 – เม.ย.66</p>	<p>295,000</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</p> <p>- นางสาวนภาพร คำคำ</p>
<p>3. โครงการ 5 ส</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</li> <li>2. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม</li> <li>4. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรทราบถึง</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>FP22</u> โครงการ 5 ส</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3.90</p>	<p>มิ.ย.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นายพรเทพ ทองชู</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนของโครงการ 5. ประชาสัมพันธ์บุคลากร 6. ดำเนินโครงการ 7. รายงานผลการดำเนินโครงการ					
<b>4. โครงการจัดการความรู้</b> <b>4.1 โครงการอบรมการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ”</b> <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <b>แผนการดำเนินงาน</b> 1. ติดต่อประสานงาน 2. วางแผนการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ 4. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการ 5. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b> <b>FPO4</b> การจัดการความรู้ โครงการ ที่แจ้งระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ - การเงิน - บัญชี - พัสดุ <b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มี ส่วนร่วมในกิจกรรม <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีความพึง พอใจกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับ 3.00	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่า ระดับ 3.00	มิ.ย.65 – ก.ย.65		- นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว - นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ - นายเพชรศรายุทธ วัชรารุจพัฒนา

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.2 กิจกรรมซักซ้อมขั้นตอนการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้หรือสูญหาย สำหรับ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ รวมทั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงาน</li> <li>2. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3. ประชุมซักซ้อม</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน <u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของ กระบวนการ</p>	<p>ระดับ 3</p>	<p>ธ.ค.65 – ก.พ.66</p>		
<p>5. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา 2564</li> <li>2. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานของฝ่าย การคลังและทรัพย์สิน</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน <u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของ กระบวนการ</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>มิ.ย.65 - เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางกนกพร มุสิกะจินดา</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา 2565 5. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565					
<b>6. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b> <b>6.1 การบริหารความเสี่ยง</b> <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2. 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b> <b>FP02</b> ความเสี่ยง - ระดับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - ระดับมหาวิทยาลัย <b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ระดับ 5	ต.ค.65 - ก.ย.66		- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก - นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง - นายเพชรศรายุธ วัชรารุฑพัฒนา

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>6.2 การควบคุมภายใน</b></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์แผนการควบคุมภายใน</li> <li>2. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน</li> <li>3. ประชุมคณะทำงาน</li> <li>4. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ 12 เดือน</li> <li>5. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ 6 และ 12 เดือน</li> </ol>	<p><b>FP03 การควบคุมภายใน</b></p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p>	ระดับ 5	ต.ค.65 - ก.ย.66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์</li> <li>- นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์</li> <li>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</li> <li>- นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์</li> </ul>
<p><b>7. แผนพัฒนาบุคลากร</b></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>2. ทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามทักษะวิชาชีพ</li> <li>3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> <li>4. ให้บุคลากรรายงานผลการเข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน เสนอผู้บังคับบัญชา และรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มของหน่วยงาน</li> <li>5. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP01</b> ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2564 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2565</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><b>FP07</b> ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p>	ร้อยละ 100	มิ.ย.65 - พ.ค.66		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์</li> <li>- นางโสพิศ วุฒิบุญญะ</li> <li>- นางสาวกัญจิวมา สมประสงค์</li> </ul>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>8. โครงการซ่อมป้องกันอัคคีภัย</b></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</li> <li>วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม</li> <li>ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</li> <li>ประชาสัมพันธ์บุคลากร</li> <li>ดำเนินโครงการ</li> <li>รายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP21</b> โครงการซ่อมป้องกันอัคคีภัย</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p>ไม่น้อยกว่า ระดับ 3</p>	<p>มิ.ย.65 – เม.ย.66</p>	<p>10,500</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นายณัฐนาท เกศสระ</p>
<p><b>9. หลักการและนโยบายบัญชี</b></p> <p><b>9.1 ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นปัจจุบัน)</b></p> <p><b>9.2 ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี</b></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</li> <li>ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชีที่มีอยู่เดิม</li> <li>ดำเนินการตามแผน</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP28</b> ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นปัจจุบัน)</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p>	<p>ระดับ 3</p>	<p>มิ.ย.65 - เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวอัมทิภา พรหมแก้ว</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน 5. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ	<b>FP29</b> ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี <b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ	ระดับ 3			
<b>9.3 ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี</b> <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <b>แผนการดำเนินงาน</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน 2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงกระบวนการบันทึกบัญชี (หมวดค่าใช้จ่าย) 3. ประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี 4. จัดทำคู่มือขั้นตอนการบันทึกบัญชี 5. รายงานผลการดำเนินงาน	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b> <b>FP32</b> ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี <b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ	ระดับ 3	มิ.ย.65 - เม.ย.66		- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ - นางสาวนุรีอัน เล็งนู



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>10. ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ</b> (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</li> <li>2. จัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</li> <li>3. สรุปผลรายงานการประชุมแต่ละครั้ง</li> <li>4. รวบรวมข้อมูลแบบประเมินค่างาน และแบบแสดงปริมาณงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>5. รวบรวมแบบประเมินค่างาน และแบบแสดงปริมาณงาน ของทุกกรอบตำแหน่งที่จะขอเพื่อประเมินค่างานในภาพรวมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลพิจารณาต่อไป</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP30</b> ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p>	ระดับ 5	มิ.ย.65 - เม.ย.66		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>11. โครงการการพัฒนาแบบฟอร์มทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกแบบฟอร์มทางการเงิน เหตุผลความจำเป็น นำเสนอหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>นำแบบฟอร์มที่ได้รับการเลือกเพื่อนำไปใช้แปล จัดรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มการแปล</li> <li>จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพื่อแปลเอกสาร</li> <li>ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ส่งเอกสารที่แปลเสร็จเรียบร้อย นำข้อมูลจัดรูปแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ</li> <li>นำเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และ ประกาศให้ใช้โดยทั่วกัน</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>FP23</u> โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> แบบฟอร์มทางการเงิน รูปแบบภาษาอังกฤษ</p>	<p>ระดับ 5</p> <p>2 แบบฟอร์ม</p>	<p>มิ.ย.65 - เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวสุทิสรา มีแก้ว</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>12 : การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบความต้องการ</li> <li>2. วางแผนความต้องการใช้ใบเสร็จออนไลน์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>3. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์</li> <li>4. ทดสอบการใช้ใบเสร็จออนไลน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ</li> <li>5. จัดอบรมหน่วยงานเพื่อชี้แจงการใช้ระบบ</li> <li>6. นำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p>	<p>ระดับ 6</p>	<p>มิ.ย.65 – ต.ค.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p>
<p>13. โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปีโดยใช้คิวอาร์โค้ด</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ 100% <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่</li> <li>1.2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</li> <li>1.3 การตรวจสอบข้อมูลในระบบ</li> </ol> </li> <li>2. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p>	<p>ระดับ 2</p>	<p>ก.ย.65 – เม.ย.66</p>	<p>25,000</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- ภารกิจการพัสดุ</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>14. โครงการจัดทำระบบการแจ้งการโอนเงินผ่านธนาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบและพัฒนาระบบ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ออกแบบโครงสร้างข้อมูล</li> <li>1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</li> </ol> </li> <li>2. การทดสอบระบบ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ทดสอบการทำงานของระบบ</li> <li>2.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบ</li> <li>2.3 จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน</li> </ol> </li> <li>3. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่</li> <li>3.2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</li> <li>3.3 การตรวจสอบระบบ</li> </ol> </li> <li>4. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p>	<p>ระดับ 2</p>	<p>ก.ย.65 – เม.ย. 66</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นายเพชรศรายุช เพชรศรายุชพัฒนา</li> <li>- นางสาวสุทิสภา มีแก้ว</li> <li>- นางสาวประไพทิพย์</li> <li>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</li> <li>- นางวิรารอง ประเสริฐ</li> <li>- นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์</li> </ul>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>แผนปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 9/2564</u></p> <p>15. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการรับเงิน</li> <li>- คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ</li> <li>- คู่มือการลงทุน</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำกระบวนการงาน/ขั้นตอนการทำงาน work Flow</li> <li>2. เขียนรายละเอียดในแต่ละกระบวนการงาน/ขั้นตอนงาน</li> <li>3. สอบทาน/ทดสอบกระบวนการงาน/ขั้นตอน</li> <li>4. ปรับปรุง เผยแพร่ และใช้งานจริง</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>FP25</u> คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (เช่น ค่าสอน ค่าเบี้ยประชุม รายการเบิก ว.119 เป็นต้น)</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินงาน</p>	<p>ระดับ 2</p>	<p>มิ.ย.65 - ก.ค.66</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ</li> <li>- นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง</li> <li>- นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชูติพงศ์</li> <li>- นางสาวอุไร วรศรี</li> <li>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</li> </ul>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>16. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>2. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>3. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</li> <li>5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน</li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</p> <p><u>7.4ก-6</u> ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	90.00 คะแนน	ต.ค.65 – ก.ย.66		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นายณฤนาท เกศสระ</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>17. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</li> <li>2. การจัดทำตารางข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</li> <li>3. การรายงานผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</li> <li>4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยนำเสนอข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ตารางข้อมูลรายได้ปีการศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง</li> <li>5.2 วิธีการคำนวณอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</li> <li>5.3 การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบการรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</li> <li>5.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</li> </ol> </li> </ol>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน <b>FP15</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน <b>7.5ก-5</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) (TSU35)</p>	<p>ร้อยละ 6.70</p> <p>ร้อยละ 6.70</p>	<p>มิ.ย.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวสันสนี แซ่ลี</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>18. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>18.1 ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อกำหนด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ</li> <li>2. การดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA)</li> <li>3. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</li> <li>4. การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน FP13 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) (ปีงบประมาณ)</li> <li>6. บันทึกข้อมูล FP13 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) (ปีงบประมาณ) ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP13</b> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA)</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>7.5ก-2</b> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA)</p>	<p>ร้อยละ 5.69</p> <p>ร้อยละ 5.69</p>	<p>ต.ค.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย</p>



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>18.2 เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</b> <b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้อกำหนดหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ</li> <li>2. การดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</li> <li>3. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</li> <li>4. การวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน FP14 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</li> <li>6. บันทึกข้อมูล FP14 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b> <b>FP14</b> อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b> <b>7.5ก-4</b> อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p>	<p>13 เท่า</p> <p>13 เท่า</p>	<p>ต.ค.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>19. การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อกำหนดหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ</li> <li>2. การดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อ วิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ)</li> <li>3. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้สูง กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</li> <li>4. การวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดทำ รายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน FP12 อัตราการทำ เงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</li> <li>6. บันทึกข้อมูล FP12 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรา</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP12</b> อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>7.5ก-3</b> อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p>	<p>ร้อยละ 35.00</p> <p>ร้อยละ 35.00</p>	<p>ต.ค.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำนุ้ย</p>

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)					
<p><b>20. สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บข้อมูลเงินทุนสำรองและรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>2. การจัดทำตารางข้อมูลเงินทุนสำรองและรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>3. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอผู้บริหารและที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รับทราบ</li> <li>6. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด 7.-5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP17</b> สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>7.5ก-6</b> สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</p>	<p>ร้อยละ 9.90</p> <p>ร้อยละ 9.90</p>	<p>ต.ค.65 – เม.ย.66</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวมานิภา ทองฤกษ์</p> <p>- นางสาวสันสนี แซ่ลี</p>



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
6. บันทึกข้อมูล FP18 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น (ปีงบประมาณ) ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)					
<p><b>22. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</li> <li>2. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ</li> <li>3. รายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ</li> <li>4. การวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</li> <li>5. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย</li> <li>5.2 เกณฑ์การปันส่วน</li> <li>5.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP16</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>7.5ก-8</b> ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับปริญญาตรี</p> <p><b>7.5ก-9</b> ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>7.5ก-10</b> ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยด้านวิจัย</p> <p><b>7.5ก-11</b> ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยด้านบริการวิชาการ</p>	<p>106,000 บาท</p> <p>115,000 บาท</p> <p>286,000 บาท</p> <p>2,096,000 บาท</p>	ม.ค.66 – เม.ย.66		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวสันสนี แซ่ลี</p>