

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564
วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน
3. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
4. นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์
5. นางสาวสุทิสดา มีแก้ว
6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
7. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
8. นางประไพ อินทร์ทอง
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
- 10.นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- 11.นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
- 12.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 13.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
- 14.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 15.นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
- 16.นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 17.นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
- 18.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 19.นายสุพงศ์ แซ่อิว
- 20.นายเพชรศรายุธ วัชรารุฒพัฒนา
- 21.นายณฤนาท เกศสระ
- 22.นายพรเทพ ทองชู
- 23.นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
- 24.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 25.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 26.นางสาวศกลวรรณ ดำนัย

- 27.นางสาวสันสนี แซ่ลี่
- 28.นางสาวอัมทิกา พรหมแก้ว
- 29.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 30.นางสาวอุไร วรศรี
- 31.นางสาวนภาพร คำคำ
- 32.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ เนื่องจาก ลาป่วย
2. นางวิรงรอง ประเสริฐ เนื่องจาก ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3902 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 เรื่อง สถานที่จัดเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ มอบหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสานฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เกี่ยวกับการสร้างอาคาร 3 ชั้น เพื่อจัดเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัยทักษิณ

1.1.2 เรื่อง การพัฒนาระบบเงินเดือน

มติ มอบนายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา พัฒนาระบบเงินเดือนให้เป็นระบบออนไลน์ ทั้งหมด โดยสามารถดึงข้อมูลจากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

1.2.1 เรื่อง การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการรักษาสุขภาพในช่วงหน้าฝน

เนื่องด้วยในปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ แจ้งที่ประชุมให้รักษาสุขภาพ ไม่ประมาทในการใช้ชีวิตในชีวิตประจำวัน กรณี

สงสัยหรือติดเชื้อ COVID-19 ให้รับแจ้งหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และตรวจหาเชื้อเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการกระจายเป็นวงกว้าง ประกอบกับในปัจจุบันเป็นช่วงหน้าฝน ให้ทุกคนดูแลและรักษาสุขภาพให้ดี

มติ รับทราบและถือปฏิบัติ

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา 2563 โดยการ Desktop Assessment นั้น บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งมีรายละเอียดตามบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ ว 0281 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร ปีการศึกษา 2563

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ 0300 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันจันทร์ที่ 25 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ผ่านการประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex นั้น

และจากการประชุมดังกล่าว ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากำหนดให้หน่วยงานกำหนดคำรับรองการปฏิบัติงานและคำเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบสารสนเทศ “ระบบบันทึกคำรับรองการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2564” ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้กำหนดคำรับรองการปฏิบัติงานและคำเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการกำหนดคำรับรองและคำเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือน กันยายน 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) (นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนกันยายน 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง งบประมาณที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์)

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความทราบแล้วนั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน รับผิดชอบเป็นผู้จัดทำ/ดูแลงบประมาณเบิกจ่ายฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเหมาะสมและเพียงพอสำหรับปีงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายแผนงาน ที่ อว 8202.02/ ว 0658 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ภายในวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564 นั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3881 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP01 เรื่อง โครงร่างองค์กร

(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP01 เรื่อง โครงร่างองค์กร กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางกนกพร มุสิกะจินดา ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP01 เรื่อง โครงร่างองค์กร ดังนี้

1. ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 เรียบร้อยแล้วนั้น ตามบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ว 0281 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร ปีการศึกษา 2563 จึงได้มีการหารือร่วมกับหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพศึกษา ประเด็นทบทวนโครงร่างองค์กร ในส่วนของข้อเสนอแนะ

2. ปรับโครงร่างองค์กรตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ข้อเสนอแนะโครงร่างองค์กร ปีการศึกษา 2563	การทบทวนโครงร่างองค์กร ปีการศึกษา 2564	ผลการดำเนินงาน
การตอบคำถาม บางประเด็นยังไม่ตรงกับเจตนาของเกณฑ์ เช่น		
1. การบริการที่สำคัญ จำแนกตามการให้บริการ (ไม่ใช่กลุ่มภารกิจ)	การบริการที่สำคัญ จำแนกตามการให้บริการ ดังนี้ - ด้านการเงิน - ด้านบัญชี - ด้านพัสดุ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2. Figure P.1-4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร ปัจจัยจูงใจ จำแนกตามกลุ่มบุคลากร	เพื่อให้สามารถระบุปัจจัยจูงใจ โดยการจำแนกตามกลุ่มบุคลากรได้ จึงมีการปรับลักษณะโดยรวมของบุคลากร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากต้องนำข้อมูลผลจากการสำรวจความสุข ระดับความผูกพันของบุคลากร ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ระดับ

ข้อเสนอแนะโครงร่างองค์กร ปีการศึกษา 2563	การทบทวนโครงร่างองค์กร ปีการศึกษา 2564	ผลการดำเนินงาน
	<p>จากเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่บริหารงาน <p>เปลี่ยนแปลงเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมหาวิทยาลัย - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 	มหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มข้อมูลในส่วนของสภาพแวดล้อมขององค์กร (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมเพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์)
3. Figure P. 1- 5 ระบบสารสนเทศที่ให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รายงานเฉพาะระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศที่ให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้นำข้อมูลในส่วนของอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยออกเรียบร้อยแล้ว และรายงานเฉพาะระบบสารสนเทศที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น บุคคลภายในมหาวิทยาลัยทุกชั้น	<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิต - บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกชั้น 	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5. ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น บุคลากรของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยทุกชั้น ผู้ประกอบการ	<p>ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ - คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ 	ดำเนินการแล้วเสร็จ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานผล 7.5ก - 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ 2563) (นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมิน สมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนางานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ฝ่ายการ คลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูล ในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูล จากงบการเงินปีงบประมาณ 2564 เพื่อจัดทำ 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2564 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 5.39 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ

1.3.8 เรื่อง รายงานผล 7.5ก - 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมิน สมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนางานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ฝ่ายการ คลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2564 เพื่อจัดทำ 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2564 พบว่า มีอัตราส่วน 18.12 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ

1.3.9 เรื่อง รายงานผล 7.5ก – 3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ 2564) (นางสาวศกกลวรรณ ด่านุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกกลวรรณ ด่านุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2564 เพื่อจัดทำ 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2564 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 29.76 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบ

1.3.10 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

จำนวน 4 FP ประกอบด้วย

1. FP26 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)
2. FP27 รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
3. FP28 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ
4. FP37 รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของ

หน่วยงานภายใน

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3728 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ส่วนที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 FP ประกอบด้วย

1. FP26 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)
(อยู่ระหว่างดำเนินการ - รายงานข้อมูล 4 เดือน มิ.ย.- ก.ย.64 ลดลงร้อยละ 59.21)
2. FP27 รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
(อยู่ระหว่างดำเนินการ - ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
3. FP28 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ
(อยู่ระหว่างดำเนินการ - ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
4. FP37 รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของ

หน่วยงานภายใน

(ณ ตุลาคม 2564 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน

จำนวน 2 เรื่อง)

โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)
2. มีการประชุมกลุ่มย่อย ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคต เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) มีผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ลดลงร้อยละ 17.29 ยังไม่บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 4)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564
เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติประจำปีของ
พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 8

เดิม

3. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน
ประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564

4. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการส่วนที่ 2 ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

แก้ไขเป็น

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน
ประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564

3. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการส่วนที่ 2 ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 1

เดิม

5. ตาม FP40 มอบภารกิจธุรการและภารกิจพัสดุ ทบพจนการะงานรายบุคคล

ทั้งนี้ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564

แก้ไขเป็น

4. ตาม FP42 มอบภารกิจธุรการและภารกิจพัสดุ ทบพจนการะงานรายบุคคล

ทั้งนี้ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี (นายพรเทพ ทองชู)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2729/2564 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และจากการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ตามความทราบแล้วนั้น ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำระบบการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมาใช้ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ในการนี้ นายพรเทพ ทองชู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจพัสดุ และนายเพชรศรายุช วัชรารุพัฒนา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ภารกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
2. ขอความร่วมมือบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทุกท่านทำการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันในระบบการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ 1. รับทราบการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ตามข้อมูลในระบบฯ ของตนเอง ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

3. มอบคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

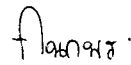
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 12/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 12/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2564 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 12/2564 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 12/2564

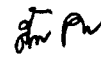
เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม