



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/17๗๕

วันที่ 1๘ มิถุนายน 2561

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2561

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน มิถุนายน 2561 ในวันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 13.20 - 15.00 น. ณ ห้องประชุม SC216 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการ ตามมติต่อไป

J. Pin

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นางจ/มอบ ๓๑๓๒๖

๐๑

18 มิ.ย. 61

J. Pin



รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ครั้งที่ 3/2561

วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561 เวลา 13.20 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม SC216 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง

ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
4. นายอนุนาท เกศสระ
5. นายพรเทพ ทองชู
6. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
7. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
8. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
9. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
10. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
11. นางประไพ อินทร์ทอง
12. นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
13. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
14. นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์
15. นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์
16. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
17. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
18. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
19. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
20. นางสาวสันสนี แซ่ลี
21. นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย
22. นางสาวอัญชิกา พรหมแก้ว
23. นางดวงกมล เรืองณรงค์
24. นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
25. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ



- 26.นางสาวอุไร วรศรี
- 27.นางสาวนภาพร คำคำ
- 28.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 29.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
- 30.นางสาวปญุชร์ศมี มหาธนเลิศกิตดี

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. นางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์ เนื่องจาก ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้


ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

จากการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 และเพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึง



เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ มอบบุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. 7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย (C.11) มอบนางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค (ผู้รับผิดชอบหลัก) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยเน้นนิสิตและนักศึกษาเป็นหลัก ก่อนรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งให้นางสาวปญชรัศมี มหธาณเลิศกิตติ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ e-SAR ต่อไป

2. 7.3ก-6 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน (KPIs, C.11) ให้ดำเนินกิจกรรม 5ส ในวันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน 2561 โดยมอบนางสาวอันธิกา พรหมแก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก) , นางประไพ อินทร์ทอง ,นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง และนางสาวสันสนี แซ่ลี เป็นกรรมการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส

3. 7.3ก-8 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (TSU11) มอบนางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) จัดทำแบบสอบถามเพื่อทำการประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ Happy Workplace ระหว่างวันที่ 29 มิ.ย – 1 ก.ค 61 และมอบนายเพชรรายุธ วัชรารูพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจต่อไป

4. 7.5-1 การเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น (TSU12) : อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เทียบกับปีที่ผ่านมา มอบนางสาวสันสนี แซ่ลี ติดตามผลการจัดทำข้อมูลการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น (TSU12)

5. 7.5-2 ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย (TSU13) : อัตราเงินเหลือจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ มอบนางสาวมานิกา ทองฤกษ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ดำเนินการจัดทำข้อมูลความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย (TSU13) ให้แล้วเสร็จ

1.3.2 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 1-3 ประกอบด้วยทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงินรายได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)



ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบคุณสุพงค์ดำเนินการจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานประจำ 2 วิทยาเขต
2. มอบคุณสุพงค์สำรวจครุภัณฑ์ที่มีไม่เพียงพอประจำไตรมาส 4

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง โครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จากการประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มย่อย) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 โดยหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและบุคลากรร่วมอภิปรายพิจารณาจัดโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โครงการสร้างความสุขสู่องค์กร Happy life for work ณ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 และเพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ เห็นชอบโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมอบบุคลากรดำเนินการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. มอบนางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ รับผิดชอบเรื่อง แจ้งปิดสำนักงานในวันที่ 29 มิถุนายน 2561 และจัดทำบันทึกขออนุญาตให้บุคลากรเดินทางนอกพื้นที่
2. มอบนางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ , นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง , นางศุภวรรณ อภิวันทนากร และนางโสพิศ วุฒิปัญญา รับผิดชอบเรื่อง การเคลียร์ค่าใช้จ่ายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

1.3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการสร้างความร่วมมือด้านผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามหนังสือสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ที่ศร 64.110.02/ว143 ลงวันที่ 19 เมษายน 2561 เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการความร่วมมือด้านผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันอังคารที่ 24 เมษายน 2561 โดยมอบหมายให้บุคลากรจำนวน 2 ท่านเข้าร่วมโครงการ คือ นางสาวสันสนี แซ่ลี และนางสาวกัญธิมา สมประสงค์ โดยการอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการสร้างความร่วมมือด้านผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

**1.3.5 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการตรวจสอบข้อมูล
ในระบบ GFMIS รุ่นที่ 3**

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0418.5/12159 เรื่อง โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบข้อมูล
ในระบบ GFMIS ในวันที่ 26 เมษายน 2561 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 2 ท่าน คือ นางจันทิมา
คงคาลัย และนางสาวศกกลวรรณ ดำนัย โดยการอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการตรวจสอบข้อมูล
ในระบบ GFMIS รุ่นที่ 3

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

**1.3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนาการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน กยศ.ตาม
พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 สำหรับกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างผ่านระบบจ่าย
ตรง**

ตามที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดประชุมสัมมนา “การหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน กยศ.ตาม
พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 สำหรับกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างผ่านระบบจ่ายตรง” ในวันอังคารที่ 1 พฤษภาคม
2561 ณ ห้องคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 4 โรงแรมรามาคาร์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมี
บุคลากรเข้าร่วมการอบรมจำนวน 1 ท่าน คือ นางจันทิมา คงคาลัย โดยการอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนาการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน
กยศ.ตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. 2560 สำหรับกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างผ่านระบบจ่ายตรง

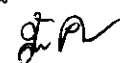
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสารที่จัดเก็บเกิน 10 ปี

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลามีเอกสารเต็มพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถทำการเก็บ
เอกสารได้ และมีเอกสารที่จัดเก็บเกิน 10 ปี ได้แก่เอกสารตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 – 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติทำลายเอกสารที่จัดเก็บเกิน 10 ปี ดังนี้



1. พิจารณานุมัติให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทุกคนรวบรวมข้อมูลและสำรวจเอกสารเพื่อจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ก่อนเสนอต่อกองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรพิจารณาเห็นชอบเป็นประจำทุกปี เพื่อลดปัญหาพื้นที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอ

2. กำหนดช่วงเวลาในการทำลายเอกสารที่ถึงกำหนดทำลายได้ทุกปี ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อขนย้ายเอกสารและทำลายเอกสาร โดยทำการจ้างให้บุคคลภายนอกให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยมีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้ควบคุมการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง

4. หาแนวทางการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บแบบเอกสาร เพื่อลดพื้นที่และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ รวมถึงสามารถค้นหาได้ง่ายกว่าและรองรับยุทธศาสตร์ชาติในการเป็น Thailand 4.0

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบภารกิจบัญชี ภารกิจการเงิน ภารกิจพัสดุ และภารกิจธุรการ สำรวจเอกสารที่มีอายุเกิน 10 ปี เพื่อจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ก่อนเสนอกองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรพิจารณาต่อไป

2. ควรกำหนดปฏิทินการทำลายเอกสารเป็นประจำทุกปี

มติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2561
วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561

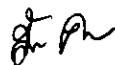
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2561 ดังนี้

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานในสังกัด
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ขออนุญาตดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 5.1)

มติ มอบคุณอรุณา ทรัพย์ดำ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์
ต่อไป

5.2 เรื่อง ขอความร่วมมือบุคลากรตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลใน Drive W

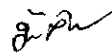
ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร ในโทรศัพท์ W โดยขณะนี้พื้นที่ใน
การจัดเก็บข้อมูลมีจำนวนน้อย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือบุคลากรตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลใน Drive W


(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 5.2)

มติ มอบบุคลากรตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลใน Drive W โดยให้เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น
ทั้งนี้ภายในเดือนมิถุนายน 2561 และให้รายงานในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.


(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

