

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2552

วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมของกลาง1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(นายยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี
(นางวลีรัตน์ หนูแสน)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.อรจันทร์ ศิริโชติ)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา อันทอง) ---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.อัฉรัตน์ สุวรรณภักดี)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายพิทยา บุษรรัตน์)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย)
- ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------------|
| 2. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | ติดภารกิจอื่น |
| 3. รองอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี) | ติดภารกิจอื่น |
| 4. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ติดภารกิจอื่น |
| 5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง) | ติดภารกิจอื่น |

เริ่มประชุม เวลา 13.25 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) ในฐานะประธาน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2. เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง ผลการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 จำนวน 231,024,655 บาท โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1. ครุภัณฑ์	61,152,550.00	บาท	
ก่องหน้แล้ว	61,152,550.00	บาท	
เบิกจ่ายแล้ว	48,746,404.07	บาท	(79.72%)
ยังไม่เบิกจ่าย	12,406,145.93	บาท	(20.28%)
2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	169,872,105.00	บาท	
ก่องหน้แล้ว	169,872,105.00	บาท	
เบิกจ่ายแล้ว	49,029,097.12	บาท	(28.87%)
ยังไม่เบิกจ่าย	120,843,007.88	บาท	(71.13%)

มติ**รับทราบ**

ข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ควรมีมาตรการและแนวทางที่เข้มงวดในการเร่งรัด การก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 8/2552
วันที่ 24 สิงหาคม 2552

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ของนายธนาวัฒน์ รักกมล

ตามที่นายธนาวัฒน์ รักกมล อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขากรรมและความปลอดภัย ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งในหลักสูตรดังกล่าวนักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีกำหนดตั้งแต่วันที่ 15 - 18 กันยายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 6,750 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ

1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 15 - 18 กันยายน 2552 จำนวน 6,750 บาท ของนายธนาวัฒน์ รักกมล จากงบประมาณของคณะ

2. กรณีเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

3. มอบอำนาจให้อธิการบดี พิจารณานุมัติกรณีการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

4.2 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 28/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง นั้น เพื่อให้การดำเนินงานประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ได้มีผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่วิทยาเขตพัทลุงได้เข้าร่วมประชุมเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้เป็นไปอย่างรอบคอบพร้อมทั้งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรง

คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2552 มีมติเห็นชอบในหลักการให้ผู้บริหารต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

1. รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานในพื้นที่วิทยาเขตพัทลุง
 2. รองหัวหน้าส่วนงานอื่นไม่สังกัดวิทยาเขต แต่มีสำนักงานในวิทยาเขตพัทลุงทุกท่าน
- จึงขออนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1 และ 2 ในกรณี

มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตดังกล่าวด้วย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ

อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

1. คณะกรรมการประจำวิทยาเขต ดังนี้

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 375 บาท |
| 2. กรรมการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| 3. เลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| 4. ผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |
| 5. ผู้เข้าร่วมประชุม | ครั้งละไม่เกิน 300 บาท |

5.1 รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานในพื้นที่วิทยาเขต

5.2 รองหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ไม่สังกัดวิทยาเขต แต่มีสำนักงานในวิทยาเขต

5.3 หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต

(ผู้เข้าร่วมประชุมหมายถึงผู้ที่มีคำสั่งให้เข้าร่วมประชุม ไม่รวมถึงผู้เข้าชี้แจงเฉพาะครั้งเฉพาะกรณี)

2. อนุมัติในหลักการ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ ทุกการประชุม ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมใน อัตราครั้งละไม่เกิน 300 บาท

4.3 เรื่อง ขออนุมัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำหน่วยงาน

ด้วยกองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบคือ ภารกิจ การพัฒนาหลักสูตร ภารกิจประกันคุณภาพหลักสูตร ภารกิจด้านมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ภารกิจรับนิสิต ภารกิจสหกิจศึกษา รวมถึงการประชุมสภาวิชาการ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และการประชุมสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ซึ่งในการดำเนินงานนั้นต้องมีการติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ทุกคณะที่สังกัดวิทยาเขตพัทลุง และวิทยาเขตสงขลา คณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัท ห้างร้านที่เกี่ยวข้อง โดยบางกรณีการติดต่อภายในจะไม่สามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดต่อกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำกองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง จากงบประมาณเงินรายได้หมวดค่าวัสดุ กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ
2. เปิดใช้บริการซิมเบอร์ใหม่แบบจดทะเบียนจ่ายรายเดือน ๆ ละ ไม่เกิน 1,200 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าสาธารณูปโภค กองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ

อนุมัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำกองบริหารการศึกษและพัฒนาฯ ในอัตรา รายเดือน ๆ ละ ไม่เกิน 1,200 บาท จากงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค ของหน่วยงานโดย ให้คำนึงถึงประโยชน์และความประหยัด ในการเลือกใช้บริการ

- #### 4.4 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และขออนุมัติค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วยอธิการบดีมอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 โดยมอบให้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย โดยเริ่มใช้เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2552 ทั้งนี้ได้เปิดให้บริการระบบ DTAC แบบรายเดือนในวงเงินไม่เกิน 1,200 บาท ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่นายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ในอัตราจ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ทั้งนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ใ้ขอใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อรับรองภารกิจในการบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ได้แก่

1. ประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
3. ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย
4. ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
5. ประชุมสภามหาวิทยาลัยฝ่ายการเงิน
6. ประชุมสภามหาวิทยาลัยฝ่ายรายได้และทรัพย์สิน
7. ประชุมสภามหาวิทยาลัยฝ่ายจริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
8. โครงการประชุมสัมมนาการบริหารงานกลุ่มสาขาวิชา (Cluster)
9. ประชุมเฉพาะกิจที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

และขออนุมัติค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แบบจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 1,200 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.4)

มติ

1. อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่นายกสภามหาวิทยาลัย และอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ในอัตราจ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาทต่อคน ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป จากงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. อนุมัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แบบจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 1,200 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์และความประหยัด ในการเลือกใช้บริการ

- 4.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรางวัลเพิ่มพิเศษ สำหรับหัวหน้าส่วนงาน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ สำนัก) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้จัดสรรเงินรางวัลพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้จัดตั้งหน่วยงานระดับคณะขึ้นอีกหลายหน่วย ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานใหม่จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลสมทบจำนวนร้อยละ 50 จากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงมีมติให้เสนอขออนุมัติงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาจัดสรรเป็นเงินรางวัลเพิ่มเติมสำหรับหัวหน้าส่วนงาน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 7 ราย เป็นจำนวนเงิน 147,359.16 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ

อนุมัติจ่ายเงินรางวัลเพิ่มพิเศษสำหรับหัวหน้าส่วนงาน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 7 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 147,359.16 บาท จากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

4.6 เรื่อง ขอกำหนดแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2552 ได้มีมติอนุมัติให้ใช้ระบบสารสนเทศ บัญชี 3 มิติ ตามโครงการความร่วมมือพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังจ่าย ของ 5 มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งระบบได้ออกแบบฟอร์มต่างจากที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่เดิม และ ข้อ 7 ของข้อบังคับการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ขอให้ใช้แบบฟอร์มดังนี้

1. ใบเบิกเงิน
2. ใบขออนุมัติเบิกเงิน
3. รายงานขอซื้อ / ขอจ้าง
4. รายละเอียดใบเสนอราคา
5. ใบสั่งซื้อ
6. ใบสั่งจ้าง

7. ใบสั่งเช่า
 8. ใบตรวจรับพัสดุ
 9. ใบสำคัญทั่วไป (วัสดุไม่เข้า Stock)
 10. ใบเบิกพัสดุ
- (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ

1. อนุมัติแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน
2. ให้เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
3. มอบผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ ทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้แบบฟอร์ม และการใช้ระบบสารสนเทศบัญชี 3 มิติ
4. แบบฟอร์มรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง ให้เพิ่มข้อความ "ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบดำเนินการตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 "

4.7 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2552 ได้มีมติ อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา
2. ค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูล
3. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

ในการนี้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้จัดให้มีสมาชิกเครือข่ายพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา โดยผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมที่กำหนดและจะได้รับสิทธิพิเศษในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา การเข้าร่วมกิจกรรมและการได้รับส่วนลดในการซื้อสื่อชนิดต่างๆ ที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาผลิตจำหน่ายขึ้น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการเดิม		รายการใหม่		
ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	อัตรา ค่าธรรมเนียม	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	อัตรา ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
	ครั้งละ/คน	บุคคลทั่วไป	ครั้งละ/คน	
นักเรียน ประถม มัธยม	10	นักเรียน ประถม มัธยม	10	
นักศึกษา	20	นักศึกษา	20	
ผู้ใหญ่	50	ผู้ใหญ่	50	
ชาวต่างชาติ	100	ชาวต่างชาติ	100	

รายการเดิม		รายการใหม่		
ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	อัตราค่าธรรมเนียม	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
		สมาชิก	ปีละ	<p>ผู้เป็นสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สามารถนำบุคลากรในสังกัดเข้าชมพิพิธภัณฑ์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและจำนวนคน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษที่สถาบันฯ จัดขึ้น โดยได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียม ได้รับส่วนลดพิเศษในการซื้อสื่อชนิดต่างๆ ที่สถาบันทักษิณผลิตขึ้นจำหน่าย
		โรงเรียนที่มีนักเรียนในสังกัดไม่เกิน 100 คน	1,000	
		โรงเรียนที่มีนักเรียนในสังกัดไม่เกิน 600 คน	2,000	
		โรงเรียนที่มีนักเรียนในสังกัดไม่เกิน 1,500 คน	3,000	
		โรงเรียนที่มีนักเรียนในสังกัดเกิน 1,500 คน	5,000	
		สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักหรือที่เทียบเท่า	5,000	
		หน่วยงานทั่วไป	5,000	

หมายเหตุ

- บุคลากรของโรงเรียนหมายถึง นักเรียนและครูผู้ควบคุม
- บุคลากรของสถาบันการศึกษา หมายถึง นิสิต นักศึกษา อาจารย์และผู้ควบคุม
- บุคลากรของหน่วยงานทั่วไป หมายถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรอื่นในสังกัดหน่วยงานนั้น
- ส่วนลดที่ได้รับ ต้องเป็นไปตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษา กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.7)

มติ

อนุมัติการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังนี้ “โรงเรียนที่มีนักเรียนในสังกัดไม่เกิน 100 คน อัตราค่าธรรมเนียมปีละ 1,000 บาท แก้เป็น 500 บาท ”

4.8 เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และศาสตราจารย์ ดร.ลินด์ซีย์ فالวีย์

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้เชิญ ดร.ลินด์ซีย์ فالวีย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย มาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างวันที่ 22-29 กันยายน 2552 โดยมีภารกิจต่างๆ ดังนี้

1. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเรื่อง Research and Development for Thai Community ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปี 2552 ในวันที่ 24 – 25 กันยายน 2552

2. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเรื่อง การจัดการ การเปลี่ยนแปลงและการบริหาร มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบบริหารและการจัดองค์กร มหาวิทยาลัยในกำกับ : กรณีมหาวิทยาลัยทักษิณ” ในวันที่ 26 กันยายน 2552

3. ร่วมจัดทำหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ในการนี้จึงขออนุมัติค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายให้แก่ ดร.ลินด์ซีย์ ฟาลวีย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ชาวต่างประเทศ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับเครือข่ายการวิจัยภาคใต้ตอนล่าง กำหนดจัดงานประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปี 2552 ระหว่างวันที่ 24 – 25 กันยายน 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่แวดวงวิชาการ เป็นเวทีทางวิชาการให้กับนักวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาด้านการวิจัยและสร้างบรรยากาศการวิจัยให้เกิดขึ้น ซึ่งโครงการการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้รับเกียรติจากวิทยากรภายนอก ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ในฐานะราชบัณฑิต ประธานกรรมการคุรุสภาราชบัณฑิต ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ศาสตราจารย์ ดร.ลินด์ซีย์ ฟาลวีย์ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญสาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีอาวุโสมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประธานกรรมการประเมินการศึกษาสูง ประเทศออสเตรเลีย

ซึ่งทั้ง 2 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์กับนักวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และผู้เข้าร่วมงาน โดยได้สละเวลามาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในงานประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันวิจัยและการพัฒนา จึงอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาท/ชั่วโมง (จำนวน 1 ชั่วโมง/คน) โดยเบิกจากงบประมาณของโครงการการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ

1. อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ โครงการ การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 รายดังนี้

1.1 ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ในฐานะราชบัณฑิต ประธานกรรมการคрусการราชบัณฑิต ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาท/ชั่วโมง/คน

1.2. ศาสตราจารย์ ดร.ลินด์ซีย์ ฟาลวีย์ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญสาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีอาวุโสมหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประธานกรรมการประเมินการศึกษาสูง ประเทศออสเตรเลีย เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาท/ชั่วโมง/คน

2. อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายให้แก่ ดร.ลินด์ซีย์ ฟาลวีย์ ผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

4.9 เรื่อง โครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเมืองเบตง จังหวัดยะลา
และมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามมติที่ประชุมระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณและผู้บริหารเทศบาลเมืองเบตง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2552 ซึ่งที่ประชุมได้มติ

1. เห็นชอบการเปิดการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยรับจำนวนผู้เรียนขั้นต่ำที่ 50 คน

2. ให้กองบริหารการศึกษาเทศบาลเมืองเบตง ประชาสัมพันธ์เพื่อหาจำนวนผู้เรียนให้ได้ตามเป้าที่กำหนดไว้

4. ให้คณะนิติศาสตร์ ประสานงานกับอาจารย์พิเศษ และส่งรายชื่ออาจารย์พิเศษซึ่งจะไปสอนที่เบตง ให้กับกองการศึกษาเทศบาลเมืองเบตง เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ต่อไป

5. ให้กองบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ เตรียมแผนการดำเนินการในโครงการนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ตั้งแต่การรับสมัครและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเทศบาลเมืองเบตง จังหวัดยะลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเมืองเบตง จังหวัดยะลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 165,000 บาท

2. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเบตง จังหวัดยะลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ

1. เห็นชอบอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเบตง จังหวัดยะลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 165,000 บาท และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2. อนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือระหว่างเทศบาลเบตง จังหวัดยะลา กับมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ โดยโครงการ หักให้มหาวิทยาลัยทักษิณ 30% และเป็นค่าบริหารจัดการโครงการ 70% ของรายได้ทั้งหมดของโครงการ

3. กำหนดให้โครงการความร่วมมือต้องจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินของโครงการ ทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

4.10 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ค่าสอนพิเศษ ของนายสุเทพ สันติวรานนท์ คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดส่งหนังสือเบิกเงินงบประมาณ รายได้และแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 และขยายได้จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2552 นั้น เนื่องด้วยนายสุเทพ สันติวรานนท์ อาจารย์ประจำภาควิชาประเมินผลและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ขอเบิกค่าสอนพิเศษ ไม่ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีกำหนดการสอนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 ประกอบกับในวันที่ 28-29 กันยายน นายสุเทพ สันติวรานนท์ ต้องเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่ครูในสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในวันที่ 28-29 กันยายน 2552 จึงไม่สามารถดำเนินการเรื่องเอกสารได้ทันตามกำหนด ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ค่าสอนพิเศษ ของนายสุเทพ สันติวรานนท์ จำนวน 7,900 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ

อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ค่าสอนพิเศษ ของนายสุเทพ สันติวรานนท์ จำนวน 7,900 บาท

4.11 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทพิเศษ กศ.ม.

การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่โครงการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม. การบริหารการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ภาคพิเศษ ปีงบประมาณ 2552 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,459,052 บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) และได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้ว แต่ยังมีค่าใช้จ่ายที่รอการเบิกเป็นค่าตอบแทน (ค่าสอนนิสิตระดับปริญญาโท) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 1,345,320 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จึงเสนอขออนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โครงการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม. การบริหารการศึกษา ค่าสอนนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 1,345,320 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ

1. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โครงการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม. การบริหารการศึกษา ค่าสอนนิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 1,345,320 บาท

2. ให้คณะศึกษาศาสตร์กำกับการบริหารจัดการโครงการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ การจัดกลุ่มการสอนควรให้มีความเหมาะสมและคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับ

4.12 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. 2552 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ตามที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แต่เนื่องด้วยมีบางรายการได้ดำเนินการบันทึกหน้าบ โดยระบุนยอดเงินผิดพลาด และบันทึกรายการไม่ถูกต้อง รวมถึงการคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายผิดพลาด ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีกำหนดให้ส่งหน้าบเบิกเงินภายในวันที่ 21 กันยายน 2552 และขยายไปถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ทำให้ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดดังกล่าวได้ทัน โดยมีรายการ ดังนี้

1. ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	จำนวน	49,700 บาท
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,290 บาท
3. ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,700 บาท
4. ค่าจ้างเหมาทำป้ายชื่อบอกทาง	จำนวน	35,000 บาท
มหาวิทยาลัย		
5. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	4,990 บาท
6. ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,560 บาท

7. ค่าจ้างเหมาจัดทำฐานข้อมูล	จำนวน	15,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		137,240 บาท

ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 137,240 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

มติ

อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ จำนวน 137,240 บาท

4.13 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงิน

เพื่อให้การจ่ายเงินยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสอดคล้องกับข้อ 25 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2551 จึงเสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงิน ดังนี้

1. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. การอนุมัติให้ยืมเงิน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ หรือ กรณีอื่นซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่มหาวิทยาลัย
4. สัญญาการยืมเงินให้ทำเป็น 2 ฉบับ มหาวิทยาลัยเก็บเป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ
5. การส่งใช้เงินยืม ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

5.1 กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง

5.2 การยืมเงินกรณีอื่น ให้ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

6. ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนภายในกำหนด ให้ผู้ที่อนุมัติให้ยืมเรียกขาดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด หรือบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.13)

มติ

อนุมัติหลักเกณฑ์การยืมเงิน โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อ 2. สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แก้เป็น “การขออนุมัติยืมเงินให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงิน และยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง ขอกำหนดอัตราการจัดเก็บและเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

การจัดระเบียบการขายอาหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้วิทยาเขตพัทลุงจัดระเบียบการขายอาหารหน้าหอพักนิสิต พร้อมได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าปรับพื้นที่และก่อสร้างโรงเรือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 230,000 บาท ซึ่งการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับการจัดระเบียบการขายอาหาร แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีการเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่จากผู้ที่ประสงค์เข้ามาขายอาหาร(เบื้องต้นได้แจ้งให้ผู้ขายได้รับทราบแล้ว) โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการเรียกเก็บเงินดังกล่าว ปฏิบัติงานในเวลาประมาณตั้งแต่ 16.30 น. เป็นต้นไปของทุกวันและจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย (กำหนดเวลาการขาย ตั้งแต่เวลา 15.00 – 20.30 น. ทุกวัน) อีกทั้งในการบริหารจัดการยังมีความจำเป็นอื่นๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาอีกด้วย กองบริหารวิทยาเขตพัทลุงจึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บและเกณฑ์การจ่าย จากเงินรายได้ ดังนี้

1. อัตราการจัดเก็บเงิน

1.1 ค่าบำรุงพื้นที่ ขายอาหารและอื่นๆ จากผู้ขาย รายละ 20 บาท/วัน /พื้นที่หน้ากว้าง 1 เมตร โดยเรียกเก็บเป็นรายวัน

2. เกณฑ์การจ่าย

2.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินคนละ 100 บาท/วัน

2.2 ค่าดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมพื้นที่และเก็บกวาดสิ่งปฏิกูล ตามจ่ายจริงเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ

อนุมัติอัตราการจัดเก็บ และเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้จากการจัดระเบียบการขายอาหาร ดังนี้

1. อัตราการจัดเก็บเงิน

1.1 ค่าบำรุงพื้นที่ ขายอาหารและอื่นๆ จากผู้ขาย รายละ 20 บาท/วัน /พื้นที่หน้ากว้าง 1 เมตร โดยเรียกเก็บเป็นรายวัน

2. เกณฑ์การจ่าย

2.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินคนละ 100 บาท/วัน

2.2 ค่าดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมพื้นที่และเก็บกวาดสิ่งปฏิกูล ตามจ่ายจริงเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท

5.2 เรื่อง การรับรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553

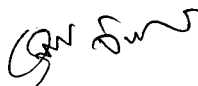
ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้หารือเรื่องการรับรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553 และการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่ปีการศึกษา 2553 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ปรับปรุงวิธีการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ประกาศเมื่อวันที่ 21 กันยายน นั้น และเพื่อให้ให้นิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553 ได้รับทราบแนวปฏิบัติเมื่อทราบผลการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2553

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ

การรับรายงานตัว และชำระเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2553 สำหรับค่ายืนยันสิทธิ์ให้กำหนดเป็นเงินคนละ 6,000 บาท ทั้งนี้ให้ระบุว่าเงินค่ายืนยันสิทธิ์สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ปิดประชุม เวลา 15.10 น.



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม