

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564
วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจันทิมา คงคาลัย)
15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์
2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน
3. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 3) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอายุของลูกหนี้ ที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน และลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 สรุปยอดลูกหนี้เงินยืมทั้งสิ้น 48,794,425.46 บาท (สี่สิบบแปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาท สี่สิบบหกสตางค์) ประกอบด้วย

- ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระ 27,759,838.46 บาท
(สี่สิบบเจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบแปดบาทสี่สิบบหกสตางค์)
- ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ยอดค้างชำระ 10,484,145.00 บาท
(สิบล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 10,550,442.00 บาท
(สืบถ้วนห้าแสนห้าหมื่นสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

รายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม (ตามพื้นที่และตามประเภทลูกหนี้เงินยืม)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
วิทยาเขตสงขลา	95	15,092,549.31
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	83	7,462,549.31
- ปีงบประมาณ 2563	1	16,960.00
- ปีงบประมาณ 2564	82	7,445,589.31
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	1,380,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	11	1,380,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	1	6,250,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	1	6,250,000.00
วิทยาเขตพัทลุง	76	22,508,238.15
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	60	17,357,796.15
- ปีงบประมาณ 2561	1	3,563,347.00
- ปีงบประมาณ 2564	59	13,794,449.15
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	850,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	11	850,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	5	4,300,442.00
- ปีงบประมาณ 2552	2	3,160,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	1	83,334.00
- ปีงบประมาณ 2562	1	557,108.00
- ปีงบประมาณ 2564	1	500,000.00

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	7	8,355,247.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	7	351,102.00
- ปีงบประมาณ 2564	7	351,102.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	0	8,004,145.00
- ยอดยกมาก่อนปีงบประมาณ.2558	0	8,004,145.00
หน่วยงานลักษณะพิเศษ (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจ ในชุมชน)	5	2,257,522.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	4	2,057,522.00

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
- ปีงบประมาณ 2564	4	2,057,522.00
ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	1	200,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	1	200,000.00
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	6	580,869.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	5	530,869.00
- ปีงบประมาณ 2564	5	530,869.00
ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	1	50,000.00
- ปีงบประมาณ 2564	1	50,000.00
รวมทั้งสิ้น	189	48,794,425.46

รายงานเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืมในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

รายการ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 30 มิถุนายน 2564	ณ 30 มิถุนายน 2563	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	27,759,838.46	21,555,606.34	6,204,232.12	28.78
2. ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	10,484,145.00	10,434,145.00	50,000.00	0.48
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ระยะยาว	10,550,442.00	3,953,598.00	6,596,844.00	166.86
รวมทั้งสิ้น	48,794,425.46	35,943,349.34	12,851,076.12	35.75

จากการเปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 จำนวนเงิน 48,794,425.46 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณมีการยืมเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว และรวมถึงโครงการ/กิจกรรม อื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นดังนี้

1. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย): นวัตกรรมชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่สัญญาเงินยืม BR00020900064120024 จำนวนเงิน 2,795,000.00 บาท

2. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (ตามประเด็นของแต่ละตำบลเพื่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล จำนวน 65 ตำบล) เลขที่สัญญาเงินยืม BR00020900064040021 จำนวนเงิน 6,238,000.00 บาท

อีกทั้งมีรายการค้างชำระเงินยืมปีงบประมาณก่อนต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน ยกเว้นรายการเงินยืมระยะยาว เพิ่มขึ้นจากรายการยืมเงินวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเงิน มหาวิทยาลัยเพื่อชำระคืนมหาวิทยาลัยในกรณีโอนเงินไปต่างประเทศให้คู่สัญญาเลขที่ (สข)51/2564 ตามมติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2563 ข้อ 4.12 เลขที่สัญญาเงินยืม BR00300000564030133 จำนวนเงิน 12,500,000.00 บาท มีการดำเนินการส่งใช้เงินยืม(บางส่วน) จำนวนเงิน 6,250,000.00 บาท คง ค้างจำนวนเงิน 6,250,000.00 บาท

ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มที่เกิดการแพร่กระจายอย่างรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2563 ส่งผลให้การยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ตาม การดำเนินงานปกติลดลงจากการงดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรม/โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาส 3) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงาน การประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

วาระ 5.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการใช้ประโยชน์งานวิจัย และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Fund for Research and Innovation Utilization : TSU FUND)

หน้าที่ 35 บรรทัดที่ 24 (มติข้อที่ 2)

เดิม

มติ 2. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายละเอียดการขอใช้เงินสะสมของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Fund for Research and Innovation Utilization : TSU FUND)

แก้ไขเป็น

มติ 2. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเป็นทุนตั้งต้นในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ กำหนดให้คืนทุนตั้งต้นให้กับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 4 ปี

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 35 บรรทัดที่ 24 (มติข้อที่ 2)

เดิม

มติ 2. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายละเอียดการขอใช้เงินสะสมของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Fund for Research and Innovation Utilization : TSU FUND)

แก้ไขเป็น

มติ 2. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเป็นทุนตั้งต้นในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ กำหนดให้คืนทุนตั้งต้นให้กับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 4 ปี

2.2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และมีการรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 17

เดิม กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รอง ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ ประธาน สาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงาน ของส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

แก้ไขเป็น กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รอง ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน และ หัวหน้าหน่วยงานส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

หมายเหตุ

1. ตำแหน่ง**ประธานสาขา** หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์ ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละ 500.00 บาท หรือในอัตราแบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00 บาท
2. ตำแหน่ง**ผู้ช่วยคณบดี** หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 800.00 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 17

เดิม กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ ประธานสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

แก้ไขเป็น กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

หมายเหตุ

1. ตำแหน่งประธานสาขา หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 500.00 บาท

2. ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 800.00 บาท

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณานุมัติการเบิกค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง (คณะศึกษาศาสตร์)

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ประจำปี 2564 จำนวน 173,940 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู มุ่งเน้นไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติในวิถีชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณของวิชาชีพครูให้แก่ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) เพื่อสร้างประสบการณ์การบูรณาการหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพโดยมีครูประจำการเป็นผู้นำและกำกับดูแลเป็นแบบอย่าง

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา หมายถึง ครูผู้ช่วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอน) ศึกษานิเทศก์

2. กลุ่มผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพ หมายถึง นิสิต นักศึกษาครูที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีที่ 5 หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือปริญญาโท)

ลักษณะกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) โดยสถานศึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรม 2 ลักษณะ คือ

1. ศึกษาดูงานจรรยาบรรณวิชาชีพออนไลน์ อย่างน้อย 3 บทเรียน

2. พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3 วงรอบ

สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ ต้องพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านกระบวนการ
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยให้ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพ/ครูผู้ช่วย ที่มีบทบาทเป็น “ครูผู้สอน (Model
Teacher)” ปรึกษาหารือกันกับสมาชิกภายในทีม E-PLC โดยเฉพาะอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
เพื่อวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้ครบ 3 วงรอบ

การสร้างแผนการดำเนินงานและการสร้างทีม E-PLC ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

1. การสร้างแผนการดำเนินงาน

ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู(นิสิต) ที่มีบทบาทเป็น “ครูผู้สอน (Model Teacher)”
ซึ่งเป็นเจ้าของทีมจะต้องปรึกษาหารือกับสมาชิกในทีม เพื่อวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ

2. การสร้างทีม E-PLC ต้องประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

2.1 ครูผู้สอน

2.2 ครูเพื่อร่วมเรียนรู้

2.3 ครูพี่เลี้ยง

2.4 ผู้บริหาร

2.5 ผู้เชี่ยวชาญ

2.6 ครูผู้สร้างแรงบันดาลใจ

สำหรับการสร้างทีมในการดำเนินกิจกรรมครูผู้สอน (นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนชั้นปีที่ 5) จะเป็น
ผู้สร้างทีมโดยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการสอน 1 ปีการศึกษา ผู้ที่มีหน้าที่หลักในการดูแลนิสิตในขณะที่
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาคือครูพี่เลี้ยง ซึ่งครูพี่เลี้ยงเปรียบเสมือนอาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่มอบหมายงาน
สอนให้กับนิสิต ให้โอกาสนิสิตในการสังเกตการสอนและคอยให้คำปรึกษานิสิต และเป็นบุคคลสำคัญในการ
สร้างทีม E-PLC

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
อนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง คนละ 300 บาทตลอด
การจัดกิจกรรมโครงการ

มติ อนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง
คนละ 300 บาท ตลอดการจัดกิจกรรมโครงการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีโครงการเงินทุนหมุนเวียนซึ่งมีการจัดทำงบการเงินแยกออกจากงบ
การเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ของมหาวิทยาลัย และสามารถนำส่งงบการเงินเพื่อจัดทำเป็นงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะเสนอวาระพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ปรับรายละเอียดของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ข้อ 4

จากเดิม “ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 9 (4) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2552 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560 และ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561

แก้ไขเป็น “ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา 9 (4) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551

2. ข้อ 4 ให้ตัด “หน่วยงาน” ออก

3. ข้อ 16

จากเดิม ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงาน กิจการโดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการ เป็นประจำทุก ๆ สามเดือน และภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

แก้ไขเป็น ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ รายงาน กิจการโดยสรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโครงการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการ เป็นประจำทุก ๆ สามเดือน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

4. ข้อ 19

จากเดิม (1) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายได้ สุทธิ ดังนี้

ส่วนงานตามมาตรา 9 (1) (2) (3)	ส่วนงานตามมาตรา 9 (4)
ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายได้สุทธิ	ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายได้สุทธิ
-	จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ

(2) นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้สุทธิ

(3) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัลค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ

แก้ไขเป็น (1) ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของรายได้สุทธิ ดังนี้

ส่วนงานตามมาตรา 9 (1) (2) (3)	ส่วนงานตามมาตรา 9 (4)
ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของรายได้สุทธิ	ส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ของรายได้สุทธิ
-	จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้สุทธิ

(2) นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ

(3) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัลค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

4.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2564 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2564 เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2564

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ปรับรายละเอียดของ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ข้อ 3

จากเดิม “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

แก้ไขเป็น “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

2. ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายตาม 11) ถึง 19) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ควรพิจารณาเพิ่มเติมว่าควรระบุประกาศด้วยหรือไม่ และมีการกำหนดสำหรับบุคลากรภายใน ภายนอกหรืออย่างไร**

3. ข้อ 5

จากเดิม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักเรียน นักศึกษา นิสิต ช่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

แก้ไขเป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนักเรียน นักศึกษา นิสิต ช่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมาย

4. ควรเพิ่มเติมในข้อ 7 ดังนี้

กรณีเข้ารับการฝึกอบรม ที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกิน 10,000 บาท ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรายงานประสิทธิผลในการฝึกอบรมต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2564

4.3 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ในระดับประถมศึกษา งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (คณะวิทยาศาสตร์)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำเดือนสิงหาคม ของทุกปี จากงบประมาณ 2 แห่ง ได้แก่

1. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 113,050 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนการประกวดและการแข่งขันระดับประถมศึกษา จำนวน 5 กิจกรรม

2. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของสาขาวิชาฯ และเป็นค่าบริหารจัดการในการจัดงานดังกล่าว โดยเงินทั้งหมดที่ได้มาได้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีเดือนสิงหาคม ของทุกปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทางสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้มีการสนับสนุนรางวัลในกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ในระดับประถมศึกษาเพิ่มเติมจากกิจกรรมการประกวด/แข่งขันอื่น ดังนี้

รางวัลที่ 1 เงินรางวัลไม่เกิน 4,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินรางวัลไม่เกิน 3,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินรางวัลไม่เกิน 2,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลกิจกรรมการประกวด/แข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ในระดับประถมศึกษา งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตามรายละเอียด ดังนี้ จากแหล่งงบประมาณสนับสนุนจากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

รางวัลที่ 1 เงินรางวัลไม่เกิน 4,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินรางวัลไม่เกิน 3,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินรางวัลไม่เกิน 2,000 บาท

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลกิจกรรมการประกวด/แข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ในระดับประถมศึกษา งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 2564 เป็นต้นไป จากแหล่งงบประมาณภายนอก

4.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนบุคลากร โครงการศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความพร้อมในการยกระดับด้านนวัตกรรมจากเกษตรดั้งเดิมสู่เกษตรสมัยใหม่ จังหวัดพัทลุง (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)

ตามที่สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชนได้ดำเนินโครงการศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความพร้อมในการยกระดับด้านนวัตกรรมจากเกษตรดั้งเดิมสู่เกษตรสมัยใหม่ จังหวัดพัทลุง งบประมาณ

ทั้งโครงการ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้ทีมบุคลากรจากคณะต่าง ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนบุคลากรโครงการศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความพร้อมในการยกระดับด้านนวัตกรรมจากเกษตรดั้งเดิมสู่เกษตรสมัยใหม่ จังหวัดพัทลุง จำนวนเงิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน 4 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2564 รายละเอียดดังนี้

4.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน/เดือน	ตำแหน่ง	จำนวนเงินรวม
ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังขา	16,000	ประธานคณะกรรมการ	64,000
รศ.ดร.สมัคร แก้วสุกแสง	10,000	คณะกรรมการ	40,000
อ.เทพรัตน์ จันทพันธ์	10,000	คณะกรรมการ	40,000
อ.ดร.ณภัทร แก้วภิบาล	10,000	คณะกรรมการ	40,000
นายสันติ จันทโชติ	10,000	คณะกรรมการ	40,000
อ.ดร.พลากร บุญใส	10,000	คณะกรรมการและเลขานุการ	40,000
นายอานนท์ เทพทอง	7,500	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	30,000

4.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน/เดือน	ตำแหน่ง	จำนวนเงินรวม
นางพิชญ์สินี จันทรัตน์	6,000	ประธานคณะกรรมการ	24,000
นางอุษา ชูช่วย	4,000	คณะกรรมการ	16,000
นางสาวปิยาภรณ์ ขวัญสุด	4,000	คณะกรรมการและเลขานุการ	16,000

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ค่าบริหารจัดการให้เป็นไปตามประกาศของสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน
2. งบประมาณที่เหลือให้ตั้งเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก ควรหักค่าบริหารจัดการก่อนนำมาจัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ

มติ 1. อนุมัติค่าตอบแทนบุคลากรโครงการศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความพร้อมในการยกระดับด้านนวัตกรรมจากเกษตรดั้งเดิมสู่เกษตรสมัยใหม่ จังหวัดพัทลุง ภายใต้กรอบงบประมาณจำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2564 (ทั้งนี้ ค่าตอบแทนบุคลากรไม่เกินร้อยละ 25)

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ศึกษารายละเอียดในการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

4.5 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 22 มีนาคม 2564 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดฯ ดังกล่าว และสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมต่าง ๆ ในปัจจุบัน ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการประมาณการรายได้ และร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. เป้าหมายการดำเนินงาน : พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ให้ตรวจสอบ จำนวน 12.4738 ล้านบาท ได้รวมร้อยละ 2 ของแต่ละคณะแล้วหรือยัง
2. ควรเพิ่มหมายเหตุ ข้อ 6.1) เป้าหมายที่ 2 จำนวน 12.4738 ล้านบาท ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจาก อว. และแหล่งทุนภายนอก และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการตั้งเป้าหมายไว้ที่เท่าไร เพื่อเป็นฐานให้กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ควรมีการกำหนดสัดส่วนเป้าหมายการดำเนินงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความ เป็นเลิศและยั่งยืน

มติ เห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของบัณฑิตวิทยาลัย (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยมีความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ และการจัดการศึกษาวิทยานิพนธ์ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการรายวิชา ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อจ่ายเป็นค่าสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 150,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพิจารณาเค้าโครง วิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนกรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 300,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา อนุมัติใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 450,000 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 150,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวน 300,000 บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การขออนุมัติใช้เงินสะสมกรณีนี้ เนื่องจากในปีก่อนไม่ได้มีการใช้งบประมาณดังกล่าว ทำให้ งบประมาณดังกล่าวกลายเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน และในปีนี้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการ บริหารจัดการ หน่วยงานจึงขออนุมัติใช้เงินสะสม

มติ อนุมัติตามเสนอ

5.2 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ส่วนงานอื่น (ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษานั้น ซึ่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยผู้ประเมินดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานวิชาการ ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินที่เป็น EdPEX Assessor หรือ TQA Assessor หรือผู้ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมิน EdPEX ทั้งภายในและภายนอก

2) ระดับส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร รประเมินโดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 การประเมินส่วนงานอื่น จะประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน ที่เป็น EdPEX Assessor หรือ TQA Assessor หรือผู้ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมิน EdPEX ทั้งภายในและภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอทบทวนและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานอื่น ดังนี้

รูปแบบ/ผู้ประเมิน	อัตราค่าตอบแทน	
	มติ คกก.การเงินฯ ครั้งที่ 5/2553 เกณฑ์ สกอ.	ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เกณฑ์ EdPEX
การประเมิน Site Visit		
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	-	ไม่เกิน 3,000 บาท
ประธานกรรมการ (ภายใน)	1,000 บาท	ไม่เกิน 1,200 บาท
กรรมการ (ภายนอก)	2,000 บาท	ไม่เกิน 2,000 บาท
กรรมการ (ภายใน)	800 บาท	ไม่เกิน 1,000 บาท
เลขานุการ	500 บาท	ไม่เกิน 500 บาท
การประเมิน Desktop		
ประธาน (ภายนอก)	-	ไม่เกิน 2,000
ประธาน (ภายใน)	-	ไม่เกิน 1,000
กรรมการ (ภายนอก)	-	ไม่เกิน 1,500
กรรมการ (ภายใน)	-	ไม่เกิน 800

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานวิชาการ ดังนี้

หน่วย : บาท/คน/ครั้ง

รูปแบบ/ผู้ประเมิน	อัตราค่าตอบแทน		
	มติ กก.การเงินฯ ครั้งที่ 5/2553 เกณฑ์ สกอ.	มติ กก.การเงินฯ ครั้งที่ 7/2559 เกณฑ์ CUPT QA	มติ 12 พ.ย.61 (การแจ้งเวียน) เกณฑ์ EdPEX
1. ระดับมหาวิทยาลัย			
การประเมิน Site Visit			
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	6,000 บาท	8,000 บาท	ไม่เกิน 15,000 บาท
กรรมการ (ภายนอก)	5,000 บาท	7,000 บาท	ไม่เกิน 12,000 บาท
กรรมการ (ภายใน)	4,000 บาท	5,000 บาท	-

รูปแบบ/ผู้ประเมิน	อัตราค่าตอบแทน		
	มติ กก.การเงิน ครั้งที่ 5/2553 เกณฑ์ สกอ.	มติ กก.การเงิน ครั้งที่ 7/2559 เกณฑ์ CUPT QA	มติ 12 พ.ย.61 (การแจ้งเวียน) เกณฑ์ EdPEX
2. ส่วนงานวิชาการ			
2.1 การประเมิน Site Visit			
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	-	-	ไม่เกิน 5,000 บาท
ประธานกรรมการ (ภายใน)	1,000	-	ไม่เกิน 3,000 บาท
กรรมการ (ภายนอก)	2,000	-	ไม่เกิน 4,000 บาท
กรรมการ (ภายใน)	800	-	ไม่เกิน 2,000 บาท
เลขานุการ	500	-	ไม่เกิน 500 บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	300	-	ไม่เกิน 300 บาท
2.2 การประเมิน Desktop Assessment			
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	-	-	ไม่เกิน 3,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานอื่น ดังนี้

รูปแบบ/ผู้ประเมิน	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อคนต่อครั้ง)
การประเมิน Site Visit	
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	ไม่เกิน 3,000 บาท
ประธานกรรมการ (ภายใน)	ไม่เกิน 1,200 บาท
กรรมการ (ภายนอก)	ไม่เกิน 2,000 บาท
กรรมการ (ภายใน)	ไม่เกิน 1,000 บาท
เลขานุการ	ไม่เกิน 500 บาท
การประเมิน Desktop Assessment	
ประธาน (ภายนอก)	ไม่เกิน 2,000 บาท
ประธาน (ภายใน)	ไม่เกิน 1,000 บาท
กรรมการ (ภายนอก)	ไม่เกิน 1,500 บาท
กรรมการ (ภายใน)	ไม่เกิน 800 บาท

มติ อนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานอื่น
ตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม