

โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ความ เป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้								
โครงการ/กิจกรรม ๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่ พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน <u>แผนการดำเนินงาน</u> ๑. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒. ประชุมหารือ และแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหา ครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และ เป็นไปตามผลที่ฝ่ายคลังได้มีการทบทวน ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ	๗.๒ก-๑ ระดับความพึง พอใจของนิสิตต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน	๔.๑๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - นางวิรงรอง - น.ส.ลดาวิรินทร์ - น.ส.เยาวลักษณ์ - น.ส.ประไพทิพย์	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อ การให้บริการของหน่วยงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐	✓			
	๗.๒ก-๒ ร้อยละความไม่ พอใจของนิสิตต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	๐.๔๕		ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อ การให้บริการของหน่วยงาน ๐.๐๐	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ : การ บริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่ เป็นเลิศ								
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ								
<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูล ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูล ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>๕. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการ ประเมิน</p>	ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	ภารกิจพัสดุ	อยู่ในขั้นตอนการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบสำรวจ หลักฐานประกอบตัวชี้วัด รอผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย			✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๒. การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยทักษิณ และแนวทางที่สกอ.กำหนด ของปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองหมวด ๑-๖ และการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗</p> <p>๑.๓ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทาง EdPEX และรายงานความก้าวหน้าตามแผน</p> <p>๒. รายงานและนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. รายงานในระบบ e-SAR</p>	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.กนกพร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ๑๐๐	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
๓. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน แผนการดำเนินงาน ๑. วิเคราะห์ปัญหา ข้อมูลการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๒. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายการ คลังและทรัพย์สินของปีที่ผ่านมา ๓. วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อกำหนดจุด ที่ควรพัฒนา ๔. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน ๖. รายงานผลการพัฒนาและแจ้งในที่ ประชุมฝ่าย ๗. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๘. ประเมินผล	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.อุไร - นายสุพงศ์	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	✓			
	๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของ ผู้ บริ ห า ร ระ ะ ตั บ หน่วยงานที่ได้รับการ พัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐	- นายณัฐนาท - นายเพชรศรายุธ - นายพรเทพ - น.ส.กัญจิมมา	ร้อยละ ของผู้บริหารระดับ หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา ๑๐๐	✓			
	๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตามความจำเป็น	ร้อยละ ๑๐๐		บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม ความจำเป็น ๒๔ คน จากบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐	✓			
	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง							

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ			
<p>๔. โครงการ : การเสริมสร้างความ ผูกพัน ความสามัคคี ปลุกฝังค่านิยมหลัก เพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life</p> <p>๔.๑.๑ Happy relax ๔.๑.๒ Happy money ๔.๑.๓ Happy body ๔.๑.๔ Happy soul ๔.๑.๕ Happy society</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. สำรวจความต้องการในองค์กรและ ศึกษาข้อมูลรายละเอียด</p> <p>๒. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อ เตรียมความพร้อมในการเขียนโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังฯ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม</p> <p>๕. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๖. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>ความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๗.๓ก-๙ ค่าเฉลี่ยดัชนี ความสุขของบุคลากรใน ฝ่าย</p> <p>๗.๓ก-๘ ระดับความ ผูกพันของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>๕ ข้อ</p> <p>๖๕</p> <p>ระดับ ๓.๗๕</p>	<p>-น.ส.กาญจนาไว</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา</p> <p>- น.ส.นภาพร</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม ๕ ข้อ</p> <p>ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากร ในฝ่าย ๗๓.๔ (ผลจากมหาวิทยาลัย) ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ (ผล จากฝ่ายการคลังฯ)</p> <p>ระดับความผูกพันของบุคลากร ๓.๙๙ (ผลจากมหาวิทยาลัย) ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ (ผล จากฝ่ายการคลังฯ)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๔.๒ โครงการศึกษาดูงาน :โครงการ ศึกษาดูงาน/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life เพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน <u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ศึกษาหาข้อมูลประกอบการดำเนิน โครงการ</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์</p> <p>๓. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วม โครงการ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมต่างๆ เข้าร่วมโครงการ ศึกษาดูงาน, เข้าร่วม กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life</p> <p>๕. ประเมินผลโครงการ</p> <p>๖. ทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของ ผู้บริหารและบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความ พึงพอใจของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ (ปานกลาง)</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.อรอุษา</p>	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ ๓๐ คน จาก ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔</p> <p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๕๕</p>	✓	✓		

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ			
<p>๔.๓ โครงการพัฒนาและปรับปรุงฝ่าย การคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (๕ ส.) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัด โครงการ</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>๕. ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของ บุคลากรที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ บุคลากรมี ความพึงพอใจใน กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ระดับ ๓</p> <p>๗.๓ก-๗ ระดับความพึง พอใจของบุคลากรด้าน บรรยากาศการทำงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓</p> <p>ระดับ ๓</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ - นางประไพ</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรม ๓๒ คน จาก ๓๒ คน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>บุคลากรมีความพึงพอใจใน กิจกรรม ระดับ ๔.๓๘</p> <p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ๓.๔๓ (ผลจากมหาวิทยาลัย)</p> <p>๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ (ผล จากฝ่ายการคลังฯ)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>				
<p>๕. การจัดการความรู้ ๕.๑ โครงการอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการ เงินทุนหมุนเวียน แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ติดต่อประสานงาน</p> <p>๒. วางแผนกิจกรรม</p> <p>๓. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ</p> <p>๔. สรุปผลการประเมินโครงการและ รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจต่อ การเข้าร่วมอบรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ร้อยละ ๔</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.นุชนาถ - น.ส.อุไร - น.ส.อรุณา - น.ส.ทัศนีย์ - นางดวงกมล - นายสุพงศ์ - นายณัฐนาท - นายเพชรศรายุธ - นายพรเทพ</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้า ร่วมอบรม เท่ากับ 4.32</p>	<p>✓</p>				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๕.๒ กิจกรรมการประชุมจัดทำคู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย (รายได้หมวด ๔) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๒. ทบทวนคู่มือผังบัญชีที่มีอยู่เดิม</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>- มีคู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย (รายได้หมวด ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำคู่มือผังบัญชี</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์</p> <p>- นางดวงกมล</p> <p>- นายสุพงศ์</p> <p>- นายณัฐนาท</p> <p>- นายเพชรศรายุทธ</p> <p>- นายพรเทพ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน เท่ากับ ๕</p> <p>มีการจัดทำรายงานผังบัญชีเผยแพร่</p>	✓	✓		
<p>๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๖.๑ การบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒.</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ</p> <p>๕. มีการดำเนินการ ๖</p>	ระดับ ๕	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.สุทิตา</p> <p>- น.ส.กาญจนาวัลไล</p> <p>- นายสุพงศ์</p> <p>- นายณัฐนาท</p> <p>- นายเพชรศรายุทธ</p> <p>- นายพรเทพ</p>	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
					บรรลุ	ไม่บรรลุ			
<p>๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>								
<p>๖.๒ การควบคุมภายใน แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์แผนการควบคุมภายใน</p> <p>๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.อรุษา</p> <p>- นางศุภวรรณ</p> <p>- ภารกิจพัสดุ</p>	<p>รอกการจัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน</p>	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๗. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๗.๔ข-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๒. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>๔. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>๕. สรุปโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนและมอบผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการ</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์</p>		✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๘. การทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ</p> <p>๒. ทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ โดยบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีส่วนร่วมในการ SWOT/ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัว บ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไขแผนกลยุทธ์ฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับ ปรับปรุง)</p> <p>๔. เสนอรายงานแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับ ปรับปรุง) ผ่านผู้บริหาร</p> <p>๕. นำเสนอรายงานผลแผนกลยุทธ์ฝ่าย การคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านที่ประชุมฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.ศกวรรณ</p>	ระดับ ความสำเร็จ ของ การ ดำเนินงานตามแผน เท่ากับ ๕	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๕ : ความมั่นคงทางการเงิน								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการพัฒนา พื้นที่เชิงพาณิชย์								
<p>๑. กิจกรรม : การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์</p> <p>๓. คณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์สำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดโซนพื้นที่เพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.มานิภา</p> <p>- น.ส.นุชนาถ</p>	ระดับความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงาน เท่ากับ ๓	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>วิทยาเขตสงขลา พิจารณา</p> <p>๕. คณะกรรมการฯ พิจารณา และกำหนด โซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาเป็นพื้นที่ โซนA โซนB โซนC</p>								
<p>๒. กิจกรรม : ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่า เช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิง พาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการการใช้พื้นที่ เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยา เขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/ แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติ</p> <p>๓. คณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติ จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการของร้านค้าเพื่อ ประเมินราคาเช่า</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการการ ใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ กระบวนการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓	<p>- หัวหน้าฝ่ายฯ</p> <p>- น.ส.มานิกา</p> <p>- น.ส.นุชนาถ</p>	ระดับความสำเร็จของ กระบวนการดำเนินงาน เท่ากับ ๓	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
วิทยาเขตสงขลา พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และประกาศใช้								
ความท้าทายที่ ๓ การบริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ								
โครงการ/กิจกรรม ๑. กิจกรรม : การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการหน้าบเบิกจ่ายงบประมาณ <u>แผนการดำเนินงานกิจกรรม</u> ๑. สรุปปัญหาในการดำเนินงานการบริหารจัดการหน้าบเบิกจ่ายงบประมาณและภารกิจบัญชีจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. เสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	๑๐๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.ดาริณา	ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการ ต้นทุนและรายได้จากการจัดการศึกษา								
โครงการ/กิจกรรม ๑. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละ หลักสูตร <u>แผนการดำเนินงาน</u> ๑. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ๒. หาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนว ทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ๓. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และรายงานผู้บริหารรับทราบ ๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต้นทุนในแต่ละหลักสูตร	รายงานการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วย		- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.สันสนี	จัดทำรายงานการจัดทำต้นทุนต่อ หน่วยเรียบร้อยแล้ว	✓			
๒. ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) <u>แผนการดำเนินงาน</u> ๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ, ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี	อัตราผลตอบแทนจาก สินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	๖.๐๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.ศกลวรรณ	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ รวม (ROA) ร้อยละ ๖.๐๓	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลข เปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบ รายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูล ที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด</p>								
<p>๓. การทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ, ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี งบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐</p>	อัตรากำไรสุทธิ (ปีงบประมาณ)	๒๓.๕๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.ศกวรรณ	อัตรากำไรสุทธิ (ปีงบประมาณ) อัตราร้อยละ ๒๗.๕๗	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
งบประมาณ ๒๕๖๑ ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการทำเงิน เหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) ๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลข เปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบ รายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูล ที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน ๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด								
๔. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน ๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ, ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานสำนักงาน ตรวจสอบแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือน และรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุน	อัตราส่วนเงิน ทุน หมุนเวียนหรืออัตราส่วน สภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)	ระหว่าง ๒-๓ เท่า	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.ศกวรรณ	อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรือ อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ration) (ปี งบประมาณ) มี อัตราส่วน ๒.๖๒ เท่า	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบ รายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูล ที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>								
<p>๕. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๒. หาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๓. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร รายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. แจงส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต้นทุนในแต่ละหลักสูตร</p>	อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)	๒.๐	- หัวหน้าฝ่ายฯ - น.ส.สันสนี	อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ร้อยละ ๗.๘๘	✓			

