

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ
ครั้งที่ 6/2561

วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561 เวลา 13.10 – 14.20 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม สัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวลัักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ส.ค. ✓

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะนิติศาสตร์

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)

2. ดร. นุกูล อินทรสังข

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวบุญศรีศรี มหัทธนเลิศกิตติ์

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. นายสุพงศ์ แซ่อิว

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2559 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ด้วยคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดทำรายงานงบการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2559 โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานงบการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2559 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ดังนี้



โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

	สินทรัพย์	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
	หมายเหตุประกอบงบ	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคาร	3	3,129,783.46	3,382,487.55
เงินลงทุน	4	169,500.00	150,460.00
ปศุสัตว์คงเหลือ	5	325,358.29	415,208.59
วัสดุคงเหลือ	6	1,273,054.00	1,146,086.00
ลูกหนี้	7	22,045.50	75,251.84
รายได้ค้างรับ	8	20,043.00	-
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน		4,939,784.25	5,169,493.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	9	278,870.60	306,148.48
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		278,870.60	306,148.47
รวม สินทรัพย์ทั้งสิ้น		5,218,654.85	5,475,642.45

โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

	หนี้สินและทุน	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
	หมายเหตุประกอบงบ	2559	2558
หนี้สินหมุนเวียน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10	1,328.90	6,194.67
เงินประกันสัญญา	11	5,000.00	5,000.00
รายได้รอการรับรู้	12	2,228,129.00	1,957,661.00
เจ้าหนี้การค้า	13	67,716.10	146,873.80
รวม หนี้สินหมุนเวียน		2,302,174.00	2,115,729.47
หนี้สินระยะยาว			
เจ้าหนี้เงินยืม-โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม ม.ทักษิณ 14		3,160,000.00	3,160,000.00
รวม หนี้สินระยะยาว		3,160,000.00	3,160,000.00
รวม หนี้สินทั้งสิ้น		5,462,174.00	5,275,729.47

ทุน

ทุนฟาร์ม	15	347,062.49	347,062.49
รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) สะสม	27	<u>(590,581.64)</u>	<u>(147,149.51)</u>
รวมทุน		<u>(243,519.15)</u>	<u>199,912.98</u>
รวม หนี้สินและทุนฟาร์มทั้งสิ้น		5,218,654.85	5,475,642.45

โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

(หน่วย:บาท) (หน่วย:บาท)

	หมายเหตุประกอบงบ	2559	2558
รายได้			
รายได้จากการขาย	16	3,159,220.83	3,953,897.23
รายได้จากดอกเบี้ยรับ	17	14,694.97	15,488.82
รายได้จากการบริจาค		-	105,975.00
รายได้อื่น	18	495.48	14.22
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	19	<u>177,494.54</u>	<u>462,062.80</u>
รวม รายได้ทั้งสิ้น		3,351,905.82	4,537,438.07

โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

(หน่วย:บาท) (หน่วย:บาท)

	หมายเหตุประกอบงบ	2559	2558
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			
เงินเดือนและค่าแรง	20	705,600.00	705,600.00
ค่าตอบแทน	21	22,900.00	35,600.00
ค่าใช้จ่ายสอย	22	107,305.00	109,820.00
ค่าวัสดุ	23	2,801,741.00	3,540,738.50
ค่าวัสดุใช้ไป	24	-	60,180.00
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	25	49,796.42	4,361.77
ค่าเสื่อมราคา	26	<u>3,417.24</u>	<u>159,885.57</u>
รวม ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งสิ้น		<u>3,819,584.65</u>	<u>4,616,185.84</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		<u>(467,678.83)</u>	<u>(78,747.77)</u>

J. P. N.

*หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบผู้รับผิดชอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม ตรวจสอบความถูกต้องของการก่อตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มอำนวยความสะดวก ว่าได้รับการอนุมัติถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่
มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ดังนี้
ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

ข้อ 3.2 เรื่อง ทบทวนมติการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันและเบิกจ่ายเช็คเต็มจำนวนสถาบันวิจัยและพัฒนา แก้ไขหน้าที่ 11 บรรทัดที่ 5 โดยตัดคำว่า “มติ”

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

2.2 เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561

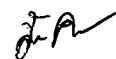
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 ดังนี้

ข้อ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แก้ไขหน้าที่ 8 บรรทัดที่ 16 ดังนี้

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

	ประเภท	จำนวนเงิน
เดิม	1. ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ	บทความละ 600 บาท
แก้ไขเป็น	1. ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ	ไม่เกินบทความละ 600 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 2.2)



มติ อนุมัติตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการร่างหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

เนื่องด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้ดำเนินการร่วมกับชมรมแม่บ้านแห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อร่วมกันจัดหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้านและมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน ดังรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน ฉบับลงนามวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการร่างหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน ดังนี้

1. บุคคลภายนอก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	รองประธาน	1,500 บาท
2	คณะกรรมการ	1,000 บาท
3	ค่าเดินทางเหมาจ่ายกรุงเทพมหานคร	500 บาท

2. บุคคลภายใน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	ประธาน	375 บาท
2	รองประธานและคณะกรรมการ	300 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการร่างหลักสูตรฝึกอบรมแม่บ้าน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้



1. บุคคลภายนอก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	รองประธาน	ไม่เกิน 1,500 บาท
2	คณะกรรมการ	ไม่เกิน 1,000 บาท
3	ค่าเดินทางเหมาจ่ายกรุงเทพมหานคร	500 บาท

2. บุคคลภายใน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	ประธาน	375 บาท
2	รองประธานและคณะกรรมการ	300 บาท

4.2 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนและค่าตอบแทนวิทยากร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม ปรับปรุงใหม่ 2561 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนและค่าตอบแทนวิทยากร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม ปรับปรุงใหม่ 2561 ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนการสอน แบบเดิม	อัตราค่าตอบแทนการสอน แบบใหม่
อัตราค่าตอบแทน ทั้งอาจารย์จากภายนอก และภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบด้วย 1. ค่าสอน ชั่วโมงละ 1,200 บาท 2. ค่าเดินทาง ไป-กลับ 4,000 บาท 3. ค่าที่พัก คินละ 1,000 บาท รวมจ่าย 69,000 บาท/วิชา	เป็นแบบเหมาจ่าย ประกอบด้วย 1. อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าตอบแทนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (300 บาท/ชั่วโมง)* 2. อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าตอบแทน 800 บาท/ชั่วโมง รวมจ่าย 45,000 บาท/วิชา 3. อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ค่าตอบแทน 1,100 บาท/ชั่วโมง รวมจ่าย 49,500 บาท/วิชา

หมายเหตุ : อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ให้นำชั่วโมงสอนมาคิดเป็นภาระงานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและไม่เบิกค่าสอนในปีการศึกษา 2561 ยกเว้นวิชาศึกษาทั่วไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)



มติ อนุมัติตามเสนอ

**4.3 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะศิลปกรรมศาสตร์**

ตามที่สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะซ่อมแซมแท่นพิมพ์ลิโทกราฟ ขนาด 100x150 ซม. พร้อมลูกกลิ้ง จำนวน 1 แท่น (เลขครุภัณฑ์ 54091091-0062091-0062-0010001) เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาภาพพิมพ์ เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการจัดซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 ซึ่งปัจจุบันมีความชำรุดตามสภาพอายุการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น 195,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสะสม ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบค่าซ่อมแซมแท่นพิมพ์ ลิโทกราฟ ขนาด 100x150 ซม. พร้อมลูกกลิ้ง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติตามเสนอ

**4.4 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะศิลปกรรมศาสตร์ และขออนุมัติเบิกจ่ายข้าม
ปีงบประมาณ**

ตามที่หลักสูตร ศศ.บ.ดุริยางคศาสตร์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 “โครงการค่ายฤดูร้อนเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและวัฒนธรรมครั้งที่ 11” ซึ่งได้รับงบประมาณ จำนวน 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งโครงการได้ดำเนินการแล้วระหว่างวันที่ 6-10 เมษายน 2552 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งอาจารย์ศรัทธา จันทมนิโชติ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและยืมเงินในการจัดโครงการดังกล่าว ตามสัญญาการยืมเงิน 272/52 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2552 และได้ล้างหนี้แล้วบางส่วน เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งยังมียอดคงค้าง จำนวน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากโครงการดังกล่าว มีการแยกกิจกรรมออกเป็นกลุ่มย่อยหลายกลุ่ม ทำให้เกิดความยุ่งยากในการรวมใบเสร็จและเอกสาร จึงไม่สามารถจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและรายละเอียดประกอบการเบิกเงินงบประมาณ ได้ทันในปีงบประมาณ 2552 และเพื่อการดำเนินการเบิกจ่ายโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม จำนวน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ



1. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.5 เรื่อง พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยรายละเอียดดังนี้

1. บุคคลหรือคณะกรรมการ

1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(9) ผู้ควบคุมงาน

1.2 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



(4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง

(2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

1.4 คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

2. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

2.1 บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 1 ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ไม่เกินคนละ 1,200 บาท ต่องาน

2.2 คณะกรรมการตามข้อ 1 ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

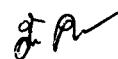
2.3 หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2.4 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้

2.5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และพิจารณาระยะเวลาให้มีผลบังคับใช้ ดังนี้



อัตราการจัดจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

ลำดับ	วงเงินใบการ จัดหาที่พัก	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินค่าตอบแทนเบี้ย ประชุมครั้งละ	จำนวนคณะกรรมการที่เบิก ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้	หมายเหตุ
1	ไม่เกิน 500,000	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะถือว่ยากเป็นผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย			
2	500,001- 5,000,000	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	500 บาท 400 บาท 400 บาท	- กรรมการตามข้อ 1.1 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ข้อ 1.2 (1) (2) (3) (4) (5) และข้อ 1.3 (2) (3) (4) (5) เบิกได้ไม่เกิน 3 คน - กรรมการตาม ข้อ 1.1 (7) (8) และข้อ 1.3 (2) (6) เบิก ได้ไม่เกิน 5 คน	
3	5,000,001- 50,000,000	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	800 บาท 700 บาท 700 บาท	- กรรมการตามข้อ 1.1 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ข้อ 1.2 (1) (2) (3) (4) (5) และข้อ 1.3 (2) (3) (4) (5) เบิกได้ไม่เกิน 5 คน - กรรมการตาม ข้อ 1.1 (7) ข้อ 1.1 (8) และข้อ 1.3 (1) (6) เบิกได้ไม่เกิน 7 คน	
4	ตั้งแต่ 50,000,001 ขึ้น ไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	1,500 บาท 1,200 บาท 1,200 บาท	- กรรมการตามข้อ 1.1 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ข้อ 1.2 (1) (2) (3) (4) (5) และข้อ 1.3 (2) (3) (4) (5) เบิกได้ไม่เกิน 5 คน - กรรมการตาม ข้อ 1.1 (7) และข้อ 1.3 (1) (6) เบิกได้ไม่ เกิน 7 คน - กรรมการตาม ข้อ 1.1 (8) เบิกได้ไม่เกิน 7 คน	

เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

- การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวกัน
- กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ครั้งละไม่เกิน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
- คณะกรรมการตามข้อ 1.1 (1) (2) ข้อ 1.2 (1) และข้อ 1.3 (1) เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่องาน



- คณะกรรมการตามข้อ 1.1 (7) (8) ข้อ 1.2 (5) และข้อ 1.3 (6) เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ได้ตามที่ได้มีการประชุมตรวจรับพัสดุ แต่ไม่เกินจำนวนงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญา ยกเว้นกรณีวงเงินตาม สัญญาเกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ให้เบิกค่าตอบแทนเพิ่มได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวน งวดงานที่ระบุไว้ในสัญญา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.5)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้มีผลบังคับใช้กับ ผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่งใหม่ตั้งแต่วันที่ในประกาศมีผลบังคับใช้

มติ อนุมัติตามเสนอและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดทำประกาศต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ จะมีการจัดโครงการอบรมสร้างแรงบันดาลใจสู่เส้นทาง การเป็นนักวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมี วัตถุประสงค์ของโครงการในการสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเป็นนักค้นคว้าวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมและพัฒนา แนวคิดของนักเรียนให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งทางโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ได้เชิญ ศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ ยกส้าน มาเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ โดยวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

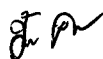
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ดังนี้

วิทยากร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนเงิน (บาท)
ศาสตราจารย์ ดร. สุทัศน์ ยกส้าน	6 ชั่วโมง (ชั่วโมงละ 2,000 บาท)	12,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 14.20 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม