

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2563

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

(ลิงค์ห้องประชุม [https://meetingsapac4.webex.com/meet/jhub\\_sk](https://meetingsapac4.webex.com/meet/jhub_sk), Meeting Number 576 475 451)

### ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
3. นางสาวดาริษา ริงสิโยภษุณี
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
5. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
6. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
7. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
8. นางประไพ อินทร์ทอง
9. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
10. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
11. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
12. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
13. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์
14. นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
15. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
16. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
17. นางกนกพร มุสิกะจินดา
18. นางเนตรภีร์มณี รอดขวัญ
19. นายสุพงศ์ แซ่อิว
20. นายพรเทพ ทองชู
21. นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา
22. นายนฤนาท เกศสระ
23. นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ
24. นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย
25. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี

- 26.นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว
- 27.นางสาววิรอรอง ประเสริฐ
- 28.นางสาวอุไร วรศรี
- 29.นางสาวนภาพร คำคำ
- 30.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 31.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
- 32.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อัว

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ลาพักผ่อน  
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
2. นางดวงกมล เรืองณรงค์ เนื่องจาก ลาพักผ่อน

**เริ่มประชุม** เวลา 14.00 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2258 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอบเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2563 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 เรื่อง ผู้มีอำนาจในการยืมเงิน ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

ตามความในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หมวด 1 เงินยืมมหาวิทยาลัย ข้อ 7 กำหนดว่า ผู้ยืม ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของงาน/ โครงการ หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามเรื่องที่ระบุไว้ในสัญญาเงินยืม

เฉพาะกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ผู้ยืมที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามเหตุผลความจำเป็นทั้งนี้ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตและผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ทำหนังสือคำประกันไว้เป็นหลักฐาน และอนุมัติให้ยืมเงินได้ไม่เกินในวงเงินยืมที่กำหนด

ประกอบกับที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ข้อ 7 วรรค 2 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ได้เป็นผู้ยืมเงิน จะเกิดความไม่ยุติธรรมต่อผู้ค้ำประกัน

2) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาว่าประเด็นใดบ้างที่สามารถออกหลักเกณฑ์ได้โดยไม่ต้องอ้างอิงกับระบบของราชการ

และมีมติ รับทราบและมอบอธิการบดีพิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหารือประเด็นผู้มีอำนาจในการยืมเงิน ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

**มติ** รับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และนางกนกพร มุสิกะจินดา ดำเนินการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

#### 1.2.2 เรื่อง ติดตามการจัดทำแผนฟื้นฟูโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ มีผลการดำเนินงานค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ นั้น รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมให้โครงการฯ จัดส่งแผนฟื้นฟูโครงการฯ ระยะ 1 ปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

**มติ** รับทราบและมอบนางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ติดตามการจัดทำแผนฟื้นฟูโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ

#### 1.2.3 เรื่อง ติดตามการตอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ทำการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และให้บริษัท ซี ดับเบิลยู ดับเบิล พี จำกัด เข้าตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น บัดนี้ บริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เสร็จสิ้นแล้ว และบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และข้อสังเกตพร้อมข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามการตอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ในการนี้ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการติดตามการตอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

**มติ** รับทราบ

**1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ**

- ไม่มี -

**1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

**1.3.1 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการหลักสูตร “แนวทางป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว, นางสาวอุไร วรศรี, นางดวงกมล เรืองณรงค์ และนางสาวอณิธิกา พรหมแก้ว)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 4008 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2562 อนุญาตให้นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอุไร วรศรี นางดวงกมล เรืองณรงค์ และนางสาวอณิธิกา พรหมแก้ว เข้าร่วมโครงการหลักสูตร “แนวทางป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ในวันที่ 15 -16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องอัญญา ชั้นใต้ดิน โรงแรมวัฒนา พาร์ค จังหวัดตรัง บัดนี้การเข้าร่วมโครงการหลักสูตรฯ ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรฯ ดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบ

**1.3.2 เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัด 7.5 – 2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) Per Audit แก้ไขเพิ่มเติม (นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1109 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัด 7.5-2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) Per Audit ตามที่ได้รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลตัวชี้วัด 7.5-2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) โดยขอแก้ไขข้อความ

จากเดิม กำไรสุทธิ

เปลี่ยนเป็น รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

และอัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 38.49 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 25.00 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

**มติ** รับทราบ

1.3.3 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 “ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)” (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน “ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)” รายงานข้อมูลในระบบ e-SAR เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

**มติ** รับทราบ

1.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 “การประเมินตนเอง” (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมินตนเอง” รายงานข้อมูลส่วนที่ 1 ในระบบ e-SAR เรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์ม EdPEX TSU 2

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.4)

**มติ** รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 “สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ” (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน “สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ” ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว 8202.06/1418 ลงวันที่ 29 เมษายน 2563 เรื่อง รายงานผลการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (OFI) ระดับมหาวิทยาลัย

2) การรายงานข้อมูลในระบบ e-SAR ไม่มีการใส่แบบฟอร์มสรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ (OFI) (EdPEX TSU 4) เนื่องจากการรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) หน่วยงานบริหารให้ใส่เฉพาะแผนพัฒนาองค์กร (EdPEX TSU 5), รายงานความก้าวหน้าตามแผน (EdPEX TSU 7), รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX TSU 2) และสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2562 (EdPEX TSU 12) อ้างตามบันทึกข้อความที่ อว 8202.08/ 0190 เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

3) มีการรายงานสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2562 (EdPEX TSU 12) ในระบบ e-SAR ส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.5)

**มติ** รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารายงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 “การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย” (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารายงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย” รายงานผลการดำเนินงานแล้วตามบันทึกข้อความที่ อว 8202.06/ 1673 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 31 การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

**มติ** รับทราบ

1.3.7 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารายงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 “คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจการจัดการ เสนอ ที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน “คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน” จัดทำเล่มรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 เล่ม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

**มติ** รับทราบ

**1.3.8 เรื่อง การตระหนักถึงความรับผิดชอบของการเข้าถึงข้อมูลได้โดยใช้ User และ Password ของบุคคลอื่น (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)**

อ้างถึงหนังสือฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ อว 8202.05/161 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายตรวจสอบภายในส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น และตามความในข้อเสนอนี้ข้อที่ 4 กำหนดไว้ว่า ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินควรจัดประชุมทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบของการเข้าถึงข้อมูลได้โดยใช้ User และ Password ของบุคคลอื่น ให้เข้าใจถึงภัยและผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งมีความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 มาตรา 7 และ 8

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบ ของการเข้าถึงข้อมูลได้โดยใช้ User และ Password ของบุคคลอื่น

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน**

**2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการเพิ่มแหล่งเงินและเปลี่ยนแปลงมติงบประมาณสำหรับรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน แยกออกจากแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบันทึกย้ายงบประมาณได้ก่อนและทันกับการเบิกจ่ายเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป (นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ์)

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว 8202.06 / 2718 ลงวันที่ 6 กันยายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมการยกยอดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 โดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติให้สามารถบันทึกย้ายงบประมาณอัตโนมัติจากปีงบประมาณเก่าสู่ปีงบประมาณใหม่ ซึ่งจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำการบันทึกย้ายงบประมาณตามแหล่งเงิน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบปัญหาการย้ายงบประมาณอัตโนมัติในส่วนของแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับรายการเงินเดือน ซึ่งจะเป็นรายการหักจากเงินเดือน ได้แก่ เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินเดือนพนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวที่จ่ายจากเงินกองทุนพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวที่จ่ายจากเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ไม่สามารถยกยอดได้ทันเวลาเพื่อทำรายการจ่ายเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย รวมรายการเงินรับฝากเงินบริจาค ซึ่งมีรายการเป็นจำนวนมาก และต้องรอการตรวจสอบยอดที่ถูกต้องก่อนที่จะบันทึกย้ายงบประมาณ ดังนี้ จึงขอเพิ่มแหล่งเงินและเปลี่ยนแปลงมติงบประมาณสำหรับรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน แยกออกจากแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบันทึกย้ายงบประมาณได้ก่อนและทันกับการเบิกจ่ายเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเพิ่มแหล่งเงินและเปลี่ยนแปลงมติงบประมาณสำหรับรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน แยกออกจากแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบันทึกย้ายงบประมาณได้ก่อนและทันกับการเบิกจ่ายเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป

**มติ** 1. อนุมัติการเพิ่มแหล่งเงินและเปลี่ยนแปลงมติงบประมาณสำหรับรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน แยกออกจากแหล่งเงินฝากมหาวิทยาลัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั้ง 2 วิทยาเขต ทั้งนี้มีผลตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

2. มอบนางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ์ แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งฝ่ายแผนงานดำเนินการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การเพิ่มสื่อเพื่อเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้สร้างเฟสบุ๊ค “ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ม.ทักษิณ” หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพิ่มเป็นเพื่อน เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและเป็นการประชาสัมพันธ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินอีกช่องทาง



มติ รับทราบ

5.2 เรื่อง การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.01/ 1623 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 - 12 มิถุนายน 2563 ตามความทราบแล้วนั้น หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงาน และกำหนดส่งแบบประเมินข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัย หากไม่ส่งจะมีผลต่อการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการส่งแบบประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2563 เป็นวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2563

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2563 เลิกประชุม เวลา 15.20 น.

(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงคาลัย)  
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม