

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2557

วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2557 เวลา 13.10-16.20 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี กรรมการ
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)---รักษาการแทน
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย กรรมการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
6. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา กรรมการ
(ผศ.ดร.ศุภการ สิริไพศาล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กรรมการ
(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)
9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี)
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล)
11. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจันทิมา คงคาลัย)
12. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย (นายธีรพจน์ จรูญศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย (นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง การปรับโครงสร้างคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ข้อ 6 กำหนดไว้ว่า

ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ดังนี้

- (1) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
 - (2) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินหรือบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (3) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (4) รองอธิการบดี เป็น กรรมการ
 - (5) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน วิทยาเขตละจำนวนสองคน เป็น กรรมการ
 - (6) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการและเลขานุการ
 - (7) หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ที่รับผิดชอบด้านงบประมาณหรือด้านการเงิน หรือด้านพัสดุ จำนวนไม่เกินสามคน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงควรกำหนดโครงการสร้างคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานเงินฝากธนาคาร (สรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทบัญชี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยสรุปดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา ตุลาคม 2557 (1)	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2557 (2)	สะสมตั้งแต่นั้นปี (ต.ค.57 - พ.ย.57) (3)=(1)+(2)
1. เงินฝากกระแสรายวัน	4,000.00	-	4,000.00
2. เงินฝากออมทรัพย์	560,835,035.63	(9,737,207.22)	551,097,828.41
3. เงินฝากประจำ	2,558,598,028.26	173,515,861.10	2,732,113,889.36
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,076,060,528.26	173,515,861.10	2,249,576,389.36
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	482,537,500	-	482,537,500.00
4. ตัวแลกเงิน	-	-	-
5. พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-
รวม	3,119,437,063.89	163,778,653.88	3,283,215,717.77

หมายเหตุ * เงินฝากประจำระยะสั้น คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากไม่เกิน 12 เดือน

** เงินฝากประจำระยะยาว คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากเกิน 12 เดือนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยมีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 จำนวนเงิน 3,283,215,717.77 บาท (สามพันสองร้อยแปดสิบสามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

1. เงินฝากกระแสรายวันจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอัยการจันทบุรี สงขลา ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

1.2 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาป่าพะยอม ให้คงไว้ในบัญชี
ค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

2. เงินฝากออมทรัพย์ 551,097,828.41 บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปด
ร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปด) ประกอบด้วยบัญชีสำหรับการเบิกจ่ายเงินสด เงินโอน และเช็คของ
มหาวิทยาลัยทั้ง 2 วิทยาเขตบัญชีเงินรับฝาก เงินบริจาค ต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บัญชีรับเงิน
โอนจากหน่วยงานภายนอก บัญชีค่าลงทะเบียน กยศ. กรอ. บัญชีสำหรับรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ
และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่นๆ

3. เงินฝากประจำ 2,732,113,889.36 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสน
หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทสามสิบล้านหกสตางค์) ประกอบด้วยเงินฝากประจำระยะสั้น
2,249,576,389.36 บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบล้านเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาท
สามสิบล้านหกสตางค์) และเงินฝากประจำระยะยาว 482,537,500.00 บาท (สี่ร้อยแปดสิบล้านห้าแสนสาม
หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
และธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ที่ให้บริการและอัตราผลตอบแทน (ดอกเบี้ย) สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการ ดังนี้

1. การบริหารเงินฝาก ควรคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ย และมีหลักฐานที่สามารถ
ตรวจสอบได้

2. บัญชีทุนต่างๆ ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำควรมีการบริหารจัดการให้มีอัตราดอกเบี้ยที่
สูงขึ้น เช่น การรวบเงินเป็นก้อนเดียว แล้วทำทะเบียนคุมไว้ต่างหากเพื่อการตรวจสอบ

3. ควรคำนึงถึงสภาพคล่อง เนื่องจากโครงการก่อสร้างต่าง ๆ สามารถหาผู้รับจ้าง
ได้แล้วเกือบทุกโครงการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องสมทบงบประมาณโครงการก่อสร้างบางส่วน จึงควรมี
การจัดทำรายงานการประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นรายไตรมาสให้เห็นความชัดเจนของรายจ่ายต่าง ๆ

4. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเงินฝากของมหาวิทยาลัย
ให้ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหารจัดการเงินฝาก

5. ชี้แจงกรณี ดังนี้

1. ทุนเช่าชุดครุยปริญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2557
กรณีมียอด (-25,042.84 บาท)

2. เงินทุนพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ กรณีมีการแบ่งย่อยออกเป็น

4 ยอด

1.2.2 เรื่อง รายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานรายได้
เงินกองทุนบริการวิชาการ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยสรุปดังนี้

พฤศจิกายน 2557

- รายรับ 573,180.00 บาท
- หักเข้ากองทุน 41,289.00 บาท

สะสม (ตุลาคม 2557 – พฤศจิกายน 2557)

- รายรับ 1,159,070.00 บาท
- หักเข้ากองทุน 73,253.50 บาท

รายรับสะสมหลังหักเข้ากองทุน

(ตุลาคม 2557 – พฤศจิกายน 2557) 1,085,816.50 บาท

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้รวบรวมรายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ย้อนหลัง 4
ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558) สรุปรายรับ จำนวนเงินที่หักเข้ากองทุน และรายรับหลัง
หักเข้ากองทุนของแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	รายรับ	หักเข้ากองทุน	รายรับหลังหักเข้า กองทุน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	13,940,599.54	959,461.58	12,981,137.96
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	13,248,295.09	740,522.50	12,507,772.59
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	14,943,929.17	951,497.43	13,732,509.06
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	21,348,136.25	1,466,667.80	19,881,468.45
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	1,159,070.00	73,253.50	1,085,816.50
รวม	65,225,920.05	4,223,367.31	60,742,630.06

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานรายได้กองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานรายได้
เงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยสรุปดังนี้

รายการ	รายรับจริง ณ 30 พ.ย. 57	รายรับจริง ณ 30 พ.ย. 56	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รวม	17,942,871.91	138,331,707.10	120,388,835.19	-87.03
1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,621,680.00	121,899,055.00	119,277,375.00	-97.85
1.1 ค่าหน่วยกิต	1,228,420.00	115,297,730.00	114,069,310.00	-98.93
1.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา	-	550,850.00	-550,850.00	-100.00
1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด	-	100,300.00	-100,300.00	-100.00
1.4 ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์	-	102,400.00	-102,400.00	-100.00
1.5 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	-	341,000.00	-341,000.00	-100.00
1.6 ค่าบำรุงโครงการ	-	-	-	-
1.7 ค่าบริการเทคโนโลยี	-	-	-	-
1.8 ค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษ	-	-	-	-
1.9 ค่าหอพักวิทยาเขตสงขลา	64,000.00	3,413,600.00	-3,349,600.00	-98.13
1.10 ค่าหอพักวิทยาเขตพัทลุง	59,700.00	1,350,100.00	-1,290,400.00	-95.58
1.11 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,269,560.00	743,075.00	526,485.00	70.85
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ ของมหาวิทยาลัย	1,038,285.00	481,513.11	556,771.89	115.63
2.1 ค่าเช่าร้าน *	1,038,285.00	481,513.11	556,771.89	115.63
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ	13,663,406.91	15,727,288.99	-2,063,882.08	-13.12
3.1 ดอกผลเงินฝากธนาคาร	8,901,829.85	5,121,805.16	3,780,024.69	73.80
3.2 รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	295,663.00	243,446.00	52,217.00	21.45
3.3 รายรับอื่นๆ	3,813,914.06	10,358,037.83	-6,544,123.77	-63.18
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต **	652,000.00	4,000.00	648,000.00	16200.00
3.5 เงินบริจาค	-	-	-	-
4. เงินรับฝากและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา	619,500.00	223,850.00	395,650.00	176.75
4.1 ค่าบำรุงกีฬา	-	48,450.00	-48,450.00	-100.00
4.2 ค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	619,500.00	125,950.00	493,550.00	391.86
4.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	-	49,450.00	-49,450.00	-100.00

หมายเหตุ

* บัญชีค่าเช่าร้าน งบประมาณ จัดอยู่ในประเภทรายการเงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้
ราชพัสดุ แต่ในทางบัญชีจัดอยู่ในประเภทรายการรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

** บัญชีค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต งบประมาณ จัดอยู่ในประเภทรายการเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นๆ แต่ในทางบัญชีจัดอยู่ในประเภทรายการขายสินค้าและบริการ

จากรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 สรุปเปรียบเทียบรายรับจริงเดือนพฤศจิกายน 2557 กับเดือนพฤศจิกายน 2556 พบว่า รายรับจริงเดือนพฤศจิกายน 2557 มีการจัดเก็บรายได้น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน 2556 ลดลงคิดเป็นร้อยละ 87.03 จากรายการดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ลดลงร้อยละ 97.85 เนื่องจาก

1.1.1 มีการปรับเปลี่ยนการเปิดและปิดภาคเรียนของสถาบันอุดมศึกษาตามนโยบายการเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤศจิกายน 2556 ตามประกาศสภาวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องกำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (ดงเอกสารแนบ)

1.1.2 มหาวิทยาลัยทักษิณ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนจากเดิมที่เรียกเก็บตามรายการมาเป็นการจัดเก็บแบบเหมาจ่ายตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552 โดยกำหนดให้เริ่มใช้อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามประกาศฉบับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2553 ยังคงจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนเป็นรายการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ส่งผลให้การจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าวลดลง

2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นร้อยละ 115.63 เนื่องจากมหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรายได้ค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าเช่าร้าน และค่าเช่าที่พักจากผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น

3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ ลดลงร้อยละ 13.12 จากรายรับอื่นๆ รายการรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการซึ่งในเดือนพฤศจิกายน 2557 มีการจัดโครงการบริการวิชาการและเก็บเงินค่าลงทะเบียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤศจิกายน 2556 และรายได้ค่าสมัครสอบปริญญาตรีที่ลดลงเช่นกัน

4. เงินรับฝากและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา เพิ่มขึ้นร้อยละ 176.75 จากการจัดเก็บค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤศจิกายน 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบ

1.2.4 เรื่อง รายงานลูกหนี้โครงการ ปี 2548 - 2551 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานลูกหนี้โครงการคงค้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2551 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยสรุปดังนี้
ปีงบประมาณ 2548 - 2551

ปีงบประมาณ	30 พฤศจิกายน 2557
ปี 2548	40,000.00
ปี 2549	147,300.00
ปี 2550	200,000.00
รวม	387,000.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

1.2.5 เรื่อง รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางการเงิน เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (กลยุทธ์ที่ 2) พร้อมกำหนดตัวบ่งชี้ คือ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.81) ภายในตัวบ่งชี้นี้ได้ กำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงนโยบายทางบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ พร้อมรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในช่วงถัดไป นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอรายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.5)

มติ รับทราบ มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบรูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557
2. ชี้แจงกรณีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง
 - 2.1 หมายเหตุที่ 25 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - 2.2 หมายเหตุที่ 26 ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย
 - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก
 - ค่ารับรองและพิธีการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานผลการ
แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2557 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการ
ประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 17 วาระที่ 4.10

เดิม มติ ถอนวาระ เนื่องจากการดำเนินการของโครงการก่อสร้างไฟฟ้า
ลงดินอาคารเรียนอนุประสงค์ 2 เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 26

แก้เป็น มติ ถอนวาระ

- หน้าที่ 21

เดิม มติ ถอนวาระ เนื่องจากไม่ระบุแหล่งงบประมาณ และผู้ดำเนินการ
จัดทำปฏิทิน และบัตรอวยพรที่ชัดเจน

แก้เป็น มติ ถอนวาระ

- หน้าที่ 25

เดิม มติ ถอนวาระ เนื่องจากควรหารือกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และ
นิตินกรมมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือไม่

แก้เป็น มติ ถอนวาระ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

3.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และ/
หรือนอกเวลาทำการของลูกจ้างส่วนราชการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับ
รถยนต์)

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่
27 ตุลาคม 2557 มีมติอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และ/หรือนอกเวลาทำการของลูกจ้างส่วนราชการ ตำแหน่งพนักงาน

ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) และมอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

ข้อ 5 ให้เพิ่มข้อความ ให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย /ลูกจ้างส่วนราชการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และ/หรือนอกเวลาทำการ มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อสังเกต กรณี (ข) การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ภายในประเทศ กรณีค้างคืน

(3) ในวันที่พนักงานขับรถยนต์อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และมิได้ใช้สิทธิ์เบิกค่าตอบแทนทำการนอกเวลา ตาม (2) ให้พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิ์ได้รับ ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละไม่เกิน 240 บาท ในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือวันละ ไม่เกิน 420 บาท ในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเวลาที่มีการเดินทางเท่านั้น ไม่ได้ปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน จึงควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนในประเด็น ดังนี้

(ก) การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ภายในประเทศ กรณีไม่มีการค้างคืน

(1) ระหว่างการเดินทาง ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. พนักงานขับรถยนต์ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนใด ๆ ทุกกรณี

เนื่องจากเดิมกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. กรณีไม่ค้างคืนพนักงานขับรถได้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ดังนี้

- วันจันทร์ – ศุกร์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน 240 บาท/วัน
- วันเสาร์ – อาทิตย์ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ไม่เกิน 420 /วัน

ตารางเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ

มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557	(ร่าง) ประกาศ ฯ
การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ กรณีไม่ค้างคืน 1. ระหว่างวันจันทร์ – ศุกร์ 1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 240 บาท 2. วันเสาร์ – อาทิตย์ 2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา วันละไม่เกิน 420 บาท	(ก) การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ภายในประเทศ กรณีไม่ ค้างคืน (1) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 – 17.00 น. ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทน ใด ๆ ทุกกรณี (2) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ก่อน เวลา 08.00 น. หรือหลังเวลา 17.00 น. ให้พนักงานขับ รถยนต์มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนทำการนอกเวลาตามชั่วโมง

มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557	(ร่าง) ประกาศ ฯ
	<p>การปฏิบัติงานจริง ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 60 บาท สูงสุดไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน</p> <p>(3) การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดของมหาวิทยาลัย ให้พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทำการนอกเวลาตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 60 บาท สูงสุดไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน</p>

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และ/ หรือนอกเวลาทำการของลูกจ้างส่วนราชการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ ถอนวาระ

4.1 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา และกรรมการจากภายนอกที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างโครงการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 3550/2557 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557 โดยมีบุคลากรภายนอกเป็นที่ปรึกษาด้วย ดังนั้น ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาจากภายนอก ดังนี้

ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก) อัตรา 1,200 บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนในการเข้าประชุมดังกล่าวยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาจากภายนอก คณะกรรมการจัดทำร่างโครงการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำร่าง
โครงการจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก) อัตรา 1,200 บาท/ครั้ง

4.2 เรื่อง ขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25 ประจำปี 2558 ภายใต้หัวข้อ :
วิจัยไทยเพื่ออนาคต (Thai research : A Vision of futurity)

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25 ประจำปี 2558 ภายใต้หัวข้อ : วิจัยไทยเพื่ออนาคต
(Thai research : A Vision of futurity) ในระหว่างวันที่ 10 – 12 มิถุนายน 2558 ณ หอประชุม
ปารีชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวที
ทางวิชาการให้กับนักวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการ
วิจัยตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงาน
วิสาหกิจและหน่วยงานราชการอื่น ๆ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25
ประจำปี 2558 ในเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากต้นสังกัด
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

2. ขออนุมัติเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน

ผู้สมัครเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2558
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท

ผู้สมัครเข้าร่วมประชุมโดยไม่นำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	ลงทะเบียนซ้ำ (ภายหลังวันที่ 15 พฤษภาคม 2558.)
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอก มหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท	2,200 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท	1,900 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท	1,700 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท	1,200 บาท

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25 ประจำปี 2558 ภายใต้หัวข้อ : วิจัยไทยเพื่ออนาคต (Thai research : A Vision of futurity)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25 ประจำปี 2558 ภายใต้หัวข้อ : วิจัยไทยเพื่ออนาคต (Thai research : A Vision of futurity) ดังนี้

1. ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานวิสาหกิจและหน่วยงานราชการอื่น ๆ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 25 ประจำปี 2558 ในเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ต้องเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

2. ขออนุมัติเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้สมัครเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2558
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท

2.2 ผู้สมัครเข้าร่วมประชุมโดยไม่นำเสนอผลงานวิจัย

ประเภทผู้เข้าร่วม	ภายใน	ลงทะเบียนซ้ำ
	วันที่ 15 พฤษภาคม 2558	(ภายหลังวันที่ 15 พฤษภาคม 2558)
บุคคลทั่วไป (อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ภายนอก มหาวิทยาลัยทักษิณ)	1,800 บาท	2,200 บาท
นิสิต นักศึกษาทั่วไป	1,500 บาท	1,900 บาท
นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ	1,300 บาท	1,700 บาท
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	800 บาท	1,200 บาท

4.3 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจหลักในด้านการสอน เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และมุ่งความเป็นเลิศด้านวิชาการ การบริการแก่สังคมเพื่อเป็นแหล่งวิชาการระดับสูง มีบทบาทชั้นนำสังคม เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการพัฒนาที่เกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2558 – 2562 ได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การเป็นคณะชั้นนำทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับของสังคมและขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาสังคมภาคใต้ แต่ในปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการที่จะจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีความเข้มแข็งด้านบริการวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และพันธกิจอื่นๆ ตามนโยบายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขึ้นภายใต้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 ขึ้น อันเป็นการนำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง กองทุนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการดังนี้

1. เดิม ข้อ 8 (5) เงินรายได้ ไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินงบประมาณรายได้ ของส่วนงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
แก้ไข ให้ตัดออก
2. เดิม ข้อ 8 (6) รายได้จากค่าตอบแทนการบริการวิชาการและงานวิจัย ของบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
แก้ไข ข้อ 8 (5) รายได้จากค่าตอบแทนของส่วนงานในการบริการวิชาการ หรืองานวิจัยของบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
3. เดิม ข้อ 8 (7) รายได้อื่น ๆ
แก้ไข ข้อ 8 (6) รายได้อื่น ๆ
เดิม ข้อ 9 รายได้ตาม 8(3) และ 8(5) ก่อนนำเงินเข้ากองทุนจะต้อง ทักห้ามมหาวิทยาลัย ดังนี้
แก้ไข ข้อ 9 รายได้ตาม 8(3) ก่อนนำเงินเข้ากองทุนจะต้องทักให้ มหาวิทยาลัย ดังนี้

4.4 เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน

ด้วยกลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ขอให้ทบทวนประกาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ การจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.21/3691 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557

เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนตามสิทธิ์ที่ควร จะได้รับ โดยมีเหตุผลประกอบดังนี้

ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ฯ	เหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
ข้อ 3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนจะต้องไม่เป็นผู้ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งและมีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ซึ่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น การควบคุม	เงื่อนไขการเบิกจ่ายข้อ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน ของแต่ละโครงการเป็นการแต่งตั้งเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกิจ ของแต่ละโครงการมีเลขที่คำสั่งชัดเจน จึงไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่และการ
งาน การตรวจการจ้าง การออกแบบและคำนวณด้านงานก่อสร้าง การค้นคว้าวิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานก่อสร้าง การวางโครงการ เป็นต้น	รับผิดชอบของงานประจำตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย ข้อ 3
ข้อ 8 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ ที่ยังมีได้ เบิกค่าตอบแทนก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ประกาศใช้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้	เงื่อนไขการจ่ายเงินข้อ 8. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการที่ยังมีได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ประกาศใช้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ น่าจะไม่ถูกต้อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ประกาศใช้ ควรยึดตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

ในการนี้ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัย ได้ทบทวนประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยเฉพาะเงื่อนไขการเบิกจ่ายข้อ 3 เพื่อให้บุคลากรได้รับสิทธิการเบิกเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และค่าตอบแทนการควบคุมงาน หรือค่าตอบแทนตามสิทธิ์ของบุคลากรที่ควรได้รับเท่าเทียมกัน ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความรับผิดชอบและมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานค่อนข้างสูง

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์จัดเก็บโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความชำนาญเชี่ยวชาญ ในการใช้กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายลักษณะพยาน
2. เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั้งสามฉบับอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้กับผู้เข้ารับการอบรม รู้ซึ่งถึงกฎหมายแต่ละประเด็นอย่างถูกต้อง โดยได้รับประสบการณ์โดยตรงในการบังคับใช้กฎหมายนี้ จากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
4. เพื่อสร้างเครือข่าย ในการทำงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน เข้าใจในการแก้ปัญหาในคดีต่าง ๆ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน และเป็นการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อันจะอำนวยประโยชน์ต่อความสงบสุขประชาชนโดยทั่วไป

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม อัตรา 15,000 บาท/คน โดยแบ่งชำระจำนวน 3 งวด งวดละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
2. ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ อัตรา 800 บาท/ชั่วโมง โดยเบิกจ่ายไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน โดยใช้งบประมาณโครงการ ฯ เนื่องจากวิทยากรของหลักสูตรเป็นข้าราชการระดับสูง มีตำแหน่งและประสบการณ์การในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้พิพากษา อัยการ อาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางภายใต้สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการข้อกำหนดหลักเกณฑ์จัดเก็บโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติการข้อกำหนดหลักเกณฑ์จัดเก็บโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม อัตรา 15,000 บาท/คน โดยแบ่งชำระจำนวน 3 งวด งวดละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ อัตรา 800 บาท/ชั่วโมง โดยเบิกจ่ายไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน โดยใช้งบประมาณโครงการ ฯ เนื่องจากวิทยากรของหลักสูตร เป็นข้าราชการระดับสูง มีตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้พิพากษา อัยการ อาจารย์โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางภายใต้สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฯลฯ

5.2 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเดินทางและค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า (โครงการ รวมว.-ม.ทักษิณ)

ตามที่โครงการ รวมว.-ม.ทักษิณ ได้รับอนุมัติให้อาจารย์และนักเรียนในโครงการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอโครงการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ ในงาน International Children's Science & Mathematics Festival ครั้งที่ 2 ณ เมือง Visakhapatnam ประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2557 โดยออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 และเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 และโครงการได้เตรียมการยื่นขอวีซ่า และซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการเดินทางแต่เนื่องจากนางสาวภาณินนุช สายชนะสิทธิ์ ซึ่งเป็นนักเรียนในโครงการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปครั้งนี้ด้วยได้ป่วยกระทันหัน ไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมงานดังกล่าวได้

โครงการ รวมว.-ม.ทักษิณ จึงขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่าประเทศอินเดีย ของนางสาวภาณินนุช สายชนะสิทธิ์ จำนวน 3,390 บาท (สามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ นครศรีธรรมราช - ดอนเมือง จำนวน 2,352 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,742 บาท (ห้าเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยขออนุมัติเบิกจากงบประมาณจากเงินรับฝากคณะวิทยาศาสตร์ ในส่วนงานโครงการ รวมว.-ม.ทักษิณ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่าประเทศอินเดียของนางสาวภาณินนุช สายชนะสิทธิ์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าธรรมเนียมการยื่นขอวีซ่าประเทศอินเดียของนางสาวภาณินนุช สายชนะสิทธิ์ จำนวน 3,390 บาท (สามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ นครศรีธรรมราช - ดอนเมือง จำนวน 2,352 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,742 บาท (ห้าเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณเงินรับฝากคณะวิทยาศาสตร์ ในส่วนงานโครงการ รวมว.-ม.ทักษิณ

5.3 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการยกร่าง
โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการชุดดังกล่าว ฝ่ายแผนงานจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดังกล่าวดังนี้

ตำแหน่งของคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเดินทาง
ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก)	1,500	500
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1,500	500

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการยกร่างโครงการ จัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมประชุมคณะกรรมการ ยกร่างโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- ที่ปรึกษา (บุคคลภายนอก) 1,500 บาท
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) 1,500 บาท

เลิกประชุม เวลา 16.20 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน