

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

(ลิงค์ห้องประชุม https://meetingsapac4.webex.com/meet/jhub_sk, Meeting Number 576 475 451)

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
3. นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
5. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางประไพ อินทร์ทอง
8. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
10. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
11. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
12. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์
13. นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์
14. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
15. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
16. นางกนกพร มุสิกะจินดา
17. นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ
18. นายสุพงศ์ แซ่อิว
19. นายพรเทพ ทองชู
20. นายเพชรศรายุช วัชรารุพัฒนา
21. นายณัฐนาท เกศสระ
22. นางสาวอรุญา ทรัพย์คำ
23. นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย
24. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
25. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี

- 26.นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว
- 27.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 28.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 29.นางสาวอุไร วรศรี
- 30.นางสาวนภาพร คำคำ
- 31.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 32.นางสาวกัญจิมมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
2. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร เนื่องจาก ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 13.35 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1370 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้มีการนำระบบการทำงานที่ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมาใช้ นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ หลังจากสถานการณ์ปกติ ให้นำระบบการทำงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดประสิทธิภาพมาใช้เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

มติ รับทราบและมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติ และจัดทำแนวปฏิบัติต่อไป

1.1.2 งานบริหารรายได้

งานบริหารรายได้ เดิมฝ่ายบริหารวิทยาเขตเป็นผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบ

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้างหากฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบ

1.1.3 ติดตามผลการรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ติดตามผลการรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2561 ในการประชุมครั้งถัดไป

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมาย ให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 รายงานแสดงเวลาที่ใช้เบิกจ่ายเฉลี่ยต่อ 1 หน้าบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน มกราคม 2563 ในวันที่ 15 มกราคม 2563 นั้น และมีวาระพิจารณาเรื่อง การพัฒนาระบบการตรวจผ่านเอกสาร ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ระยะที่ 3 ซึ่งที่ประชุมมีมติขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานแสดงเวลาที่ใช้เบิกจ่าย เฉลี่ยต่อ 1 หน้าบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากระบบตรวจผ่านรายการเดิมในระบบสารสนเทศบัญชี สามมิติ

นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานแสดงเวลาที่ใช้เบิกจ่ายเฉลี่ยต่อ 1 หน้าบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งเมื่อพิจารณาแต่ละกระบวนการเบิกจ่าย สามารถคำนวณเวลาเฉลี่ยต่อ 1 หน้าบได้ดังนี้

- 1) การลงรับเอกสารถึงการตรวจสอบงบประมาณ ใช้เวลา 1.04 วัน
- 2) การตรวจสอบงบประมาณจนถึงการตรวจตั้งหนี้ ใช้เวลา 1.10 น
- 3) การตรวจตั้งหนี้ถึงการตรวจครุภัณฑ์ ใช้เวลา 0.08 วัน
(หมายเหตุ คำน้อย เนื่องจากรายการที่ต้องตรวจครุภัณฑ์มีจำนวนน้อย)
- 4) การตรวจครุภัณฑ์ถึงการเตรียมจ่าย ใช้เวลา 1.89 วัน
- 5) การเตรียมจ่ายถึงการตัดจ่าย ใช้เวลา 5.74 วัน กระบวนการนี้ใช้เวลามากเนื่องจาก

มีรายการที่ทำนอกกรอบที่ไม่ได้ทำการผ่านรายการ เช่น การบันทึกรายการโอนเงิน การเขียนเช็ค รออนุมัติเช็ค จึงจะดำเนินการตัดจ่ายในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติได้ แต่ในกระบวนการปัจจุบันได้เพิ่มการผ่านรายการ กระบวนการบันทึกรายการโอนให้อยู่ในระบบด้วย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2 (นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ และนางสาวเยาวลักษณ์ ชูลิ่งห์แค)

อ้างถึงหนังสือ อว 8605/ ว 398 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เรื่องขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการหลักสูตรการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2563 บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนัย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกลวรรณ คำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2562 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 8.38 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 6.13 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนัย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกลวรรณ คำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 38.49 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 25.00 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.5 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 - 3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากองงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 - 3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วน 19.04 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2.62 **ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้**

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8202.01/ ว 0828 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ได้เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน” วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม IT สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางจันทิมา คงคาลัย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 3. นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 4. นางดวงกมล เรืองณรงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 6. นางสาวอณิธิกา พรหมแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 7. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 8. นางสาวสัณสนี แซ่ลี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 9. นางสาวอุไร วรศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |

บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

**1.3.7 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการป้องกัน ระวังอัคคีภัยและฝึกซ้อมหนีไฟ
(นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ)**

อ้างถึงการมอบหมายการจัดโครงการป้องกัน ระวังอัคคีภัยและฝึกซ้อมหนีไฟ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ และนางโสพิศ วุฒิปัญญา

นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำรายงานโครงการและทำการเบิกจ่ายต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2563

3. มอบภารกิจธุรการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควันภายในสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง

4. มอบนายพรเทพ ทองชู ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างป้ายบอกทาง (ทางออกภายในสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

4. การจัดโครงการป้องกัน ระวังอัคคีภัยและฝึกซ้อมหนีไฟ ในปีการศึกษา 2563 ขอความร่วมมือให้บุคลากรสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เข้าร่วมโครงการทั้งวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง

1.3.8 รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 7.3ก - 14 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 7.3ก - 14 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประจำปีการศึกษา 2562

บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีจำนวนทั้งหมด 32 คน (รวมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแล้ว) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.9 รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 17 ระดับความผูกพันของบุคลากร (นางสาวนภาพร คำคำ)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยมอบหมายให้นางสาวนภาพร คำคำ เป็นผู้รับผิดชอบคำรับรองที่ 17 ระดับความผูกพันของบุคลากร นั้น

นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 17 ระดับความผูกพันของบุคลากร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.10 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูล อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประจำปีการศึกษา 2562 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) รายงานข้อมูลรอบ 10 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 – มีนาคม 2563 (นางสาวสณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2562 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ข้อมูลรอบ 10 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 – มีนาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

**1.3.11 เรื่อง รายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
(นางสาวสัณสนี แซ่ลี)**

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

มติ รับทราบ

**1.3.12 เรื่อง รายงานผลการประเมิน โครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562
(นางสาวเยาวลักษณ์ ชูลิงห์แค และนางสาวประไพทิพย์ แซ่อ้าว)**

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีการกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

นางสาวประไพทิพย์ แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 35 ร้อยละความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินผลโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

มติ รับทราบ

**1.3.13 เรื่อง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ และนางศุภวรรณ อภิวันทนากร)**

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยในหัวข้อการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงินและภารกิจพัสดุ นั้น

นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการ การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

- ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำหรับงวด 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ในวันที่ 30 มีนาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.13)

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป

1.3.14 รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 12 ตัวชี้วัดที่ 7.4ก - 4 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปชช. (TSU05) (นางกนกพร มุสิกะจินดา และนายณัฐนาท เกศสระ)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 12 ตัวชี้วัดที่ 7.4ก - 4 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปชช. (TSU05) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นที่รับผิดชอบตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมมีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.14)

มติ รับทราบ

1.3.15 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ 42 โครงการ 5 ส. และตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตัวชี้วัดที่ 7.3ก - 8 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน (นางประไพ อินทร์ทอง และนางสาวสุพรรณษา จันทักษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 โดยนางประไพ อินทร์ทอง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 42 โครงการ 5 ส. และนางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 7.3ก - 8 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน นั้น

ในการนี้ นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองที่ 42 โครงการ 5 ส. และตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตัวชี้วัดที่ 7.3ก - 8 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.15)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

1.3.16 รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 5 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน และ คำรับรองที่ 7 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยนางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 5 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน และคำรับรองที่ 7 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุม เพื่อรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจโครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life/กิจกรรม 5 ส.

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.16)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

1.3.17 รายงานผลการกำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก (นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์)

อ้างถึงการมอบหมาย ตามส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน ข้อที่ 37 กำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก ผู้รับผิดชอบหลัก คือ นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์ นั้น

ในการนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงิน และบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการกำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

1. เมื่อทราบกำหนดการเข้าตรวจของผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการเตรียมห้องปฏิบัติงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (เอกสารแนบ 1)

1.1 จัดทำบันทึกข้อความขอห้องรับรองและอุปกรณ์สำหรับการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา ตาม อว 8202.06/0344 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563

1.2 จัดทำบันทึกข้อความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ไปยังผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตาม อว 8202.06/0345 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563

1.3 จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องประชุม ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ตา อว 8202.06/0410 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์

1.4 จัดทำบันทึกข้อความอนุเคราะห์ขอรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้อินเตอร์เน็ตสำหรับผู้ตรวจสอบงบการเงิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปยังผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตาม อว 8202.06/0406 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

1.5 จัดทำบันทึกข้อความขอสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ ตาม อว 8202.06/0615 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

1.6 จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตาม อว 8202.06/0616 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

1.7 จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ ห้องรับรองและอุปกรณ์สำหรับการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ตาม อว 8202.06/0635 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

1.8 ทำการยืมโต๊ะพับ จำนวน 5 ตัว จากสำนักหอสมุด (สงขลา) เนื่องจากผู้ตรวจสอบงบการเงินแจ้งจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงานเพิ่มเติม และฝ่ายบริหารวิทยาเขตไม่มีโต๊ะคงเหลือ เนื่องจากมีการจัดโครงการที่หอประชุมปาริชาติในช่วงเวลาเดียวกับที่ผู้ตรวจสอบงบการเงินเข้าปฏิบัติงาน

2. จัดทำบันทึกข้อความขอกำหนดตารางผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ตาม อว 8202.06/ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 (เอกสารแนบ 2)

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ ทำการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด เพื่อทำการคืนห้องปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการรับรองผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาในปีต่อไป (เอกสารแนบ 3)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.17)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ปรับปรุงเอกสารแนบ 3

มติ รับทราบ

1.3.18 เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุในรูปแบบภาษาอังกฤษ (นางสาวสุทิศา มีแก้ว นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์ และนางสาวเยาวลักษณ์ ชูลิงห์แค)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีการกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบตามคำรับรองที่ 48 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุในรูปแบบภาษาอังกฤษ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอรายงานผลโครงการ

พัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุในรูปแบบภาษาอังกฤษ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.18)

มติ รับทราบโครงการยังไม่แล้วเสร็จ และมอบผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขอใช้แบบฟอร์มต่อไป

1.3.19 รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายตามคำรับรองที่ 13 ตัวชี้วัดที่ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ตัวชี้วัด)	ค่าเฉลี่ยร้อยละ
ดำเนินการแล้ว		
- บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	22	55.00
- ไม่บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	1	2.50
โครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน” ซึ่งอยู่ระหว่างปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม		
อยู่ระหว่างดำเนินการ		
- อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย 4 ตัวชี้วัด)	17	42.50
รวม	40	100.00

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.19)

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

1.3.20 เรื่อง รายงานผลประเมินโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน” (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 8202.06/0370 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน” ในระหว่างวันที่ 11 – 12 มีนาคม 2563 ให้กับโครงการเงินทุนหมุนเวียน นั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลประเมินโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.20)

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป

1.3.21 แนวทางการปฏิบัติงานภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ช่วงปลายเดือนพฤษภาคม 2563

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับอนุญาตมาปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา และพื้นที่วิทยาเขตพัทลุง ในระหว่างเดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม 2563 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นยิ่งยวด ซึ่งหากไม่มาปฏิบัติงานจะเกิดผลกระทบเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อนุญาตให้บุคลากรสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ณ สำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปัจจุบันราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ข้อกำหนดออกตามมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 7) โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการผ่อนปรนในระยะที่ 2 เห็นสมควรผ่อนคลายการบังคับใช้บางมาตรการ ตามรายงานผลการประเมินสถานการณ์ พบว่าจำนวนผู้ติดเชื้อสะสม ผู้ติดเชื้อรายใหม่ในแต่ละวันและสถิติผู้เสียชีวิตในประเทศนับตั้งแต่วันที่ต้นเดือนพฤษภาคม 2563 ลดลงหรืออยู่ระดับที่ควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามสำหรับบุคลากรในสังกัดทุกท่านยังคงต้องควบคุมจุดคัดกรองของบุคลากรเข้า-ออกมหาวิทยาลัยทุกวัน สวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง มีจุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลหน้าสำนักงาน ทำความสะอาดสถานที่ภายในและภายนอกสำนักงานเป็นประจำ

ทั้งนี้ พบว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของทุกส่วนงานที่จัดส่งมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้งฉบับจริงและจัดส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีสะสมค่อนข้างเยอะ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กลับเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยได้ตามปกติ นับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กลับเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยได้ตามปกติ นับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ ยังคงต้องควบคุมจุดคัดกรองของบุคลากรเข้า-ออกมหาวิทยาลัยทุกวัน สวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง มีจุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลหน้าสำนักงาน ทำความสะอาดสถานที่ภายในและภายนอกสำนักงานเป็นประจำ และหลังจากผ่านพ้นวิกฤตนี้ไป ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน ทำให้เกิดสิ่งใหม่ที่เรียกว่า “New Normal” คือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้คนในการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนขับเคลื่อนทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะออนไลน์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.21)

- มติ** 1. รับทราบ
2. มอบภารกิจธุรการจัดทำหนังสือขออนุญาตเข้ามหาวิทยาลัย

1.3.22 เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการใช้เอกสารการเบิกจ่ายเงิน (นางสาวสุทิตา มีแก้ว)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0278 ลงวันที่ 22 มกราคม 2563 เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง วันที่ 29 มกราคม 2563 นั้น

ในการนี้ นางสาวสุทิตา มีแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการจัดการความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการใช้เอกสารการเบิกจ่ายเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.22)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 1

เดิม

มติ เปลี่ยนแปลงการปิดงวดบัญชี ประจำปีเดือนเมษายน 2563 เป็นวันที่ 4 พฤษภาคม 2563 และมอบนางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการปิดงวดบัญชีไปยังหน่วยงาน

แก้ไขเป็น

มติ 1. ใช้กำหนดปฏิทินการปิดงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2563 เดิม ตามบันทึกข้อความที่ อว 8202.06/ 2295 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การขอเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ 2562 และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่จะกำหนดใช้ในปีงบประมาณ 2563

2. มอบภารกิจพัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

3. รายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ หลังวันที่ 25 ของทุกเดือน ให้ถือเป็นการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ในเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานสถิติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมีนาคม 2563 (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR TSU) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามกำหนดเวลา พร้อมจัดส่งข้อมูลให้นางกนกพร มุสิกะจินดา ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2563 กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

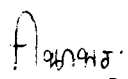
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563


หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563 เป็นวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2563

เลิกประชุม เวลา 15.55 น.


(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม