

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564  
วันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริษา รังสิโยภักษ์
3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
4. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
5. นางประไพ อินทร์ทอง
6. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
7. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
8. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
9. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
10. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์
11. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
12. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
13. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
14. นางกนกพร มุสิกะจินดา
15. นายสุพงศ์ แซ่อิว
16. นายพรเทพ ทองชู
17. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
18. นายนฤนาท เกศสระ
19. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
20. นางสาวศกลวรรณ ดำนัย
21. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
22. นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว
23. นางดวงกมล เรืองณรงค์
24. นางวิรงรอง ประเสริฐ
25. นางสาวอุไร วรศรี
26. นางสาวนภาพร คำคำ
27. นางสาวสันสนี แซ่ลี
28. นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

## ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นางสาวสุทิตา มีแก้ว เนื่องจาก ลาพักผ่อน
4. นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ เนื่องจาก ลาพักผ่อน
5. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว เนื่องจาก ลาพักผ่อน

**เริ่มประชุม** เวลา 09.07 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1135 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

#### 1.1.1 เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน เพื่อลดการเผยแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีผู้คนอยู่ร่วมกันในทีเดียวกันจำนวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 2/2564) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีการกำหนดแนวปฏิบัติการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในกรณีสถานการณ์ COVID-19 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1304 ลงวันที่ 15 เมษายน 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

**มติ** รับทราบ

### 1.1.2 เรื่อง การปิดสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนานเพื่อลดการเผยแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีผู้คนอยู่ร่วมกันในที่เดียวกันจำนวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 2/2564) ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน 2564 ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงปิดสำนักงานและให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สังกัดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุงปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน ตั้งแต่วันที่ 16 – 30 เมษายน 2564 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแจ้งเปลี่ยนแปลงต่อไป ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1305 ลงวันที่ 15 เมษายน 2564 เรื่อง ขออนุญาตปิดสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

**มติ** รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### 1.1.3 เรื่อง การขออนุญาตใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีลงนามในใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) และบันทึกข้อความต่าง ๆ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในปัจจุบัน และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในกรณีนี้เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กรณีลงนามในใบขออนุมัติเบิกเงิน และบันทึกข้อความต่าง ๆ หรือรายงานทางด้านการเงินการคลังในรูปแบบไฟล์ PDF เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Docement) หรือสื่อออนไลน์ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1307 ลงวันที่ 15 เมษายน 2564 เรื่อง ขออนุญาตใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีลงนามในใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) และบันทึกข้อความต่าง ๆ

**มติ** รับทราบ

## 1.2 เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

### 1.2.1 เรื่อง การปิดสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อ

ยาวนานเพื่อลดการเผยแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีผู้คนอยู่ร่วมกันในทีเดียวกันจำนวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 2/2564) ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน 2564 ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงปิดสำนักงานและให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสังกัดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุงปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน ตั้งแต่วันที่ 16 – 30 เมษายน 2564 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแจ้งเปลี่ยนแปลงต่อไป ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1305 ลงวันที่ 15 เมษายน 2564 เรื่อง ขออนุญาตปิดสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

**มติ** รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

#### 1.3.1 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม 2564 (ปีงบประมาณ 2564) (นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบ

#### 1.3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP27 เรื่อง การจัดการความรู้ (นางดวงกมล เรืองณรงค์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP27 เรื่อง การจัดการความรู้ ดังนี้ คือ ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 เพื่อเตรียมจัดโครงการจัดการ

ความรู้ในวันที่ 16 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานใหม่ ดังนี้

1. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในวันที่ 16 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินการโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

**มติ** รับทราบ

### 1.3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP40 เรื่อง โครงการศึกษาดูงาน

(นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานโครงการศึกษาดูงาน (รูปแบบออนไลน์)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

**มติ** รับทราบ

### 1.3.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP36 เรื่อง โครงการ 5 ส.

(นางประไพ อินทร์ทอง)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางประไพ อินทร์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ (5 ส.)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

**1.3.5 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการป้องกัน ระวังอัคคีภัย และฝึกซ้อมหนีไฟ  
(นางโสพิศ วุฒิปัญญา)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางโสพิศ วุฒิปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการจัดโครงการป้องกัน ระวังอัคคีภัย และฝึกซ้อมหนีไฟ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

**1.3.6 เรื่อง รายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1  
เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ)  
(นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ) ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1037 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

**1.3.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP07 เรื่อง รายงานการพัฒนา  
ตนเอง และสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของ  
ส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (นางวิจรอง ประเสริฐ)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ จากการกำหนดให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรอกข้อมูลรายงานผลการพัฒนาตนเอง เพื่อส่งข้อมูลและรวบรวมไฟล์ข้อมูลภายในวันที่ 29 มีนาคม 2564 บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวนทั้งสิ้น 31 ราย คิดเป็นจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 100.00% ที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.7)

**มติ** รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### 1.3.8 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP08 เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (TSU05) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจการจัดการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

1. มีการเชิญประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยมีการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting และมีการส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม SC216 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0868 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ และเชิญประชุม เพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8202.01/ 0505 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในการประชุมเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ 8202.06/0952 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. จัดส่งรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบ ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0951 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. จัดส่งแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 (Open Data and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ 8202.06/ 1149 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 เรื่อง ตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 (Open Data and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.8)

**มติ** รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### **1.3.9 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP16 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี (นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP16 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

แก้ไขรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้



1. ตัวชี้วัด TSU08 จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ ให้ระบุนโยบายเหตุ ดังนี้ ไม่ได้เป็นตัวชี้วัดที่ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สินรับผิดชอบ แต่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

2. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

จากเดิม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 5

แก้ไขเป็น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 4

3. ชื่อโครงการ การจัดการความรู้

จากเดิม โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับคณะ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ทักษิณ

แก้ไขเป็น โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงาน ใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ)

**มติ** รับทราบ และมอบนางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์ และนายสุพงศ์ แซ่อิว แก้ไขตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการพัฒนาระบบการย้อนขั้นตอนการตรวจผ่านรายการ ในระบบ สารสนเทศบัญชี 3 มิติ (นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ว 4255 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมรายงานสถิติส่งคืนเอกสาร ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบเพื่อ

ปรับปรุงรายงานสถิติส่งคืนเอกสารและสอดคล้องกับประเด็นการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งผู้พัฒนาระบบได้ทำการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นเมนูย่อย ยกเลิกรายการส่งคืนรายการกลับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอวาระเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมีนาคม 2564 เพื่อพิจารณาแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารให้หน่วยงาน แต่มติที่ประชุมให้หารือกับผู้พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สามารถย้อนขั้นตอนการตรวจผ่านรายการ และเพิ่มเติมรายงานที่แสดงให้เห็นผู้ระบุสาเหตุการส่งคืนสำหรับแต่ละเอกสาร กรณีมีข้อท้วงติงจากหน่วยงานว่าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ระบุสาเหตุการส่งคืนผิด โดยที่หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการผิดตามสาเหตุการส่งคืนที่ระบุ โดยสามารถค้นหาได้จากเลข AP และ PBR

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการพัฒนาระบบการย้อนขั้นตอนการตรวจผ่านรายการ และรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. เพิ่มการย้อนขั้นตอนการตรวจผ่านรายการ ที่เมนูบันทึกตรวจตั้งหนี้ เพิ่มปุ่มส่งคืนตรวจงบประมาณ
2. เพิ่มการย้อนขั้นตอนการตรวจผ่านรายการเมนูบันทึกตรวจครุภัณฑ์ เพิ่มปุ่มส่งคืนตรวจตั้งหนี้
3. เพิ่มรายงานแสดงให้เห็นผู้ระบุสาเหตุการส่งคืนแต่ละเอกสาร (AP, PBR)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้มีการเพิ่มการรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้จัดทำหน้าของหน่วยงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดการความรู้ให้กับผู้จัดทำหน้าของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้มอบนางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎี ประสานงานผู้พัฒนาระบบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- มติ**
1. เห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ กำหนดเริ่มใช้งานเดือนพฤษภาคม 2564
  2. มอบนางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎี เสนอแนวปฏิบัติต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลัง และแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาข้อมูลประเภทการจ่ายในรายงานบัญชีแยกประเภท

(นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎี)

อ้างถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ที่ให้ระบุคำอธิบายรายการในรายงานบัญชีแยกประเภทว่าเป็นประเภทการจ่ายใด (เช็ค, โอน, อื่นๆ เช่น พักเงินรับฝาก) จำนวนเงินเท่าไร ของแต่ละรายการที่ทำการจ่าย ซึ่งเกิดจากกรณีที่ 1 หน้างบบมีประเภทการจ่ายมากกว่า 1 ประเภท ซึ่งมีผลกระทบให้ผู้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน ไม่สามารถแยกรายการที่มีประเภทการจ่ายมากกว่า 1 ประเภท ว่าแยกเป็นการจ่ายเช็ค โอนเงิน จำนวนเท่าใด เนื่องจากการจ่ายเช็คและโอนเงิน บันทึกผ่านบัญชี

แยกประเภทรายการเดียวกัน ระบบจะทำการรวมยอดรายการเป็นยอดรวม ไม่ได้แยกตามประเภทการจ่าย และไม่มีคำอธิบายในคำอธิบายรายการ ณ ขั้นตอนการทำเตรียมจ่าย จึงได้พัฒนาให้มีข้อมูลดังกล่าวเพิ่มขึ้น ซึ่งจากการใช้งานมาระยะหนึ่ง ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติพบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นสาเหตุที่ทำให้การเรียกข้อมูลรายงานบัญชีแยกประเภทที่เรียกรายงานทั้งปีงบประมาณ ใช้เวลานานในการเรียกรายงาน ซึ่งผู้พัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เสนอว่าให้พิจารณาการแสดงผลข้อมูลประเภทการจ่าย และจำนวนเงินของแต่ละประเภทการจ่าย ว่ายังมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวอยู่หรือไม่ หากไม่มีความจำเป็นจะขอดำเนินการตัดข้อมูลประเภทการจ่ายที่ระบุเพิ่มในคำอธิบายรายการ ในรายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อให้สามารถเรียกรายการได้รวดเร็วขึ้น หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้ อาจใช้วิธีการสร้างรายงานแยกออกจากรายงานบัญชีแยกประเภทเดิมที่ใช้งานอยู่ หรือให้ผู้ทำรายการเตรียมจ่าย บันทึกข้อมูลในคำอธิบายรายการกรณีประเภทการจ่ายมีมากกว่า 1 ประเภท

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลประเภทการจ่ายในรายงานบัญชีแยกประเภท ว่ายังมีความจำเป็นต้องใช้หรือไม่ หากไม่จำเป็น ขอนำข้อมูลแสดงประเภทการจ่าย จำนวนเงิน เลขที่เช็ค ออกจากรายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อให้การเรียกรายงานบัญชีแยกประเภท กรณีเรียกทั้งปีงบประมาณสามารถเรียกได้รวดเร็วขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

**มติ** เห็นชอบให้นำข้อมูลแสดงประเภทการจ่าย จำนวนเงิน เลขที่เช็ค ออกจากรายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อให้การเรียกรายงานบัญชีแยกประเภท กรณีเรียกทั้งปีงบประมาณสามารถเรียกได้รวดเร็วขึ้น โดยเพิ่มรายงานแสดงประเภทรายการจ่ายแยกไปอีก 1 รายงาน

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาหารือเรื่องเงินค้ำประกันของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

(นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค้ำประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1037 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 แจ้งให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ไปแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหารือเรื่องเงินค้ำประกันของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ กับภารกิจพัสดุ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้ ทำสัญญาจ่ายเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หักเงินเดือน 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 เดือน รวมเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จะคืนเงินเมื่อลาออกแต่จะต้องทำงานครบ 1 ปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

**มติ** มอบนางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ประสานงานผู้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบัญชีสามมิติ ประเด็นการเพิ่มเมนูรับเงินประกันสัญญา ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และเมนูอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ทำสัญญาจ่ายเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หักเงินเดือน 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 6 เดือน รวมเงินทั้งสิ้น 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จะคืนเงินเมื่อลาออกแต่จะต้องทำงานครบ 1 ปี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564

เลิกประชุม เวลา 11.55 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม