**คำชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงาน**

**เรื่อง**  ชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงาน

**เรียน** หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .

ตำแหน่ง . สังกัด ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ .

มาปฏิบัติงานแต่ไม่ได้บันทึกลงเวลาในวันที่ เดือน พ.ศ. .

เนื่องด้วย .

.

โดยมีพยาน และ/หรือหลักฐานยืนยัน คือ .

.

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ / / .

|  |  |
| --- | --- |
| **พยานยืนยัน**  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ / / . | **ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน**  ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต  บันทึกเหตุผลในระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน  (ลงชื่อ) .  (นายสุพงค์ แซ่อิ้ว)  ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์  วันที่ / / . |

|  |
| --- |
| **สำหรับผู้รับคำขอ** |
| ○ ดำเนินการบันทึกเหตุผลในระบบการลงเวลาปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว  ○ ยังไม่ดำเนินการ (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง . |

