

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 10/2561

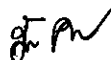
วันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร. อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) -- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(นางสาวดุชนีย์ สุวรรณคง) -- ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |



- | | |
|---|---------------------|
| 14. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับริ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|----------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวเนตรภิรมณ์ ศรีสุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | บัณฑิตวิทยาลัย |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 กันยายน 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 กันยายน 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข



(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมของโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้รับอนุมัติการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อทอดรองจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 312,160 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบยืมเลขที่
บย.162/58 ครบกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2561 โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้มีการปรับแผนการ
ดำเนินงานใหม่ ซึ่งมีการปรับลดทุนตั้งต้นจากเดิมจำนวนเงิน 312,160 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่ง
ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ปรับลดเป็น 135,975 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดย
ยอดส่วนต่างจำนวน 176,185 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ได้ส่งคืน
มหาวิทยาลัยแล้วและขยายระยะเวลาการคืนเงินทุนจาก 5 ปี เป็น 10 ปี (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2558) ซึ่งเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 สิ้นสุดใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงทำให้ทางโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ยังไม่สามารถคืนเงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัย
ได้ทั้งหมดภายในวันที่ 30 กันยายน 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมของโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัย
ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 135,975 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จาก
เดิมวันที่ 30 กันยายน 2561 เป็นวันที่ 30 กันยายน 2568

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติตามเสนอ



4.2 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบ กำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ บัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการติดตั้งและใช้งานระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา (iThesis) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในระหว่างการส่งมอบและตรวจรับเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ หลังจากนั้นจะมีการติดตั้งระบบและอบรมการใช้งานเป็นลำดับต่อไปนั้น เนื่องจากในปีที่สอง เป็นต้นไป มีค่าบริการดูแลบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ทั้งหมดต่อปี จำนวน 109,140 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัย มอบบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การเก็บหรือหาแนวทางในการหางบประมาณสำหรับค่าบริการดูแลบำรุงรักษา ที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปีต่อไป บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยจัดเก็บจากนิสิตแรกเข้าครั้งเดียว อัตรา คนละ 1,000 บาท สำหรับใช้เป็นค่าบริการดูแลบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ iThesis รายปี และค่าบริการเทคโนโลยีอื่น ๆ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดการค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยจัดเก็บจากนิสิตแรกเข้าครั้งเดียว อัตราคนละ 1,000 บาท เริ่มจัดเก็บกับนิสิตใหม่ตั้งแต่รุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ส่วนนิสิตรุ่นเก่าขึ้นอยู่กับความสมัครใจ หากประสงค์จะใช้ระบบ iThesis ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม จำนวน 1,000 บาท เช่นกัน ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. จัดเก็บจากนิสิตแรกเข้าครั้งเดียว อัตราคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเริ่มจัดเก็บกับนิสิตใหม่ตั้งแต่รุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
2. กรณีนิสิตรุ่นเก่าขึ้นอยู่กับความสมัครใจในระบบ iThesis หากประสงค์จะใช้ระบบ iThesis ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินหารือร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย ประเด็นการให้ค่านิยามก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัย
2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยชี้แจงรายละเอียดสิทธิและประโยชน์ที่จะได้รับให้แก่ นิสิต เมื่อนิสิตจ่ายค่าธรรมเนียม 1,000 บาท



3. มอบบัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีการใช้เกณฑ์เทียบเคียง และที่มาของการจัดเก็บค่าธรรมเนียม อัตราคนละ 1,000 บาท

มติ 1. เห็นชอบจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในระดับบัณฑิตศึกษา และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 กรณีนิสิตแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว) อัตราคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเริ่มจัดเก็บกับนิสิตใหม่ตั้งแต่รุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

1.2 กรณีนิสิตรุ่นก่อนปีการศึกษา 2562

- นิสิตที่ยังไม่ได้เสนอ คำโครงการ (proposal) จัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการเทคโนโลยี ระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) (จ่ายครั้งเดียว) อัตราคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

- นิสิตที่เสนอ คำโครงการ (proposal) แล้ว ให้ได้รับการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์โดยใช้ระบบโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์อย่างเดียว โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยเสนอวาระต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อกำหนดนโยบายระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำ และบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) สำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณ

4.3 เรื่อง พิจารณาข้อกำหนดอนุมัติอัตราค่าตอบแทนวิทยากร โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการทำวิจัยสถาบัน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ ประเภทสร้างรายได้ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการทำวิจัยสถาบัน ในลักษณะการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมอบรม ในอัตราคนละ 4,000 บาท และกำหนดจัดจำนวน 3 รุ่น (รุ่นละไม่ต่ำกว่า 50 คน) ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 สถานที่จัดโครงการ : โรงแรมโดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ 2 วันที่ 24-25 มกราคม 2562 สถานที่จัดโครงการ : โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 3 วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2562 สถานที่จัดโครงการ : โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานสู่งานวิจัยสถาบัน และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องได้

2. ผู้เข้ารับการอบรมได้แนวทางในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัยสถาบันที่มีประสิทธิภาพและใช้เป็นข้อมูลในการทำผลงานเชิงวิชาการต่อไปได้



3. ผู้บริหารหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นหรือผลจากการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน วางแผนงาน และแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยต่อไป

กิจกรรมของโครงการ

การจัดฝึกอบรม ประกอบด้วยภาคบรรยาย ฝึกปฏิบัติ รวม 14 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 9 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติวิเคราะห์ปัญหาและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 5 ชั่วโมง

ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์ สังกัด ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นวิทยากรในการบรรยายตลอดโครงการ วิทยากรเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิจัย การเขียนหนังสือ/ตำราด้านการวิจัย สามารถดึงดูดให้มีผู้เข้าอบรมจำนวนมากได้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรโครงการบริการวิชาการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการทำวิจัย สถาบัน ชั่วโมงละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) แก่รองศาสตราจารย์ ดร. งามอาจ นัยพัฒน์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของโครงการที่จัดเก็บจากค่าลงทะเบียน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติตามเสนอ

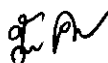
4.4 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เนื่องจากเดิมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินบันทึกรายการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นเงินรับฝาก แต่ตามหลักการบัญชีที่ถูกต้องควรรับรู้รายการเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งทำให้งบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายต่ำไป รวมถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสามารถพัฒนาระบบที่บันทึกรายได้พร้อมกระทบงบประมาณได้หลายมิติ โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นมิติเดียวกับที่บันทึกบัญชี ซึ่งทำให้สามารถกระทบงบประมาณให้หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัดได้ทันทีที่บันทึกบัญชี ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมที่ต้องทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งให้ฝ่ายแผนงาน กระทบงบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัดตามอัตราที่กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการและกำหนดให้ถือปฏิบัติต่อไป

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.4)

มติ เห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำประกาศต่อไป



4.5 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น รวมถึง หมวดรายได้ทั้งหมด) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการกำหนดใช้ผังบัญชี อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณพร้อมความหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งได้จัดทำผังบัญชีค่าใช้จ่าย (หมวดตอบแทน วัสดุ และวัสดุ) สำเร็จในปีงบประมาณ 2560 ไปแล้วนั้น จึงจัดทำผังบัญชีในหมวดที่เหลือ ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 จัดทำแล้วเสร็จ ในหมวดหมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น รวมถึงหมวดรายได้ทั้งหมด

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น รวมถึงหมวดรายได้ทั้งหมด) เพื่อผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตรงกัน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.5)

มติ เห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำประกาศต่อไป

4.6 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดโครงการเทศน์มหาชาติ ครั้งที่ 14 วันที่ 29 สิงหาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับบริจาคเงินเป็นทุนการศึกษาให้กับนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยรับเงินบริจาคทั้งสิ้น 285,749.25 บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงดำเนินการจัดสรรทุนให้กับนิสิต จำนวน 3 ประเภท ได้แก่ ทุนส่งเสริมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุนขาดแคลน และทุนสร้างชื่อเสียงและคุณประโยชน์ให้กับองค์กร ดังนั้น เพื่อให้เบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิต ดังนี้

1. ทุนส่งเสริมนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตที่เป็นคณะกรรมการสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม และมีความประพฤติดี ให้มีความภาคภูมิใจ เป็นเกียรติประวัติแก่นิสิต และวงศ์ตระกูล อีกทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาไปจนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตอื่น ๆ

เกณฑ์การจ่าย ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนทุน



2. ทุนขาดแคลน

เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ช่วยให้นิสิตได้เรียนครบตามหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การจ่าย ทุนการศึกษาละ 6,000 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนทุน

3. ทุนสร้างชื่อเสียงและคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนิสิตที่มีความสามารถพิเศษ ทำคุณประโยชน์และนำชื่อเสียงมาสู่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เกณฑ์การจ่าย ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนทุน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ประเภททุนการศึกษา	รายละเอียด	เกณฑ์การจ่าย
1. ทุนส่งเสริม นิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตที่เป็นคณะกรรมการสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม และมีความประพฤติดี ให้มีความภาคภูมิใจ เป็นเกียรติประวัติแก่นิสิตและวงศ์ตระกูล อีกทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาไปจนสำเร็จ การศึกษา รวมทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตอื่น ๆ	ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท โดย ไม่ จ ำ กั ด จำนวนทุน
2. ทุนขาดแคลน	เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ช่วยให้นิสิตได้เรียนครบตามหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุนการศึกษาละ 6,000 บาท โดย ไม่ จ ำ กั ด จำนวนทุน
3. ทุนสร้างชื่อเสียง และ คุณ ประ โย ช น์ ให้กับองค์กร	เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนิสิตที่มีความสามารถพิเศษ ทำคุณประโยชน์และนำชื่อเสียงมาสู่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท โดย ไม่ จ ำ กั ด จำนวนทุน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.6)

มติ ออนุมัติตามเสนอ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบชะลอการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2561 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เห็นควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560 และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178) ดังนี้

- (1) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน 350 บาทต่อคนต่อวัน
- (2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่องาน

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2561 ไม่ครอบคลุมการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงาน แต่มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจข้อ 178 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หลังวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2561 ขณะนี้มหาวิทยาลัยทักขิณอยู่ระหว่างดำเนินการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการแก่ผู้ควบคุมงานกับกระทรวงการคลัง กรณีที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบชะลอการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2561

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบให้ชะลอการเบิกจ่าย เนื่องจาก

1. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างที่มีการประกาศของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกอบกับขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเสนอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการ

2. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการแต่ละชุด



5.2 เรื่อง พิจารณาเข้าร่วมโครงการ Double A Fast Print และเงื่อนไขการเช่าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วยบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ได้เสนอโครงการ Double A Fast Print นวัตกรรมสั่งพริตงานผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ โดยสามารถสั่งพริตงานผ่านมือถือด้วยตัวเองตลอด 24 ชั่วโมง และชำระเงินผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต LINE PAY และ OMISE โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพริตงานทั้งแบบขาว-ดำ และสี ด้วยกระดาษดับเบิล เอ 90 แกรม ในอัตราค่าบริการที่ประหยัดกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนในมูลค่าเครื่อง และมหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอเงื่อนไขประกอบการเข้าร่วมโครงการ Double A Fast Print ดังนี้

1. พื้นที่วางเครื่องให้บริการ Double A Fast Print ขนาด 70 cm x 85 cm พร้อมกับช่องเสียบปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด

2. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จ่ายค่าบริการยอดการใช้งานขั้นต่ำในแต่ละเดือน เท่ากับ 2,000 แผ่นหรือเท่ากับ 1,000 บาท

3. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จ่ายค่าบริการยอดการใช้งานส่วนเพิ่มจากยอดขั้นต่ำในแต่ละเดือน คำนวณจากยอดการใช้งาน (จำนวนแผ่น) โดยจะชำระด้วยอัตราแผ่นละ 0.50 บาท ทั้งงานขาวดำและสี

เงื่อนไขในการชำระค่าบริการส่วนเพิ่ม จะสรุปจากยอดการพิมพ์เอกสาร ตั้งแต่วันที่ 1-30, 31 ของทุกเดือน นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยทุกเดือน

4. ค่าบริการที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ จะเป็นยอดเงินหลังหักภาษีบริการ ในอัตรา 3% ตามเงื่อนไขทางกฎหมาย

5. มหาวิทยาลัยต้องจัดหาพื้นที่ในการเก็บกระดาษ ตลอดจนการเติมกระดาษและหมึกลงในเครื่องพิมพ์ เพื่อให้เครื่องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

6. เงื่อนไขการชำระค่าบริการ ในกรณียอดการใช้งานขั้นต่ำและส่วนเพิ่ม ดังตารางด้านล่าง

6.1 กรณีที่เข้าร่วมตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือน บริษัทยินดีจ่ายยอดการใช้งานขั้นต่ำให้ 2,000 แผ่น

6.2 กรณีที่เข้าร่วมตั้งแต่วันที่ 16-31 ของเดือน บริษัทยินดีจ่ายยอดการใช้งานขั้นต่ำให้ 1,000 แผ่น

จำนวนงานพริต (แผ่น)	ค่าบริการ (บาท)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2,000 แผ่น	500 หรือ 1,000 บาท
มากกว่า 2,000 แผ่น	จำนวนแผ่น x 0.50 บาท

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้แจ้งความต้องการใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print จำนวน 5 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เอกสารให้บริการนิสิตชุดเดิมที่จะหมดสัญญา เดือนกันยายน 2561 โดยสามารถติดตั้งในบริเวณ ดังนี้



จุดที่ 1 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 4 เครื่อง
จุดที่ 2 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 1 เครื่อง
ปัจจุบันได้ให้บริษัทมาติดตั้งเครื่องเพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เอกสารให้บริการนิสิตแล้ว ตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการ โครงการ Double A Fast
Print โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริเวณสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 4
เครื่อง และสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 1 เครื่อง
2. ระยะเวลาเช่า 1 ปี โดยที่ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จ่ายอัตราค่าเช่า
1,000 บาท/เครื่อง/เดือน ให้กับมหาวิทยาลัย
3. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ชำระค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน และ
ค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน 1,000 บาท/เครื่อง
4. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ชำระหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน 1,000
บาท/เครื่อง

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติให้บริษัทดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เช่าพื้นที่ในการตั้งเครื่องพิมพ์
เอกสาร จำนวน 5 เครื่อง และอนุมัติเงื่อนไขการเช่าตามที่เสนอ และกำหนดให้ผู้เช่าชำระค่าไฟฟ้าตามที่ใช้
จ่าย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม