

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน


สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2560

วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) --รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง) --ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกตา) --รักษาการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปญุชรัศมี มหาธนเลิศกิตติ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ดังนี้

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ประเภทรายได้	ประจำเดือน กันยายน 2560	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.59 - ก.ย.60)
4110011101000101 รายได้ค่าน้ำประปา	428,417.90	1,621,560.34
- หอพักนิสิต	81,178.00	559,895.00
- อื่น ๆ	347,239.90	1,061,665.34
4110011101000111 รายได้ค่าไฟฟ้า	687,959.75	4,431,386.07
- หอพักนิสิต	217,586.00	1,505,972.35
- อื่น ๆ	470,373.75	2,925,413.72

Signature

ประเภทรายได้	ประจำเดือน กันยายน 2560	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.59 - ก.ย.60)
41100111010012 รายได้ค่าโทรศัพท์	-	126.94
41100111010013 รายได้ค่าเก็บขยะ	29,290.00	306,250.00
รวมทั้งสิ้น (บาท)	1,145,667.65	6,359,323.35

Signature

มหาวิทยาลัยทักษิณ
รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ประเภทรายได้	วิทยาเขตพัทลุง				วิทยาเขตสงขลา			
	กันยายน 2560	กันยายน2559	ผลต่าง	เพิ่มขึ้น/ ลดลง (%)	กันยายน 2560	กันยายน2559	ผลต่าง	เพิ่มขึ้น/ ลดลง (%)
4110011101000101 รายได้ค่าน้ำประปา	195,975.19	264,263.50	(68,288.31)	-25.84%	232,442.71	25,901.27	206,541.44	797.42%
- หอพักนิสิต	81,178.00	129,776.00	(48,598.00)	-37.45%	-	-	-	-
- อื่น ๆ	114,797.19	134,487.50	(19,690.31)	-14.64%	232,442.71	25,901.27	206,541.44	797.42%
41100111010011 รายได้ค่าไฟฟ้า	646,070.55	978,681.74	(332,611.19)	-33.99%	41,889.20	97,029.72	(55,140.52)	-56.83%
- หอพักนิสิต	207,959.00	312,310.00	(104,351.00)	-33.41%	9,627.00	29,506.16	(19,879.16)	-67.37%
- อื่น ๆ	438,111.55	666,371.74	(228,260.19)	-34.25%	32,262.20	67,523.56	(35,261.36)	-52.22%
41100111010012 รายได้ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	-	-	-	-
41100111010013 รายได้ค่าเก็บขยะ	27,350.00	26,950.00	400.00	1.48%	1,940.00	2,020.00	(80.00)	-3.96%
รวมทั้งสิ้น (บาท)	869,395.74	1,269,895.24	(400,499.50)	-31.54%	276,271.91	124,950.99	151,320.92	121.10%

ศ.พ.

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณเปรียบเทียบประมาณการรายได้
ปีงบประมาณ 2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกตา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ดังนี้

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

รายการ	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2560	รายรับ ณ 30 ก.ย. 2560	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รวม	415,230,400.00	446,615,095.63	31,384,695.63	7.56
1.เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	324,295,800.00	331,869,612.00	7,573,812.00	2.34
1.1 ค่าหน่วยกิต	150,886,500.00	300,162,031.00	149,275,531.00	98.93
1.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา	75,240,000.00	8,750.00	-75,231,250.00	-99.99
1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด	14,589,400.00	1,500.00	-14,587,900.00	-99.99
1.4 ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์	14,589,400.00	1,500.00	-14,587,900.00	-99.99
1.5 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	47,235,500.00	5,000.00	-47,230,500.00	-99.99
1.6 ค่าบำรุงโครงการ	525,000.00	0.00	-525,000.00	-100.00
1.7 ค่าบริการเทคโนโลยี	140,000.00	0.00	-140,000.00	-100.00
1.8 ค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษ	90,000.00	0.00	-90,000.00	-100.00
1.9 ค่าหอพัก	15,000,000.00	24,158,541.00	9,158,541.00	61.06
1.9.1 วิทยาเขตสงขลา	6,000,000.00	6,881,600.00	881,600.00	14.69
1.9.2 วิทยาเขตพัทลุง	9,000,000.00	17,276,941.00	8,276,941.00	91.97
1.10 ค่าธรรมเนียมต่างๆ	6,000,000.00	7,532,290.00	1,532,290.00	25.54
2.เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย	3,700,000.00	3,372,332.64	-327,667.36	-8.86
2.1 ค่าเช่าร้าน	3,700,000.00	3,372,332.64	-327,667.36	-8.86
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ	70,841,000.00	96,763,728.94	25,922,728.94	36.59
3.1 ดอกผลเงินฝากธนาคาร	31,000,000.00	41,118,799.59	10,118,799.59	32.64
3.2 รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	2,153,000.00	1,677,207.00	-475,793.00	-22.10
3.3 รายได้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	0.00	284,028.20	284,028.20	100.00
3.4 รายรับอื่นๆ	30,000,000.00	47,645,194.15	17,645,194.15	58.82

Signature

รายการ	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2560	รายรับ ณ 30 ก.ย. 2560	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
3.5 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	7,688,000.00	5,998,500.00	-1,689,500.00	-21.98
3.6 เงินบริจาค	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00
4. รายได้ค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา	13,976,400.00	900.00	-13,975,500.00	-99.99
4.1 ค่าบำรุงกิจกรรม	6,988,200.00	450.00	-6,987,750.00	-99.99
4.2 ค่าบำรุงกีฬา	6,988,200.00	450.00	-6,987,750.00	-99.99
5. รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพนิสิต	2,417,200.00	14,608,522.05	12,191,322.05	504.36
5.1 ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุ	2,417,200.00	14,608,522.05	12,191,322.05	504.36

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

(สรุปเปรียบเทียบรายรับเดือนกันยายน 2560 กับเดือนกันยายน 2559)

รายการ	รายรับ ณ 31 ก.ย. 60	รายรับ ณ 31 ก.ย. 59	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รวม	446,615,095.63	471,108,437.12	-24,493,341.49	-5.20
1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	313,709,571.00	329,307,646.19	-15,598,075.19	-4.74
1.1 รายได้จากจัดการศึกษา	313,709,571.00	329,307,646.19	-15,598,075.19	-4.74
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย	27,530,873.64	24,819,366.20	2,711,507.44	10.92
2.1 ค่าเช่าหอพักวิทยาเขตสงขลา	6,881,600.00	7,295,150.00	-413,550.00	-5.67
2.2 ค่าเช่าหอพักวิทยาเขตพัทลุง	17,276,941.00	13,010,052.00	4,266,889.00	32.80
2.3 ค่าเช่าร้าน	3,372,332.64	4,514,164.20	-1,141,831.56	-25.29
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ	90,765,228.94	113,237,784.73	-22,472,555.79	-19.85
3.1 ดอกผลเงินฝากธนาคาร	41,118,799.59	52,005,234.75	-10,886,435.16	-20.93
3.2 รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	1,677,207.00	2,056,344.10	-379,137.10	-18.44
3.3 รายได้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	284,028.20	378,075.20	-94,047.00	-24.88
3.4 รายรับอื่นๆ	47,645,194.15	52,160,148.30	-4,514,954.15	-8.66
3.5 เงินบริจาค	40,000.00	599,282.38	-559,282.38	-93.33
3.6 รายได้จากการให้บริการ-หน่วยงานอื่น	0.00	6,038,700.00	-6,038,700.00	-100.00
4. รายได้ค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา	900.00	7,890.00	-6,990.00	-88.59
4.1 ค่าบำรุงกิจกรรม	450.00	3,945.00	-3,495.00	-88.59
4.2 ค่าบำรุงกีฬา	450.00	3,945.00	-3,495.00	-88.59
5. รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพนิสิต	14,608,522.05	3,735,750.00	10,872,772.05	291.05

Signature

รายการ	รายรับ ณ 31 ก.ย. 60	รายรับ ณ 31 ก.ย. 59	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
5.1 ค่าประกันอุบัติเหตุชนิด	2,225,931.00	2,241,750.00	-15,819.00	-0.71
5.2 ค่าประกันสุขภาพชนิด	12,382,591.05	1,494,000.00	10,888,591.05	728.82

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

เงินออมมหาวิทยาลัย

เงินออมสะสมยกมาต้นงวด

เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2541 – 2545	28,945,727.02	
เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2546	9,663,993.00	<u>38,609,720.02</u>
รวมยอดยกมา		38,609,720.02

เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2547 – 2555	437,044,810.50	
เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2556	53,388,611.99	
เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2557	47,591,462.25	
เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558	43,782,163.74	
เงินออมมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2559	<u>25,522,641.12</u>	<u>604,329,689.60</u>
		<u>642,939,409.62</u>

หัก ปรับปรุงเงินออมและรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายปี 2548	9,788,345.24	
ที่ ศธ.0531.03/1020 ลว.21 ธค.48 ก่อสร้างหอพักชนิด วิทยาเขตพัทลุง	16,700,000.00	
ที่ ศธ.0531.03/055 ลว.23 มค.49 ก่อสร้างหอพักชนิด วิทยาเขตพัทลุง	33,000,000.00	
ที่ ศธ.0531.02/268 ลว.24 เม.ย.49 ก่อสร้างถนน ระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้า	<u>7,000,000.00</u>	<u>66,488,345.24</u>
รวมเงินออม		576,451,064.38

รวมเงินออม

บวก เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 (ณ 30 กันยายน 2560) ตกเป็นเงินออมน้อยละ 5	21,207,011.26	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2550 – 2555	27,573,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2556	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2557	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2558	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2559	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2560	<u>1,530,000.00</u>	<u>55,890,011.00</u>

เงินออมคงเหลือสุทธิ

632,341,075.64

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560 ดังนี้

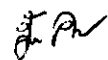
ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

2.2 เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอแก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 โดย กำหนดให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ดังนี้



ข้อ 3.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แก้ไขหน้าที 12 บรรทัดที่ 32 ดังนี้

	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย จำนวนเงิน (บาท)/ครั้ง
เดิม	1. ค่าตอบแทนกรรมการ - รองประธานสาขาวิชาเคมีและชีววิทยา สาขาละ	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท
แก้ไขเป็น	1. ค่าตอบแทนกรรมการ - ประธานสาขาวิชาเคมีและชีววิทยา สาขาละ	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.2)

มติ อนุมัติแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ
ครั้งที่3/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ดังนี้

ข้อ 3.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แก้ไขหน้าที 12 บรรทัดที่ 32 ดังนี้

	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการจ่าย จำนวนเงิน (บาท)/ครั้ง
เดิม	1. ค่าตอบแทนกรรมการ - รองประธานสาขาวิชาเคมีและชีววิทยา สาขาละ	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท
แก้ไขเป็น	1. ค่าตอบแทนกรรมการ - ประธานสาขาวิชาเคมีและสาขาวิชาชีววิทยา สาขาละ	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จากเงินทุนอุดหนุนวิจัย
คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติโครงการ “รูปแบบการจัดการศึกษาต่อเนื่อง และแหล่ง
เรียนรู้ในวัดพุทธอารามเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ให้กับพุทธศาสนิกชนไทยในสหราชอาณาจักร” (Model of continuing Education and Learning
Resources Management for Buddharam Temple in Development of Human Resources and
Sustainability of Thai Arts, Culture and Local Wisdom among Thai Buddhists in the United
Kingdom) โดยรับงบประมาณสนับสนุนจากวัดพุทธอาราม กรุงเทพมหานคร สหราชอาณาจักร จำนวน 300,000
บาท (สามแสนบาทถ้วน) และมีระยะเวลาการดำเนินโครงการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.
2560 แต่เนื่องจากวัดพุทธอาราม ผู้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยซึ่งเป็นวัดไทยในต่างประเทศ มีงบประมาณอุดหนุน

ส.ค.น

วิจัยจำกัด และงบประมาณที่ได้มาโดยการขอรับบริจาคมาจากประชาชนชาวไทยในสหราชอาณาจักร คณะศึกษาศาสตร์ จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จากเงินทุนอุดหนุนวิจัย เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามรายละเอียดคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.2557

ข้อ 5.6.2 การจัดสรรงบประมาณค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับเงินทุนวิจัย และจะหักค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกทุกทุนวิจัย และแบ่งสัดส่วน ดังนี้

- กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50
- คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ 50

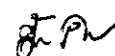
ข้อ 5.6.4 กรณีแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยภายนอกมีเงื่อนไขพิเศษอื่นเพิ่มเติมที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วยการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.2557 ให้ทำความตกลงกับทางมหาวิทยาลัยโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จากเงินทุนอุดหนุนวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จากเงินทุนอุดหนุนวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แก่โครงการ “รูปแบบการจัดการศึกษาต่อเนื่อง และแหล่งเรียนรู้ในวัดพุทธอารามเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับพุทธศาสนิกชนไทยในสหราชอาณาจักร” (Model of continuing Education and Learning Resources Management for Buddharam Temple in Development of Human Resources and Sustainability of Thai Arts, Culture and Local Wisdom among Thai Buddhists in the United Kingdom)

4.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา และพิจารณาอนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา (ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน) คณะวิศวกรรมศาสตร์



ตามที่โรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดให้บริการแปรรูปยางพาราทดสอบและวิเคราะห์สมบัติของยาง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาง เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้มาใช้ในการดำเนินการของโรงงานต้นแบบฯ อีกทั้งได้รับงบประมาณในการดำเนินงานบริหารโรงงานต้นแบบฯ ของผู้จัดการโครงการในอัตรา เดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แต่ขณะนี้ผู้จัดการโครงการได้รับเงินเดือนปัจจุบันจำนวน 19,250 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความเห็นว่าผู้จัดการโครงการโรงงานต้นแบบฯ มีภาระงานความรับผิดชอบสูง จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา (ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในอัตรา เดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา และพิจารณาอนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา (ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. อัตราค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	ข้อมูลอ้างอิงจาก มอ.
1	เตรียมยางคอมปาวด์ (ไม่รวมค่าวัตถุดิบ)	กิโลกรัมละ 10 บาท	-
2	เครื่องอัดขึ้นรูปยาง	ชั่วโมงละ 1,950 บาท	-
3	ทดสอบสมบัติด้านความต้านทานต่อแรงดึง	ชิ้นตัวอย่างละ 1,000 บาท	400 บาท
4	ทดสอบความแข็ง	ชิ้นตัวอย่างละ 300 บาท	80 บาท
5	ทดสอบการกระด้างกระดอน	ชิ้นตัวอย่างละ 650 บาท	400 บาท
6	ทดสอบพฤติกรรมการวัลคาไนซ์	ชิ้นตัวอย่างละ 650 บาท	400 บาท
7	ค่าเตรียมชิ้นตัวอย่าง	ตัวอย่างการทดสอบละ 1,200บาท	200 บาท
8	ค่าพัฒนาสูตรยาง (รวมค่าวัตถุดิบ)	สูตรละ 15,000 บาท	-
9	ราคายางคอมปาวด์	กิโลกรัมละ 100 บาท	-

หมายเหตุ สมาชิกลด 35 %

2. อัตราการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา (ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในอัตราเดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา และพิจารณาอนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา (ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน) คณะวิศวกรรมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ

1. อนุมัติเกณฑ์การรับค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา ดังนี้

อัตราค่าบริการของโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าบริการ	ข้อมูลอ้างอิง จาก มอ.
1	เตรียมยางคอมปาวด์ (ไม่รวมค่าวัตถุดิบ)	กิโลกรัมละ 10 บาท	-
2	เครื่องอัดขึ้นรูปยาง	ชั่วโมงละ 1,950 บาท	-
3	ทดสอบสมบัติด้านความต้านทานต่อแรงดึง	ชิ้นตัวอย่างละ 1,000 บาท	400 บาท
4	ทดสอบความแข็ง	ชิ้นตัวอย่างละ 300 บาท	80 บาท
5	ทดสอบการกระด้างกระดอน	ชิ้นตัวอย่างละ 650 บาท	400 บาท
6	ทดสอบพฤติกรรมการวัลคาไนซ์	ชิ้นตัวอย่างละ 650 บาท	400 บาท
7	ค่าเตรียมชิ้นตัวอย่าง	ตัวอย่างการทดสอบละ 1,200บาท	200 บาท
8	ค่าพัฒนาสูตรยาง (รวมค่าวัตถุดิบ)	สูตรละ 15,000 บาท	-
9	ราคายางคอมปาวด์	กิโลกรัมละ 100 บาท	-

หมายเหตุ สมาชิกลด 35 %

2. อนุมัติเกณฑ์การจ่าย ของโครงการโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา โดยอนุมัติให้จ่ายเป็นตำแหน่งลูกจ้างของโครงการโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา ในอัตราเดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของโครงการโรงงานต้นแบบและศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านยางพารา

4.3 เรื่อง พิจารณาอนุมัติ(ร่าง)แนวปฏิบัติการยกเลิกเอกสาร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 หมวด 4 การบัญชีและการตรวจสอบ มาตรา 43 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคลากรภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสงขลาเป็นผู้รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัย ได้มีข้อสังเกตการตรวจสอบรายการยกเลิกหน้า งบ พบว่าใบสำคัญทั่วไปไม่มีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบและแบบคำขอยกเลิกเอกสาร ไม่มีลายชื่อของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ(ร่าง)แนวปฏิบัติการยกเลิกเอกสาร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

1. ส่วนงานกรอกแบบคำขอยกเลิกเอกสาร

- ระบุชื่อผู้ขอ สังกัด และเบอร์โทรศัพท์
- ระบุเหตุผล ความจำเป็นในการยกเลิกเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
- ระบุชื่อเอกสาร เลขที่เอกสาร
- แนบเอกสารประกอบการยกเลิกเอกสาร ลงนาม “ผู้ขอ”
- ตรวจสอบแบบคำขอยกเลิกเอกสาร ลงนาม “ผู้ขอ”
- เสนอแบบคำขอยกเลิกเอกสาร ให้ผู้อนุมัติ “ลงนาม”
- ยื่นแบบคำขอยกเลิกเอกสารผ่าน “ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน”

2. ส่วนผู้รับคำขอ สำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน


- ภารกิจธุรการลงทะเบียนคุมเอกสาร พร้อมลงนาม “ผู้รับคำขอ”
- ภารกิจบัญชียกเลิกเอกสาร พร้อมลงนาม “ผู้จัดทำ”
 - แนบใบสำคัญทั่วไป พร้อมลงนาม “ผู้จัดทำ”
เสนอผู้ตรวจสอบภารกิจบัญชี ลงนาม “ผู้ตรวจสอบ”
 - แนบใบสำคัญทั่วไป (วัสดุไม่เข้าสต็อก) ถ้ามี พร้อมลงนาม “ผู้จัดทำ”
เสนอผู้ตรวจสอบภารกิจบัญชี ลงนาม “ผู้ตรวจสอบ”
 - แนบใบยกเลิกการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ถ้ามี พร้อมลงนาม “ผู้จัดทำ”
เสนอผู้ตรวจสอบภารกิจบัญชี ลงนาม “ผู้ตรวจสอบ”

หมายเหตุ กรณีแบบคำขอยกเลิกเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งคืนหน่วยงาน เพื่อแก้ไข

- ผู้จัดทำ (สำหรับภารกิจบัญชี) จัดเก็บเอกสาร

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ(ร่าง)แนวปฏิบัติการยกเลิกเอกสาร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)



ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. แก้ไขแบบคำขอยกเลิกเอกสารในระบบบัญชีสามมิติ

จากเดิม ผู้รับเงิน (จ่ายให้แก่เอกสาร AP) ไม่ถูกต้อง

แก้ไขเป็น ผู้รับเงิน (จ่ายให้แก่.....เอกสาร AP) ไม่ถูกต้อง

มติ

1. อนุมัติ(ร่าง)แนวปฏิบัติการยกเลิกเอกสาร ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำประกาศ เพื่อบังคับใช้ต่อไป

4.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โครงการการประชุมทางวิชาการ

ระดับนานาชาติ TSU – AFBE International Conference 2018 วิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ TSU – AFBE International Conference 2018 หัวข้อการประชุม เรื่อง “Creativity and Innovation for Smart Societies and Sustainable Development” ในระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2561 ณ โรงแรม Phuket Graceland Resort & Spa, Phuket, Thailand เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โครงการการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ TSU – AFBE International Conference 2018 วิทยาลัยนานาชาติ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์โครงการการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ TSU – AFBE International Conference 2018 วิทยาลัยนานาชาติ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ

1. อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์โครงการการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ TSU – AFBE International Conference 2018 วิทยาลัยนานาชาติ
2. อนุมัติในหลักการ มอบรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ และแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

4.5 เรื่อง พิจารณาขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะนิติศาสตร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลักดันให้วารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าสู่ฐาน TCI



2) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ จัดทำผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น โดยหลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการเขียนบทความละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านเรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลำดับที่	ค่าตอบแทน	เดิม
1.	ผู้อ่านภายนอก	เรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท
2.	ผู้เขียน (บุคลากรภายนอกและบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์)	เรื่องละไม่เกิน 2,000 บาท

และกำหนดค่าตอบแทนการเขียนบทความและส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่นที่อยู่ในฐาน TCI 1 และ TCI 2 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ผลิตผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น จึงเสนอเพื่อพิจารณาขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

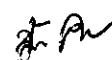
1. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตีพิมพ์ 1 ฉบับ/ปี

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตราค่าตอบแทน
1	ผู้อ่านภายนอก (อ่านไม่เกิน 1 เรื่อง/เล่ม)	เรื่องละ 4,000 บาท โดยผู้อ่าน 2 คน/เรื่อง
2	ผู้เขียน (ไม่เกิน 1 เรื่อง/เล่ม)	เรื่องละ 5,000 บาท ทั้งนี้ขอใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินไม่เกิน 3 ปี เพื่อเข้าสู่ฐาน TCI

2. ตีพิมพ์ในวารสารอื่นโดยผู้เขียนเป็นบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตราค่าตอบแทน
1	วารสารที่อยู่ใน TCI 1	เรื่องละ 4,000 บาท กรณีมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกองบรรณาธิการวารสารนั้นๆ ไม่เกิน เรื่องละ 2,000 บาท
2	วารสารที่อยู่ใน TCI 2	เรื่องละ 2,000 บาท กรณีมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกองบรรณาธิการวารสารนั้นๆ ไม่เกิน เรื่องละ 1,000 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 5 เรื่อง/คน/ปี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ



อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	มติการประชุม
1	วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) และผ่านการรับรองคุณภาพ จาก Thai-Journal Citation Centre (TCI) ดังนี้ - อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 - อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2	บทความละ 4,000 บาท บทความละ 2,000 บาท	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 28 สิงหาคม 2560
2	วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	บทความละ 1,500 บาท	
3	สนับสนุนการตีพิมพ์สนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ (Page Charge)วารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	ค่าตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,000 บาท	

อัตราการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะจัดเก็บเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตรา ดังนี้

ที่	ประเภท	อัตรา	หมายเหตุ	มติการประชุม
3.1	บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย	บทความละ 2,000 บาท กรณีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม จัดเก็บในอัตราคนละ 1,000 บาท	ตั้งแต่ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2561) เป็นต้นไป	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 26 มิถุนายน 2560
3.2	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	บทความละ 1,500 บาท	ตั้งแต่ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2561) เป็นต้นไป	

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะนิติศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)



มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะนิติศาสตร์ ดังนี้

1. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตีพิมพ์ 1 ฉบับ/ปี

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตราค่าตอบแทน
1	ผู้อ่านภายนอก (อ่านไม่เกิน 1 เรื่อง/เล่ม)	เรื่องละ 4,000 บาท โดยผู้อ่าน 2 คน/เรื่อง
2	ผู้เขียน (ไม่เกิน 1 เรื่อง/เล่ม)	เรื่องละ 5,000 บาท ทั้งนี้ขอใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินไม่เกิน 3 ปี เพื่อเข้าสู่ฐาน TCI

2. ตีพิมพ์ในวารสารอื่นโดยผู้เขียนเป็นบุคลากรภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตราค่าตอบแทน
1	วารสารที่อยู่ใน TCI 1	เรื่องละ 4,000 บาท กรณีมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกองบรรณาธิการวารสารนั้นๆ ไม่เกิน เรื่องละ 2,000 บาท
2	วารสารที่อยู่ใน TCI 2	เรื่องละ 2,000 บาท กรณีมีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความ ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกองบรรณาธิการวารสารนั้นๆ ไม่เกิน เรื่องละ 1,000 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 5 เรื่อง/คน/ปี

4.6 เรื่อง พิจารณารายงานงบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และเงินทุนเริ่มต้นโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นจำนวนเงิน 312,160 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 นั้น ในปัจจุบันโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ยังคงมีหนี้ค้างกับมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นจำนวนเงิน 135,975 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการเข้าสู่ปีที่ 4 ดังนั้นฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงเสนอเพื่อพิจารณารายงานงบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้



โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560


	สินทรัพย์	2560	2559
	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		288,963.24	205,556.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ชีวภาพ – ต้นปาล์ม	3	<u>70,525.00</u>	<u>0.00</u>
รวมสินทรัพย์		<u>359,488.24</u>	<u>205,556.06</u>
	หนี้สินและทุน		
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้มหาวิทยาลัย	4	135,975.00	135,975.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		<u>3,000.00</u>	<u>3,000.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>138,975.00</u>	<u>138,975.00</u>
ทุน			
รายรับสูงกว่า (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสม		66,581.06	(38,026.28)
รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย		<u>153,932.18</u>	<u>104,607.34</u>
รวมทุน		<u>220,513.24</u>	<u>66,581.06</u>
รวมหนี้สินและทุนทั้งสิ้น		<u>359,488.24</u>	<u>205,556.06</u>

โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน

งบรายรับรายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

		2560	2559
	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)	(หน่วย:บาท)
รายรับ			
รายได้จากการขาย		231,620.25	155,216.25
รายได้อื่น		<u>926.93</u>	<u>606.09</u>
รวมรายรับ		<u>232,547.18</u>	<u>155,822.34</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		69,400.00	47,375.00



รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	<u>9,215.00</u>	<u>3,840.00</u>
รวมค่าใช้จ่าย		<u>78,615.00</u>	<u>51,215.00</u>
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสุทธิ		<u>153,932.18</u>	<u>104,607.34</u>

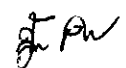
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ รับทราบและมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยโครงการ
เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2552 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

**5.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ฝ่ายวิชาการ**

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่
วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 ได้มีมติ ถอนวาระ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศ
สัมพันธ์ให้ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ และการมอบหมายภาระงานผู้รับผิดชอบรายบุคคล
ความทราบแล้วนั้น ตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และได้ให้ความไว้วางใจจ้างให้ฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งฝ่ายวิชาการได้
ประสานงานและทำงานร่วมกับภาคี คือ บริษัทอาร์วาทเอเชีย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาค
กลางตอนล่าง 1 และเพื่อให้การเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการติดตามหนุนเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่ไปกับ
กระบวนการจัดทำแผนฯ ด้วย การดำเนินการโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดค่าตอบแทนนักวิชาการที่ม
สนับสนุน/วิทยากรกระบวนการ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ และค่าตอบแทนผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่
ติดตามหนุนเสริมการจัดทำโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกำหนดการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับการ
สนับสนุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินของผู้ให้ทุน
จึงเสนออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลาง
ตอนล่าง 1 ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ได้จัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง
ๆ ของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 –
2579) ฝ่ายวิชาการ ดังนี้



กรอบการมอบหมายงานของทีมงานในการร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ภาระงานและหน้าที่เฉพาะของทีมงาน

1) ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังขา


1. เป็นหัวหน้าโครงการ ทำหน้าที่ประสานงานกับทางกลุ่มจังหวัดภาคใต้ตอนล่าง 1 ทำให้เกิดการว่าจ้างมหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนฯ และได้มอบหมายให้ทางบริษัทอาร์วาทเอเชีย ซึ่งเป็นผู้รับจ้างช่วงการทำแผนฯ ตาม TOR ที่กำหนดไว้
2. จัดให้มีการเตรียมงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงานภายใน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงาน
3. ตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละระยะให้มีความสมบูรณ์ (โดยมีการส่งรายงานจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง)
4. ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน 2560 เป็นเวลา 4 เดือน (อัตราเหมาจ่ายรายเดือน 5,000 บาท)

2) ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน

1. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนฯ รวมถึงร่วมเดินทางในระหว่างการจัดทำแผนฯ กับทางบริษัทฯ ตามแผนงานที่ถูกกำหนดไว้จากผู้ว่าจ้าง
2. ช่วยเสนอแนะในการควบคุมการดำเนินการจัดทำแผนฯ ร่วมกับหัวหน้าโครงการ
3. ร่วมตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละระยะเวลาให้มีความสมบูรณ์ (โดยมีการส่งรายงานจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง)
4. ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน 2560 เป็นเวลา 4 เดือน (อัตราเหมาจ่ายรายเดือน 4,000 บาท)

3) ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ

1. เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนฯ รวมถึงร่วมเดินทางในระหว่างการจัดทำแผนฯ กับทางบริษัทฯ ตามแผนงานที่ถูกกำหนดไว้จากผู้ว่าจ้าง
2. ช่วยให้ข้อเสนอแนะในการควบคุมการดำเนินการจัดทำแผนฯ ร่วมกับหัวหน้าโครงการ
3. ร่วมตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละระยะเวลาให้มีความสมบูรณ์ (โดยมีการส่งรายงานจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง)
4. ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน 2560 เป็นเวลา 4 เดือน (อัตราเหมาจ่ายรายเดือน 4,000 บาท)



4) นางสาวรินทร์ ทองสม

1. ผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งจาก ผู้ว่าจ้าง (สำนักงานจังหวัดนครปฐม) และผู้รับจ้างบริษัทฮาร์วาร์ดเอเชีย ในการทำสัญญาว่าจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดเตรียมงานประชุมและเอกสารต่างๆ ของทีมงาน เพื่อการควบคุมติดตามผลงานให้เป็นไปตามสัญญาของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
2. ช่วยประสานงานการเดินทางไปร่วมงานของทีมงาน รวมถึงการจัดการด้านธุรการและการเงินให้กับทีมงาน
3. ระยะเวลาในการทำงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน 2560 เป็นเวลา 4 เดือน (อัตราเหมาจ่ายรายเดือน 3,000 บาท)

สรุปการขออนุมัติเกณฑ์ค่าตอบแทนของทีมงาน มีดังต่อไปนี้


ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ 4 เดือน 5,000 บาท/เดือน	20,000 บาท
2	ค่าตอบแทนนักวิชาการทีมสนับสนุน/วิทยากร กระบวนการจำนวน 2 ท่าน ในอัตราเหมาจ่าย ตลอด โครงการ 4 เดือน ๆ ละ 4,000 บาท	32,000 บาท
3	ผู้ประสานงานโครงการ 4 เดือน เดือนละ 3,000 บาท	12,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ฝ่ายวิชาการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ 4 เดือน 5,000 บาท/เดือน	20,000 บาท
2	ค่าตอบแทนนักวิชาการทีมสนับสนุน/วิทยากรกระบวนการ จำนวน 2 ท่าน ในอัตราเหมาจ่าย ตลอดโครงการ 4 เดือน ๆ ละ 4,000 บาท	32,000 บาท
3	ผู้ประสานงานโครงการ 4 เดือน เดือนละ 3,000 บาท	12,000 บาท



5.2 เรื่อง พิจารณา(ร่าง)ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ และนำเสนอผลงาน วิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและให้กำลังใจแก่บุคลากรผู้นำผลงาน ทางวิชาการ จึงเสนอเพื่อพิจารณา(ร่าง)ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ค่าตอบแทนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
1.1 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 และ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน Subject Index Expanded ของ Thomson Reuters (ISI)	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 8,000 บาท
1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 และ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ สกอ,สกว. และ สมศ. ยอมรับ	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 7,000 บาท

2. อัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI1) และบทความมีการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น (Peer Review) เท่านั้น	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 3,000 บาท

ส.พ.

3. การนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบบรรยาย และแบบภาคินิทัศน์หรือโปสเตอร์ ในการเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในการประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ซึ่งได้รับรางวัลจากการนำเสนอ โดยสนับสนุนอัตราค่าตอบแทนผลงานวิชาการ ดังนี้

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
3.1 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ - ได้รางวัลระดับดีเด่น - ได้รางวัลระดับดี - ได้รางวัลระดับชมเชย	สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 3,000 บาท สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 2,000 บาท สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 1,000 บาท
3.2 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ - ได้รางวัลระดับดีเด่น - ได้รางวัลระดับดี - ได้รางวัลระดับชมเชย	สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 2,000 บาท สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 1,500 บาท สนับสนุนค่าตอบแทนรางวัลละ 1,000 บาท

4. การขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนของผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ ที่มีค่าตีพิมพ์บทความ

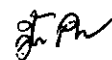
ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ	สนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการละไม่เกิน 4,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. คณะวิศวกรรมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ

1. อนุมัติ(ร่าง)ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนงานเพียงแหล่งเดียว โดยไม่นำมาเป็นเงื่อนไขในการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้



1. อัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
1.1 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 และ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน Subject Index Expanded ของ Thomson Reuters (ISI)	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 8,000 บาท
1.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 และ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ สกอ,สกว. และ สมศ. ยอมรับ	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 7,000 บาท

2. อัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI1) และบทความมีการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น (Peer Review) เท่านั้น	สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ บทความละไม่เกิน 3,000 บาท

3. การขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนของผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ ที่มีค่าตีพิมพ์บทความ

ประเภทบทความ	อัตราค่าตอบแทน
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ	สนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการละไม่เกิน 4,000 บาท

5.3 เรื่อง พิจารณานุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 โดยได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 17

กันยายน 2559 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป) ฝ่ายวิชาการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตภาคสมทบด้วย จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

เกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1	ค่าตอบแทนการสอน สำหรับอาจารย์พิเศษ	ชั่วโมงละ 300 บาท/คน	กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นทีม(Active Learning) สามารถเบิกค่าตอบแทนให้อาจารย์ผู้สอนได้ดังนี้
2	ค่าตอบแทนการสอน สำหรับอาจารย์ประจำ	ชั่วโมงละ 300 บาท/คน	1. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มน้อยกว่า 100 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ 1 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน 2. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มน้อยกว่า 101-200 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกิน 2 คน 2.1 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนครบ 2 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน 2.2 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนเพียง 1 คน จะสามารถมีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน 3 คน 3. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มมากกว่า 201 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกิน 3 คน 3.1 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนครบ 2 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน 3.2 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนเพียง 1 คน จะสามารถมีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน 2 คน
3	ค่าตอบแทนอาจารย์/ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย/นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษาที่	รายวิชาละ 200 บาท /คน	สำหรับการสอบในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น.เป็นต้นไป และวันเสาร์-อาทิตย์

5/20

	เป็นผู้ช่วยสอน ทำหน้าที่คุมสอบ		
4	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย//นิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับปริญญาเอก	ชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท/คน	นิสิต 50 คน ต่อผู้ช่วยสอน 1 คน เพื่อช่วยดูแลการจัดการเรียนการสอนของนิสิตในกลุ่ม

หมายเหตุ : รายวิชาทักษะคณิตศึกษา และรายวิชาวิถีชุมชนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบตามเกณฑ์ข้างต้นได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทักษะคณิตศึกษา และรายวิชาวิถีชุมชนท้องถิ่น จากสถาบันทักษิณคดีศึกษา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และสถาบันปฏิบัติการเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ ฝ่ายวิชาการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบของฝ่ายวิชาการ ดังนี้

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1	ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ	ชั่วโมงละ 300 บาท/คน	กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นทีม (Active Learning) สามารถเบิกค่าตอบแทนให้อาจารย์ผู้สอนได้ดังนี้
2	ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ประจำ	ชั่วโมงละ 300 บาท/คน	1. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มน้อยกว่า 100 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ 1 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน 2. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มน้อยกว่า 101-200 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกิน 2 คน 2.1 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนครบ 2 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน

			2.2 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนเพียง 1 คน จะสามารถมีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน 3 คน 3. จำนวนผู้เรียน/กลุ่มมากกว่า 201 คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกิน 3 คน 3.1 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนครบ 2 คน จะไม่มีผู้ช่วยสอน 3.2 กรณีที่เบิกค่าตอบแทนการสอนเพียง 1 คน จะสามารถมีผู้ช่วยสอนได้ไม่เกิน 2 คน
3	ค่าตอบแทนอาจารย์/เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ช่วยสอน ทำหน้าที่คุมสอบ	รายวิชาละ 200 บาท/คน	สำหรับการสอบในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น.เป็นต้นไป และวันเสาร์-อาทิตย์
4	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย// นิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับปริญญาเอก	ชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท/คน	นิสิต 50 คน ต่อผู้ช่วยสอน 1 คน เพื่อช่วยดูแลการจัดการเรียนการสอนของนิสิตในกลุ่ม

หมายเหตุ : รายวิชาทักษิณคดีศึกษา และรายวิชาวิถีชุมชนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบตามเกณฑ์ข้างต้นได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทักษิณคดีศึกษา และรายวิชาวิถีชุมชนท้องถิ่น จากสถาบันทักษิณคดีศึกษา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และสถาบันปฏิบัติการเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

5.4 พิจารณาลักษณะการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ และลักษณะการสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารเชิงวิเคราะห์ เอกสารเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 วาระพิจารณาเรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และเรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีมติ ถอนวาระ ความทราบแล้วนั้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากร



ให้มีความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว จึงเสนอเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารเชิงวิเคราะห์ เอกสารเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ

1. เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์	จำนวนเงิน
1	ผลงานวิจัยต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอแบบบรรยายจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการจัดประชุม	-
2	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนจากคณะฯ - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในประเทศไทย - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในต่างประเทศ หากได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในต่างประเทศ หากไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา	สนับสนุนงบประมาณตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท คณะฯ จะสนับสนุนเพิ่มไม่เกิน 55,000 บาท คณะฯ จะสนับสนุนเพิ่มไม่เกิน 100,000 บาท
3	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นชื่อแรกในบทความวิจัย และผู้วิจัยร่วมที่มีชื่อในบทความวิจัยสามารถร่วมเดินทางไปเผยแพร่ผลงานได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยร่วมจะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนจากคณะฯ แต่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายร่วมกับผู้ขอรับการสนับสนุนได้	-
4	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะมีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนได้	ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ
5	การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้	-

๕๒

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์	จำนวนเงิน
	<ul style="list-style-type: none">- ค่าเดินทางไปและกลับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม- ค่าใช้สอย (ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ให้อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558- ค่าจัดทำวีซ่าตามที่จ่ายจริง- กรณีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ สามารถนำงบประมาณตนเองมารวมได้ โดยให้อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558	
6	งานวิจัยแต่ละเรื่อง สามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น และไม่สามารถขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้	-

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารเชิงวิเคราะห์ เอกสารเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์การให้ทุน

1. ประเภทของผลงาน

1.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย(มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ(Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน(Slide) เป็นต้น อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดี ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

1.2 เอกสารคำสอน

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย(มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

1.3 หนังสือ

หนังสือ(งานแต่ง งานเรียบเรียง) หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือมาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีหรืออาจใช้ทั้งเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

1.4 ตำรา

ตำรา (งานแต่ง งานเรียบเรียง) หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดี หรืออาจให้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

1.5 คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

1.6 ผลงานเชิงวิเคราะห์

ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

1.7 ผลงานเชิงสังเคราะห์

ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

2. วงเงินสนับสนุนและการประเมินผลงาน

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตรา
1	หนังสือ	สนับสนุน 50,000 บาท
2	ตำรา	สนับสนุน 50,000 บาท
3	เอกสารประกอบการสอน	สนับสนุน 30,000 บาท
4	เอกสารคำสอน	สนับสนุน 30,000 บาท
5	คู่มือปฏิบัติงาน	สนับสนุน 20,000 บาท
6	ผลงานเชิงวิเคราะห์	สนับสนุน 20,000 บาท
7	ผลงานเชิงสังเคราะห์	สนับสนุน 20,000 บาท

3. การจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ


ลำดับที่	ประเภท	อัตรา
1	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ	สนับสนุน 1,500 บาท ต่อเรื่อง/เล่ม

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารเชิงวิเคราะห์ เอกสารเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พิจารณาอัตราการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของทุกส่วนงาน ให้มีอัตราที่เหมาะสม



มติ

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารเชิงวิเคราะห์ เอกสารเชิงสังเคราะห์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โดยให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนงานเพียงแหล่งเดียว ดังนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ

1. เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์	จำนวนเงิน
1	ผลงานวิจัยต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอแบบบรรยายจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการจัดประชุม	-
2	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนจากคณะฯ - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในประเทศไทย - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในต่างประเทศ หากได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา - กรณีเผยแพร่ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติในต่างประเทศ หากไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา	สนับสนุนงบประมาณตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท คณะฯ จะสนับสนุนเพิ่มไม่เกิน 55,000 บาท คณะฯ จะสนับสนุนเพิ่มไม่เกิน 100,000 บาท
3	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นชื่อแรกในบทความวิจัย และผู้วิจัยร่วมที่มีชื่อในบทความวิจัยสามารถร่วมเดินทางไปเผยแพร่ผลงานได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยร่วมจะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนจากคณะฯ แต่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายร่วมกับผู้ขอรับการสนับสนุนได้	-
4	ผู้ขอรับการสนับสนุนจะมีสิทธิ์ขอรับเงินสนับสนุนได้	ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ
5	การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้สนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้	-

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์	จำนวนเงิน
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเดินทางไปและกลับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด - ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม - ค่าใช้สอย (ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ให้อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - ค่าจัดทำวีซ่าตามที่จ่ายจริง - กรณีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ สามารถนำงบประมาณตนเองมารวมได้ โดยให้อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 	
6	งานวิจัยแต่ละเรื่อง สามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น และไม่สามารถขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้	-

2. วงเงินสนับสนุนและการประเมินผลงาน

ลำดับที่	ประเภทผลงาน	อัตรา
1	หนังสือ	สนับสนุน 50,000 บาท
2	ตำรา	สนับสนุน 50,000 บาท
3	เอกสารประกอบการสอน	สนับสนุน 30,000 บาท
4	เอกสารคำสอน	สนับสนุน 30,000 บาท
5	คู่มือปฏิบัติงาน	สนับสนุน 20,000 บาท
6	ผลงานเชิงวิเคราะห์	สนับสนุน 20,000 บาท
7	ผลงานเชิงสังเคราะห์	สนับสนุน 20,000 บาท

3. การจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา
1	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ	สนับสนุน 1,500 บาท ต่อเรื่อง/เล่ม

SPW

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ