

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565
วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
3. นางสาวสุทิดา มีแก้ว
4. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
5. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
8. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
9. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
10. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
11. นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
12. นายพรเทพ ทองชู
13. นางกนกพร มุสิกะจินดา
14. นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ
15. นางวิรงรอง ประเสริฐ
16. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
17. นางสาวอุไร วรศรี
18. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
19. นางสาวศกวรรณ ด่าน้อย
20. นางสาวสันสนี แซ่ลี
21. นางสาวอัมทิกา พรหมแก้ว
22. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
23. นางสาวนภาพร คำคำ
24. นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
25. นายสุพงศ์ แซ่อิว
26. นายณัฐนาท เกศสระ
27. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
28. นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์
29. นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง เนื่องจาก ลาป่วย
3. นางโสพิศ วุฒิปัญญา เนื่องจาก ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3373 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.1 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.08/ว0324 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร ปีการศึกษา 2564 ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา 2564 นั้น บัดนี้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร ปีการศึกษา 2564 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ เคลื่อน เปลี่ยน สู่อนาคต TSU Move

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ประกาศค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเริ่มต้นด้วยการทำความเข้าใจกับค่านิยมขององค์กรซึ่งเป็นชุดความเชื่อหลักที่องค์กรนั้น ๆ ยึดถือ อาจเกี่ยวข้องกับหลักการทำงานและปรัชญาหรือวิสัยทัศน์ขององค์กร หรือความคาดหวังต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ค่านิยมขององค์กรทำหน้าที่เป็นแนวทางที่บอกว่าสิ่งใดทำแล้วดีและมีความสำคัญต่อองค์กร และทำหน้าที่เป็นองค์ประกอบหนึ่งของวัฒนธรรมในการทำงาน หรือวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิ่งยึดเหนี่ยวที่มีความมั่นคง

ทั้งนี้ค่านิยมขององค์กร เป็นกรอบความคิดหลักที่แสดงถึงความเชื่อและอัตลักษณ์ขององค์กร เป็นคำอธิบายว่า องค์กรของเราเป็นใคร ให้ความสำคัญกับเรื่องอะไรเป็นหลัก และเป้าหมายหลักขององค์กรคืออะไร ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะถูกใช้เป็นบรรทัดฐานและเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวให้กับคนในองค์กรเพื่อใช้ในการทำงานหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ค่านิยมองค์กรจึงเป็นเหมือนแสงนำทาง เป็น DNA ขององค์กรเพื่อใช้พัฒนามาตรฐานการทำงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

โดยค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Core Values) คือ ความคิด ความเชื่อ ความฝัน แรงบันดาลใจ และวิถีหล่อหลอมที่ ตกผลึกเป็นวัฒนธรรมร่วมแห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่พร้อมก้าวสู่วิสัยทัศน์และหมุดหมาย ด้วยความมุ่งมั่น แน่วแน่และศรัทธา ผ่าน “TSU Move – เคลื่อนเปลี่ยนสู่อนาคต” ด้วยการหล่อหลอมค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมชั้นนำของประเทศไทย เป็นที่พึ่งของสังคมด้วยความรักและความรับผิดชอบอันยิ่งใหญ่จากรากสู่โลก (Glocalization) ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัย “ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา” โดยมีความหมายจากอักษรย่อ TSU ดังนี้



- ◆ T: Talent = มีปัญญาปฏิบัติการ
- ◆ S: Synergy = สานพลังสู่ความสำเร็จ
- ◆ U: University for Change = สร้างสรรค์สังคม

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยทักษิณ เคลื่อน เปลี่ยน สู่อนาคต TSU Move

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง ติดตามเรื่องการมอบหมายจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/3715 ลงวันที่ 2 กันยายน 2565 เรื่อง สรุปรายงานการประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามเรื่องการมอบหมายจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติ รับทราบ

1.2.4 เรื่อง ติดตามเรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2680/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามเรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มติ รับทราบ

1.2.5 เรื่อง แจ้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จะเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อ้างถึงหนังสือ เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 จะเข้าทำการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2565 โดยจะเข้าปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขตสงขลา ในวันที่ 29 - 30 พฤศจิกายน 2565 และ วันที่ 1 - 2 ธันวาคม 2565 และเข้าปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 6 - 9 ธันวาคม 2565

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จะเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 [ผู้เสนอ : นางกนกพร มุสิกจินดา]

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 มีการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ 1. รับทราบ รายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565

2. มอบผู้รับผิดชอบในแต่ละ FP รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

3. FP35 เรื่องติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แก้ไขระยะเวลาแล้วเสร็จ จากเดิม พฤษภาคม 2565 แก้ไขเป็น พฤษภาคม 2566

1.3.2 เรื่อง รายงานผลประเมิน“โครงการอบรมการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ” [ผู้เสนอ : นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์]

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการจัดโครงการอบรมการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ในวันที่ 22 กันยายน 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C207 สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว ทั้งนี้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัย หมุดหมายที่ 6 มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ 6.5 การพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ข้อที่ (6.5.4) พัฒนาระบบให้บริการดิจิทัล (Digital Service System) เพื่อการบริการที่ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลประเมิน“โครงการอบรมการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ” (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวกัญฉฐิมา สมประสงค์]

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฉฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ กรณีพิมพ์เอกสาร ขอความร่วมมือ ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ใช้เครื่องเช่าถ่ายเอกสารก่อน เพื่อประหยัดงบประมาณรายจ่าย หมวดวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีบุคลากรมีจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ส่วนตัว อนุญาตให้บุคลากรเบิกหมึกเครื่องพิมพ์ได้ 1 ตลับ/คน/ปี ทั้งนี้อนุมัติให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ แคนเตอร์ ส่งหมึกเครื่องพิมพ์ได้ กรณีหมึกเครื่องพิมพ์หมด เนื่องด้วยลักษณะงานที่ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการติดต่อ ณ หน้าแคนเตอร์

มติ รับทราบ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3.4 เรื่อง รายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2FP03 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 [ผู้เสนอ : นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์]

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP03 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (สรุปการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวสณสนี แซ่ลี]

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 และมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ FP26 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP26 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (สรุปการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

2. พิจารณามอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน จนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ และ/หรือรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาสจนกว่าจะแล้วเสร็จ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ไตรมาสที่ 1	ภายในเดือนธันวาคม 2565
ไตรมาสที่ 2	ภายในเดือนมีนาคม 2566
ไตรมาสที่ 3	ภายในเดือนมิถุนายน 2566
ไตรมาสที่ 4	ภายในเดือนกันยายน 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ มอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ทั้งนี้ ภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ 2565

4.2 เรื่อง พิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ด้านกฎหมาย
[ผู้เสนอ : หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว 8201.01/2458 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เรื่อง เสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 เสนอต่ออธิการบดีผ่านฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ตามความในข้อ 6 (1) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ว่า “กำหนดวิธีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการ ดังนี้ (1) ให้หน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขต ส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่นดำเนินการเพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในสังกัดร่วมเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นพนักงานประจำและมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ และไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ เสนอต่ออธิการบดีภายใน 30 นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย”

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ด้านกฎหมาย (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ 1.เห็นชอบเสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย ดังนี้

- 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์
- 1.2 อาจารย์ ดร.จันทราทิพย์ สุขุม
- 1.3 อาจารย์ ดร.ศาสตรา แก้วแพง
- 1.4 อาจารย์ศรุต แก้วแพง

2. มอบภารกิจธุรการส่งรายชื่อไปยังฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565 เป็นวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565 ภายในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565

เลิกประชุม เวลา 10.50 น.






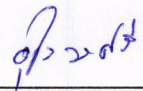
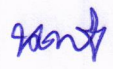

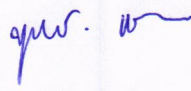


(นางเนตรภริมณ รอดขวัญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคล้าย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565
 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วมศ มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง


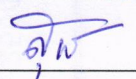
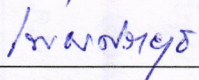
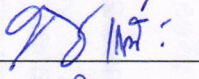
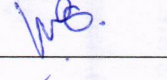
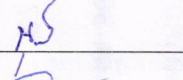
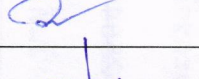
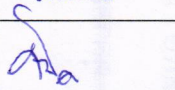
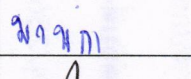
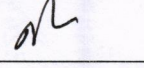
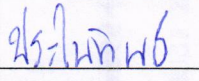

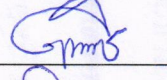
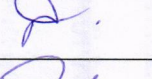
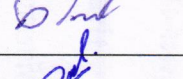
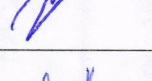
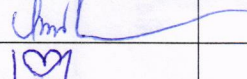
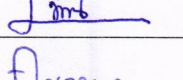
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี		
2	นางสาวสันสนี แซ่ลี		
3	นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย	ศกลวรรณ ดำนุ้ย	
4	นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว		
5	นางดวงกมล เรืองณรงค์	ดวงกมล เรืองณรงค์	
6	นางวิรครอง ประเสริฐ		
7	นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ		
8	นางสาวอุไร วรศรี		
9	นางสาวนภาพร คำคำ		
10	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์		
11	นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์		

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565

วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)	— ดิฉัตรทิพย์ —	
2	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย)		
3	นายสุพงศ์ แซ่อิว		
4	นายเพชรศรายุธ วัชรารุฒพัฒนา		
5	นายณณนาท เกศสระ		
6	นายพรเทพ ทองชู		
7	นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์		
8	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์		
9	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	— ลานดา —	
10	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์		
11	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์		
12	นางสาวลดาวัลรินทร์ ศรีชุดิพงษ์ศ์		
13	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว		
14	นางโสพิศ วุฒิปุญญะ	— ลานดา —	
15	นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์		
16	นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์		
17	นางสาวสุทิสรา มีแก้ว		
18	นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฏ์		
19	นางสาวนุริฮัน เล็งนู		
20	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก		
21	นางเนตรภริมณ รอดขวัญ		
22	นางกนกพร มุสิกะจินดา	