



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบังชีระบบ GFMIS ที่เปลี่ยนไป

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้นโยบายบัญชีฉบับใหม่ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
ทักษิณ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 เรื่อง หลักการและนโยบายการบัญชี จึงเห็นควรจัดทำ
โครงการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีฉบับใหม่ และ
ให้มีผังบัญชีพร้อมความหมายที่ชัดเจนและลดการตีความผังบัญชีแตกต่างกัน เป็นคู่มือสำหรับฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สิน คณะ/หน่วยงาน/สถาบัน/สำนัก ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติรวมถึงเป็นคู่มือ
ให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก ในการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551
และความในข้อ 7 (1) และ (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 30
ตุลาคม 2560 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบังชีระบบ GFMIS ที่เปลี่ยนไป (ดังเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMIS ที่เปลี่ยนไป

1. การระบุคำอธิบายรายการในใบขออนุมัติเบิกเงิน ให้ระบุให้ชัดเจน ให้สื่อถึงรายการที่จัดทำ เนื่องจากกรมบัญชีกลางกำหนดให้จำนวนผังบัญชีมีจำนวนน้อยลง โดยกำหนดรวมกลุ่มรายการที่มีลักษณะเดียวกันไว้ในผังบัญชีเดียวกัน ดังนั้น จึงต้องระบุคำอธิบายรายการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น การระบุรายละเอียดในคำอธิบายรายการเป็นสิ่งสำคัญ ให้ทราบรายละเอียดของรายการนั้นๆ ได้มากขึ้น เช่น

- ค่าก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากร สัญญาจ้างเลขที่ (สข.)40/2558 งวดที่ 68 และ 69
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืชฯ พื้นที่แนวสระน้ำทางไป

ฟาร์ม จำนวน 30 ไร่

- เงินอุดหนุนการดำเนินการหลักสูตรพัฒนานิสิต(นอกชั้นเรียน) กิจกรรม"สร้างสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม" 1/59 (ล้างหนี้ น.ส.มะลิวัลย์ พูลเอียด)

- จ้างเหมาบริการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมความชำรุดของอาคารจำนวน 5 รายการ งวดที่ 1

2. รายการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เลือกเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยไม่ต้องเลือกเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นคงเหลือ แล้วตัดเป็นวัสดุไม่เข้าสต็อก จากความหมายของผังบัญชีที่ชัดเจนขึ้น คือ ค่าเชื้อเพลิงหมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้) ยกเว้น บางหน่วยงานที่มีการซื้อเชื้อเพลิงมาสต็อกไว้ เช่น ซื้อน้ำมันมาสต็อกไว้เพื่อเติมเครื่องตัดหญ้า

3. ให้เพิ่มการมี Check List ให้หน่วยงานระบุค่าใช้จ่ายที่เบิกเป็นกิจกรรมใด เช่น กิจกรรมประชุม กิจกรรมฝึกอบรม รวมถึงให้แนบรายละเอียดกิจกรรมที่ทำ และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การเลือกใช้ผังบัญชีได้

4. ค่าวัสดุของสดเพื่อใช้ในการทดลอง ให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย

5. การขออนุญาตใช้รถส่วนตัว ให้ระบุว่าจะใช้รถคันใด ป้ายทะเบียนอะไร ต้องระบุให้ชัดเจน ส่วนการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท โดยระบุเส้นทางการเดินทางอย่างละเอียดพร้อมบอกจำนวนระยะทั้งหมดให้ครบถ้วน เช่น เดินทางจากมหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตพัทลุงไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระยะทาง 115 กม. (115X4) = 460 บาท ทั้งนี้ระยะทางที่เดินทางให้เป็นไปตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558

6. การเบิกค่าน้ำมันรถสำหรับรถของมหาวิทยาลัย ในใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุป้ายทะเบียนรถให้ชัดเจน ยกเว้นรถยนต์ส่วนบุคคลให้ระบุทะเบียนรถยนต์ในการทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่แต่ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท โดยต้องระบุให้ชัดเจนในวันที่ขออนุมัติเดินทาง โดยห้ามนำบิลน้ำมันมาเบิกจ่าย

7. กรณีทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้ทำบันทึกขอซ่อมแซมและบำรุงรักษาทุกครั้ง โดยชี้แจงเหตุผลที่ต้องซ่อมแซมหรือความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นการซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม

8. การรายงานโครงการ ให้เพิ่มการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ว่าเป็นบุคคลภายในกี่คน บุคคลภายนอกกี่คน และระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการว่าจัดเพื่อบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการเลือกผังบัญชีให้ถูกต้อง

9. กรณีโครงการพระราชทานปริญญาบัตร และโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัย ให้ใช้ผังบัญชีแยกตามชื่อโครงการเช่นเดิม เนื่องจากไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามความหมายของการจัดฝึกอบรม

10. ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง ประเด็นส่วนเกินค่าถ่ายเอกสาร ตามหนังสือ ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0155 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ที่เดิมให้เลือกรายการขออนุมัติเบิก เลือกรายการค่าใช้จ่าย และเลือกชื่อบัญชีเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เปลี่ยนเป็นเลือกชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ให้เริ่มถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป