

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563
วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง
ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย)
3. นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ์
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
5. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางประไพ อินทร์ทอง
8. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
10. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
11. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
12. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
13. นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์
14. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
15. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
16. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
17. นางกนกพร มุสิกะจินดา
18. นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ
19. นายสุพงศ์ แซ่อิว
20. นายพรเทพ ทองชู
21. นายเพชรรายุช วัชรารุชพัฒนา
22. นางสาวศกวรรณ ดำนัย
23. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
24. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
25. นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว

- 26.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 27.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 28.นางสาวอุไร วรศรี
- 29.นางสาวนภาพร คำคำ
- 30.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 31.นางสาวกัญจมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายอนุชาท เกศสระ
2. นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

เนื่องจาก ลากลอบบุตร

เริ่มประชุม เวลา 13.32 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0638 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 ติดตามการดำเนินงานการทำ QR Code สำหรับจ่ายเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินงานการทำ QR Code สำหรับจ่ายเงิน

นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินการทำ QR Code สำหรับจ่ายเงิน ซึ่งได้ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ธนาคารแจ้งว่าอยู่ระหว่างการจัดส่งป้าย QR Code มายังสาขาของธนาคาร

มติ รับทราบ

1.1.2 การแก้ไขปัญหาการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในกรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณมีปัญหาในการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ให้ระบุนสาเหตุที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาต่อไป

มติ รับทราบ

1.1.3 การจัดทำโครงการมาตรฐานทางบัญชี

มติ มอบภารกิจบัญชีจัดทำโครงการมาตรฐานทางบัญชี

1.1.4 การลดขั้นตอนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมให้มีการลดขั้นตอนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้

มติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี) อธิบายการลดขั้นตอนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยจัดส่งให้หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รวบรวม และส่งให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา “โครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่” (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3907 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562 อนุญาตให้นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มภารกิจบัญชี) เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการสัมมนาหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐเรื่องใหม่ ในวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง

บัดนี้ การอบรมสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลตามคำรับรอง อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2562 (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 – มกราคม 2563) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลอัตราค่าเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2562 (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเก็บข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 – มกราคม 2563) พร้อมส่งข้อมูลให้นางกนกพร มุสิกะจินดา ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-SAR เพื่อรายงานข้อมูลรอบ 9 เดือน โดยใช้ข้อมูลรอบ 8 เดือนในการรายงาน เนื่องจากเดือนกุมภาพันธ์ 2563 กำหนดปิดระบบในการรายงานข้อมูลรอบ 9 เดือน ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) (คณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน 2563) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ร่วมวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยกำหนดเป้าหมายความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณ บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน และจะจัดส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้ฝ่ายแผนงานต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ 7.1ค - 2 ร้อยละการส่งมอบงานเข้าเหมายานพาหนะตามข้อกำหนด/ เวลาที่กำหนด (นายสุพงศ์ แซ่อิว)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 7.1ค - 2 ร้อยละการส่งมอบงานเข้าเหมายานพาหนะตามข้อกำหนด/เวลาที่กำหนด ประจำปีการศึกษา 2562 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นายสุพงศ์ แซ่อิว เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการส่งมอบงานเข้าเหมายานพาหนะตามข้อกำหนด รอบ 8 เดือน (1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563) คิดเป็นร้อยละ 100 ที่มีการส่งมอบงานเข้าเหมายานพาหนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

1. ผู้ให้เข้าส่งเอกสารใบแจ้งหนี้เป็นรายเดือน

2. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ลงรับหนังสือใบแจ้งหนี้ และส่งให้คณะกรรมการตรวจ

รับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ งานเข้าเหมายานพาหนะ

3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุ งานเข้าหามา ยานพาหนะเป็นรายเดือน และรายงานให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทราบหรือพิจารณาสั่งการ

4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ลงรับเอกสารรายการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรายงานให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทราบหรือพิจารณาสั่งการ

5. เมื่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลรับทราบหรือสั่งการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะดำเนินการทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่า หรือมีหนังสือแจ้งผู้ให้เช่าทราบ (ถ้ามี)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบ นางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.5 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ในการนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ การเงิน/บัญชี สำหรับการประเมิน ส่วนที่ 3

ลำดับที่	รายการ	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
33	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร (ผู้รับผิดชอบหลัก) นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ (พี่เลี้ยง)
49	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นางสาวดาริณา รังสิโยภุชญา นางศุภวรรณ อภิวันทนากร	นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว นางศุภวรรณ อภิวันทนากร

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.5)

มติ เห็นชอบ

1.3.6 เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประชุมแนวทางการดำเนินงาน EdPEX ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ได้กำหนดกระบวนการนำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน (หมวด 2 กลยุทธ์ หัวข้อ 2.2 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ) โดยอธิบายกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีรวมแผนด้านบุคลากร ที่ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย

ในการนี้ นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2562 โดยไม่ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา

2562 แต่ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแทน ซึ่งในส่วนของแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินปีล่าสุดที่ได้จัดทำไว้คือปี พ.ศ. 2558 - 2562 (ล่าสุด)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ (นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประชุมแนวทางการดำเนินงาน EdPEX ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ได้กำหนดกระบวนการนำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน (หมวด 2 กลยุทธ์ หัวข้อ 2.2 การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ) โดยอธิบายกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีรวมแผนด้านบุคลากร ที่ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยไม่ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2562 แต่ใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 แทน (ฝ่ายแผนงานได้มีการประกาศใช้ล่าสุด)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมีนาคม 2563 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา e-SAR TSU ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณาทบทวนการปิดงวดบัญชี (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0410.3/ว 36 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องการปิด งวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวด บัญชีระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดปิดงวดบัญชี 1-11 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และปิดงวดเดือน กันยายน งวดบัญชี 12 ภายในวันที่ 20 ตุลาคมของทุกปี งวดบัญชี 13 ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายนของทุกปี

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการปิดงวดบัญชี เนื่องจากกรมบัญชีกลางเลื่อนการปิดงวดบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงการ ปิดงวดบัญชี ดังนี้

1. การปิดงวดบัญชี 1-12 ระบบจะปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
2. การปิดงวดบัญชี 13 ระบบจะปิดงวดบัญชีดังกล่าว ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี (เปิดงวดบัญชี 13 ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายนของทุกปี)

มติ 1. ใช้กำหนดปฏิทินการปิดงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2563 เดิม ตามบันทึก ข้อความที่ อว 8202.06/ 2295 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เรื่อง แจกแนวปฏิบัติการกำหนดเวลาการเบิก จ่ายเงิน การขอกันเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2562 และแนวปฏิบัติ ต่างๆ ที่จะกำหนดใช้ในปีงบประมาณ 2563

2. มอบภารกิจพัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
3. รายการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ หลังวันที่ 25 ของทุกเดือน ให้ถือเป็นการขึ้นทะเบียน ครุภัณฑ์ในเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานสถิติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอให้ที่ประชุมรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 เข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และส่งให้นางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการประเมินเพื่อนร่วมงานให้ประเมินร่วมกันทุกภารกิจ

มติ รับทราบ

5.3 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนเมษายน 2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนเมษายน 2563 เป็นวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2563

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำเดือนเมษายน 2563 เลิกประชุม เวลา 15.25 น.

ทิพยาพร

(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม