



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีนั้นมีขึ้นจากการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รับผิดชอบการบริหารและกำหนดนโยบายการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน การบริหารการเงิน การรับจ่าย เงินเดือน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการวางระบบและการบริหารจัดการภารกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

นางจันทิมา คงคล้าย
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๕-๖
แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	
นโยบายผู้บริหาร	๗
ปรัชญา	๗
ปณิธาน	๗
วิสัยทัศน์	๗
พันธกิจ	๗
ค่านิยม	๘
แผนผังความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ฝ่ายแผนงานกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑๐
งบประมาณ โครงการและกิจกรรม	
งบประมาณประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑
โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒-๒๖

บทนำ

การวางแผน (Planning) หมายถึง การพิจารณากำหนดเป้าหมายและพัฒนาทางเพื่อเลือกสำหรับการกระทำในอนาคตให้บรรลุเป้าหมายและรวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และการกำหนดแนวทางและมาตรฐานการทำงาน ลักษณะของการวางแผนที่ดีแผนนั้นจะต้องมีความจำเพาะเจาะจงยืดหยุ่นได้ทำให้เกิดการประสานงานและการควบคุมที่ดีขึ้นและสามารถนำไปใช้งานได้จริง เพราะจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการสื่อสารความให้ทุกฝ่ายทราบถึงของทิศทางขององค์กร และให้ฝ่ายต่าง ๆ ประสานการทำงานเป็นทีม โดยอาศัยแผนงานที่กำหนดไว้ ช่วยให้สามารถควบคุมและวัดผลสัมฤทธิ์ของงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงให้ความสำคัญต่อการทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีหลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำหนดเป็นเบื้องต้นว่าควรมีกิจกรรม/โครงการใดบ้างที่ควรนำมาปฏิบัติ ซึ่งโครงการที่จะกำหนดขึ้นนั้นจะต้องมีความสำคัญ จำเป็น และอยู่ในกรอบของภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร และใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร
๒. เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์มาตรการ/แนวทาง และตัวชี้วัดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีทิศทางและแนวทางปฏิบัติไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๕. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

ปรัชญา

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา

วิสัยทัศน์(Vision)

“มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน ภายในปี ๒๕๘๐ (Academic Excellence Through Social Relevance within ๒๐๓๗)”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพ
๒. สร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยรับใช้สังคม
๓. บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุบำรุง รักษา และพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อมของภาคใต้ตอนล่างให้เกิดคุณค่า มูลค่าเพิ่ม
๕. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้ชุมชนเป็นฐานที่เป็นที่รู้จักในระดับอาเซียน

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเพื่อสังคม

ค่านิยมหลัก

เคารพ (Respect) หมายถึง เคารพ มองเห็นคุณค่าและความสำคัญ แล้วปฏิบัติต่อบุคคลหรือสิ่งนั้นด้วยความถูกต้องจริงใจ

ปัญญา (Wisdom) หมายถึง ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามต่อตนเอง องค์กร และสังคม

สามัคคีธรรม (Unity) หมายถึง ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความพร้อมเพรียง

ปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด

มีความคุ้มค่า (Worthiness) หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิด

ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร

นำพาสังคม (Social Responsibility) หมายถึง เอาใจใส่ เป็นที่พึ่ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

อัตลักษณ์

รับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

ความท้าทาย

๑. ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้
๒. ความเข้มแข็งด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
๓. ความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
๔. การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
๕. สร้างความมั่นคงทางการเงิน

วัตถุประสงค์

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ด้วยกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในชุมชน
๒. ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงสังคม หรือเชิงพาณิชย์
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล
๕. สร้างความมั่นคงด้านฐานะทางการเงิน ด้วยการบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลัก

- TSU๐๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- TSU๐๒ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่และอ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ
- TSU๐๓ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมหรือเชิงพาณิชย์
- TSU๐๔ จำนวนผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือผลงานบริการวิชาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาที่มีคุณค่าหรือมูลค่า
- TSU๐๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- TSU๐๖ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน

นโยบายผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. การลดขั้นตอนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยนำระบบและเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวก

๒. การปรับปรุงภาระงานรายบุคคลของบุคลากรโดยกำหนดให้บุคลากรมีการสลับสับเปลี่ยนภาระงานเป็นประจำทุก ๆ ๒ ปี เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และมีระบบที่เลี้ยงในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ตามแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมกับความต้องการของผู้รับบริการ ประสิทธิภาพการให้บริการโดยเน้นด้านระยะเวลา ด้านกระบวนการ ด้านข่าวสาร และด้านบุคลากร

๓. การพัฒนางานบริการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหารายได้ โดยสนับสนุนให้ผู้รับบริการมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารขององค์กร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ line เป็นต้น โดยเสริมสร้างให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และความท้าทายที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดนโยบายการบริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนี้

แผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ปรัชญา (philosophy)

“ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นปฏิบัติงาน พัฒนาคณ พัฒนางาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุสู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบ”

พันธกิจ(Mission)

“มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการบริหารทางด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รับผิดชอบ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

ค่านิยม (core value)

ค่านิยมหลัก ม.ทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
เคารวะ (Respect)	มีเคารวะธรรม หมายถึง เคารพ มองเห็นคุณค่าและความสำคัญ แล้วปฏิบัติต่อบุคคลหรือสิ่งนั้นด้วยความถูกต้องจริงใจ	<ul style="list-style-type: none"> เคารพและให้เกียรติผู้อื่น เคารพสถานที่ เคารพกฎกาของสังคม มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและจริงใจ
ปัญญา (Wisdom)	มีปัญญาธรรม หมายถึง ใช้สติและปัญญาในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามต่อตนเอง องค์กร และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> คิด วิเคราะห์ วิจรณ์ วิพากษ์ตัดสินและแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผลโดยยึดประโยชน์ขององค์กรและสังคมเป็นหลัก
สามัคคี (Unity)	มีสามัคคีธรรม หมายถึง ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความพร้อมเพรียง	<ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่องค์กร และสังคม ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
มุ่ง ผล ลั พ ธ์ ที่ ดี (Outcome Oriented)	ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> มองภาพองค์รวมโดยเห็นความเชื่อมโยงของงานทั้งระบบ มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
มี ค ว า ม คຸ້ ม ค ่า (Worthiness)	มีความคุ้มค่า หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานบรรลุหรือเกินเป้าหมายโดยใช้เวลาหรือทรัพยากรน้อยกว่าที่กำหนด มีผลการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม
นำพาสังคม (Social Responsibility)	นำพาสังคม หมายถึง เอาใจใส่ เป็นที่พึ่ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาและความต้องการของสังคม มีจิตสาธารณะ

เป้าประสงค์

๑. การบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ ต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และ
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน

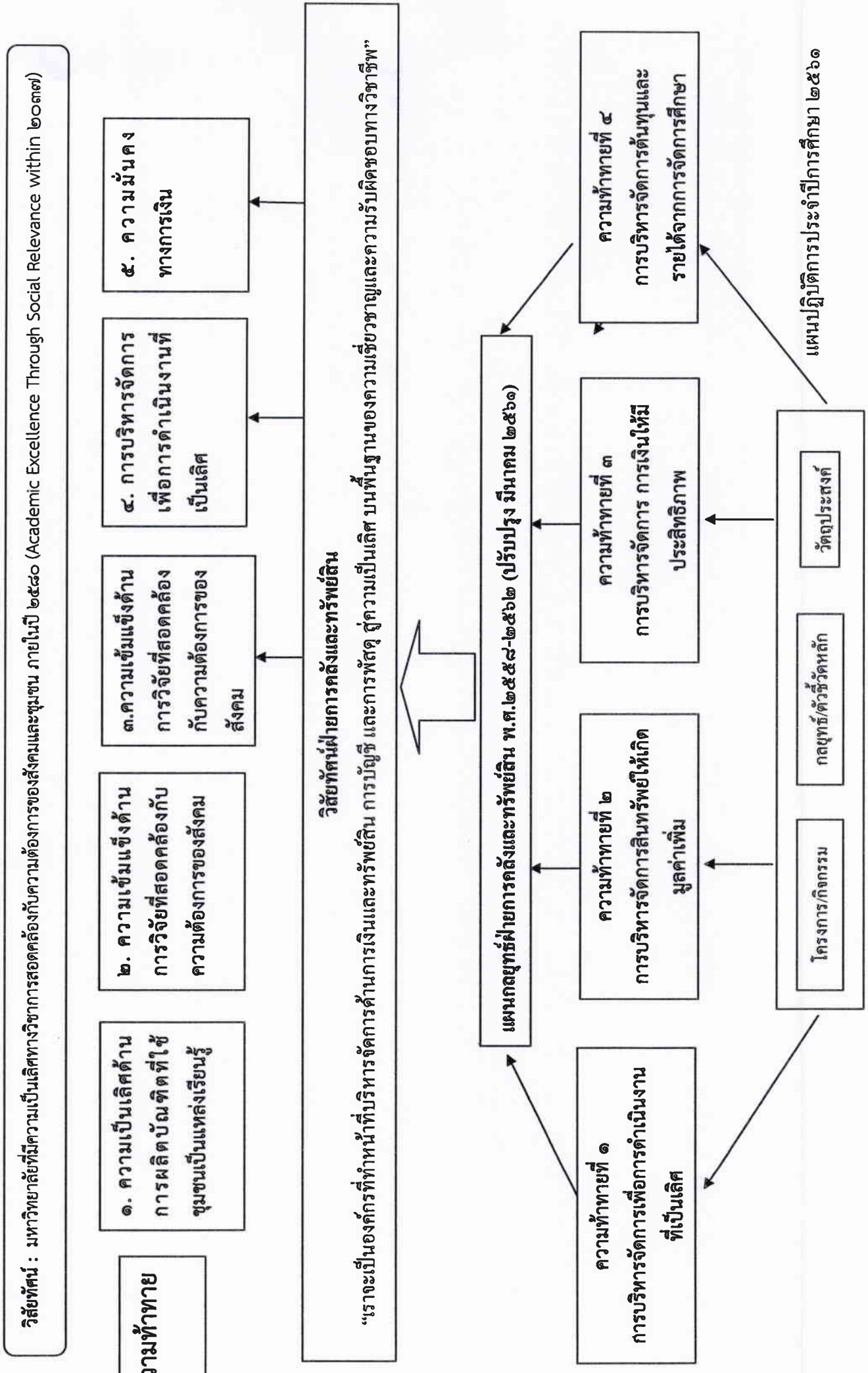
กลยุทธ์

- เสริมสร้างศักยภาพการพึ่งพาตนเองได้ด้วยการจัดการทรัพยากร
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสู่การบริหารจัดการที่ดี และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

๓. สร้างความพร้อมในระบบสนับสนุนทุกด้านเพื่อมุ่งสู่หน่วยงานที่มีการให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในพื้นฐานของระบบธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงการพึ่งพาตนเอง

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)



งบประมาณ โครงการ และกิจกรรม

งบประมาณ

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้งงบประมาณเงินรายได้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๒,๕๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. ค่าจ้างชั่วคราว	๗๙๒,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	๑,๔๓๘,๗๐๐.๐๐	๑,๒๒๐,๗๐๐.๐๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๒,๘๐๐.๐๐	๑๕๒,๘๐๐.๐๐
๔. เงินอุดหนุน	๓๒๖,๗๐๐.๐๐	๒๔๖,๕๐๐.๐๐
๕. รายจ่ายอื่น	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๕๑๐,๒๐๐.๐๐	๒,๕๖๒,๐๐๐.๐๐

โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๒. ประชุมหารือ และแต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามผลที่ฝ่ายคลังได้มีการทบทวน</p> <p>๓. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและพัฒนาระบบประเมินออนไลน์</p> <p>๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมไว้ โดยแนวทางการสำรวจมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ใช้งานได้จากการสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการ หรือความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการสำรวจความพึง</p>	<p>๗.๒ก-๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๗.๒ก-๒ ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>๕.๑๐</p> <p>๐.๕๕</p>	<p>ต.ค.๖๑ - ก.ค.๖๒</p>	-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางวิรงรองประเสริฐ</p> <p>- น.ส.ลดาวิภา ตรีศรีชิตพงศ์</p> <p>- น.ส.เยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค</p> <p>- น.ส.ประไพ พยัฆ์</p> <p>แซ้ว</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ-โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>พอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมเสนอแนะข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๗. จัดส่งผลการดำเนินงานและรายงานขั้นตอนการคำนวณเพื่อรวบรวมในระบบ E-SAR ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>					
<p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ : การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ</p>					
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>					
<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>๕. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒</p>		<p>ภารกิจที่สุด</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ-โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางการศึกษาศึกษาเพื่อการค้าเป็นเลิศ (EdPEX) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยทักษิณ และแนวทางที่สกอ.กำหนด ของปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองหมวด ๑-๖ และการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗</p> <p>๑.๓ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทาง EdPEX และรายงานความก้าวหน้าตามแผน</p> <p>๒. รายงานและนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. รายงานในระบบ e-SAR</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ส.ค. ๖๑ - ก.ค. ๖๒</p>		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางกนกพร สุริยะจินดา</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์ปัญหา ข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินของปีที่ผ่านมา</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อกำหนดจุดที่ควรพัฒนา</p> <p>๔. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p>๖. รายงานผลการพัฒนาและแจ้งในที่ประชุมฝ่าย</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๘. ประเมินผล</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๗.๓๓-๑๐ ร้อยละของผู้บริหารระดับหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>๗.๓๓-๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ส.ค. ๖๑ - ก.ค. ๖๒</p>	<p>-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวอุไร วรศรี</p> <p>- นายสุพงศ์, นายณัทนา, นายเพชรตฤ, นายพรเทพ</p> <p>- น.ส.กัญจิม สัมประสงค์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. โครงการ : การเสริมสร้างความผูกพัน ความสามัคคี ปहुฝั่ง คำนิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life</p> <p>๔.๑.๑ Happy relax</p> <p>๔.๑.๒ Happy money</p> <p>๔.๑.๓ Happy body</p> <p>๔.๑.๔ Happy soul</p> <p>๔.๑.๕ Happy society</p> <p>แผนกรับเป็นงาน</p> <p>๑. สำรวจความต้องการในองค์กรและศึกษาข้อมูลรายละเอียด</p> <p>๒. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังฯ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม</p> <p>๕. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๖. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๗.๓ก-๙ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่าย</p> <p>๗.๓ก-๘ ระดับความผูกพันของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>๕ ข้อ</p> <p>๖๕</p> <p>ระดับ ๓.๗๕</p>	<p>พ.ย.๖๑ - พ.ค.๖๒</p>	<p>๓๐,๐๐๐.๐๐</p>	<p>- น.ส.กาญจนา ไหวไล บุญสร้าง</p> <p>- น.ส.สุพรรณิษา จันทร์รักษ์</p> <p>- น.ส.นภาพร คำคำ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ-โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.๒ โครงการศึกษาดูงาน :โครงการศึกษาดูงาน/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>แผนปฏิบัติการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาหาข้อมูลประกอบการดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์ สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดกิจกรรมต่างๆ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน, เข้าร่วมกิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ประเมินผลโครงการ ทำรายงานสรุปโครงการ 	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ (ปานกลาง)</p>	<p>ม.ค.๖๒ - พ.ค. ๖๒</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อรอุษา รัตยานุรักษ์</p>
<p>๔.๓ โครงการพัฒนาและปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้ทันสมัย (๕ ส.)</p> <p>แผนปฏิบัติการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินกิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม 	<p>๗.๓ก-๗ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยาภาคการทำงาน</p> <p>เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ ๓</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ระดับ ๓</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๐๐</p>	<p>ธ.ค.๖๑ - พ.ค. ๖๒</p>	<p>๘,๐๐๐.๐๐</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางประไพ นทรทอง</p> <p>- น.ส.สุพรรณ ภาจันทร์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การจัดการความรู้ : โครงการอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติ ประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ด้านงบประมาณ การเงินบัญชี พัสดุ : จัดทำคู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย (หมวดรายได้)</p> <p>๕.๑ โครงการอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดต่อประสานงาน ๒. วางแผนกิจกรรม ๓. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ ๔. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ 	<p>ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๔	พ.ย.๖๑ - ม.ค. ๖๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	<p>- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p> <p>- น.ส.อุไร วรารี</p> <p>- น.ส.อรุณา ทรัพย์ดำ</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ ใจมุสิก</p> <p>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</p> <p>- นายสุพจน์, นายอนุชา นายเพชรศร. เยธ, นายพรเทพ</p>
<p>๕.๒ กิจกรรมการประชุมจัดทำคู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย (รายได้ หมวด ๔)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ทบทวนคู่มือผังบัญชีที่มีอยู่เดิม ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน 	<p>- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>- มีคู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย (รายได้ หมวด ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	มี.ย.๖๑ - ต.ค. ๖๑		<p>- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- คณะกรรมการ จัดทำคู่มือผังบัญชี</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ ใจมุสิก</p> <p>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>					<p>- นายสุพงศ์, นายณณภนาท นายเพชรศุภะ ฤๅช, นายพรเทพ</p>
<p>๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๖.๑ การบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒.</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๕ ข้อ</p> <p>๕. มีการดำเนินการ ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ส.ค.๖๑ - พ.ค.๖๒</p>	<p>-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.สุทิศา แก้ว</p> <p>- น.ส.กาญจนา เวโล บุญสร้าง</p> <p>- นายสุพงศ์, นายณณภนาท นายเพชรศุภะ ฤๅช, นายพรเทพ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๒ การควบคุมภายใน แผนกทรัพย์สินงาน ๑. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์แผนการควบคุมภายใน ๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน ๔. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๕	ส.ค.๖๑ - พ.ค.๖๒	-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.อรอุษา รัตยานุรักษ์ - นางศุภวรา อภิวันทนากร - ภารกิจพัสดุ
๗. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แผนกทรัพย์สินงาน ๑. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๗.๔๗-๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ๒. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ๓. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๑ ๔. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๒ ๕. สรุปโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนและมอบผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง		ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.ทัศนีย์ ใจมุสิก

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. การทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ</p> <p>๒. ทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ โดยบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ส่วนร่วมในการ SWOT/บทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไขแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>๔. เสนอรายงานแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านผู้บริหาร</p> <p>๕. นำเสนอรายงานผลแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	ม.ค.๖๒ - มี.ค. ๖๒	-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศุภวรรณ คำนุ้ย</p>
<p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๕ : ความมั่นคงทางการเงิน</p>					
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์</p> <p>๑. กิจกรรม : การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์</p>	<p>ระดับความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓	พ.ย.๖๑ - ก.ค. ๖๒		<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.มาทิก ทองฤกษ์</p> <p>- น.ส.นุชนา เพ็ชรรัตน์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. คณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์สำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดโซนพื้นที่เพื่อหารายได้เชิงพาณิชย์</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พิจารณามหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณา และกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาเป็นพื้นที่ โซนA โซนB โซนC</p>					
<p>๒. กิจกรรม : ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่นภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>แผนงานดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติ</p> <p>๓. คณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการของร้านค้าเพื่อประเมินราคาเช่า</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่</p> <p>๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และประกาศใช้</p>	<p>ระดับความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓	พ.ย.๖๑ - ก.ค. ๖๒		<p>- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.มานิก ทองฤกษ์</p> <p>- น.ส.นุชนา เพ็ชรรัตน์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความท้าทายที่ ๓ การบริหารจัดการ การเงินให้มีประสิทธิภาพ					
โครงการ/กิจกรรม ๑. กิจกรรม : การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารหน้าเว็บเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๑. สรุปปัญหาในการดำเนินงานการบริหารจัดการหน้าเว็บเบิกจ่ายงบประมาณ และภารกิจบัญชีจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. เสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลกิจกรรม	ระดับความสำเร็จร้อยละ	๑๐๐	ส.ค.๖๑ - ก.ค.๖๒	-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางสาวดา นารังสิโยภฤกษ์
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการต้นทุนและรายได้จากการจัดการศึกษา					
โครงการ/กิจกรรม ๑. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร แผนการดำเนินงาน ๑. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ๒. ทาริอผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ๓. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และรายงานผู้บริหารรับทราบ ๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต้นทุนในแต่ละหลักสูตร	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย		ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.ลัดดา นี ชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ-โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) ปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๑ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์</p>	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	๖.๐๐	ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒		- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน - นางสาวศุภกวี วรรณ ดำเนิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๓. การทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์อัตรากำไรเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตรากำไรเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตรากำไรเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ในการจัดทำรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๒ อัตรากำไรเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการค้าและผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p>	<p>อัตรากำไรเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p>	<p>๒๓.๕๐</p>	<p>ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒</p>		<p>- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศุภาวรรณ คำนวย</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>					
<p>๔. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ) แผนกการค้าเงินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๓ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ให้</p>	อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)	ระหว่าง ๒-๓ เท่า	ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๒		- หัวหน้าฝ่าย การคลัง และทรัพย์สิน - นางสาวศุภกวีวรรณ คำนุ้ย

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทางการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติที่ได้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>					
<p>๕. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๒. ทาริผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๓. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>รายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต้นทุนในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p>	๒.๐	ส.ค.๖๑ - พ.ค.๖๒		<p>- หัวหน้าฝ่าย ารคลัง และทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ลัดดาณี .ชลีย์</p>