

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2564
วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริษา รังสิโยภุชฌ์
3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
4. นางสาวสุทิสดา มีแก้ว
5. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
6. นางประไพ อินทร์ทอง
7. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
8. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
9. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
- 10.นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- 11.นางสาวลดาวัลรินทร์ ศรีชุดิพงษ์
- 12.นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์
- 13.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 14.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 15.นางเนตรภีรมณ์ รอดขวัญ
- 16.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 17.นายพรเทพ ทองชู
- 18.นายเพชรศรายุธ วัชรารุพัฒนา
- 19.นายณัฐนาท เกศสระ
- 20.นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
- 21.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 22.นางสาวศกลวรรณ ตำนัย
- 23.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 24.นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
- 25.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 26.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 27.นางสาวอุไร วรศรี

- 28.นางสาวนภาพร คำคำ
- 29.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 30.นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นายสุพงศ์ แซ่อิว เนื่องจาก ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0682 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2564 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (นางศุภวรรณ อภิวันทนากร และนางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

ตามบันทึกข้อความฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ อว 8202.05/ 701 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายตรวจสอบภายในให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 นั้น จากการตรวจสอบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ส่งรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนการควบคุมภายใน ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 4027 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และรายงานการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 12 เดือน ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3558 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 เรียบร้อยแล้วตามกำหนด

ในการนี้ นางศุภวรรณ อภิวันทนากร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามข้อเสนอแนะ จำนวน 2 เล่ม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบภารกิจบัญชี (นางศุภวรรณ อภิวันทนากร) ประสานงานฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายแผนงาน ในการส่งรายงานระดับมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน

1.3.2 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน มกราคม 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) (นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ 1. รับทราบ

2. แจ้งบุคลากรเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรณีมีการประชุมกับหน่วยงานภายนอก กรณีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม อนุญาตให้มีการจัดรับรองการประชุม โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองการประชุมต่อหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. มอบนางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกไตรมาส

4. การใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี ค่าใช้จ่ายค่าประกันสังคม กรณีมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เพียงพอ มอบภารกิจการเงิน (นางโสฬศ วุฒิบุญญะ) ดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติมไปยังฝ่ายแผนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สืบหาความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานตามความจำเป็น แยกเป็น 2 วิทยาเขต ทั้งนี้ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 และมอบภารกิจพัสดุ (นายพรเทพ ทองชู) ดำเนินการในกระบวนการทางพัสดุต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564) (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. ดำเนินการทบทวนข้อมูลจากแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562
2. กำหนดให้บุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีแผนการพัฒนาเพื่ออบรมและพัฒนาตนเองทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อนำผลไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 ให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. วางแผนการดำเนินงาน	ทบทวนกำหนดแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีการขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งที่ 3342/2563 กำหนดให้มีการนำเรื่องเสนอเข้าประชุม เพื่อทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามทักษะวิชาชีพ และสรุปข้อมูลที่ต้องการและชัดเจน แล้วรวบรวมข้อมูลนำเสนอวาระต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาต่อไป
2. เตรียมข้อมูลในการจัดประชุม	จัดเตรียมข้อมูลในการจัดการประชุม ดังนี้ 1. กำหนดและแต่งตั้งคณะทำงานของแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปี 2563 ตามคำสั่งที่ 3342/2563 2. กำหนดให้บุคลากรกรอกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดส่งภายในวันที่ 16 มกราคม 2564 3. เสนอวาระเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้พัฒนาศักยภาพทางทักษะวิชาชีพด้านการทำงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 5. ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการเข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนาโดยให้บุคลากรที่เข้าการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงาน รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาและ

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองนำมาเผยแพร่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่องทางการเผยแพร่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 6. กำหนดให้บุคลากรบรรลุแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2563 บรรลุตามเป้าหมาย 100% ทุกคน
3. รวบรวมข้อมูลรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปี 2563	กำหนดและรวบรวมรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 31 ราย ดังนี้ 1. กลุ่มภารกิจด้านการเงิน จำนวน 15 ราย 2. กลุ่มภารกิจด้านบัญชี จำนวน 9 ราย 3. กลุ่มภารกิจด้านพัสดุ จำนวน 4 ราย 4. กลุ่มภารกิจธุรการ จำนวน 3 ราย
4. ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการเข้าฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกของบุคลากร รวบรวมทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 และรายงานผลการพัฒนาตนเองภายในวันที่ 29 มีนาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

1.3.4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP43 การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รอบ 9 เดือน (นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP43 เรื่อง การพัฒนา

เอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รอบ 9 เดือน ดังนี้ คือ ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างในการแปลเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ สามารถหาผู้รับจ้างได้แล้ว และอยู่ระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแปลเอกสารตามใบสั่งจ้าง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP45 การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) รอบ 9 เดือน (นางสาวดาริณา ริงสิโยภษฎุ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา ริงสิโยภษฎุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP43 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ดังนี้

1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

2. มีการจัดฝึกอบรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ 2 ครั้ง ดังนี้

2.1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 ผ่านระบบ Webex โดยวิทยากร คือ คุณธิดาจิตต์ล้ำเลิศกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินค่างานของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเมินค่างาน และเอกสารที่ต้องจัดส่งในภาพรวมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้อง C 207 สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โดยวิทยากร คือ คุณธรรณชนก ขนอม โดยเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนประเมินค่างานและฝึกปฏิบัติเขียนประเมินค่างาน

3. ผลสรุปจากการจัดฝึกอบรม และการประชุมครั้งล่าสุด คือ

3.1 ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมฝึกอบรมการเขียนประเมินค่างาน ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 จัดส่งแบบประเมินค่างาน และแบบแสดงปริมาณงาน รายบุคคล ผ่านทางไลน์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามโน้ตที่แจ้งลิงค์การจัดส่งผ่าน Google Drive ตามแบบที่กำหนด ภายในเวลาที่กำหนด คือ วันที่ 12 มีนาคม 2564

3.2 เมื่อได้รับข้อมูลตามข้อ 3.1 ครบถ้วน คณะทำงานจะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบหลักตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2564

3.3 เมื่อได้รับข้อมูลตามข้อ 3.2 ผู้รับผิดชอบหลัก จะรวบรวมข้อมูลในนามภารกิจและในนามฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แล้วเสนอคณะทำงานพิจารณาอีกครั้ง ในวันที่ 19 เมษายน 2564 และวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ตามลำดับต่อไป และมีกำหนดส่งฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้าร่วมฝึกอบรมการเขียนประเมินค่างาน จัดส่งแบบประเมินค่างานและแบบแสดงปริมาณงาน รายบุคคล ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564

1.3.6 เรื่อง รายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติการนำส่งเงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยทักษิณ) (นางสาวสันสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติการนำส่งเงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบ ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยทักษิณ) ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

1. เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วนในช่วงปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการดำเนินการหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรภารกิจบัญชี (พื้นที่พัทลุง) จัดประชุมกลุ่มย่อย (ไม่เป็นทางการ) ประกอบด้วย

- 1.1 หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- 1.2 นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย
- 1.3 นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 1.4 นางสาวอันติกา พรหมแก้ว
- 1.5 นางสาวสันสนี แซ่ลี

2. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการนำส่งเงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว

8202.06/ 3868 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 แจงให้หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในหัวข้อบริการข้อมูล/แนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ/ แนวปฏิบัติการนำส่งเงินศูนย์เครื่องมือกลาง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 กรณีมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR 1 เรื่อง มากกว่า 1 คน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้พิจารณาแบ่งสัดส่วนการจัดทำแนวปฏิบัติดังกล่าว จาก 100%

มติ รับทราบและถือปฏิบัติ

1.3.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ 2563 (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ และนางสาวสันสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0614 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 วาระที่ 1.3.4 เรื่อง รายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบสำหรับตัวชี้วัดเพิ่มเติม 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ดังนี้

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
2. นางสาวสันสนี แซ่ลี

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีผลการดำเนินงานสัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ 8.81% ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ คือ ปีงบประมาณ 2563 ส่วนส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิไม่ต่ำกว่า 6% พร้อมได้มอบไฟล์ข้อมูลให้กับนางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจการจัดการ เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.8 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะสมองเสื่อมในบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ” (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะสมองเสื่อมในบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ” กิจกรรมเชิงปฏิบัติ ระยะที่ 3 “พัฒนากาย พัฒนาจิตด้วยโยคะ” ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ อาคารทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนนำข้อมูลจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้ นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้อนุมัติให้บุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 2 ราย คือ นางวิรงรอง ประเสริฐ และนางสาวนภาพร คำคำ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น บัดนี้ โครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว นางวิรงรอง ประเสริฐ จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0724 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะสมองเสื่อมในบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ” กิจกรรมเชิงปฏิบัติ ระยะที่ 3 “พัฒนากาย พัฒนาจิตด้วยโยคะ”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ

1.3.9 เรื่อง รายงานผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร โครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life (นางสาวนภาพร คำคำ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร โครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.10 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563 (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการจากการประชุมคณะทำงานการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบผู้รับผิดชอบเพิ่มช่องทางการจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอุไร วรศรี และนางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินงค์ ดำเนินการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุกลุ่มเป้าหมาย

3. มอบนางกนกพร มุสิกจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.11 เรื่อง รายงานผลตามตัวชี้วัด 7.5ก - 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (Per Audit) (นางสาวศกฉวรรณ ดำนัย)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกฉวรรณ ดำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่

0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำตัวชี้วัด 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วน 19.19 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2563 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) รอบ 9 และ 12 เดือน

1.3.12 เรื่อง รายงานผลตามตัวชี้วัด 7.5ก – 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (Per Audit) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำตัวชี้วัด 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 6.60 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2563 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) รอบ 9 และ 12 เดือน

1.3.13 เรื่อง รายงานผลตามตัวชี้วัด 7.5ก – 3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) (Per Audit) (นางสาวศกลวรรณ ดำนัย)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำตัวชี้วัด 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 34.16 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2563 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.13)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) รอบ 9 และ 12 เดือน

1.3.14 เรื่อง รายงานผลตามตัวชี้วัด 7.5ก – 8 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ ดำนัย)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0614 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 วาระที่ 1.3.4 เรื่อง รายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบสำหรับตัวชี้วัดเพิ่มเติม 7.5ก-8 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น (ปีงบประมาณ) คือ นางสาวศกลวรรณ ดำนัย

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ตำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5ก-8 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำตัวชี้วัด 7.5ก-8 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 50.08 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 36.00 ปีงบประมาณ 2563 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.14)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.15 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) ตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) ตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคตเพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) ตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) มีผลการดำเนินงาน อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ลดลงร้อยละ 17.29 ยังไม่บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 4

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.15)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลรายได้ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563

มติ 1. รับทราบ

2. มอบภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี เร่งติดตามการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้มีรายงานผลของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

3. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.16 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้ารายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.16)

มติ รับทราบ

1.3.17 เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรฝ่าย การคลังและทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด KR 5.1.5 พัฒนาบุคลากรให้มี Digital Literacy และสอบผ่าน สมรรถนะด้าน ICT ร้อยละ 20 เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็น Digital University ซึ่งบุคลากร จำเป็นต้องมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับตามบันทึกข้อความฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8202.02/ 0319 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ให้หน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการสอบ Pretest วัดสมรรถนะด้าน ICT ผ่านระบบคลังข้อสอบออนไลน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา และสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

จำนวนบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	จำนวน 31 คน
เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวน 16 คน
- สอบ Pretest วัดสมรรถนะด้าน ICT ผ่านเกณฑ์	จำนวน 14 คน
- สอบ Pretest วัดสมรรถนะด้าน ICT ไม่ผ่านเกณฑ์	จำนวน 2 คน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่สอบสมรรถนะด้าน ICT ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เข้าร่วมอบรมผ่านทางระบบ Cisco Webex Meetings ในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารให้หน่วยงาน (นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ ว 4255 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมรายงานสถิติส่งคืนเอกสาร ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงรายงานสถิติส่งคืนเอกสารและสอดคล้องกับประเด็นการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งผู้พัฒนาระบบได้ทำการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมในเมนูระบบจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นเมนูย่อยยกเลิกรายการส่งคืนรายการกลับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอวาระเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ในการซักซ้อมแนวทางการยกเลิกรายการส่งคืนรายการกลับหน่วยงาน สำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และหน่วยงาน โดยที่ประชุมมีมติให้ออกแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารให้หน่วยงาน

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารให้หน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. เพิ่มรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารให้หน่วยงาน ดังนี้

1.1 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ กรณีมีการระบุนสาเหตุการส่งคืนเอกสาร ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมได้ในส่วนของหมายเหตุ (ด้านล่างแบบฟอร์ม)

1.2 เพิ่มคอลัมภ์ในตาราง “วันที่ระบุนสาเหตุการส่งคืนเอกสาร”

1.3 มุมบนด้านขวาของแบบฟอร์ม เพิ่ม ส่งคืนเอกสาร ครั้งที่ 1
ครั้งที่ 2
ครั้งที่ 3
ครั้งที่ 4

2. การลงชื่อในแบบฟอร์มส่งคืนเอกสาร ให้ลงชื่อโดยเขียนชื่อผู้ระบุนสาเหตุการส่งคืนเอกสาร

มติ มอบนางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎ ประสานงานผู้พัฒนาระบบ ประเด็นการย้อนเมนูในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติของแต่ละคนที่ตรวจเอกสาร กรณีผู้ตรวจเอกสารมีการแก้ไขการตรวจสอบเอกสาร เนื่องจากไม่จำเป็นต้องพิมพ์แบบฟอร์มส่งคืนเอกสาร ยกเว้นกรณีเกิดเหตุท้วงติงจากหน่วยงาน หากไม่สามารถทำได้ให้ผู้ที่ระบุนสาเหตุการส่งคืนเอกสารคนแรกเป็นผู้พิมพ์แบบฟอร์มส่งคืนเอกสาร และให้ดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์มส่งคืนเอกสารตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8202.01/ 0630 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงาน และจัดส่งถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล นั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

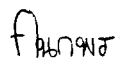
มติ 1. กำหนดวัฒนธรรมองค์กรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้ “ซื่อสัตย์ มุ่งมั่น โปร่งใส ใส่ใจผู้รับบริการ”


2. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา ส่งวัฒนธรรมองค์กรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลต่อไป

5.2 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564 เลิกประชุม เวลา 11.45 น.


(นางกนกพร มุสิกะจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม