

P ๑๖
25 ต.ค. 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. (สงขลา) 7908

ที่ ศธ 64.06 / ว 32๙๙

วันที่ 25 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอรายงานการประชุม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/3162 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2561 ในวันอังคาร ที่ 16 ตุลาคม 2561 เวลา 07.50-09.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ SC216 วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมสัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง ในการนี้ การประชุมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

11 ตุลาคม ๒๕๖๑

OR

25ต.๑๖



รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2561
วันอังคาร ที่ 16 ตุลาคม 2561 เวลา 07.50-09.00 น.
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ SC216 วิทยาเขตสงขลา และ
ห้องประชุมสัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา ประธาน
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย)
2. นางจันทิมา คงคาลัย
(หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)
3. นายอนุนาท เกศสระ
4. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
5. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
6. นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์
7. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
8. นางประไพ อินทร์ทอง
9. นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
10. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
11. นางสาวดาริษา รังสิโยกฤษณ์
12. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
13. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
14. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
15. นางสาววนิดา ต้วงเอียด
16. นางสาวสันสนี แซ่ลี
17. นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย
18. นางวิรงรอง ประเสริฐ
19. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
20. นางดวงกมล เรืองณรงค์
21. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
22. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
23. นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
24. นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์



25. นางสาวนภาพร คำคำ
26. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวพงศ์ แซ่อิว
2. นายเพชรรายุทธ วัชรารุฒพัฒนา
3. นายพรเทพ ทองชู
4. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
5. นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์
6. นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ
7. นางสาวอุไร วรศรี

เริ่มประชุม เวลา 08.00 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/3162 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2561 เมื่อครบองค์ประชุมผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติการวางระบบการเงิน บัญชี และหรือระบบอื่นๆ

ตามที่ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เมนูย่อย เมนูบันทึก การตรวจผ่านรายการในระบบบัญชีสามมิติ (ตั้งแต่กระบวนการเตรียมจ่าย) เพื่อเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาระบบฯ ได้มีการสั่งหยุดการโอนเงิน หยุดการเตรียมจ่ายเงิน (ผ่าน Line กลุ่มฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน)



เพื่อไม่ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเกิดความสับสนในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรณีมีการวางระบบการเงิน บัญชี และหรือระบบอื่นๆ ที่กระทบการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้ง 2 วิทยาเขต กระทบผู้รับบริการภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย กำหนดให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นเพื่ออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการทุกขั้นตอน

(รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ เห็นชอบตามเสนอ กรณีมีการวางระบบการเงิน บัญชี และหรือระบบอื่นๆ ที่กระทบการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้ง 2 วิทยาเขต กระทบผู้รับบริการภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย กำหนดให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่ออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกขั้นตอน

4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดรายละเอียดการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ในกรณีนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ กำหนด ดังนี้

(รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

4.2.1 จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การเขียนข้อตกลงร่วมให้เขียนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย

2. กรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไม่จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มติ เห็นชอบให้จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 เนื่องจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อยู่ระหว่างการปิดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561



กรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไม่จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 ถือว่าไม่ประสงค์จะขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.2.2 กำหนดค่าคะแนนข้อตกลง ดังนี้

ส่วนที่ 1 (50 คะแนน) การประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ส่วนที่ 2 (5 คะแนน) การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน	ส่วนที่ 3 (45 คะแนน) การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย	เพื่อนร่วมงานประเมินผ่านระบบประเมินออนไลน์	1. คะแนน SAR (15 คะแนน) 2. คะแนนประเมินจากผู้บริหารฝ่ายการคลังฯ (10 คะแนน) 3. คะแนนจากคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (10 คะแนน) 4. คะแนนช่วยงานมหาวิทยาลัย งานฝ่ายการคลังฯ (10 คะแนน) 4.1 ตามคำสั่ง (5 คะแนน) 4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ (5 คะแนน)

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.2.3 เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอเสนอรายชื่อ (ร่าง) คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมิน ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังฯ | ที่ปรึกษา |
| (2) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ประธาน |
| (3) นางสาวสัณสนี แซ่ลี | กรรมการ |
| (4) นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย | กรรมการ |
| (5) นางวิรงรอง ประเสริฐ | กรรมการ |
| (6) นางดวงกมล เรืองณรงค์ | กรรมการ |
| (7) นางสาวอุไร วรรณศรี | กรรมการ |



- | | |
|------------------------------|------------------|
| (8) นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี | เลขานุการ |
| (9) นางสาวอันธิกา พรมแก้ว | เลขานุการ |
| (10) นางโสพิศ วุฒิปุญณะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (11) นางสาวอรุณา ทรัพย์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (12) นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ตรวจสอบการเขียนข้อตกลงของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการกิจการเงินและการกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย
2. กำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานประกอบการประเมิน
3. ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0698/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการกิจการเงินและการกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน
4. วางระบบการเงิน บัญชี พร้อมเขียน Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. หน้าที่อื่นๆ ที่หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มอบหมาย

มติ อนุมัติตามเสนอ และมอบภารกิจธุรการจัดทำคำสั่งเพื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นลงนาม ต่อไป

4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดข้อตกลงร่วม ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ด้วยที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดผู้รับผิดชอบส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ดังนี้

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		การกิจการเงินบัญชี	การกิจธุรการ พัสดุ	
1	โครงสร้างองค์กร		พนักงานธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
2	แผนปฏิบัติการประจำปี	นส.ชนิตา ภูมิสถิตย์	การกิจพัสดุ	31 ตุลาคม 2561
3	แผนพัฒนาบุคลากร	นส.อุไร วรศรี	การกิจพัสดุ	31 ตุลาคม 2561
4	รายงานการพัฒนาตนเอง		นส.เนตรภิรมณ์	15 กรกฎาคม 2562
5	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นส.ศกลวรรณ คำนุ้ย		15 กรกฎาคม 2562
6	กลยุทธ์ทางการเงิน	นส.ศกลวรรณ คำนุ้ย		15 กรกฎาคม 2562
7	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	นส.สลิสนี แซ่ลี		15 กรกฎาคม 2562

๕

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
8	การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น	นส.สันสนี แซ่ลี		15 กรกฎาคม 2562
9	Action Planning for improvement Priorities	นส.ชนิดา ภูมิสถิตย์		15 กรกฎาคม 2562
10	การประเมินตนเอง	“হারি”		15 กรกฎาคม 2562
11	ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย	นส.มานิกา ทองฤกษ์		15 กรกฎาคม 2562
12	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ	“হারি”		15 กรกฎาคม 2562
13	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางวิรงรอง ประเสริฐ นส.ลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์		15 กรกฎาคม 2562 (จำนวน 600 ชุด)
14	ระดับความพึงพอใจของบุคคลภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว		15 กรกฎาคม 2562 (จำนวน 500 ชุด)
15	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	นส.กัญจนา สมประสงค์		15 กรกฎาคม 2562
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	นส.สุพรรณษา จันทร์เกษม		
17	ระดับความผูกพันของบุคลากร	นส.นภาพร คำคำ		15 กรกฎาคม 2562
18	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	นส.สุพรรณษา จันทร์เกษม		15 กรกฎาคม 2562
19	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ		นส.เนตรภริมา	15 กรกฎาคม 2562
20	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	นส.กัญจนา สมประสงค์		15 กรกฎาคม 2562
21	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	นส.นภาพร คำคำ		15 กรกฎาคม 2562
22	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย		พนักงานธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
23	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		พนักงานธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
24	ความเสี่ยง	นส.สุทิตา มีแก้ว นส.กาญจนาภา ไชยสุรางค์	ภารกิจพัสดุ	15 กรกฎาคม 2562
25	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร นส.อรุษา สัตยานุรักษ์	ภารกิจพัสดุ	15 กรกฎาคม 2562
26	การจัดการความรู้	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก นางดวงกมล เรืองณรงค์	ภารกิจพัสดุ	15 กรกฎาคม 2562
27	รายงาน ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน และภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลังฯ นส.มานิกา ทองฤกษ์ นส.ศกสวรรณ คำนุ้ย		
28	กำหนดปฏิบัติรับรองหน่วยงานภายใน และภายนอก	นส.ดาริษา รังสิโยภุชญา		
	โครงการ			
29	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก		30 พฤศจิกายน 2561
30	โครงการ 5 ส	นางประไพ อินทร์ทอง		15 กรกฎาคม 2562
31	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ ด้านการเงิน บัญชี	นส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นส.อุไร วรศรี นส.อรุณา ทรัพย์คำ		15 กรกฎาคม 2562

(Handwritten signature)

รฟ	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
32	โครงการศึกษาคูงาน	นส.อรอุษา สัตยานุรักษ์		15 กรกฎาคม 2562
33	โครงการ Happy Workplace	นส.กาญจนาวัล บุญสร้าง		15 กรกฎาคม 2562
	คำสั่ง			
34	คณะกรรมการปรับปรุงข้อตกลงร่วมของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางโสพิศ วุฒิปัญญา นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อันทิกา พรหมแก้ว นส.อรญา ทรัพย์คำ นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	ภารกิจพัสดุ ภารกิจธุรการ	30 พฤศจิกายน 2561
35	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นส.ดาริษา รังสิโยภักดิ์ นางศุภวรรณ อภิวันทนากร		15 กรกฎาคม 2562
36	คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน	นส.มานิภา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองณรงค์		15 กรกฎาคม 2562
37	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		ภารกิจธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
38	คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		ภารกิจธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
39	คณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นส.สุทิดา มีแก้ว นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ศดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์		15 กรกฎาคม 2562
40	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ส่วนที่ยังไม่กำหนด)		ภารกิจธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
41	ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPex)		ภารกิจธุรการ	15 กรกฎาคม 2562
42	ติดตาม รายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)		ภารกิจธุรการ	

(รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากมีการขยายเวลาการจัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจากวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เป็นวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 จึงขอปรับระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบส่วนที่ 3 ได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักมีเวลาการประมวลผลส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จึงขอปรับระยะเวลาดำเนินการจากวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 เป็นวันที่ 1 กรกฎาคม 2561

St An

3. ขอเพิ่มผู้รับผิดชอบด้านภารกิจพัสดุ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ลำดับที่ 35

4. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) รายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่รายงานความก้าวหน้าถือว่าไม่ประสงค์จะขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5. กำหนดให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2562 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 พร้อมผลการดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จากระบบประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ (e-SAR)

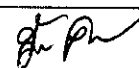
6. กรณีผลการประเมินฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จากการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่มีผลคะแนนการประเมิน ให้มีผลต่อการขึ้นเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

7. เพื่อมิให้เกิดการจัดทำ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) กระจุกตัว กรณีมีปัญหาและข้อเสนอแนะ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทันที

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2561 ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณามอบหมายบุคลากรตามความเหมาะสม ต่อไป

มติ เห็นชอบกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจพัสดุ	
1	โครงสร้างองค์กร		พนักงานภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
2	แผนปฏิบัติการประจำปี	นส.ชนิดา ภูมิสถิตย์	ภารกิจพัสดุ	30 พฤศจิกายน 2561
3	แผนพัฒนาบุคลากร	นส.อุไร วรศรี	ภารกิจพัสดุ	3 มกราคม 2562
4	รายงานการพัฒนาดตนเอง		นส.เนตรภิรมณ์	1 กรกฎาคม 2562
5	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นส.ศกลวรรณ คำน้าย		1 กรกฎาคม 2562
6	กลยุทธ์ทางการเงิน	นส.ศกลวรรณ คำน้าย		1 กรกฎาคม 2562
7	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	นส.สันสนี แซ่ลี		1 กรกฎาคม 2562
8	การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น	นส.สันสนี แซ่ลี		1 กรกฎาคม 2562



ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
9	Action Planning for improvement Priorities	นส.ชนิตา ภูมิสถิตย์		1 กรกฎาคม 2562
10	การประเมินตนเอง		พนักงาน.ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
11	ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย	นส.มานิภา ทองฤกษ์		1 กรกฎาคม 2562
12	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ		พนักงาน.ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
13	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางวิจรรอง ประเสริฐ นส.ลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์		1 กรกฎาคม 2562 (จำนวน 600 ชุด)
14	ระดับความพึงพอใจของบุคคลภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว		1 กรกฎาคม 2562 (จำนวน 500 ชุด)
15	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	นส.กัญฐิมา สมประสงค์		1 กรกฎาคม 2562
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	นส.สุพรรณษา จันทริกข์ณ		1 กรกฎาคม 2562
17	ระดับความผูกพันของบุคลากร	นส.นภาพร คำคำ		1 กรกฎาคม 2562
18	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	นส.สุพรรณษา จันทริกข์ณ		1 กรกฎาคม 2562
19	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ		นส.เนตรภริมณ	1 กรกฎาคม 2562
20	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	นส.กัญฐิมา สมประสงค์		1 กรกฎาคม 2562
21	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	นส.นภาพร คำคำ		1 กรกฎาคม 2562
22	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย		พนักงานธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
23	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		พนักงานธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
24	ความเสี่ยง	นส.สุทิตา มีแก้ว นส.กาญจนาวไล บุญสร้าง	ภารกิจพัสดุ	1 กรกฎาคม 2562
25	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร นส.อรอุษา สัตยานุรักษ์	ภารกิจพัสดุ	1 กรกฎาคม 2562
26	การจัดการความรู้	นส.ทัศนีย์ เกตุสิริก นางดวงกมล เรืองณรงค์	ภารกิจพัสดุ	1 กรกฎาคม 2562
27	รายงาน ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน และภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลังฯ นส.มานิภา ทองฤกษ์ นส.ศกวรรณ คำนัย		กำหนดการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามจดหมาย บันทึกและรายงานผล การตรวจสอบ
28	กำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายใน และภายนอก	นส.ดาริษา ริงสิโยฤกษ์		กำหนดการแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ ก่อนรับรองหน่วยงาน ภายใน และภายนอก

ส.ค.

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลาดำเนินการ
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	
	โครงการ			
29	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก		3 มกราคม 2562
30	โครงการ 5 ส	นางประไพ อินทร์ทอง		1 กรกฎาคม 2562
31	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ ด้านการเงิน บัญชี	นส.บุษนาถ เพ็ชรรัตน์ นส.อุไร วรศรี นส.อรุณา ทรัพย์คำ		1 กรกฎาคม 2562
32	โครงการศึกษาคูงาน	นส.อรุณา สัตยานุรักษ์		1 กรกฎาคม 2562
33	โครงการ Happy Workplace	นส.กาญจนาวไล บุญสร้าง		1 กรกฎาคม 2562
	คำสั่ง			
34	คณะกรรมการปรับปรุงข้อตกลงร่วมของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางโสพิศ วุฒิปัญญา นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อัมภิกา พรมแก้ว นส.อรุณา ทรัพย์คำ นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	ภารกิจพัสดุ ภารกิจธุรการ	31 ธันวาคม 2561
35	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นส.คารีนา รังสียกฤษณ์ นางศุภวรรณ อภิวันทนากร		1 กรกฎาคม 2562
36	คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน	นส.มานิกา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองณรงค์		1 กรกฎาคม 2562
37	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
38	คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
39	คณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นส.สุทิดา มีแก้ว นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์		1 กรกฎาคม 2562
40	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ส่วนที่ยังไม่กำหนด)		ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
41	ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการ ทั่วทั้งองค์กร (EdPex)		ภารกิจธุรการ	1 กรกฎาคม 2562
42	ติดตาม รายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR		ภารกิจธุรการ	-กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการส่วนที่ 3 ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน โดยนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน -กำหนดให้มีการสรุปผล และ นำเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR ก่อน 5 วันที่ระบบประเมินฯ จะปิดระบบประเมินฯ

St. An

ระเบียบวาระที่ 5 ติดตามภาระงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย กำหนดให้รายงานทะเบียนคุมค้างใบเสร็จรับเงินรายงานรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ทราบด้วย

มติ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำรายงานทะเบียนคุมค้างใบเสร็จ จัดทำรายงาน ทะเบียนคุมค้างใบเสร็จ โดยแยกส่วนภารกิจการเงิน และภารกิจบัญชี ดังนี้

(1) ภารกิจการเงิน จัดทำรายงานทะเบียนคุมค้างใบเสร็จ(ด้านการเงิน) เสนอผู้บริหาร ตามลำดับชั้น มอบภารกิจบัญชีตรวจสอบ

(2) ภารกิจบัญชี จัดทำรายงานทะเบียนคุมค้างใบเสร็จ(ด้านบัญชี) พร้อมตรวจสอบ รายงานตาม (1) แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ

(3) รูปแบบรายงานทะเบียนคุมค้างใบเสร็จ (1) และ (2) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง กำหนดรูปแบบร่วมกัน

เลิกประชุม เวลา 09.00 น.

ฉกษ.ก

(นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

จ.ค.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม