



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. ๗๙๑๑

ที่ ศธ ๖๔.๐๖/๓๕๒๓

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย/ หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกัน
เงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยาย
การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อ

ไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการ เรื่อง ข้อกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อ ไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดังนี้

1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 1-3 (ตุลาคม 2557- มิถุนายน 2558)	ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	รายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุโครงการ)	ภายในวันที่ 10 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
4	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย แหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-15 กันยายน 2558) ยกเว้น	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
	5.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่าง วันที่ 16-30 กันยายน 2558) ดังนี้ 5.1.1 รายการค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ 5.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัดโครงการต่างๆ 5.1.3 ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม ค่ารับรองและพิธีการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย หมายเหตุ ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	5.1.4 ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	5.2 รายการค่าสอนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าจ้างเหมาบริการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	<p>หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ให้จัดทำหน้าบในระบบบัญชีสามมิติภายในวันที่ 28 กันยายน 2558</p> <p>2. รายการค่าสอนให้เบิกจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 ส่วนเกินค่าสอนที่เกิดขึ้นหลังวันที่ 30 กันยายน 2558 ให้เบิกในปีงบประมาณถัดไป</p>
	5.3 ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการวิชาการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
6	<p>ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2558 ที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2558 ได้แก่</p> <p>6.1 ค่าน้ำประปา</p> <p>6.2 ค่าไฟฟ้า</p> <p>6.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข</p> <p>6.4 ค่าโทรศัพท์</p> <p>6.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>6.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน</p>	ใช้งบประมาณปี 2559	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
<p>หมายเหตุ ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติได้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป</p>			

2. การขอสินเชื่อ

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการยื่นเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
1	กรณีมีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้	ภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	-ใบขอสินเชื่อ -สำเนาหลักฐาน สัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากระบบบัญชีสามมิติ	-ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกเหนือบัญชีสามมิติ (หน้างาน EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และแหล่งเงิน -สำเนาหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน) หรือสำเนาหลักฐานสัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หมายเหตุ ให้รวมถึงกรณีที่ยืมเงินของมหาวิทยาลัยไปดำเนินการ
2	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้			หมายเหตุ ยกเว้นโครงการปรับปรุงหลักสูตร
	ก. กรณี ไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน	ส่งขอสินเชื่อ ภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 17.00	-ใบขอสินเชื่อ -ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อนวันที่ 18 กันยายน 2558	
	ข. กรณี โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ และเป็นโครงการต่อเนื่อง	ส่งขอสินเชื่อ และคืนเงิน ภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 17.00	-ใบขอสินเชื่อ -โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว -แผนดำเนินการ/งานที่มีการปรับแผน และได้รับการอนุมัติ -สำเนาสัญญาใบยืมเงิน หมายเหตุ ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ	

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
	ค. โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	คืนเงินภายในวันที่ 4 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	-ไม่อนุมัติให้กันเงิน -ให้คืนเงินกรณีเยี่ยมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ -บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ	
หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน				

3. การขยายกันเงินปี 2558

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน
1	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้วและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ 2558	ภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 เวลา 17.00 น.	-บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายงานความก้าวหน้า -ใบขอกันเงิน (กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) -สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม -เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญา โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการปรับแผน
หมายเหตุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 16 ตุลาคม 2558 เวลา 17.00 น.			