บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง **โทร. 7166**

ที่ อว 8202.06/1729 **วันที่** 17 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอส่งผลการประเมินระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อ FP27 ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย และ FP28 ร้อยละความไม่พึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการประเมินโครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

ประไพทิพย์ แซ่อิ้ว

(นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิ้ว)
นักวิชาการเงินและบัญชี

รายงานการประเมินผล
โครงการสำรวจระดับความพึงพอใจและระดับไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการกับนิสิตนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก บริษัท ห้างฯ ร้าน ดังนั้นการสำรวจระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสิ่งที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ จะต้องดำเนินการเพื่อติดตามผลการให้บริการซึ่งส่งมอบให้ผู้รับบริการแล้วมีผลในเชิงบวก หรือเชิงลบเพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการว่าอยู่ในระดับที่ผู้รับบริการต้องการ คาดหวัง พึงพอใจหรือไม่พึงพอใจเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการบริการ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้การสำรวจระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการอย่างเต็มที่ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น สร้างความประทับใจ ภาพลักษณ์ที่ดี และพึงพอใจสูงสุดของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจและระดับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจและระดับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพในการให้บริการให้ดีขึ้น สามารถสร้างความประทับใจ และ ภาพลักษณ์ที่ดีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงาน สถาบัน สำนัก และส่วนงานต่างๆ ทั้งวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน 200 คน
- บุคคลภายนอก บริษัท ห้าง ร้าน ที่รับบริการทั้งวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน 100 คน

การวิเคราะห์ประมวลผล

โปรแกรมสำเร็จรูป **MS Excel 2007**

ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล

เดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2564

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

ในการสำรวจครั้งนี้มีเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ คือ แบบสอบที่สร้างขึ้น มีลักษณะเป็นแบบปลายปิดและปลายเปิด ดังนี้

1. คำถามเกี่ยวกับ ประเด็นการประเมิน มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า 6 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่พึงพอใจ โดยให้คะแนนของคำถามแต่ละข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	**ระดับความคิดเห็น (คะแนน)**
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1
ไม่พึงพอใจ	0

2. คำถามลักษณะปลายเปิด สอบถามข้อเสนอแนะที่ต้องการให้พัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย

ค่าคะแนนเฉลี่ย	**ระดับการประเมิน**
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.01 – 1.50	น้อยที่สุด
0.00 – 1.00	ไม่พึงพอใจ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูล ผู้วิเคราะห์ใช้สถิติร้อยละและค่าเฉลี่ย

ขอบเขตการสำรวจ

การสำรวจครั้งนี้ มุ่งศึกษาสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป

ผลสำรวจระดับความพึงพอใจและระดับไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 123 ราย

- บุคลากรภายในหน่วยงาน สถาบัน สำนัก และคณะต่างๆ ทั้งวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน 111 ราย
- บุคลากรภายนอก บริษัท ห้าง ร้าน ที่รับบริการทั้งวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน 12 ราย

1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	$\overline{X}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย	3.93	0.74	มาก	5
1.2 การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว	3.93	0.78	มาก	4
1.3 ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน	3.96	0.76	มาก	3
1.4 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงการให้บริการ	3.96	0.82	มาก	2
1.5 การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลังอย่างยุติธรรม	4.05	0.69	มาก	1
1.6 มีกิจกรรมการจัดการความรู้กับหน่วยงาน	3.67	1.00	มาก	6
ภาพรวม	**3.92**	**0.80**	**มาก**	

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 และค่าเบี่ยงแบนมาตรฐานเท่ากับ 0.80 และพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ตามหัวข้อย่อยมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่แตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลังอย่างยุติธรรม มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05

ลำดับที่ 2 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงการให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96

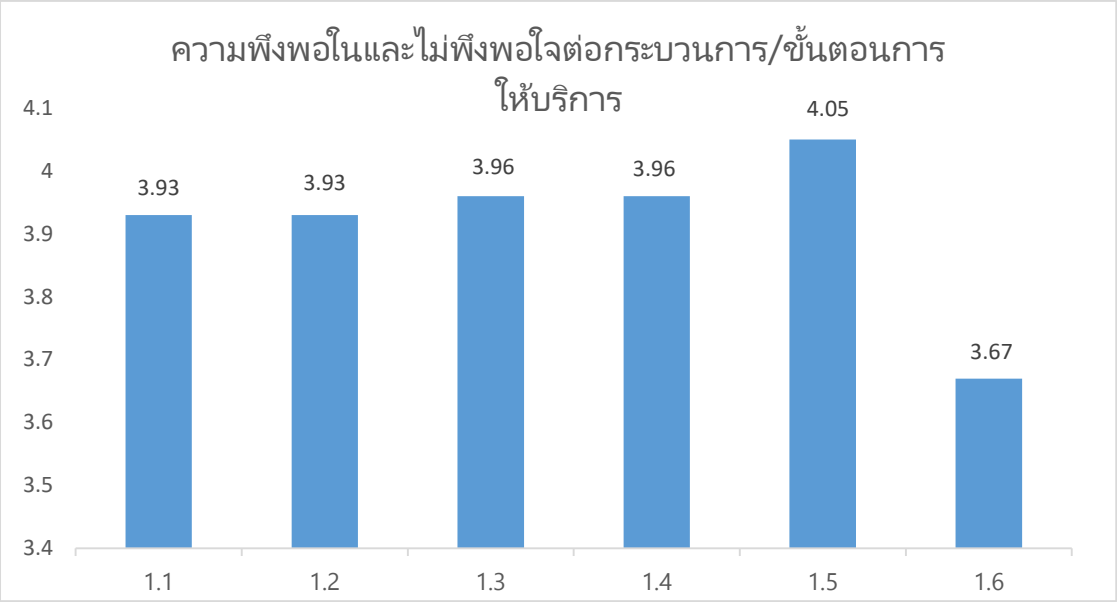
ลำดับที่ 3 ระยะเวลาในการให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96

ลำดับที่ 4 การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

ลำดับที่ 5 ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93

ลำดับที่ 6 มีกิจกรรมการจัดการความรู้กับหน่วยงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

ภาพที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



2.การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	**ระดับการประเมิน**			
	$\overline{X}$	S.D	**แปลผล**	**ลำดับ**
2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร	4.15	0.71	มาก	1
2.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.12	0.80	มาก	3
2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.10	0.87	มาก	5
2.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.11	0.82	มาก	4
2.5 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	4.12	0.84	มาก	2
ภาพรวม	**4.12**	**0.81**	**มาก**	

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 และค่าเบี่ยงแบนมาตรฐานเท่ากับ 0.81 และพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตามหัวข้อย่อยมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่แตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

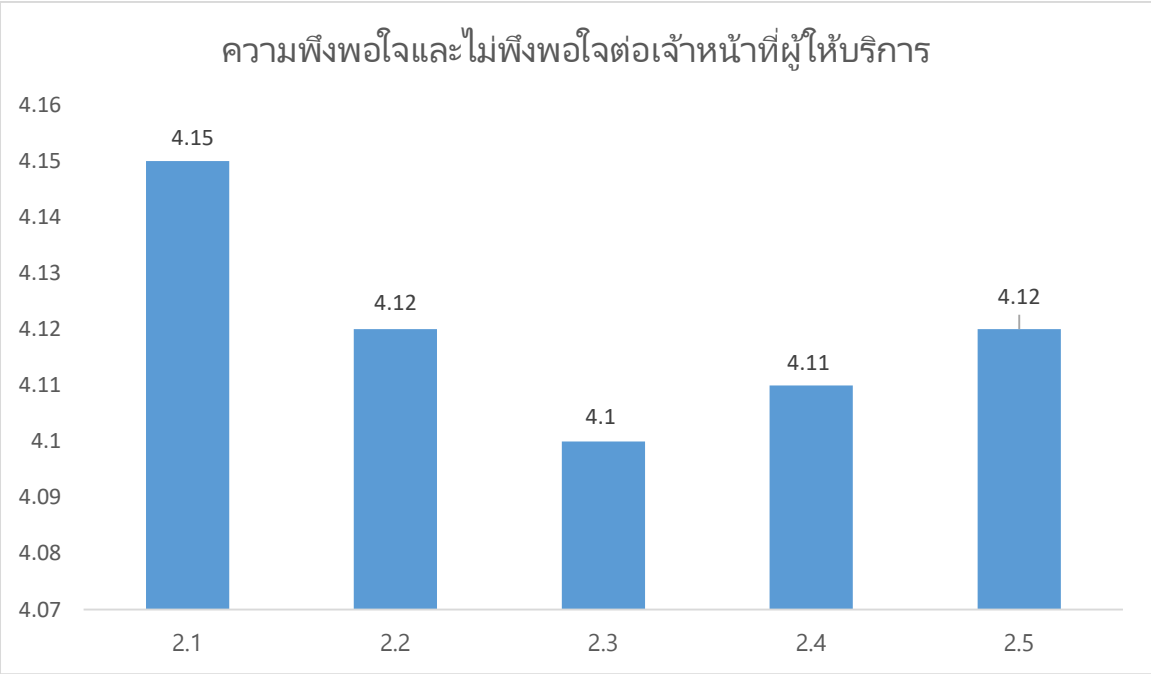
ลำดับที่ 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

ลำดับที่ 3 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

ลำดับที่ 4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

ลำดับที่ 5 เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

ภาพที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ



3.การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อการประเมิน	**ระดับการประเมิน**			
	$\overline{X}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
3.1 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	4.07	0.62	มาก	1
3.2 มีช่องทางการชำระเงินผ่าน QR Code	4.11	0.68	มาก	2
3.3 มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการบริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น	3.91	0.71	มาก	3
3.4 มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง	3.78	0.88	มาก	5
3.5 มีช่องทางการตอบซักถามผ่าน line	3.89	0.82	มาก	4
ภาพรวม	**3.95**	**0.74**	**มาก**	

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : สิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 และค่าเบี่ยงแบนมาตรฐานเท่ากับ 0.74 และพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึง

พอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : สิ่งอำนวยความสะดวก ตามหัวข้อย่อยมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่แตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07

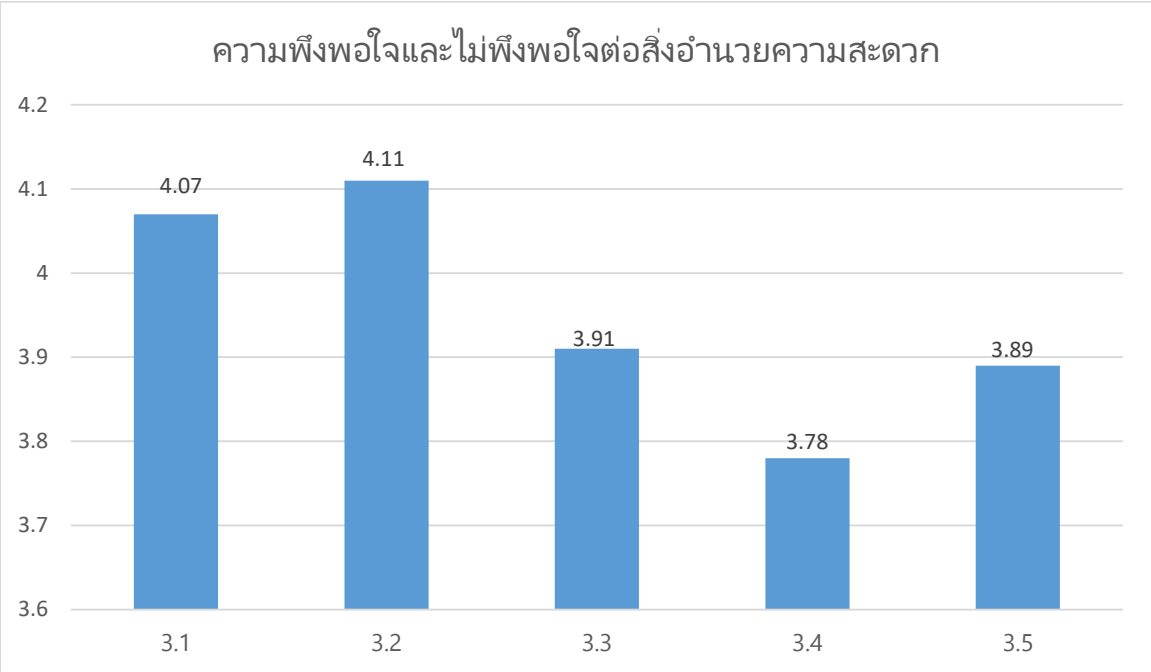
ลำดับที่ 2 มีช่องทางการชำระเงินผ่าน QR Code มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

ลำดับที่ 3 มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91

ลำดับที่ 4 มีช่องทางการตอบข้อซักถามผ่าน Line มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89

ลำดับที่ 5 มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการพอเพียง มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

ภาพที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



4. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	**ระดับการประเมิน**			
	$\overline{X}$	S.D	**แปลผล**	**ลำดับ**
4.1 ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	4.04	0.76	มาก	3
4.2 ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง	4.04	0.76	มาก	4
4.3 การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด	4.09	0.75	มาก	1
4.4 ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	4.08	0.74	มาก	2
ภาพรวม	**4.06**	0.75	**มาก**	

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : สิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 และค่าเบี่ยงแบนมาตรฐานเท่ากับ 0.75 และพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน : คุณภาพของการให้บริการ ตามหัวข้อย่อยมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่แตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

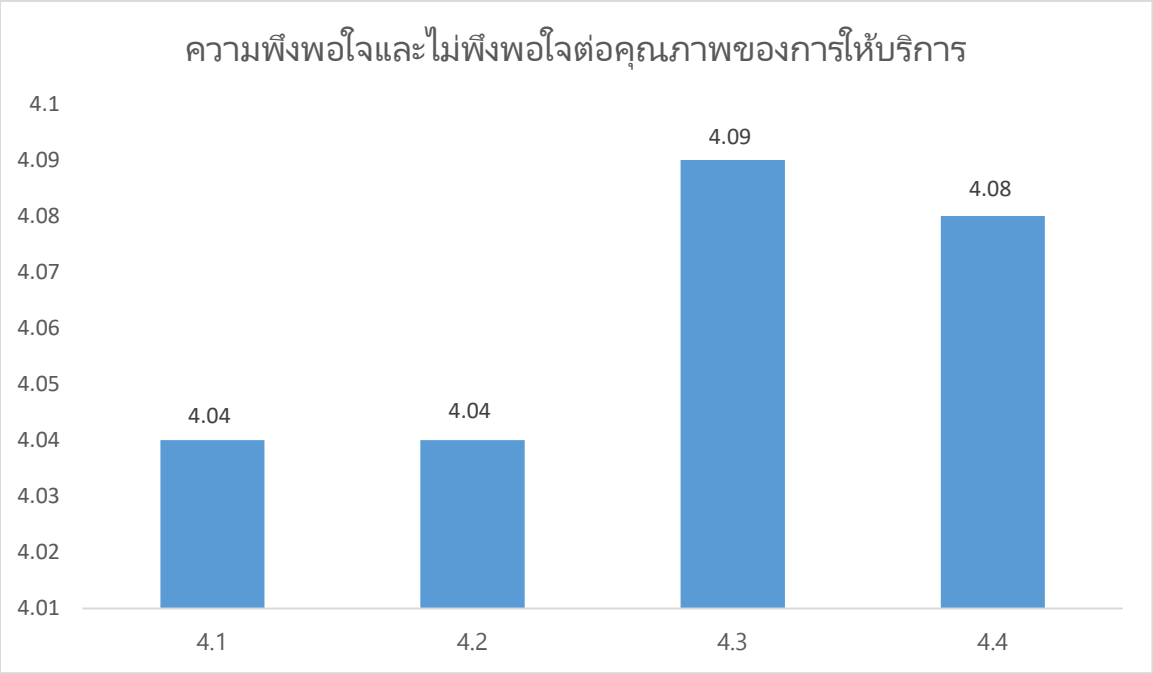
ลำดับที่ 1 การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

ลำดับที่ 2 ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08

ลำดับที่ 3 ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04

ลำดับที่ 4 ได้รับบริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04

ภาพที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ด้านคุณภาพของการให้บริการ

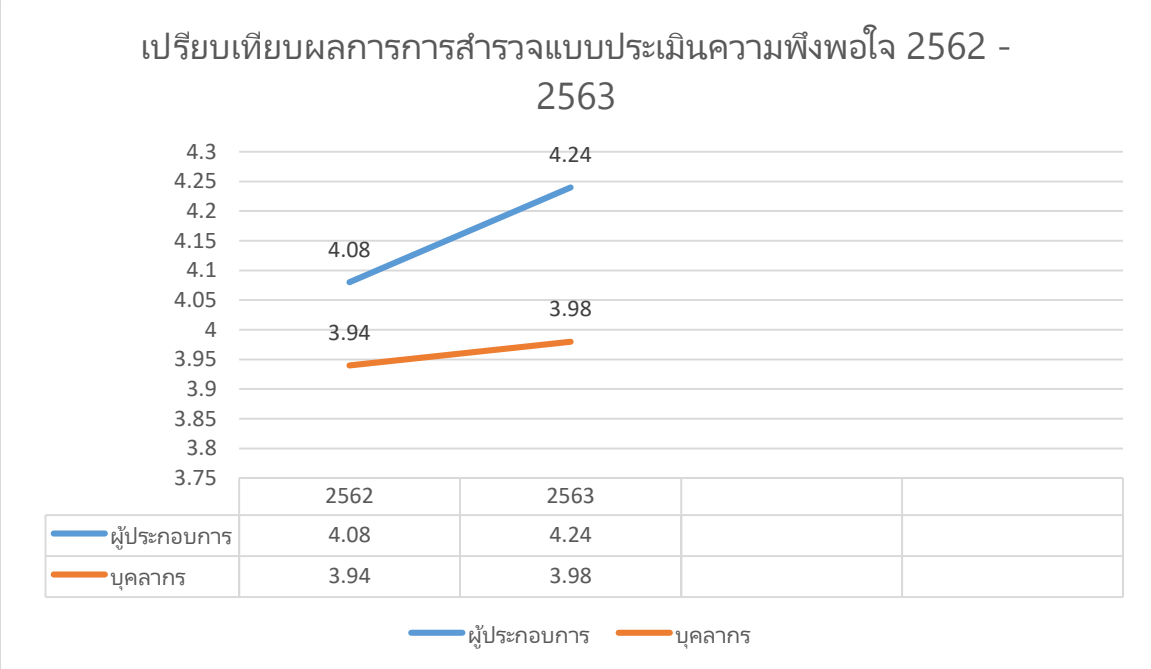


ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1. การแจ้งเวลาติดต่อ
2. ควรมีข้อถามตอบในเว็บไซน์สำหรับคำถามหรือปัญหาที่เจอบ่อยๆ /หน้างบเบิกจ่ายมีการถามผังบัญชีก่อนล่วงหน้าก็ยังมีให้ปรับแก้/ ควรมีผังบัญชีที่ชัดเจนหรือสถิติการเบิกจ่ายผังบัญชีบ่อย เพื่อนำมาเป็นตัวอย่างให้เจ้าหน้าที่ดูเป็นแนว/ ข้อเสนอแนะในแบบสอบถามฉบับนี้ควรปรับเป็นอธิบายเป็นข้อๆ ได้ (อันนี้ทำไม่ได้)
3. ควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนกระบวนการทำงานระบบและระเบียบปฏิบัติจากฝ่ายแผนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน
4. ควรจัดอบรมการใช้ระบบบัญชี 3 มิติ
5. ระยะเวลาการบริการค่อนข้างช้างระหว่างวิทยาเขต
6. ดีแล้วขอให้เป็นการบริการที่เกิดจากส่วนลึกๆ ของจิตใจดังที่ผ่านมาและยิ่งๆขึ้นไปในอนาคต
7. ควรปรับปรุงระบบงานให้มีความรวดเร็วและคล่องตัว ให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
8. อยากให้จัดกิจกรรม (ไม่ต้องทางการ) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่สงสัยและคลาปัญหาการทำงานที่ผิดพลาด เพื่อการส่งหน้างบที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นผลดีต่อหน่วยงานและฝ่ายการคลัง ในการตรวจหน้างบง่ายขึ้น สำหรับสอบถามเป็นหลัด เพราะการให้ความรู้ก็ไม่จำได้ดีเท่าเจอเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดมาคุยกัน
9. การทำงานค่อนข้างช้า เวลาสอบถาม ต้องรอเป็นวัน หรือต้องตามซ้ำ ซึ่งเป็นการทำงานที่ไม่มีระเบียบทำให้ช้าไปหมด ควรปรับปรุงระบบการทำงานและบุคลากรด้วย

ตารางเปรียบเทียบผลสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปีการศึกษา	2562	2563
ผู้ประกอบการ	4.08	4.24
บุคลากร	3.94	3.98



จากผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามในปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้นำมาปรับปรุงกระบวนการ วิธีการดำเนินงาน ให้มีความรวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น สำหรับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยภาพรวมของปีการศึกษา 2563 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2562 เพิ่มขึ้น 0.10 ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะนำผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไปปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป