

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2562

วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง

ห้องประชุมปาริชาต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายเพชรศรายุธ วัชรารูธพัฒนา
4. นายพรเทพ ทองชู
5. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
6. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
7. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
8. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
9. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
10. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์
11. นางประไพ อินทร์ทอง
12. นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
13. นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
14. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
15. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
16. นางกนกพร มุสิกะจินดา
17. นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ
18. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
19. นางสาวศกลวรรณ ดำนัย
20. นางสาวอันชิกา พรหมแก้ว
21. นางดวงกมล เรืองณรงค์
22. นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
23. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
24. นางสาวอุไร วรรณศรี
25. นางสาวนภาพร คำคำ

26.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อัว

27.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายอนุชาท เกศสระ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางสาวสุทิสกา มีแก้ว | เนื่องจาก ลากตลอด |
| 5. นางสาวสันสนี แซ่ลี | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 6. นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ | เนื่องจาก ลา |
| 7. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก | เนื่องจาก ลา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0327 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**1.3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)**

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 เรื่อง ขอกำหนด
รายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการ
ปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 7 มกราคม
2562 โดยที่ประชุมกำหนดให้ส่วนงานอื่นและส่วนงานบริหารบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบ
ประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR TSU จากเดือนกรกฎาคม เปลี่ยนเป็นเดือน พฤษภาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ
ปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามคำรับรองปฏิบัติงานในระบบ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562**

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
1	โครงสร้างองค์กร		นางกนกพร มุสิกจินดา	31 มกราคม 2562	1. ศธ 64.06/ 0446 (วาระที่ 1.3.4)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
2	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราษฎร์ วัชรารุพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2562	1. ศธ 64.06/ 0420 (วาระที่ 4.2)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
3	แผนพัฒนาบุคลากร	น.ส.อุไร วรศรี	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราษฎร์ วัชรารุพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2562		อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ
4	รายงานการพัฒนาตนเอง		นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
5	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน	น.ส.ศกวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	กลยุทธ์ทางการเงินของ มหาวิทยาลัย	น.ส.ศกวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อ หน่วย	น.ส.สันสนี แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	การเพิ่มขึ้นของรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ รายได้อื่น	น.ส.สันสนี แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2562	1. ศธ 64.06/ 0341 (วาระที่ 1.3.3)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	Action Planning for improvement Priorities	น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์		1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
10	การประเมินตนเอง		นางกนกพร มุสิกจินดา	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวม

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
11	ความสามารถในการทำเงิน เหลือจ่าย	-ยกเลิก-		1 พฤษภาคม 2562		-ยกเลิก-
12	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาส ในการปรับปรุงที่สำคัญ		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
13	ระดับความพึงพอใจ ไม่พึง พอใจ ของนิสิตต่อการ ให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางวิรงรอง ประเสริฐ น.ส.ดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์	นายเพชรศรายุธ วัชรารุธพัฒนา	1 พฤษภาคม 2562	1. ศธ 64.06/ 0455 (วาระที่ 1.3.11)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	ระดับความพึงพอใจ ไม่พึง พอใจ ของบุคคลภายใน- ภายนอก ต่อการให้บริการ ของมหาวิทยาลัย	น.ส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	นายเพชรศรายุธ วัชรารุธพัฒนา	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0455 (วาระที่ 1.3.11)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
15	ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	น.ส.กัญธิมา สมประสงค์		1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
16	ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรด้านบรรณารักษ การทำงาน	น.ส.สุพรรณษา จันทริกษณ์		1 พฤษภาคม 2562		ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
17	ระดับความผูกพันของ บุคลากร	น.ส.นภาพร คำคำ		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
18	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของ บุคลากรในทุกระดับของ มหาวิทยาลัย	น.ส.สุพรรณษา จันทริกษณ์		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
19	อัตราการลาออกของ บุคลากรประจำ		นางเนตรกิริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
20	ร้อยละของผู้บริหารระดับ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนา	น.ส.กัญธิมา สมประสงค์		1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่มีผลการดำเนินงาน
21	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามความจำเป็น ของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
22	การประเมินการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้นำสูงสุดและ ผู้ นำ าระ ดับ สูง ของ มหาวิทยาลัย		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
23	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ การประจำปี		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ตัวชี้วัดยังไม่บรรลุ

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
24	ความเสี่ยง	น.ส.สุทิศา มีแก้ว น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0452 (วาระที่ 1.3.7)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
25	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันทนการ น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0451 (วาระที่ 1.3.15)	ดำเนินการจัดส่งรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน ประจำปี งบประมาณ 2561 ไปยัง ฝ่ายแผนงานแล้ว อยู่ ระหว่างดำเนินการรายงาน ผลความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน
26	การจัดการความรู้	น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก นางดวงกมล เรืองณรงค์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0448 (วาระที่ 1.3.6)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
27	รายงาน ติดตามผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จุดหมายบันทึกของ หน่วยงานภายใน และ ภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลังฯ น.ส.มานิภา ทองฤกษ์ น.ส.ศกวรรณ คำนุ้ย	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามจดหมาย บันทึกและรายงาน ผลการตรวจสอบ		- รายงานผลรอบติดตาม แล้ว - รายงานความก้าวหน้า ภายใน 28 ก.พ. 62 (ติดตามครั้งถัดไป)
28	กำหนดปฏิบัติที่รับรอง หน่วยงานภายใน และ ภายนอก	น.ส.ดาริษา รังสิโยฤกษ์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ ก่อนรับรองหน่วยงาน ภายในและภายนอก	1.ศธ 64.06/ 0456 (วาระที่ 1.3.8)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ส่ง.เข้าตรวจสอบมี กำหนดการอย่างไม่เป็น ทางการ
29	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ การประจำปี		นางกนกพร มุสิกจินดา	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
30	การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.		นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุช วัชรารูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามวาระ 1.3.13
31	อัตราผลตอบแทนจาก สินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	น.ส.ศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
32	อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ)	น.ส.ศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
33	อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน หรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ration)	น.ส.ศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
	โครงการ					
34	โครงการทบทวนแผนการ ปฏิบัติการประจำปี	นส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก		31 มกราคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0448 (วาระที่ 1.3.6)	ยังไม่ดำเนินการ
35	โครงการ 5 ส	นางประไพ อินทร์ทอง		1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0459 (วาระที่ 4.3)	ดำเนินการแล้วบางส่วน รอพิจารณากำหนดวันและ รูปแบบการจัดโครงการ
36	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ ด้าน การเงิน บัญชี	นส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อรุณา ทรัพย์ดำ		1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0449 (วาระที่ 1.3.10)	ดำเนินการแล้วเสร็จ เหลือการแจ้งเวียน หน่วยงาน
37	โครงการศึกษาดูงาน	นส.อรุณา สัตยานุรักษ์		1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0451 (วาระที่ 1.3.12)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
38	โครงการ Happy Workplace	นส.กาญจนาวไล บุญสร้าง		1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0452 (วาระที่ 1.3.14)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
	คำสั่ง					
39	คณะกรรมการปรับปรุง ข้อตกลงร่วมของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางโสพิศ วุฒิปุญณะ นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อันธิกา พรมแก้ว นส.อรุณา ทรัพย์ดำ นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา นายอนุชา เกศสระ นายพรเทพ ทองชูการกิจธุรการ	30 กันยายน 2562		ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
40	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นส.ดาริษา รังสิโยกฤษฎ์ นางศุภวรรณ อภิวันทนากร	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา นายอนุชา เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0456 (วาระที่ 1.3.9)	ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
41	คณะกรรมการปรับปรุง ระเบียบด้านการเงิน	นส.มานิภา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองณรงค์		1 พฤษภาคม 2562		ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ตั้งคณะทำงานเพิ่ม
42	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ ประชุมคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน		นางกนกพร มุสิกจินดา นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
43	คณะกรรมการพัฒนา เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ		นางกนกพร มุสิกจินดา นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
44	คณะกรรมการพัฒนาเอกสาร ทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นส.สุทิดา มีแก้ว นส.เขวาลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ลดารินทร์ ศรีชุดิพงศ์		1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
45	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย ทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ส่วนที่ยังไม่กำหนด)		นางกนกพร มุสิกจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
46	ส่วนที่ 1 การนำระบบ คุณภาพสากลมาใช้บริหาร จัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPex)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
47	ติดตาม รายงานผล การ ดำเนินการ ส่วนที่ 3 การ ประเมินสมรรถนะเพื่อ สนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาส่วนงาน หรือ หน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำ ข้อมูลเข้าระบบประเมิน คุณภาพการศึกษา e-SAR		นางกนกพร มุสิกะจินดา	- กำหนดให้มีการ ติดตามผลการ ดำเนินการส่วนที่ 3 ทุก วันศุกร์ที่ 2 ของเดือน โดยนำเสนอในที่ ประชุมฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน - กำหนดให้มีการ สรุปผลและนำเข้า ระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา e-SAR ก่อน 5 วันทีระบบประเมินฯ จะปิดระบบประเมินฯ		ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงาน
ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

**1.3.2 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการประเมินคุณภาพ
องค์กรตามแนวทาง TSU-EdPEX (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)**

ตามบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพ ที่ ศธ 64.08/ ว 0070 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน
ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทาง TSU-EdPEX ปีการศึกษา 2561
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการประเมิน
คุณภาพองค์กรตามแนวทาง TSU-EdPEX ปีการศึกษา 2561 เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการขับเคลื่อน
ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทาง TSU-EdPEX ปีการศึกษา 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 5 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – ธันวาคม 2561) (ภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย คือ ตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 5 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – ธันวาคม 2561) ของนางสาวสัมพันธ์ แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจบัญชี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบและมอบนางสาวสัมพันธ์ แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงสร้างองค์กร ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจธุรการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าโครงสร้างองค์กร ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในส่วนของการนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX) (TSU09) ประเด็นโครงสร้างองค์กร มาทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้วบางส่วน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.5 เรื่อง ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.01/ 0782 เรื่อง ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 (วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 (วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ และมอบภารกิจธุรการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.6 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562 (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยในหัวข้อที่ 34 โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 และในหัวข้อที่ 26 การจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก, นางดวงกมล เรืองณรงค์ และภารกิจพัสดุ (นายสุพงศ์ แซ่อิว, นายนฤนาท เกศสระ, นายพรเทพ ทองชู, นายเพชรครายุธ วัชรารุฒพัฒนา) กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองฯ ดังต่อไปนี้

1.โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561 ยังไม่สามารถจัดทำโครงการทบทวนได้เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ต้องนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อทบทวน

2.การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ไปบางส่วนแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมในส่วนที่มีดำเนินงานแล้ว และอยู่ระหว่างพิจารณาเสนอโครงการเพิ่มเติม เพื่อบรรจุในแผนการจัดการความรู้ สำหรับโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุม มีดังนี้

2.1.การจัดทำผังบัญชีพร้อมความหมาย (ผังบัญชีหมวด4)

2.2.โครงการอบรมชี้แจง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายด้านการเงิน บัญชี พัสดุโครงการ
เงินทุนหมุนเวียน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) (คณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง (คณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ในรอบ 7 เดือน ดังนี้

2.2.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2561 ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

2.2.2 ได้เชิญประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อหารือแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 เกี่ยวกับ ความเสี่ยงในรอบปีการศึกษา 2560 เพื่อทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เพิ่มเติม) พร้อมทั้งได้รายงานการประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2562 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2.3 ได้เชิญประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2 เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ครั้งที่ 2 /2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เกี่ยวกับ การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เพิ่มเติม) อยู่ระหว่างดำเนินการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ และมอบคณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.8 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการกำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก (นางสาวดาริษา รังสิโยกฤษฎ์)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายการตามที่ได้รับมอบหมาย ในหัวข้อที่ 28 กำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอกของนางสาวดาริษา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจบัญชี ดังนี้

- (1) ขอห้องรับรองและอุปกรณ์ สำหรับการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.06/3781 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561
- (2) ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งสายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่ห้องรับรองใต้หอประชุมปาริชาติ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.06/3780 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561

โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำหนังสือตอบกลับมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดังเอกสารแนบ และเนื่องจากสำนักการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ได้แจ้งกำหนดเข้าตรวจสอบงบการเงินอย่างไม่เป็นทางการ ที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในช่วงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2562 จึงอยู่ระหว่างประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และกำหนดปฏิทินรับรอง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ และมอบนางสาวดาริษา รังสิโยกฤษฎ์ ประสานนายสุพงศ์ แซ่อิว ในการเบิกครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์ โทรศัพท์และสายสัญญาณต่ออินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรองสำนักการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลาเข้าตรวจสอบงบการเงิน

**1.3.9 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ
(นางสาวดารินา รังสิโยภฤกษ์)**

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายการตามที่ได้รับมอบหมาย ในหัวข้อที่ 35 คณะกรรมการร่างผังบัญชี ของนางสาวดารินา รังสิโยภฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจบัญชี ดังนี้

- (1) จัดประชุมการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ หมวด 1 สินทรัพย์ แล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.06/0098 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมเรื่องการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) เชิญประชุมการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ หมวด 1 สินทรัพย์ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.06/0369 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมเรื่องการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบ และมอบคณะทำงาน ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ที่กำหนดต่อไป

1.3.10 เรื่อง รายงานการจัด โครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติ การเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” วันที่ 20 ธันวาคม 2561

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดโครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติ การเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” เมื่อ วันที่ 20 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมชูชุกิ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น

ภารกิจงบประมาณ และภารกิจบัญชี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานผลประเด็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบ (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์, นางสาวอุไร วรรศรี และ นางสาวอรุษา ทรัพย์ดำ) แจ้งเวียนให้หน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบการจัดโครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.11 เรื่อง โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน)

ตามที่ภารกิจการเงินได้มีการเสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น บัดนี้ได้มีการแจกแบบสอบถามให้กับนิสิต โดยผ่านช่องทางการตอบแบบสอบถามหน้าเคาเตอร์ หอพักนิสิต องค์กรนิสิตและหน่วยงานแล้วในบางส่วน และจะมีการเปิดช่องทางการให้บริการตอบแบบสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีการสแกนคิวอาร์โค้ด ซึ่งหน่วยงาน/คณะ/นิสิต สามารถเลือกที่จะตอบแบบสอบถามได้ ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ให้นำ QR Code สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เผยแพร่บนหน้าเว็บฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ให้นำ QR Code สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เผยแพร่ที่ต่างๆ เช่น หน้าเว็บระบบงานทะเบียน และสถิติของมหาวิทยาลัยทักษิณ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นต้น

มติ รับทราบ มอบคณะทำงาน ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และติดตามผลของจำนวนการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562

1.3.12 เรื่อง โครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในหัวข้อที่ 32 คำรับรอง โครงการศึกษาดูงาน ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงิน นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ คำรับรอง วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 นั้น บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปแล้วเมื่อวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2562

ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานอยู่ระหว่างการสรุป รายละเอียดเพื่อนำเสนอวาระการประชุมในครั้งถัดไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบผู้รับผิดชอบ เร่งรัดเคลียร์ค่าใช้จ่ายที่สามารถดำเนินการขอใช้คืนเงินยืมไปพลางก่อนได้

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ

1.3.13 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และ ผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน (คณะทำงาน ITA ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ที่ ศธ 64.01/ 0595 ลงวันที่ 24 มกราคม 2562 เรื่อง ขอแจ้งตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้ส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ดังนี้

1. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. วิธีการดำเนินการ/ หลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้นและผู้รับผิดชอบ
3. สรุปตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และ หน่วยงานบริหาร
4. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลขอให้ส่วนงานอื่นและหน่วยงานบริหาร และ สภาคณาจารย์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ส่งข้อมูลหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตามที่ระบุวิธีการดำเนินการ/ หลักฐานที่จัดเก็บ เบื้องต้น และผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและรับการประเมินจากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ต่อไป โดยให้จัดส่งข้อมูลไปยังฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ในการนี้ คณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและ

ทรัพย์สิน จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

1. ได้แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0436/ 0562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2562) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. ได้เชิญประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 (บันทึกข้อความที่ ศธ 64.06/0351 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องเชิญประชุม) ซึ่งได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ส่งข้อมูลมายังนางกนกพร มุสิกะจินดา (คณะทำงานและเลขานุการ) ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อนำเข้าในที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.13)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งข้อมูลให้กับนางกนกพร มุสิกะจินดา ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

1.3.14 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการ/ กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life (นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

คณะทำงานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ในรอบ 7 เดือนดังนี้

1) ได้มีการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ในส่วนของโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ตามที่ได้กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ 4 : การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ 4.2 พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุขและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โครงการ

4.2.3 โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุภาพะ (Happy Workplace) นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรอย่างกว้างขวาง จากการที่มหาวิทยาลัย ได้ให้บุคลากรประเมินการวัดระดับความสุขด้วยการใช้เครื่องมือ Happinometer และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองส่วนที่ 2 ข้อ 7.3ก-10 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย

2) ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแล้ว

3) ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ในระหว่างวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

4) ได้แต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.14)

มติ รับทราบ และมอบคณะทำงาน ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป

1.3.15 เรื่อง การควบคุมภายใน (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในหัวข้อที่ 25 คำรับรอง การควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงินและภารกิจพัสดุ คำรับรอง วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 นั้น บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการแล้วดังนี้

- บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ร่วมกับฝ่ายแผนงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 10.30 น. ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 อาคาร 7 วิทยาเขตสงขลา
- ภารกิจการเงินจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ในวันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมทองหลวง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา
- ภารกิจการเงินจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ไปยังฝ่ายแผนงานแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2561

- การกักเงินอยู่ระหว่างการรายงานความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน ซึ่งกำหนดส่งฝ่ายแผนงานภายในเดือน มีนาคม 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.15)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันพุธที่ 4 มกราคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันพุธที่ 4 มกราคม 2562 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดเกณฑ์ค่าคะแนนข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ดังนี้

กลุ่มที่ 7	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	สมรรถนะและ พฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/ หน่วยงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
1. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน 2. พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป 3. ลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 4. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชาว ต่างประเทศสายสนับสนุน	40 ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่และงานอื่นๆ	20	40

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตารางเกณฑ์ค่าคะแนนข้อตกลง
2. สรุปสาระสำคัญของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ภารกิจการเงิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์ค่าคะแนนข้อตกลง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย และถือปฏิบัติต่อไป

4.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดโครงการ Happy Life Work : การจัดทำข้อตกลงของบุคลากรและได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2562 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ มีการปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงจำเป็นต้องทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2580

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลักตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2580 และคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดส่งแผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการของโครงการมายังคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดส่งภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดวันในการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (5 ส.) (นางประไพ อินทร์ทอง)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางประไพ อินทร์ทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจการเงิน จึงขอรายงานความก้าวหน้าโครงการ 5ส โดยได้เสนอโครงการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินโครงการอยู่ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2562 จึงขอเสนอเพื่อพิจารณากำหนดวันในการจัดกิจกรรม 5 ส. และรูปแบบการจัดกิจกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ภารกิจบัญชี – พัทลุง จัดส่งทะเบียนควบคุมเอกสารเพื่อเสนอทำลายเอกสารแล้ว
2. มอบภารกิจบัญชี – สงขลา จัดทำทะเบียนควบคุมเอกสารเสนอเพื่อทำลายเอกสารต่อไป

มติ เห็นชอบและกำหนดวันในการจัดกิจกรรม 5 ส. โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 และรูปแบบการจัดกิจกรรม 5 ส. เป็นการปรับปรุงบรรยากาศในการทำงานและการทำลายเอกสาร

4.4 เรื่อง หรือเกี่ยวกับการกำหนดให้เปิดบัญชีค่าบำรุงหอพักผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และขออนุมัติให้ปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (นางวิรงรอง ประเสริฐ : ภารกิจการเงิน)

อ้างถึงประกาศให้ชำระค่าบำรุงหอพักประจำภาคเรียน เนื่องจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ปิดทำการ ทำให้การเปิดระบบชำระเงินค่าบำรุงหอพักต้องเปลี่ยนเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทศบาลตำบลพัทลุง เนื่องจากระยะทางไกล ทำให้นิสิตเดินทางไปชำระเงินมีความเสี่ยงอันตราย ทางกลุ่มภารกิจหอพัก ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีที่นิสิตสามารถชำระได้สะดวก ในการนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิสิต จึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับชำระค่าบริการหอพักสำหรับนิสิตวิทยาเขตพัทลุงต่อไป ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.4)

มติ เห็นชอบกำหนดให้เปิดบัญชีค่าบำรุงหอพักผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และมอบ

นางชนิดา ภูมิสถิตย์ เปิดบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการให้บริการ Bill Payment ต่อไป

4.5 เรื่อง การใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรณีเงินบริจาคที่บันทึกเข้าระบบของกรมสรรพากรมีขั้นตอนในการทำงานอย่างไร และให้ถือปฏิบัติเมื่อไหร่ (นางวิรารอง ประเสริฐ)

อ้างถึงคู่มือระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบันทึกข้อมูลเงินบริจาคเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร จะให้มีการบันทึกในระบบตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไปหรือตั้งแต่ที่มีผู้ประสงค์บริจาคเงินที่มีการออกใบเสร็จรับเงินหน้าเคาเตอร์ นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.5)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ใบเสร็จรับเงินให้ระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาค และเลขประจำตัวประชาชนของผู้บริจาค

มติ เห็นชอบการบันทึกข้อมูลเงินบริจาคเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร และมอบนางสาวดารินทร์ ศรีชุดิพงษ์ และนางสาวอุไร วรศรี ขอขึ้นทะเบียนการใช้งานไปยังกรมสรรพากรให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 เมื่อได้รับรหัสผ่านจากกรมสรรพากรสำหรับใช้งานแล้วให้บันทึกข้อมูลของผู้บริจาคย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การใช้รหัสผ่านเข้าระบบสารสนเทศต่างๆ ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนภาระงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/ 0426 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานรายบุคคล กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงในการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงกำหนดให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทุกคนใช้รหัสผ่านของตนเองสำหรับเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ ต่างๆ โดยเคร่งครัด

มติ เห็นชอบ และให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

5.2 เรื่อง การลาของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะลา ให้ดำเนินการในระบบการลาออนไลน์ นั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงกำหนดให้บุคลากรรับทราบกระบวนการลาในระบบการลาออนไลน์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และการทำงานของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการระบุผู้ทำหน้าที่แทน และขอให้ผู้ลาแจ้งผู้ทำหน้าที่แทนด้วยวาจาและรับทราบด้วย

มติ เห็นชอบและให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

5.3 เรื่อง การสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ พัสดุ เพื่อใช้ในสำนักงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ พัสดุ เพื่อใช้ในสำนักงาน นั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ พัสดุ เพื่อใช้ในสำนักงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไตรมาส 2

มติ รับทราบ และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ส่งแบบสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ พัสดุ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 เพื่อส่งข้อมูลให้หัวหน้าภารกิจ รวบรวมส่งให้กับนายพรเทพ ทองชู ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.4 เรื่อง ขอความร่วมมือบุคลากรตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลกลาง (ไดร์ฟ W)

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร ในข้อมูลกลาง (ไดร์ฟ W) โดยขณะนี้พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเหลือจำนวนน้อย ค่อนข้างจำกัด

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือบุคลากรตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลกลาง (ไดร์ฟ W)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ


1. ให้นำข้อมูลของตนเองในไดร์ฟ W ทั้งหมดวางใน Google Drive แล้วเลือกข้อมูลที่เป็นวางในไดร์ฟ W เพื่อเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลในไดร์ฟ W

2. มอบนายเพชรศรายุช วัชรารูพัฒนา ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้งาน Google Drive

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลในไดร์ฟ W โดยให้เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยให้ระบุด้านหลังไฟล์ว่า “ใช้” ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2562

เลิกประชุม เวลา 15.50 น.

ปิณฑร
(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม