



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/0961

วันที่ 21 มีนาคม 2561

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561

เรียน บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561 ในวันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณพัทลุง บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามมติต่อไป

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561

วันศุกร์ที่ 2 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมปาริฉัตร

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
3. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
4. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
5. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
6. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
7. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
8. นางประไพ อินทร์ทอง
9. นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
10. นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
11. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
12. นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์
13. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
14. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
15. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
16. นางสาวบุญศรีศรี มหาธนเลิศกิตต์
17. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
18. นางสาวสันสนี แซ่ลี
19. นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย
20. นางสาวอัญจิกา พรหมแก้ว
21. นางดวงกมล เรืองณรงค์
22. นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
23. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
24. นางสาวอุไร วรศรี
25. นางสาวนภาพร คำคำ



26.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว

27.นางสาวกัญจิวา สมประสงค์

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นายสุพงศ์ แซ่อิว   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายเพชรศรายุธ วิชาวุฒพัฒนา   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นายนฤนาท เกศสระ  | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นายพรเทพ ทองชู   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 6. นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ  | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 7. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์   | เนื่องจาก ลากลอบบุตร    |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ....
2. ....

**เริ่มประชุม** เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**1.3.1 เรื่อง การปรับปรุงองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี**

จากการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 ได้พิจารณาการจัดทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงสอดคล้องกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันภายใต้หลักการการจัดทำข้อตกลงที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ของบุคลากร และภาพรวมของผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและมหาวิทยาลัย รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์กับระบบประกันคุณภาพการศึกษาอีกด้วย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ องค์ประกอบการประเมิน ดังนี้



ลำดับ	องค์ประกอบ	ร้อยละ	รายละเอียด
1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	65	เป็นการประเมินทั้งปริมาณและคุณภาพของงาน
2	สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ (คารวะธรรม ปัญญาธรรม สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม)	15	เป็นการประเมินตามค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
3	สมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน/หน่วยงาน	20	เป็นการประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรมการทำงานที่ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจกำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้ส่วนงานหรือหน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรในสังกัดสำหรับภารกิจการเงินและภารกิจบัญชีถือปฏิบัติ

1.3.2 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสารหน้าจบเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 16 มกราคม 2561

ตามที่หนังสือ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ศธ 64.06/3498 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พัฒนาเมนูบันทึกการตรวจผ่านรายการของแต่ละภารกิจในระบบบัญชีสามมิติ ระยะที่ 2 ข้อที่ 1 การระบุสาเหตุการส่งคืนเอกสาร ให้สามารถระบุได้หลายสาเหตุต่อ 1 เอกสาร บัดนี้สามารถพัฒนารายการดังกล่าวและเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2561 จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารหน้าจบเบิกจ่ายที่เป็นข้อมูลเก่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 16 มกราคม 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การนำเสนอรายงานควรเป็นรูปแบบของกราฟ และควรรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารเป็นรายไตรมาสโดยระบุถึงสาเหตุที่ส่งคืนให้ชัดเจน

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานทะเบียนคุมค้ำใบเสร็จรับเงิน หน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสงขลา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา และหน่วยงานลักษณะพิเศษวิทยาเขตสงขลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - มกราคม 2561 และรายงานรายได้รอการรับรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เนื่องจากภารกิจบัญชี และภารกิจการเงินจ่าย ได้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินประจำวันและแจ้งติดตามใบเสร็จรับเงินไปยังผู้รับเงิน สำหรับรายการโอนเงินและอื่น ขณะนี้ได้จัดทำทะเบียนคุมรายการค้ำใบเสร็จรับเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - มกราคม 2561 เพื่อให้ผู้จัดทำรายการโอนเงินผ่านระบบ e-banking พิจารณาการโอนเงินในคราวต่อไป ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพร้อมด้วยรอง



อธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค (คนปัจจุบัน) และนางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุตินพงศ์ (คนเก่า)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบนางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค ภารกิจการเงิน ทำหนังสือแจ้งบริษัทเพื่อติดตามใบเสร็จคงค้างและดำเนินการแจ้งความเพื่อดำเนินการคัดสำเนาใบเสร็จจากร้านค้า บริษัท ฯลฯ แทนการแนบบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในหน้าบเบิกจ่าย

มติ รับทราบและมอบภารกิจการเงินดำเนินการติดตามใบเสร็จรับเงินคงค้าง (เดือนตุลาคม 2559 – มกราคม 2561) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2561 และให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในครั้งถัดไป

#### 1.3.4 เรื่อง กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งงานรับพระราชทานปริญญาบัตร (เพิ่มเติม) และขอความอนุเคราะห์ใช้บัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณพร้อมออกใบเสร็จ

ตามที่มูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เบิกจ่าย และออกใบเสร็จรับเงิน ในงานรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
2. นางสาวดาริษา รังสีโยกฤษฎ์
3. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
4. นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุตินพงศ์
5. นางวิรงรอง ประเสริฐ
6. นางสาวอุไร วรศรี
7. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
8. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
9. นางดวงกล เรื่องณรงค์
10. นางสาวนภาพร คำคำ
11. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
12. นางสาวสุทิดา มีแก้ว
13. นางสาวอันจิภา พรหมแก้ว
14. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
15. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
16. นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย
17. นางสาวสันสนี แซ่ลี
18. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์



19. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์

ทั้งนี้มูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี 901-3-15359-3 เพื่อใช้เป็นบัญชีเงินรับฝาก โดยมอบคุณสดาวรินทร์ ศรีชุตินพงศ์ ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งมูลนิธิมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ให้นำบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2560 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มอบหมายให้คุณศกพลวรรณ ดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติงานและมอบผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการภายในเดือนมีนาคม 2561 และมอบผู้รับผิดชอบหลักรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในครั้งถัดไป ดังนี้

คำเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560 จำแนกรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (TSU09)			
TSU09 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (ม.7.4ก-5)	ระดับ 2	ระดับ 3	
เฉลี่ยส่วนที่ 1	3.00	3.00	
ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ (หมวด 7)			
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่น			
(1) ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น			

ส.ค.

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย (C.11)	ค่าเฉลี่ย 1.97	ค่าเฉลี่ย 3.70	1. นางสาวเยาวลักษณ์ ชุสิงห์แค (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์ 3. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ 4. นางวิรงรอง ประเสริฐ 5. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว 6. นางสาวอุไร วรศรี
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
(1) ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ			
7.3ก-3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (KPIs)	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	1. นางสาวปญุชรัศมี มหาธนเลิศกิตติ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งหมด	0 คน	0 คน	
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	30 คน	30 คน	
(2) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน			
7.3ก-6 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน (KPIs, C.11)	N/A	ค่าเฉลี่ย 3.25	1. นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางประไพ อินทร์ทอง 3. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง 4. นางสาวสันสนี แซ่ลี
(3) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน			
7.3ก-7 ระดับความผูกพันของบุคลากร (KPIs)	ค่าเฉลี่ย 3.90	ค่าเฉลี่ย 3.90	1. นางสาวปญุชรัศมี มหาธนเลิศกิตติ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ 3. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ 4. นางดวงกมล เรืองณรงค์
7.3ก-8 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (ISU11)	ค่าเฉลี่ย 3.25	ร้อยละ 65	1. นางสาวดารินา รังสีโยกฤษฎ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ 3. นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย 4. นางสาวสุทิดา มีแก้ว

ส.ค.

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
7.3ก-9 อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ (KPIs, C.5)	ร้อยละ 6.67	ร้อยละ 0	1. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวบุญชรัศมี มหานครเลิศ กิตติ์
- จำนวนบุคลากรที่ลาออก	2 คน	0 คน	
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	30 คน	30 คน	
<b>(4) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ</b>			
7.3ก-10 ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/ หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (KPIs, C.10)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. นางสาวบุญชรัศมี มหานครเลิศ กิตติ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ 3. นางดวงกมล เรืองณรงค์ 4. นางสาวสันสนี แซ่ลี 5. นางสาวดาริษา รั้งสิโยกฤษฎ์ 6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก 7. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- จำนวนผู้บริหารทั้งหมด	3 คน	3 คน	
7.3ก-11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (KPIs, C.10)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. นางดวงกมล เรืองณรงค์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวบุญชรัศมี มหานครเลิศ กิตติ์ 3. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง	32 คน	31 คน	
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด	35 คน	34 คน	
<b>7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการ กำกับดูแล</b>			
<b>ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม</b>			
<b>(2) ผลลัพธ์ด้านภาระรับผิดชอบของการ กำกับดูแล</b>			
7.4ก-4 การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำ สูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย (KPIs, C.8.2)	ระดับ 3	ระดับ 3	1. นางสาวบุญชรัศมี มหานครเลิศ กิตติ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวดาริษา รั้งสิโยกฤษฎ์ 3. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ 4. นายสุพงศ์ แซ่อิว
<b>ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>			

๕๙



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
(1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ			
7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs, C.9)	ร้อยละ 72.72	ร้อยละ 78.57	1. นางสาวปญชรัศมี มหาธนเลิศ กิตติ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวดาริษา รั้งสียกฤษฎ์ 3. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	8 ตัวบ่งชี้	11 ตัวบ่งชี้	
- จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด	11 ตัวบ่งชี้	14 ตัวบ่งชี้	
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และ ตลาด			
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และ ตลาด			
(1) ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้าน งบประมาณและการเงิน			
7.5-1 การเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งค่าธรรมเนียม การศึกษาและรายได้อื่น (TSU12) : อัตราการ เพิ่มขึ้นของรายได้เทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 4.79	ร้อยละ 5	1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ กิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว 3. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี 4. นางสาวสันสนี แซ่ลี 5. นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย 6. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์ 7. นางวิรงรอง ประเสริฐ 8. นางสาวสุทิดา มีแก้ว 9. นางสาวดาริษา รั้งสียกฤษฎ์ 10. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก 11. นางศุภวรรณ อภิวันทนาการ 12. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- จำนวนรายได้ทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและ รายได้อื่นที่เพิ่มขึ้น	516,591,040.27 บาท	542,420,592.29 บาท	
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา	314,485,395.52 บาท	330,209,665.30 บาท	
- รายได้อื่น	202,105,644.75 บาท	212,210,926.99 บาท	

๕๓

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
7.5-2 ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย (TSU13) : อัตราเงินเหลือจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	ร้อยละ 10	1. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) 2. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์ 3. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค 4. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ 5. นางประไพ อินทร์ทอง 6. นางโสพิศ วุฒิปัญญา 7. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง 8. นางสาวชนิดา ภูมิสถิต 9. นางวิรรong ประเสริฐ
- จำนวนเงินเหลือจ่าย	80,165,339.70 บาท	156,367,110 บาท	
จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1,680,322,650 บาท	1,563,671,100 บาท	
<b>เฉลี่ยส่วนที่ 2</b>	N/A	<b>3.00</b>	
<b>เฉลี่ยภาพรวมทั้งหมด</b>	N/A	<b>3.00</b>	

4.2 เรื่อง พิจารณาหารือกรณีการลงลายมือชื่อในการรับเสื่อจากการแข่งขันกีฬาหรือโครงการอื่นๆ และกรณีใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหารของนิสิตเงินบำรุงกิจกรรมและบำรุงกีฬา

ตามเอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานและดำเนินการตาม ข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อกรณีมีการรับเสื่อจากโครงการต่างๆ จริงและใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหารของนิสิตเงินบำรุงกิจกรรมและบำรุงกีฬา กรณีให้นิสิตรับประทานเอง กรณีดังนี้

1. กรณีซื้อเสื่อ หรือชุดการแข่งขันกีฬา ควรจะมีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันหรือตัวแทนผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเป็นผู้รับเสื่อแทนมาประกอบการเบิกจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับเสื่อจริงตามแบบฟอร์มที่ร่างขึ้นมาเพื่อกำหนดรูปแบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันดังแนบ
2. กรณีใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหารของนิสิตเงินบำรุงกิจกรรมและบำรุงกีฬา กรณีให้นิสิตรับประทานเองตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายกิจการนิสิตทั้ง 2 วิทยาเขตใช้อยู่แต่ยังไม่ผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ เห็นชอบแบบฟอร์มขอรับเสื่อและอื่นๆ และใบสำคัญรับเงิน โดยมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอวาระพิจารณาต่อไป

*Signature*





#### 4.3 เรื่อง พิจารณาขั้นตอนการเสนออนุมัติสัญญาอัยมเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดขั้นตอนการเสนออนุมัติสัญญาอัยมเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มสัญญาอัยมเงิน (กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย) ผู้ช่วยอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการดำเนินการเสนออนุมัติสัญญาอัยมเงินสวัสดิการการอัยมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการเสนออนุมัติสัญญาอัยมเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยโดยเสนอผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล และพิจารณามอบภารกิจบัญชี นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบและฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการในส่วนของการโอนเงินให้กับลูกหนี้เงินอัยมกองทุนสวัสดิการตามสัญญาเงินอัยมที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. กรณีลูกจ้างมหาวิทยาลัยอัยมเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยควรมีเงินคงเหลือในบัญชีพอที่จะให้หักเงินเดือนและควรมีบุคคลค้ำประกัน

มติ มอบหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสานกับหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประเด็นขั้นตอนการเสนออนุมัติสัญญาอัยมเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

#### 4.4 เรื่อง พิจารณาดำเนินการจัดทำงบการเงินกองทุนสิทธิประโยชน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสิทธิประโยชน์ พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2559 มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสิทธิประโยชน์” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานของฝ่ายแผนงานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยมายังกองทุนสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสิทธิประโยชน์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี กำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาการดำเนินเงินกองทุนสิทธิประโยชน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ มอบหมายภารกิจการเงินและภารกิจบัญชีกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาการดำเนินเงินกองทุนสิทธิประโยชน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

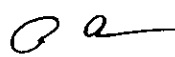

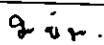
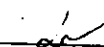
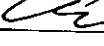

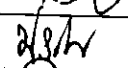


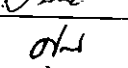

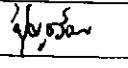
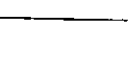



รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561

วันศุกร์ที่ 2 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมสถิตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)		
2	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)	-	
3	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย)		
4	นายสุพงศ์ แซ่อิว	-	
5	นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา	-	
6	นายอนุชาท เกศสระ	-	
7	นายพรเทพ ทองชู	-	
8	นางสาวมานิภา ทองฤกษ์		
9	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์		
10	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง		
11	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	-	
12	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค		ลาออก
13	นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์		
14	นางประไพ อินทร์ทอง		
15	นางโสพิศ วุฒิปัญญา		
16	นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์		
17	นางสาวสุทิตา มีแก้ว		
18	นางสาวดาริษา รังสิโยฤกษ์		
19	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร		
20	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก		
21	นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์		
22	นางสาวปุณยรัศมี มหาธนเลิศกิตติ์		
23	นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ	-	ไปธนาคาร.







เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2561

วันศุกร์ที่ 2 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี		
2	นางสาวสันสนี แซ่ลี		
3	นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย	ศกลวรรณ ดำน่วย	
4	นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว		
5	นางดวงกมล เรืองณรงค์	ดวงกมล เรืองณรงค์	
6	นางสาววิรงรอง ประเสริฐ		
7	นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ		
8	นางสาวอุไร วรศรี		
9	นางสาวนภาพร คำคำ	นภาพร คำคำ	
10	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว	ประไพทิพย์ แซ่อิว	
11	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์	กัญฐิมา สมประสงค์	

๕๙