

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2559

วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.00-15.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์อรรถพงษ์ เขียวแกร)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนवल)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย (นายธีรพจน์ จรุงศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี (อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (ศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังข์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง การนำส่งเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนคลัง ภายหลังก มหาวิทยาลัยทักษิณเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ เปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ในมาตรา 15 กำหนดรายได้ของมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน การร่วมทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(6) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(7) รายได้หรือประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (1) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และบทเฉพาะการ มาตรา 64 กำหนดว่า

“ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัย ทักษิณ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้”

ซึ่งมหาวิทยาลัย มีรายได้เงินแผ่นดินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ก่อนปี พ.ศ. 2551 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงได้หารือกับฝ่ายนิติการ โดยฝ่ายนิติการได้ให้ข้อมูลว่า ตามความในมาตรา 9 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 ได้บัญญัติว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับเกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

ดังนั้น รายได้ของมหาวิทยาลัยเหลือจ่ายก่อนมหาวิทยาลัยทักษิณเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ก่อนปี พ.ศ. 2551) ดังกล่าว จึงไม่ต้องนำส่งเงินดังกล่าวคืนกระทรวงการคลัง แต่อย่างใด ยกเว้น เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี่ยงปรับที่เกิดจากผิดสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ต้น
	พฤษภาคม 2559	มิถุนายน 2559	ปี (ต.ค. 58 – มิ.ย. 59)
	(1)	(2)	(3)=(1) + (2)
1. เงินฝากกระแสรายวัน	73,900.00	(247,952.00)	(174,052.00)

2. เงินฝากออมทรัพย์	597,825,556.72	(82,210,180.92)	515,615,375.80
3. เงินฝากประจำ	2,936,159,369.31	(12,973,538.51)	2,923,185,830.80
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,680,621,869.31	(12,973,538.51)	2,667,648,330.80
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	255,537,500.00	-	255,537,500.00
4. ตัวแลกเงิน	-	-	-
5. พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,534,058,826.03	(95,431,671.43)	3,438,627,154.60

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย
งบประมาณ งบประมาณปี 2559 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2558 -
30 มิถุนายน 2559)

ฝ่ายแผนงาน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผนผล - การเบิกจ่าย
งบประมาณ งบประมาณปี 2559 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2558 - 30 มิถุนายน 2559) ดังนี้

งบรายจ่าย	แผน	ผล	ร้อยละ
งบบุคลากร	44,004,780.00	43,951,579.10	99.88
งบดำเนินงาน	212,892,350.00	158,328,224.25	74.37
งบลงทุน	323,620,370.00	74,426,648.98	23.00
เงินอุดหนุน	786,770,120.00	665,688,808.34	84.61
งบรายจ่ายอื่น	28,583,200.00	16,522,644.98	57.81
รวม	1,395,870,820.00	958,917,905.65	68.70

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2558 -
30 มิถุนายน 2559) สรุปได้ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 6 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 - ร้อยละ 70 จำนวน 6 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 - ร้อยละ 100 จำนวน 12 หน่วยงาน

1.2.4 เรื่อง รายงานลูกหนี้โครงการค่าง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการติดตามลูกหนี้โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2551 ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 เรื่องมาตรการเกี่ยวกับลูกหนี้โครงการโดยเร่งด่วน นั้น จากรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ไม่มีลูกหนี้โครงการค่างแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

1.2.5 เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สอดคล้องกับมอบอำนาจรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0780/2559 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 จึงเปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1237/2559 เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ดังนี้

เดิม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ
เปลี่ยนแปลงเป็น	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม 1.2.5)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยสะเต็มศึกษา (STEM Education University Network : UniNet) ภายใต้การสนับสนุนจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนระบบสะเต็มศึกษาให้ครอบคลุมทุกจังหวัด สร้างเครือข่ายมหาวิทยาลัยสะเต็มศึกษา และเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นฐานในการพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในท้องถิ่นยิ่งขึ้น โดยท่านอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กับมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน 3 ปี โดย สสวท. กำหนดให้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นมหาวิทยาลัยเครือข่ายสะเต็มศึกษาภาคใต้ และจะจัดให้มีการอบรมขยายเวลาผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 100 คน ในระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2559 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรม จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และสสวท. ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ยกเว้นการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ศธ 64.5307/1 ว/ว 2243 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดอบรมให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายโครงการ ในกรณีนี้คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานการศึกษาในการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กับมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง โครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยสะเต็มศึกษา (STEM Education University Network : UniNet)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ไม่มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2559 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น เช่นงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติงบประมาณจากส่วนงานเจ้าของโครงการ ฯ

4.2 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ด้วยวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และวิทยาลัยชุมชนสงขลา กำหนดจัดประกวดสำหรับอาหารพื้นถิ่นลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ครั้งที่ 1 ซึ่งด้วยประธานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในวันที่ 11 มิถุนายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องวัฒนธรรมการบริโภคอาหารพื้นบ้านลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาโดยใช้เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมผ่านเวทีการประกวดและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการร้านอาหารพื้นบ้านรู้สึกภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง และร่วมสืบสานวัฒนธรรมการบริโภคจากรุ่นสู่รุ่น รวมถึงการเทิดพระเกียรติพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในการนี้ คณะกรรมการตัดสินการประกวด ฯ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทางด้านการประกอบอาหารและเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในวงการอาหาร ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัย ฯ จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

1. นายจ่านง นิรังสรรค์ ชั่วโมงละ 1,250 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
2. นายอนุสรณ์ จันทมณี ชั่วโมงละ 750 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 6,000 บาท
3. นายพรศักดิ์ พงศาปาน ชั่วโมงละ 750 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 6,000 บาท

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดสำหรับอาหารพื้นถิ่นลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ครั้งที่ 1

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดเป็นกรณีพิเศษ โครงการ : สร้างกระบวนการเรียนรู้วัฒนธรรมและการประกวดสำหรับอาหารพื้นถิ่นลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ครั้งที่ 1 ซึ่งด้วยประธานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ เป็นการเฉพาะราย ได้แก่

1. นายจ่านง นิรังสรรค์ ชั่วโมงละ 1,250 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
2. นายอนุสรณ์ จันทมณี ชั่วโมงละ 750 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 6,000 บาท
3. นายพรศักดิ์ พงศาปาน ชั่วโมงละ 750 บาท จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 6,000 บาท

ทั้งนี้ กรณีที่วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนมีการจัดโครงการ ฯ ที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การเปิดให้บริการรับ - จ่ายเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเปิดให้บริการหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน และจ่ายเงิน ซึ่งได้เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. และ เวลา 13.00 น. - 15.00 น. นั้น ทางฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้เพิ่มเวลาการให้บริการในเวลาพักกลางวันเฉพาะวิทยาเขตสงขลาเพื่อเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต บุคลากร บุคคลภายนอก บริษัท ห้าง และร้านค้าต่าง ๆ และปรับเปลี่ยนวันเวลาการให้บริการรับชำระเงินในกรณีปฏิบัติการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยจะให้บริการในกรณีที่รับชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าและแจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนปริญญา เนื่องจากจำนวนผู้รับบริการลดน้อยลง

ตารางการให้บริการรับ - จ่ายเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ที่	รายการ	เวลาเปิดให้บริการ
เคาน์เตอร์รับเงิน (ภารกิจการเงินจ่าย)		
1	วันทำการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์)	เวลา 09.00 น. - 15.00 น.
เคาน์เตอร์จ่ายเงิน(ภารกิจการเงินรับเงิน)		
1	วันทำการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์)	เวลา 09.00 น. - 15.00 น.
2	วันหยุด 2.1 วันเสาร์ 2.2 วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่วงปิดภาคเรียน	เวลา 08.30 น. - 16.30 น. หยุดให้บริการ
3	- กรณีรับค่าลงทะเบียน (ภาคสมทบและภาคพิเศษ) (1) สัปดาห์แรกของการพันทกำหนดชำระที่ธนาคาร (2) วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน - กรณีแจ้งสำเร็จการศึกษา / ขึ้นทะเบียนปริญญา	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 - 19.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอการเปิดให้บริการรับ - จ่ายเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบการเปิดให้บริการรับ - จ่ายเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

ที่	รายการ	เวลาเปิดให้บริการ
เคาน์เตอร์รับเงิน (ภารกิจการเงินจ่าย)		
1	วันทำการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์)	เวลา 09.00 น. - 15.00 น.
เคาน์เตอร์จ่ายเงิน(ภารกิจการเงินรับเงิน)		
1	วันทำการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์)	เวลา 09.00 น. - 15.00 น.
2	วันหยุด 2.1 วันเสาร์ 2.2 วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่วงปิดภาคเรียน	เวลา 08.30 น. - 16.30 น. หยุดให้บริการ
3	- กรณีรับค่าลงทะเบียน (ภาคสมทบและภาคพิเศษ) (1) สัปดาห์แรกของการพันกำหนดชำระที่ธนาคาร (2) วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียน - กรณีแจ้งสำเร็จการศึกษา / ชั้นทะเบียนปริญญา	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 - 19.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนการศึกษา 1/2559 เป็นต้นไป

5.2 เรื่อง พิจารณากำหนดวัน - เวลาการให้บริการรับ-จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประชุมซักซ้อมกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การชอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2559 มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดวัน - เวลา การให้บริการรับ - จ่าย เงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ คือวันทำการวันสุดท้ายของเดือนกันยายน ของทุกปีงบประมาณ เนื่องจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมาพบปัญหาการรับเงิน และการบันทึกบัญชีหลังปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอ กำหนดวัน - เวลาการให้บริการรับ - จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

“กำหนดการให้บริการรับ - จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปีงบประมาณ เป็นวันทำการวันสุดท้ายของเดือนกันยายน และให้บริการในระหว่างเวลา 9.00 - 15.00 น. และกำหนดเปิดให้บริการในวันทำการถัดไป”

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณาการกำหนดวัน - เวลาการให้บริการรับ - จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ เห็นชอบการกำหนดวัน – เวลาการให้บริการรับ – จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

“กำหนดการให้บริการรับ – จ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปีงบประมาณ เป็นวันทำการวันสุดท้ายของเดือนกันยายน โดยให้บริการในระหว่างเวลา 9.00 – 15.00 น.”

**5.3 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อ
ไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติการ
การเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และเพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสามารถปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลื่อมปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 3 (เมษายน 2559- มิถุนายน 2559)	ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เวลา 17.00 น.	หน้างบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
2	รายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 17.00 น.	หน้างบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และ วัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุโครงการ)	ภายในวันที่ 9 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้างบพร้อมขึ้นทะเบียน ทรัพย์สิน ในระบบบัญชีสามมิติ ให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
4	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่ง เงินรับฝาก เงินบริจาค - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ต้อง ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้างบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ ภายใน วันที่ 16 กันยายน 2559		
5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม-15 กันยายน 2559) ยกเว้น	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้าจบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
	5.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2559) ดังนี้ 5.1.1 รายการค่าเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ 5.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัดโครงการต่างๆ 5.1.3 ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม ค่ารับรองและพิธีการ 5.1.4 ค่าใช้จ่ายหมวดค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 5.1.5 ค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค - กรณี ยืมเงิน ให้ เคลียร์ค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ต้อง ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2559 - ถ้าเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2559 ไม่ทัน ภายใน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้าจบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย หมายเหตุ ค่าเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยว ปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกจ่าย ในปีงบประมาณถัดไป

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	30 กันยายน 2559 ให้ทำ บันทึกขอเบิกจ่ายเงินข้าม ปีงบประมาณ		
	5.2 รายการค่าสอน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและค่าจ้างเหมา บริการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้าจบบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย หมายเหตุ 1. ให้จัดทำหน้าจบบในระบบบัญชี สามมิติ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559 2. รายการค่าสอนให้เบิกจนถึง วันที่ 30 กันยายน 2559 ส่วนเกินค่าสอนที่เกิดขึ้นหลัง วันที่ 30 กันยายน 2559 ให้เบิก ในปีงบประมาณถัดไป
	5.3 ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน รายได้บริการวิชาการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้าจบบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
6	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่าง เดือนสิงหาคม - กันยายน 2559 ที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ 6.1 ค่าน้ำประปา 6.2 ค่าไฟฟ้า 6.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข 6.4 ค่าโทรศัพท์ 6.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 6.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน	ใช้งบประมาณปี 2560	หน้าจบบพร้อมหลักฐานการ เบิกจ่าย
<p>หมายเหตุ ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบ บัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป</p>			

2. การขอเงิน

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
1	กรณีมีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินรายได้	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอเงิน 2. สำเนาหลักฐานสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากระบบบัญชีสามมิติ	1. ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกบบบัญชีสามมิติ (หน้าบง EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และ แหล่งเงิน 2. หลักฐานฉบับจริง (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน) หรือ สำเนาหลักฐานสัญญาหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 3. สำเนา ข้อ 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด
2	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้			หมายเหตุ ยกเว้นโครงการ ปรับปรุงหลักสูตร
	ก. กรณีไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน		ไม่อนุมัติให้กันเงิน	
	ข. กรณีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	ส่งขอเงินและคืนเงินภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00	1. ใบขอเงิน 2. โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 3. แผนดำเนินการ/งานที่มีการปรับแผนและได้รับการอนุมัติ 4. สำเนาสัญญาไปยืมเงิน หมายเหตุ ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ	
	ค. โครงการ/กิจกรรม ที่ยัง	คืนเงินภายในวันที่ 5 กันยายน 2559	1. ไม่อนุมัติให้กันเงิน 2. ให้คืนเงินกรณียืมเงิน	

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
	ไม่ได้ดำเนินการ	เวลา 17.00 น.	มหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ 3. บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ	
หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน				

3. การขยายกันเงินปี 2559

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน
1	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ 2559	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	1.บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายงาน ความก้าวหน้า 2. ใบขอกันเงิน (กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) 3. สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม 4. เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญา โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการปรับแผน
หมายเหตุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เวลา 17.00 น.			

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2559)	ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2560)	ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2560)	ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
ยกเว้น ค่าสอน ให้เบิกเป็นรายภาคการศึกษา			
ถ้าหน่วยงานไม่ส่งหนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ทำการเบิกจ่าย			
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 จะกำหนดเวลาส่งในภายหลัง เนื่องจากขึ้นอยู่กับกำหนดยุทธศาสตร์การเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการขยายกันเงินไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ 2560			

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ เห็นชอบแนวปฏิบัติดังนี้

1. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

5.4 เรื่อง พิจารณาการขอผูกพันงบประมาณค่าเช่าหามาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา โครงการ รวม.ม.ทักษิณ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ ภายใต้โครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 เวลา 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ปีการศึกษาละ 90 คน ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพาให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ในการเรียนการสอน จำนวนปีละ 30 เครื่อง งบประมาณปีละ 810,000 บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งหากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องมีค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมเพิ่มเติม ดังนั้น โครงการ รวม.-ม.ทักษิณ จึงมีความประสงค์ที่จะเช่าหามาบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพาปีละ 30 เครื่อง โดยกำหนดเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ยังไม่ได้ใช้งาน พร้อมการบำรุงรักษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการ รวม.-ม.ทักษิณ จึงขออนุมัติการเช่าหามาบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมค่าบำรุงรักษา ปีละ 30 เครื่อง โดยทำสัญญาเช่า 3 ปี ผูกพันงบประมาณ เป็นระยะเวลา 6 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2565 ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกินปีละ 810,000 บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาการขอผูกพันงบประมาณค่าเช่าหามาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ เห็นชอบการเช่าหามาบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมค่าบำรุงรักษา ปีละ 30 เครื่อง โดยทำสัญญาเช่า 3 ปี ผูกพันงบประมาณเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 ของโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ ภายใต้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 เวลา 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอสมามหาวิทยาลัย

5.5 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการ Seeds for start และนำเข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดจัดโครงการ Seeds for start ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2559 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และจากนิสิตที่คาดว่าจะมารายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ จำนวน 150 คน ๆ ละ 500 บาท เป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ข้อกำหนดอัตราเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนิสิตที่มารายงานตัว คนละ 500 บาท
2. ขออนุมัตินำเงินรายได้จากการเก็บเงินค่าลงทะเบียนเข้าเป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยไม่หักค่าบริการวิชาการ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการ Seeds for start ประจำปีการศึกษา 2559

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการ Seeds for start ประจำปีการศึกษา 2559 ดังนี้

1. อนุมัติการข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนิสิตที่มารายงานตัว คนละ 500 บาท
2. อนุมัติให้นำเงินรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนเข้าเป็นเงินรับฝากของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยไม่หักค่าบริการวิชาการ

5.6 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ / สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT QA

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย มีมติเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA และขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ.นำระบบ CUPT QA ไปใช้แทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป และมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เสนอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA มาแทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประเมินที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ /สถาบัน ในปี

การศึกษา 2558 นั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบันตามเกณฑ์ CUPT QA ในระหว่างวันที่ 28 - 29 กรกฎาคม 2559 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และได้เชิญมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อร่วมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบันตามเกณฑ์ CUPT QA และผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ เข้าใจแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบันตามเกณฑ์ CUPT QA

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดค่าลงทะเบียนโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ / สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT QA

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ / สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT QA ในอัตราคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

5.7 เรื่อง ขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวนยางพาราเพิ่มปาร์กซ์น้ำ และการทำเกษตรแบบประณีต”

การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจหนึ่งของสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สถาบันปฏิบัติการชุมชน ฯ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวนยางพาราเพิ่มปาร์กซ์น้ำ และการทำเกษตรแบบประณีต” เพื่อเป็นการถ่ายทอดกรอบแนวคิดและเทคโนโลยีการทำสวนยางพาราแบบประณีตฝึกปฏิบัติการขยายพันธุ์ไม้ผลเศรษฐกิจ และชมสวนยางเพิ่มปาร์กซ์น้ำ แปลงสาธิตของสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้นำองค์ความรู้ขยายผลไปยังสวนของตนเองต่อไป จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวนยางพาราเพิ่มปาร์กซ์น้ำ และการทำเกษตรแบบประณีต” ในอัตราคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวนยางพาราเพิ่มปาร์กซ์น้ำ และการทำเกษตรแบบประณีต”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.7)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สวนยางพาราเพิ่มปาร์กซ์น้ำ และการทำเกษตรแบบประณีต” ในอัตราคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5.8 เรื่อง พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหลักสูตร กศ.ด. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา

ด้วยสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอใช้เงินสะสมของหลักสูตร กศ.ด. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา จำนวน 181,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมการทำดุขฎีนิพนธ์และค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์ ของนิติตระดบปริญญาเอก สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมดุขฎีนิพนธ์ นิติตระดบปริญญาเอก สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ จำนวน 3 คน เป็นเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์ นิติตระดบปริญญาเอก ภาคพิเศษ สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา จำนวน 3 คน เป็นเงิน 31,500 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน 181,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตอบแทนค่าควบคุมการทำดุขฎีนิพนธ์และค่าตอบแทนกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์ ของนิติตระดบปริญญาเอก สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหลักสูตร กศ.ด. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.8)

มติ นุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหลักสูตร กศ.ด. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา จำนวน จำนวน 181,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตอบแทนค่าควบคุมการทำดุขฎีนิพนธ์และค่าตอบแทนกรรมการสอบปากเปล่าดุขฎีนิพนธ์ ของนิติตระดบปริญญาเอกสาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

5.9 เรื่อง ขอกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษาและ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวนเงินต่อหน่วยงาน
มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2553	
1. มหาวิทยาลัย	
ประธาน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	6,000
กรรมการ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	5,000
กรรมการ (ภายในมหาวิทยาลัย) กรรมการและเลขานุการ	4,000
2. ส่วนงานวิชาการ	
ประธาน (ภายในมหาวิทยาลัย)	1,000
กรรมการ (ภายนอกมหาวิทยาลัย) (ถ้ามี)	2,000
กรรมการ (ภายในมหาวิทยาลัย)	800
เลขานุการ	500
ผู้ช่วยเลขานุการ	300
3. ส่วนงานอื่น	
ประธาน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	1,000
กรรมการ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	2,000
กรรมการ (ภายในมหาวิทยาลัย)	800
เลขานุการ	500
4. หน่วยงานบริหาร	
ประธาน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	800
กรรมการ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	-
กรรมการ (ภายในมหาวิทยาลัย)	600
เลขานุการ	500
มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2558	
หลักสูตร	
ประธาน (ภายนอกมหาวิทยาลัย) (ถ้ามี)	1,500
ประธาน (ภายในมหาวิทยาลัย)	1,000
กรรมการ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	1,000
กรรมการ (ภายในมหาวิทยาลัย)	750
เลขานุการ	500

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอทบทวนและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับมหาวิทยาลัย และหลักสูตร ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย ขอทบทวนการกำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ระดับ/ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อคนต่อครั้ง)	
	มติ 5/2553	เสนอปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยทักษิณ		
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	6,000	8,000
กรรมการ (ภายนอก)	5,000	7,000
กรรมการ (ภายใน)	4,000	5,000

2. ระดับหลักสูตร

ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 กำหนดรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

ระดับ	รูปแบบ	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
1. หลักสูตรนำร่อง	ตรวจเยี่ยมในพื้นที่ (Site Visit)	คณะกรรมการ 1 ชุด ต่อ ส่วนงาน
2. หลักสูตรอื่น ๆ	ตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment)	จัดชุดคณะกรรมการประเมินตามสาขาวิชา/หลักสูตร ที่สัมพันธ์กัน

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีความสอดคล้องกับภาระงาน โดย

1. กำหนดอัตราค่าตอบแทน กรณี Site Visit

- ประเมินตาม AUN QA สาขกล ระยะเวลา 2.5 วัน กำหนดเป็น 2 เท่า ของอัตราเดิมตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2558

- ประเมินตาม AUN QA หลักสูตรนำร่อง ปีการศึกษา 2558 ระยะเวลา 1 วัน อัตราเดิมตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2558

2. กำหนดอัตราค่าตอบแทน กรณี Desktop Assessment เป็นการประเมินโดยเอกสารในห้องประชุม ไม่มีการลงพื้นที่

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ที่	รูปแบบการประเมิน	ระยะเวลา	หน่วย	ประธานกรรมการ		กรรมการ		เลขานุการ
				ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายใน	
1	Site Visit	2.5 วัน	ต่อหลักสูตร	3,000	2,000	2,000	1,500	500
2	Site Visit	1 วัน	ต่อหลักสูตร	1,500	1,000	1,000	750	500
3	Desktop Assessment	1 วัน	ต่อหลักสูตร	-	800	-	500	300

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าลงทะเบียนโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT QA

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.9)

มติ อนุมัติการขอกำหนดค่าลงทะเบียนโครงการอบรมผู้ประเมินระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT QA ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ/ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อคนต่อครั้ง)
มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ประธานกรรมการ (ภายนอก)	8,000
กรรมการ (ภายนอก)	7,000
กรรมการ (ภายใน)	5,000

2. ระดับหลักสูตร

ร.ที่	รูปแบบการประเมิน	ระยะเวลา	หน่วย	ประธานกรรมการ		กรรมการ		เลขานุการ
				ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายใน	
1	Site Visit	2.5 วัน	ต่อหลักสูตร	3,000	2,000	2,000	1,500	500
2	Site Visit	1 วัน	ต่อหลักสูตร	1,500	1,000	1,000	750	500
3	Desktop Assessment	1 วัน	ต่อหลักสูตร	-	800	-	500	300

5.10 เรื่อง พิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการโอนเงินค่าตอบแทน ซึ่งเป็นเงินที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีหนังสือ ที่ ศธ 64.06/ว 2560 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมการเบิกจ่ายของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการทำวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ขอให้บัณฑิตวิทยาลัย ขอสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จากคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อจ่ายค่าตอบแทนโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งเวียนถึงคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอหลักฐาน ซึ่งประกอบด้วย สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร แบบฟอร์มขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนด) และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ /พนักงาน แล้วจำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

1. บันทึกที่ ศธ 64.18/ว 0789 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2558
2. บันทึกที่ ศธ 64.18/ว 1206 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2558
3. บันทึกที่ ศธ 64.18/ว 2516 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558
4. บันทึกที่ ศธ 64.18/ว 214 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559
5. บันทึกที่ ศธ 64.18/ว 655 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2559

บัณฑิตวิทยาลัยได้พยายามทวงหลักฐานดังกล่าวแล้วจำนวน 5 ครั้ง แต่คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาอีกหลายท่านยังไม่มีการจัดส่งหลักฐานการขอรับเงินโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารไปยังบัณฑิตวิทยาลัยแต่อย่างใด ทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนค้างเบิกอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัยอีกจำนวนมากและในขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นตามปีงบประมาณ และไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการบริหารงบประมาณได้ และเมื่อมีการทวงหลักฐานหลาย ๆ ครั้ง คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาบางท่านได้มีข้อเสนอว่า ควรใช้เลขบัญชีที่มีการโอนบัญชีเงินเดือนที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีอยู่แล้ว จะได้ไม่ต้องขอซ้ำอีกในเมื่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีเลขที่บัญชีของบุคลากรในการโอนเงินเดือนอยู่แล้ว จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อให้การเบิกจ่ายเกิดความคล่องตัวขึ้น และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักฐานที่ค้างเบิกอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) ผู้ช่วยเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.10)

มติ 1. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนถึงคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอหลักฐานซึ่งประกอบไปด้วยสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร แบบฟอร์มการขอรับเงินผ่านธนาคาร และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/พนักงาน โดยให้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

2. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรมหาวิทยาลัย
รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการโอนเงินของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรแจ้งเลขบัญชีธนาคารเพื่อใช้สำหรับ
การโอนเงินทุกประเภทที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยให้ระบุข้อความ “ยินยอมให้มหาวิทยาลัยโอนเงินทุกประเภท
เข้าบัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....” ทั้งนี้ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
แนบรายละเอียดค่าธรรมเนียมการโอนของแต่ละธนาคารเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ โดยเริ่มใช้ระบบการโอนเงิน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ