

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2566

วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 10.15 น.

ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(นางจันทิมา คงคาลัย)

2. นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์

3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก

4. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์

5. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์

6. นางสาวสุทิตา มีแก้ว

7. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์

8. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง

9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

10.นางโสพิศ วุฒิปัญญา

11.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์

12.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว

13.นายเพชรศรายุธ วัชรารุชพัฒนา

14.นายสุพงศ์ แซ่อิว

15.นายพรเทพ ทองชู

16.นางกนกพร มุสิกะจินดา

17.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี

18.นางสาวสันสนี แซ่ลี

19.นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย

20.นางสาวอัมทิกา พรหมแก้ว

21.นางดวงกมล เรืองณรงค์

22.นางสาวอุไร วรศรี

23.นางวิรงรอง ประเสริฐ

24.นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ

25.นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์

26.นางสาวนภาพร คำคำ

27.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ | เนื่องจาก ลากลับบุตร |
| 2. นายณัฐนาท เกศสระ | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 3. นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ | เนื่องจาก เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ |
| 4. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ | เนื่องจาก เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ |

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1521 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 เรื่อง เชิญประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2566 เมื่อครบองค์ประชุม ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.1 เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566 กำหนดวิธีการแสดงตัวตนหรือลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยวิธีการสแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงานโดยวิธีการสแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ขอให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ยื่นแบบฟอร์มคำชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1375 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การยื่นแบบฟอร์มคำชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงานโดยวิธีการสแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติ

1.2.2 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการให้มีประสิทธิภาพ และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการให้มีประสิทธิภาพ และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุม 18310 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา นั้น

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเพื่อให้อำนาจการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

มติ 1. รับทราบ

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการให้มีประสิทธิภาพ และการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA

3. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา จัดทำหนังสือแจ้งปิดสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (พัสดุ) และหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (พัสดุ) เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง รายงานผล FP33 ศึกษามาตรฐานบัญชี ศึกษาพระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/กฎกระทรวง/แนวปฏิบัติ/หนังสือเวียน : การประทับตราในหลักฐานการจ่ายเงิน (จ่ายเงินแล้ว) [ผู้เสนอ : นางดวงกมล เรืองณรงค์]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP33 หัวข้อ ศึกษามาตรฐานบัญชี ศึกษาพระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/กฎกระทรวง/แนวปฏิบัติ/หนังสือเวียน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ กลุ่มภารกิจบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน และกลุ่มภารกิจพัสดุ ระยะเวลาแล้วเสร็จ เมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน แจ้งที่ประชุมเพื่อรายงานการศึกษามาตรฐานบัญชี ศึกษาพระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/กฎกระทรวง/แนวปฏิบัติ/หนังสือเวียน : การประทับตราในหลักฐานการจ่ายเงิน (จ่ายเงินแล้ว)

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานผล FP16 (7.5ก-8 7.5ก-9 7.5ก-10 และ 7.5ก-11) รายงานการจัดทำ
 ต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ดำเนินการแล้วเสร็จ) [ผู้เสนอ : นางสาวสัณสนี แซ่ลี]

อ้างอิงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP16 หัวข้อ รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ระยะเวลาแล้วเสร็จเมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจบัญชี แจ้งที่ ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการ FP16 (7.5ก-8 7.5ก-9 7.5ก-10 และ 7.5ก-11) รายงานการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ดำเนินการแล้วเสร็จ) ดังนี้

ตัวชี้วัด 7.5ก-8 : ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับปริญญาตรี (บรรลุลค่าเป้าหมาย)

KPI	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ค่าเป้าหมาย
ต้นทุนในการผลิตต่อหัว ของนิสิตระดับปริญญาตรี	N/A	112,344.87 บาท	104,477.20 บาท	106,000.00 บาท

ตัวชี้วัด 7.5ก-9 : ต้นทุนในการผลิตต่อหัวของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บรรลุลค่าเป้าหมาย)

KPI	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ค่าเป้าหมาย
ต้นทุนในการผลิตต่อหัว ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	N/A	121,194.71 บาท	107,876.14 บาท	115,000.00 บาท

ตัวชี้วัด 7.5ก-10 : ต้นทุนในการผลิตต่อหน่วย ด้านวิจัย (บรรลุลค่าเป้าหมาย)

KPI	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ค่าเป้าหมาย
ต้นทุนในการผลิตต่อ หน่วย ด้านวิจัย	N/A	N/A	240,091.80 บาท	286,000.00 บาท

ตัวชี้วัด 7.5ก-11 : ต้นทุนในการผลิตต่อหน่วย ด้านวิชาการ (ไม่บรรลุลค่าเป้าหมาย)

KPI	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ค่าเป้าหมาย
ต้นทุนในการผลิตต่อ หน่วย ด้านวิชาการ	N/A	N/A	2,119,435.03 บาท	2,096,000.00 บาท

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานผล FP19 โครงการ Happy Workplace [ผู้เสนอ : นางวิรงรอง ประเสริฐ]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP19 หัวข้อ โครงการ Happy Workplace กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางวิรงรอง ประเสริฐ และนางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์ ระยะเวลาแล้วเสร็จเมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการ FP19 โครงการ Happy Workplace ซึ่งได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานผล FP05 ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของเคาน์เตอร์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และ FP06 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน [ผู้เสนอ : นางสาวอุไร วรศรี]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP05 หัวข้อ ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของเคาน์เตอร์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ และ FP06 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวอุไร วรศรี ระยะเวลาแล้วเสร็จเมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ นางสาวอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรายงานการประเมินผลโครงการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 159 ราย (บุคลากรภายในหน่วยงาน สถาบัน สำนัก และคณะต่าง ๆ ทั้งวิทยาเขตพัทลุงและสงขลา จำนวน 87 ราย และบุคลากรภายนอก บริษัท ห้าง ร้านที่รับบริการทั้งวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน 72 ราย) และมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 อยู่ในระดับมาก
2. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 อยู่ในระดับมาก
3. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 อยู่ในระดับมาก
4. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 อยู่ในระดับมาก

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานผล FP35 ติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน [ผู้เสนอ : นางสาวกัญฉฐิมา สมประสงค์]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP35 หัวข้อ ติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกัญฉฐิมา สมประสงค์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ พฤษภาคม 2566 นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฉฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินการส่วนที่ 2 FP35 ติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.3.6 เรื่อง รายงานผล FP20 โครงการศึกษาดูงาน [ผู้เสนอ : นางดวงกมล เรืองณรงค์]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดย FP20 หัวข้อ โครงการศึกษาดูงาน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางดวงกมล เรืองณรงค์ และนางสาวนภาพร คำคำ ระยะเวลาแล้วเสร็จเมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566**

ตามที่ได้มีการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การจัดเตรียมห้องสำหรับจัดวางเอกสารทางการเงิน ณ บริเวณชั้น B อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีการจ้างนิสิตช่วยงานเพื่อขนย้ายครุภัณฑ์จากห้อง ณ บริเวณชั้น B อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา บัดนี้ได้ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงห้องเพื่อจัดเก็บเอกสารทางการเงิน ณ บริเวณชั้น B อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อมอบนายพรเทพ ทองชู ดำเนินการจัดจ้างย้ายเครื่องปรับอากาศภายในห้องเก็บเอกสารทางการเงิน

มติ มอบนายพรเทพ ทองชู ดำเนินการจัดจ้างย้ายเครื่องปรับอากาศภายในห้องเก็บเอกสารทางการเงิน

5.2 เรื่อง การรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0167/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 มีหน้าที่ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าวัสดุชำรุด หรือไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป หรือไม่คุ้มค่าที่จะใช้งานต่อไป ให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำรายงานเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

มติ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จัดทำรายงานเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

5.3 เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566

ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 ได้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566 ข้อ 5 กำหนดไว้ว่า นิสิตสามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบงานทะเบียนนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ (e-Enroll THAKSIN UNIVERSITY) ดังนี้

- (1) ชำระเต็มจำนวน ภายในวันสุดท้ายของกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ
- (2) แบ่งชำระเป็นสองงวด งวดละเท่ากัน โดยงวดแรกจะต้องชำระภายใน 30 วันแรก และงวดที่สองภายในวันสุดท้ายของกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อมอบกลุ่มภารกิจการเงิน (ภาระงานด้านการรับชำระเงินของนิสิต) ดำเนินการเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายบริการทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการ

บริการการศึกษา พ.ศ. 2566 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 รวมถึงการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 งวด

มติ มอบกลุ่มภารกิจการเงิน (ภาระงานด้านการรับชำระเงินของนิสิต) ดำเนินการเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายบริการทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายด้านการบริการการศึกษา พ.ศ. 2566 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 รวมถึงการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 งวด

5.4 เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU Move – เคลื่อนเปลี่ยนสู่นาคต”

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลกำหนดจัดโครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU Move – เคลื่อนเปลี่ยนสู่นาคต” ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2566 ณ อาคารทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ให้ครบถ้วนทุกคน

มติ ขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม TSU-MOVE ให้ครบถ้วนทุกคน

5.5 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2566

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2566 เป็นวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2566 ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566

มติ รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 10.15 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม