

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563

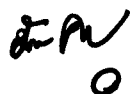
วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์) – ปฏิบัติหน้าที่แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลัดเกษม ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) – รักษาการแทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |


0

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) – รักษาการแทน

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะนิติศาสตร์

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)

2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. นางกนกพร มุสิกะจินดา

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. รองศาสตราจารย์ ดร. พูนสุข อุดม

อาจารย์ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

เริ่มประชุม

เวลา 13.04 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)



มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณานุมัติจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา)

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้จัดประชุมคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี 2562 ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ทั้งนี้ ในส่วนการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ ที่ประชุมมีมติ เห็นควรจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 จึงขออนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนของผู้ถือหุ้นของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากัน ตามรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ร้อยละ 15 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของผู้ถือหุ้นของโครงการ โดยจัดสรรของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นกองทุนของโครงการ
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือ เบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ร้อยละของการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานเจ้าของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากัน	446,856.94
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการ	744,761.57
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือ เบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ ดังนี้	297,904.62
รวมทั้งสิ้น	1,489,523.13

4.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือ เบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดสรรค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน 297,904.62 บาท



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์	ประธานกรรมการ	36,904.62
2	นางธัญชนก อิงวียะ	กรรมการและผู้จัดการ	30,000.00
3	นายวุฒินันท์ ทริรักษ์	กรรมการ	27,000.00
4	นายมัฆวัต วิไลลักษณ์	กรรมการ	24,000.00
5	นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ	กรรมการ	27,000.00
6	นางประทีป โชติการ	เลขานุการ	27,000.00
7	นางสาวศมน แสงสนุ	เลขานุการ	24,000.00
8	นางสาวอารีรัตน์ เนาว์สุวรรณ	เลขานุการ	24,000.00
9	นางสาวอลีนตา จันทรลาภ	ผู้ช่วยเลขานุการ	24,000.00
10	นางวนิดา สุวรรณโณ	เจ้าหน้าที่โครงการ	27,000.00
11	นางสาวญาดานันท์ เขียวจินดา	เจ้าหน้าที่โครงการ	27,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			297,904.62

มติ 1. อนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย	446,856.94
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการ	744,761.57
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ ดังนี้	297,904.62
รวมทั้งสิ้น	1,489,523.13

2. อนุมัติจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามเสนอ

3. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตรวจสอบคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หากกรรมการท่านใดมีเงินยืมค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย ให้ชดใช้เงินยืมโดยการหักจากเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพแบบทดสอบ ในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU - TEP) (ฝ่ายวิชาการ)



ตามที่ฝ่ายวิชาการได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU - TEP) เพื่อพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU - TEP) เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางภาษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อให้นิสิตและบุคลากรได้ฝึกทำแบบทดสอบที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพแบบทดสอบในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU - TEP) ดังนี้

รายการ	เกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพแบบทดสอบ	1,000 บาท/ 1 ครั้ง/ 1 คน

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพแบบทดสอบในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU - TEP) ตามเสนอ

4.2 เรื่อง พิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

โครงการ รวว. - ม.ทักษิณ เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยมีการจัดการเรียนการสอนทั้งที่มหาวิทยาลัยทักษิณและโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 ทางมหาวิทยาลัยทักษิณได้สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องเรียนที่อาคารเรียนหลังใหม่ สำหรับเป็นศูนย์ของโครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ทั้งนี้ยังมีความจำเป็นที่ต้องสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของ การก่อสร้างห้องน้ำซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานให้นักเรียนได้ใช้งานอย่างถูกสุขลักษณะ

ดังนั้น โครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม เพื่อก่อสร้างห้องน้ำ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนักเรียนในโครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,553,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

มติ อนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนักเรียนในโครงการ รวว. - ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,553,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)



4.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และขออนุญาตส่งหลักฐานการเบิกจ่ายฉบับสำเนาแทนฉบับจริง (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 – 2567 ได้กำหนดให้การพัฒนา มหาวิทยาลัยแห่งความสุข เป็นส่วนหนึ่งของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มี ธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน 2,320,000.00 บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และขออนุญาตส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการ (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร ฉบับสำเนาให้มหาวิทยาลัย ส่วนฉบับจริงส่งให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

มติ 1. อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) มหาวิทยาลัยทักษิณ : การต่อยอดการบริหารความสุขสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตและความสำเร็จให้องค์กร ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

2. อนุญาตการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ฉบับสำเนาให้มหาวิทยาลัย ส่วนฉบับจริงส่งให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

4.4 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร รายการแปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ (ฝ่ายวิชาการ)

ตามที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 เพื่อพิจารณาอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร และได้รับอนุมัติอัตราค่าบริการรายละเอียด ดังนี้



รายการ	ค่าบริการ/ ค่าตอบแทน
แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ 1. เรื่องทั่วไป 2. เรื่องในสาขาเฉพาะที่ใช้ศัพท์เทคนิคและโครงสร้างซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ กฎหมาย	1,000 บาท/ 1 หน้า 1,300 บาท/ 1 หน้า
แปลจากภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย 1. เรื่องทั่วไป 2. เรื่องในสาขาเฉพาะที่ใช้ศัพท์เทคนิคและโครงสร้างซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ กฎหมาย	800 บาท/ 1 หน้า 1,000 บาท/ 1 หน้า
ค่าตอบแทนนักแปล 1. แปลเอกสาร 2. แปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	400 บาท/ 1 หน้า 200 บาท/ 1 หน้า
ค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษร 1. แปลเอกสาร 2. แปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	200 บาท/ 1 หน้า 100 บาท/ 1 หน้า

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร รายการแปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

รายการ	ค่าบริการ/ ค่าตอบแทน
แปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ เช่น ปริญญาบัตร บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านใบขับขี่ ทะเบียนสมรส ฯลฯ	500 บาท / 1 ฉบับ

มติ อนุมัติอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร รายการแปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการ และเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ศูนย์สอบภาคใต้ จังหวัด สงขลา (สำนักคอมพิวเตอร์)

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ให้แก่บุคคลที่สนใจในพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 27 - 31 มีนาคม 2563 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นสนามสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในพื้นที่ภาคใต้



2) เพื่อให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก. ได้นำความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ไปประยุกต์ใช้ในสอบและการทำงานได้

3) เพื่อสร้างความร่วมมือในการใช้ระบบสารสนเทศระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ กับสำนักงาน ก.พ.

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการ และ เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ศูนย์สอบภาคใต้ จังหวัดสงขลา ดังนี้

งบประมาณดำเนินงาน (ตารางที่ 1)

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ (คน)	อัตราการจัดเก็บ ค่าดำเนินการ/คน (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2,000.00	250.00	500,000.00

งบประมาณหักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ตารางที่ 2)

จำนวนเงินค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ ร้อยละ 16 (บาท)	รวมเงิน (บาท)
500,000.00	80,000.00	420,000.00

เกณฑ์ค่าใช้จ่าย หมวด : ค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการ (ตารางที่ 3)

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อำนวยการ ตลอดโครงการ - ที่ปรึกษา	ไม่เกิน 10,000 บาท	1. ให้คำปรึกษาในการวางแผนการดำเนินงาน อำนวยการให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย 2. ให้คำปรึกษาเพื่อกำกับ ติดตาม การจัด สอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม 3. ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินการสอบ 4. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากเป็นการ จัดสอบระดับประเทศและจะต้องมีการ ประสานการทำลายหลายๆ หน่วยงาน
- ประธานคณะกรรมการ - กรรมการ/กรรมการและ เลขานุการ/กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 20,000 บาท ไม่เกิน 15,000 บาท	1. วางแผนการดำเนินงาน อำนวยการให้การ ดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. กำกับ ติดตาม การจัดสอบให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โปร่งใสและยุติธรรม 3. ตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินการสอบ 4. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

SA

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		5. ประสานงานการดำเนินงานกับสำนักงาน ก.พ.และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 6. จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้คุมสอบ	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน	1. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบและควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ประสานงานกับคณะกรรมการกองกลางกรณีมีปัญหาในการดำเนินการสอบ
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ -ประธานคณะกรรมการ -กรรมการและเลขานุการ -กรรมการ -อนุกรรมการ/นิสิตช่วยงาน	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน	1. คณะกรรมการกองกลาง 1) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบก่อนดำเนินการสอบ 2) ดูแลการลงชื่อปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 3) ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนด 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในวันจัดสอบ 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย 2. คณะกรรมการรับลงทะเบียน 1) ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ และรับลงทะเบียนผู้สมัคร 2) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร 3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในสนามสอบ 4) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการอำนวยความสะดวก 3. คณะกรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสารสนเทศ 1) จัดห้องสอบ ติดสติ๊กเกอร์ที่มีเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ ณ ที่นั่งสอบ พร้อมทั้งติดผังที่นั่งสอบประจำห้องสอบ

Signature

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		2) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสารสนเทศให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ 4. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย 1) ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานที่สอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย 2) ดูแลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่เข้า - ออกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่จอดรถให้กับผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ : รายการที่ 1-3 ขอใช้หลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญรับเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

อนุมัติ

1) อัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการ จำนวนเงินต่อคนๆ ละ 250 บาท

2) เกณฑ์ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับ

ราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ให้แก่บุคคลที่สนใจพื้นที่ภาคใต้ ดังนี้

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ตลอดโครงการ	
- ที่ปรึกษา	ไม่เกิน 10,000 บาท
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่เกิน 20,000 บาท
- กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 15,000 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้คุมสอบ	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	
- ประธานคณะกรรมการ	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน
- กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน
- กรรมการ	ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน
- อนุกรรมการ/นิสิตช่วยงาน	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน

3) เกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อัตราร้อยละ 4% ทั้งนี้รายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จริง

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	รายได้ค่าจัดเก็บ	อัตราค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (บาท)
400 เครื่อง	250 บาท	4%	20,000.00 บาท (400 เครื่อง × 10 บาท × 5 วัน)

Signature

มติ 1) อนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการตามเสนอ

2) อนุมัติเกณฑ์ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ให้แก่บุคคลที่สนใจพื้นที่ภาคใต้ ตามเสนอ

3) อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามเสนอ ทั้งนี้รายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จริง

5.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการ วมว.- ม.ทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีการดำเนินโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น จากกรอบการเบิกจ่ายระบุให้โครงการสามารถเบิกจ่ายในส่วนของค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย/ โรงเรียน ดังนั้น โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ ดังนี้

รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิม	หลักเกณฑ์ที่ขออนุมัติการเบิกจ่าย
1. ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ	- ไม่มี -	1) ที่ปรึกษา 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 2) ประธานกรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 3) รองประธานกรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 4) กรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 5) กรรมการและเลขานุการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 6) ผู้ช่วยเลขานุการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง * เบิกจ่ายไม่เกิน 12 ครั้งต่อปี

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ ดังนี้

รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิม	หลักเกณฑ์ที่ขออนุมัติการเบิกจ่าย
1. ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ	- ไม่มี -	1) ที่ปรึกษา 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 2) ประธานกรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 3) รองประธานกรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 4) กรรมการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 5) กรรมการและเลขานุการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง 6) ผู้ช่วยเลขานุการ 400 บาทต่อคนต่อครั้ง * เบิกจ่ายไม่เกิน 12 ครั้งต่อปี

มติ อนุมัติตามเสนอ



5.3 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนนิเทศ (คณะศึกษาศาสตร์)

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา คือ

- 1) รายวิชา 0308100 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 2(90)
Professional Practicum 1
- 2) รายวิชา 0308200 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 2(90)
Professional Practicum 2
- 3) รายวิชา 0308300 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2(90)
Professional Practicum 3
- 4) รายวิชา 0308400 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 2(90)
Professional Practicum 4

โดยการออกฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิตจะมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมนิเทศด้วย ณ สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน ตามรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาแต่ละวิชา ดังนี้

- 1) รายวิชา 0308100 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 2(90) Professional Practicum 1 นิสิตปฏิบัติการรื้อรองงานครูในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ โดยอาจารย์นิเทศก์ต้องเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC ระหว่างครูที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิต ณ สถานศึกษา ทั้งนี้ นิสิตต้องได้รับการนิเทศ ณ สถานศึกษาด้วยกระบวนการ PLC จำนวน 1 ครั้งต่อภาคเรียน และจะมีค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์นิเทศก์ต่อครั้งในการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC จำนวน 250 บาท
- 2) รายวิชา 0308200 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 2(90) Professional Practicum 2 นิสิตปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยครูในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ช่วยปฏิบัติงานสอนและงานในหน้าที่ครู โดยอาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานการเป็นครูผู้ช่วย การตรวจผลงานการบันทึก และการถอดบทเรียนระหว่างอาจารย์นิเทศก์และนิสิต ณ สถานศึกษา จำนวน 2 ครั้งต่อภาคเรียน และจะมีค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ต่อครั้งในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ปฏิบัติงานการเป็นครูผู้ช่วย ครั้งละ 250 บาท
- 3) รายวิชา 0308300 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2(90) Professional Practicum 3 นิสิตปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ปฏิบัติงานสอนโดยนำความรู้มาใช้วางแผนจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาในสถานการณ์จริงอย่างน้อย 2 ระดับ หรือ 2 ระดับชั้น โดยมีอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูนิเทศสมรรถนะวิชาชีพครูและวิจัยในชั้นเรียน และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกนิเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะโดยนิเทศคนละ 2 ครั้งต่อนิสิต 1 คน ครั้งละ 250 บาท
- 4) รายวิชา 0308400 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 2(90) Professional Practicum 4 นิสิตปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคเรียน โดยมีอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูนิเทศสมรรถนะวิชาชีพครูและวิจัยในชั้นเรียน และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกนิเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะโดยนิเทศคนละ 2 ครั้งต่อนิสิต 1 คน ครั้งละ 250 บาท



และตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามการสอนในสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และได้รับการนิเทศการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนด้วย โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์เพื่อทำการนิเทศนักศึกษาตลอดการฝึกปฏิบัติการสอน ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ กรณีนิเทศการปฏิบัติการสอนนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ คือ นิเทศ จำนวน 1 ครั้งต่อนักศึกษาต่างชาติ 1 คน ครั้งละ 250 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ดังนี้

4.1 เกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

ลักษณะการนิเทศ	เกณฑ์ที่ขออนุมัติ
1. รายวิชา 0308100 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Professional Practicum 1 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิเทศและประเมินผล การเรียนรู้ของนิสิตด้วยกระบวนการ PLC ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้เกี่ยวข้อง และนิสิต (ครั้งละ 4 - 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิต ฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง
2. รายวิชา 0308200 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Professional Practicum 2 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานการเป็นครูผู้ช่วย การตรวจ ผลงาน การบันทึก และการถอดบทเรียนระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต (ครั้งละ 4 - 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิต ฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง
3. รายวิชา 0308300 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Professional Practicum 3 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานการณ์จริงอย่าง น้อย 2 ระดับ (ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา) หรือ 2 ระดับชั้น โดยมีอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกนิเทศ สมรรถนะวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะ	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก คนละ 2 ครั้ง ครั้งละ 250 บาท ต่อนิสิต 1 คน
4. รายวิชา 0308400 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Professional Practicum 4 6(270)	
อาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษา เป็นเวลา 1 ภาคเรียน โดยมีอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูนิเทศ สมรรถนะวิชาชีพครูและวิจัยในชั้นเรียน และอาจารย์นิเทศก์ วิชาเอกนิเทศสมรรถนะวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะ	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก คนละ 2 ครั้ง ครั้งละ 250 บาท ต่อนิสิต 1 คน

4.2 เกณฑ์เบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์กรณีนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ

ลักษณะการนิเทศ	เกณฑ์ที่ขออนุมัติ
นิเทศการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ ณ สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายฝึกปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	การนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยนหรือนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 250 บาท ต่อ นิสิตแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ 1 คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ให้บริหารงบประมาณภายใต้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรแล้ว
2. เริ่มบังคับใช้ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

มติ 1. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) รายวิชา 0308100 และ 0308200 ดังนี้ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

ลักษณะการนิเทศ	เกณฑ์ที่ขออนุมัติ
1. รายวิชา 0308100 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Professional Practicum 1 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิเทศและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตด้วยกระบวนการ PLC ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้เกี่ยวข้อง และนิสิต (ครั้งละ 4 - 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง/ภาคเรียน
2. รายวิชา 0308200 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Professional Practicum 2 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานการเป็นครูผู้ช่วย การตรวจผลงาน การบันทึก และการถอดบทเรียนระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต (ครั้งละ 4 - 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง/ภาคเรียน

2. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) รายวิชา 0308300 และ 0308400 ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

3. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์กรณีนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

5.4 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์)

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ หมวด 7 ตัวชี้วัด 7.1ก-3 ร้อยละผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาตินานาชาติ และตัวชี้วัดที่ 7.1ก-6 ร้อยละผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ของนิสิตที่ได้รับรางวัล เพื่อให้การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรี เป็นไปตามนโยบายและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์

การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับนิสิตที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 5 เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

5.1 กรณีนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ คณะศึกษาศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อคน/ครั้ง/ปีการศึกษา โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

5.1.1 ค่าลงทะเบียน

5.1.2 ค่าจัดทำโปสเตอร์

5.1.3 ค่าเดินทางไปและกลับ

5.1.4 ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

5.2 กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ คณะศึกษาศาสตร์ จะสนับสนุนต่อครั้ง/คน/ปีการศึกษา โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

5.2.1 ระดับชาติ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง (ไม่เกิน 2,000 บาท)

5.2.2 ระดับนานาชาติ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง (ไม่เกิน 5,000 บาท)

มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ กรณีนำเสนอแบบบรรยาย(Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ตามเสนอ ทั้งนี้เริ่มบังคับใช้ปีการศึกษา 2/2562

2. เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณกรณีตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ชะลอการอนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 15.25 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม