



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการวิชาการและนวัตกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๓๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยทักษิณ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
“การบริการวิชาการ”	หมายถึง	การบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง	คณะกรรมการกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามความใน มาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกองทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านบริการวิชาการและนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเป็นทุนประเดิมและอาจจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามศักยภาพและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรมการของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัย
- (๒) พัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการและการนวัตกรรมการของบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๓) สนับสนุนการให้รางวัลและเชิดชูเกียรติด้านการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ และถ่ายทอดผลงานที่เกิดจากการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ
- (๕) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและนวัตกรรมการตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็น ประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริการวิชาการ เป็น รองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ เป็น กรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ เป็น กรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๖) หัวหน้าส่วนงานอื่น จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เป็น กรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๑) เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จำนวน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ถึง (๘) ให้เป็นไปตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนเสนอ และอาจมีที่ปรึกษาด้วยก็ได้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนมีวาระตำแหน่ง ๕ ปี

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดวาระ
- (๒) ตาย หรือ ลาออก
- (๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากกรรมการ

ทั้งนี้ หากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งเกิน ๓ เดือน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนใหม่ขึ้นมาแทนตำแหน่งเดิม โดยมีระยะเวลาเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายการบริหาร หลักเกณฑ์ มาตรการ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริการวิชาการ นวัตกรรม และการบริหารกองทุน
- (๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมของกองทุนและพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ

(๔) พิจารณานโยบายโครงการและอนุมัติเงินจากกองทุนเพื่อสนับสนุนโครงการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ

(๕) ออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ

(๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๗) ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการบริการวิชาการและนวัตกรรมการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อเป็นทุนเริ่มแรกในการจัดตั้งกองทุน

(๒) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่กองทุน

(๔) เงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือจากการรับงานบริการวิชาการ

(๕) เงินจากดอกผลและประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและนวัตกรรมการ

ข้อ ๑๒ รายได้ของกองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมการ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในนาม “กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรมการ มหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับ - จัดทำบัญชี และออกรายงานของกองทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็น ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามหลักการบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการกองทุนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในรอบปี ที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินข้อ ๑๖ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐาน และเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของกองทุน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ วิธีการ หลักการ และหลักฐานการจ่ายสำหรับการบริการวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขณา)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ