

## สรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561

(จากข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมินตนเองในปีการศึกษา 2560)

## 1. โครงร่างองค์กร

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมินตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
1. ศึกษาและทำความเข้าใจข้อคำถามใน OP ตามเกณฑ์ 2558 - 2561 เช่น สภาพแวดล้อมขององค์กร (1) บริการหลักเฉพาะที่สำคัญ สมรรถนะขององค์กร โครงสร้างองค์กรอาจจะตัดออก กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของ Figure P.1-10 และ Figure P.1-11 ต้องมีความสอดคล้องกัน ทบทวนคู่มือความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและนางกนกพร มุสิกะจินดา	มีการศึกษาและทำความเข้าใจข้อคำถามในโครงร่างองค์กร ผ่านการอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจัดอบรม มีการตัดโครงสร้างองค์กรเรียบร้อยแล้ว มีการปรับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย Figure P.1-10 และ Figure P.1-11 (ปีการศึกษา 2561 Figure P.1-7 และ Figure P.1-8) ให้มีความสอดคล้องกัน มีการทบทวนคู่มือความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สอดคล้องตามพันธกิจและบริบทของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. ลำดับในการแข่งขันกรณีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีข้อมูล ต้องระบุประเด็นและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และลำดับที่ของการแข่งขัน	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและนางกนกพร มุสิกะจินดา	ข้อมูลรายงานทางการเงิน งบแสดงสถานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ไม่มีการเผยแพร่ จึงไม่สามารถจัดลำดับในการแข่งขันได้ แต่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงทางการเงินไว้ชัดเจนแล้ว
3. ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกรณีมีให้บอกเฉพาะแหล่งข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและนางกนกพร มุสิกะจินดา	ข้อมูลรายงานทางการเงิน งบแสดงสถานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ไม่มีการเผยแพร่ จึงไม่สามารถจัดลำดับในการแข่งขันได้ แต่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงทางการเงินไว้ชัดเจนแล้ว

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการประเมิน/ ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมินตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
4. ระบบการปรับปรุงการดำเนินงาน ไม่ต้องอธิบาย รายละเอียด ระบุเฉพาะเครื่องมือ	หัวหน้าฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน และนางกนกพร มุสิกะจินดา	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลระบบการปรับปรุงการ ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
5. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ให้ระบุ ปี พ.ศ.	หัวหน้าฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน และนางกนกพร มุสิกะจินดา	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยระบุปี พ.ศ. ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน
6. ปรับ OP ตามบริบทหลักที่สำคัญ ให้เหลือ 5 หน้า	หัวหน้าฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน และนางกนกพร มุสิกะจินดา	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการ ปรับ OP ตามบริบทที่สำคัญ ให้เหลือ 6 หน้า จากเดิม 9 หน้า

## 2. หมวด 1 - 7

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการ ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมิน ตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
หมวด 3 ลูกค้า		
ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน		ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2561 โดยนำ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในปีการศึกษา 2560 โดยนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการ ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมิน ตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ		
การสร้างนวัตกรรม	หัวหน้าฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน	กระตุ้นบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการสร้าง นวัตกรรมผ่านการโอนทางอิเล็กทรอนิกส์ การรับ บริจาคผ่านระบบ e-donation การพัฒนาการใช้ ไบโอเสรีออนไลน์ ฯลฯ
หมวด 7 ผลลัพธ์		
7.3ก-3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (KPIs) - วิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมและพัฒนา งานของฝ่ายเพื่อรองรับตำแหน่งที่สูงขึ้น และดำเนินการประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากร - วางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มี ความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ และ นางอุไร วรศรี	มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดย ร่วมกันวางแผนระหว่างหัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินกับคณะทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนา ทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการมอบหมาย ภาระงานเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องตาม ภาระงานรายบุคคล เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ บุคลากร ทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเล่าสู่กันฟัง การสอนงาน การปฏิบัติงานแทนกันและการมอบหมาย งาน การส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ ประชุม เพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2561
7.3ก-6 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน (KPIs, C.11) วิเคราะห์ผลการประเมินด้านบรรยากาศที่ไม่ บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลไปวางแผน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความ พึงพอใจที่ตอบสนองความต้องการของ บุคลากร	นางประไพ อินทร์ทอง และ นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์	1. กำหนดโครงการพัฒนาและปรับปรุงฝ่ายการคลัง และทรัพย์สินให้น่าอยู่ (5 ส.) ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2561 2. เสนออนุมัติโครงการ/กิจกรรม และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 3. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการ ดำเนินงานในการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินด้านบรรยากาศที่ไม่ บรรลุเป้าหมาย ในปีการศึกษา 2560 เพื่อนำข้อมูลไป วางแผน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความ พึงพอใจที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการ ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมิน ตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
		<p>4. สรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาและปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้นำอยู่ (5 ส.)</p> <p>5. บันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 7.3ก-6 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</p>
<p>7.3ก-7 ระดับความผูกพันของบุคลากร (KPIs)</p> <p>สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรและนำมาจัดแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p>	<p>นางสาวนภาพร ดำคำ</p>	<p>1. มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร และนำมาจัดแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p> <p>2. ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร กิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากร กับองค์กร</p>
<p>7.3ก-8 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (TSU11)</p> <p>นำผลการประเมินแต่ละด้านไปวิเคราะห์และนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำแผนเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (ไม่ปรากฏว่าหน่วยงานมีวิธีการที่เป็นระบบในการเสริมสร้างบรรยากาศ ความผูกพัน และองค์กรแห่งความสุข ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม)</p>	<p>นางสาวกาญจนาไฉไล บุญสร้าง และ นางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์</p>	<p>1. กำหนดโครงการ/กิจกรรม HAPPY WORKPLACE ในแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2561</p> <p>2. มีแผนดำเนินการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข และเสนออนุมัติโครงการ/กิจกรรม และมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p> <p>4. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และการประชุมคณะทำงานองค์กรแห่งความสุข</p> <p>5. มีการสรุปผลการประเมินและรายงานผลตามแผนดำเนินการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p> <p>6. มีการประเมินผลกิจกรรมตามคำรับรองประจำปี การศึกษา 2561 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>7. บันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 7.3ก-9 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</p>

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมินตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
7.3ก-9 ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (KPIs, C.10) ไม่ปรากฏหลักฐานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์ นางอุไร วรศรี และ นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	แผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา 2561 มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
7.3ก-10 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (KPIs, C.10) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การกำกับติดตามและการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผน	นางกนกพร มุสิกะจินดา	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และหัวหน้าภารกิจ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผน
7.4ก-4 การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของคณะฯ (KPIs, C8.2) ในการปฏิบัติงาน ผู้นำของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังเสียงจากลูกค้า ถึงการบริการของหน่วยงาน เพื่อการปรับเปลี่ยนให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความรวดเร็วและคล่องตัวมากขึ้น	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และนางกนกพร มุสิกะจินดา	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีการรับฟังเสียงจากลูกค้า ถึงการบริการของหน่วยงาน เพื่อการปรับเปลี่ยนให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความรวดเร็วคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs, C.9) ไม่พบหลักฐานในระบบ ส่วนของรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ว่า หน่วยงานมีจำนวนตัวชี้วัดเท่าไร และบรรลุตามเป้าหมายกี่ตัว เป็นเพียงกระบวนการจัดทำแผนของหน่วยงาน	นางกนกพร มุสิกะจินดา	มีการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด 7.3ข-4 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) พร้อมทั้งแนบหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) เช่น รายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2561 พร้อมทั้งมีการระบุตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะ หรือ OFI ของคณะกรรมการ ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ /การประเมิน ตนเอง ในปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2561
<p>7.5-1 การเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้ง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น (TSU12)</p> <p>กำหนดแนวทางการพัฒนาด้านแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในอนาคต</p>	<p>นางสาวสัณสนี แช่ลี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเก็บข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปี การศึกษา 2561</li> <li>2. จัดทำตารางข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปี การศึกษา 2561</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561</li> <li>4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้ มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</li> <li>5. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปี การศึกษา 2561 ให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา</li> <li>6. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการ เพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 ในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</li> </ol>