

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2557

วันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 13.15-15.45 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)                             | กรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)                   | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)                  | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภการ สิริไพศาล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน      | กรรมการ             |
| 7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์)                      | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล) ---ปฏิบัติหน้าที่แทน       | กรรมการ             |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)                                    | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 11. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย<br>(นายธีรพจน์ จรูญศรี) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
|--|------------------------|

*Handwritten signature*



ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา (ม.ย.57) (1)	ประจำเดือน (ก.ค.57) (2)	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.56 – ก.ค. 57) (3)=(1)+(2)
3. เงินฝากประจำ	2,736,859,161.96	(140,017,864.18)	2,596,841,297.78
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,324,321,661.96	(170,017,864.18)	2,154,303,797.78
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	412,537,500.00	30,000,000.00	442,537,500.00
4. ตัวแลกเงิน	-	-	-
5. พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-
รวม	3,014,664,234.02	(62,200,097.34)	2,952,464,136.68

หมายเหตุ \* เงินฝากประจำระยะสั้น คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากไม่เกิน 12 เดือน

\*\* เงินฝากประจำระยะยาว คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากเกิน 12 เดือนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยฯ มีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 สะสมตั้งแต่ต้นปี  
จำนวนเงิน 2,952,646,136.68 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบ  
หกบาท หกสิบแปดสตางค์) ประกอบด้วย

1. เงินฝากกระแสรายวันจำนวน 25,600.00 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)  
ประกอบด้วย

1.1 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยกาญจนวนิชย์ สงขลา ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

1.2 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาป่าพะยอม ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

1.3 รับเงินโอนค่าบำรุงหอพัก วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ(พัทลุง) ซึ่งธนาคารจะดำเนินการโอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในเดือนถัดไปคือ จำนวน 21,600 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. เงินฝากออมทรัพย์ จำนวน 355,597,238.90 บาท (สามร้อยห้าสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสตางค์) ประกอบด้วยบัญชีสำหรับการเบิกจ่ายเงินสด เงินโอน และเช็คของมหาวิทยาลัยทั้ง 2 วิทยาเขตบัญชีเงินรับฝาก เงินบริจาค ต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บัญชีรับเงินโอนจากหน่วยงานภายนอก บัญชีค่าลงทะเบียน กยศ. กรอ. บัญชีสำหรับรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่นๆ

3. เงินฝากประจำ จำนวน 2,596,841,297.78 บาท (สองพันห้าร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ประกอบด้วยเงินฝากประจำระยะสั้น

จำนวน 2,324,321,661.96 บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบสี่ล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสิบหกสตางค์) และเงินฝากประจำระยะยาว จำนวน 442,537,500.00 บาท (สี่ร้อยยี่สิบสองล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ให้อัตราผลตอบแทน(ดอกเบี้ย)สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

### 1.2.2 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 โดยสรุปดังนี้

รายการ		มิถุนายน 57	กรกฎาคม 57	เพิ่ม/ลด
<b>วิทยาเขตสงขลา</b>				
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	456,564.48	446,968.48	-9,596.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	159,066.00	150,000.00	-9,066.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	605,827.75	595,327.75	-10,500.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	326,854.00	261,354.00	-65,500.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	4,658,210.45	4,617,149.45	-41,061.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	31,600,605.99	39,570,069.16	7,969,463.17
2	ลูกหนี้เงินตรงราชการ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	1,610,000.00	1,610,000.00	-
<b>วิทยาเขตพัทลุง</b>				
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	18,727,819.14	19,570,126.49	842,307.35
2	ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	3,160,000.00	3,160,000.00	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	400,000.00	400,000.00	-
3	ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	480,000.00	480,000.00	-
	<b>รวม</b>	<b>62,184,947.81</b>	<b>70,860,995.33</b>	<b>8,676,047.52</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

### 1.2.3 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 โดยสรุปดังนี้

รายการ	ประจำเดือน (ก.ค. 2557)	รายได้รวมแต่ต้นปี (ต.ค.56 – ก.ค.57)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	4,614,459.00	244,789,887.43
- รายได้จากการจัดการศึกษา	802,010.00	225,630,110.00
- รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	3,812,449.00	19,159,777.43
ค่าหอพักสงขลา	1,326,200.00	7,133,100.00
ค่าหอพักพัทลุง	2,165,600.00	9,624,550.32
ค่าเช่าบ้าน	320,649.00	2,402,127.11
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	91,300.00	1,610,527.10
- รายได้จากวิสาหกิจ(รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา)	91,300.00	1,610,527.10
- รายได้จากเงินบริจาค	-	-
รายได้อื่น	6,178,201.52	91,094,778.57
- รายได้ดอกเบี้ย	3,678,457.39	47,425,519.17
- รายได้อื่น	2,499,744.13	43,669,259.40
ค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬา	-	189,700.00
- ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	-	96,300.00
- ค่าบำรุงกีฬา	-	93,400.00
เงินรับฝาก	3,000.00	443,700.00
- ค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	3,000.00	443,700.00
<b>รวม</b>	<b>10,886,960.52</b>	<b>338,128,593.10</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบ

### 1.2.4 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 โดยสรุปดังนี้

ประเภทรายได้	ประจำเดือน (ก.ค.57)	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.56 – ก.ค.57)
ค่าน้ำประปา	32,954.01	875,643.39
- หอพักนิสิต	11,056.00	557,587.00
- อื่น ๆ	21,898.01	318,056.39
ค่าไฟฟ้า	146,823.90	3,044,047.12
- หอพักนิสิต	29,001.00	1,765,220.20
- อื่น ๆ	117,822.90	1,278,826.92
ค่าโทรศัพท์	96.00	1,293.67
ค่าเก็บขยะ	23,830.00	237,312.00
รวมทั้งสิ้น	203,703.91	4,158,296.18

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและ  
ทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2557 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการ  
ประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุนโครงการวิจัยเงินรายได้ ดังนี้

#### 1. งบประมาณ

##### 1.1 งบประมาณสนับสนุนโครงการ

1.1.1 โครงการวิจัย สนับสนุนทุนละไม่เกิน 30,000 บาท

##### 1.2 การจ่ายค่าสมนาคุณให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

1.2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย เรื่องละ 1,000 บาท

1.2.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่องละ 2,000 บาท

1.3 สนับสนุนงบประมาณ สำหรับใช้เป็นค่าดำเนินโครงการวิจัย เช่น ค่าจัดประชุม ระดมความคิดเห็น การสำรวจหรือเก็บข้อมูลเบื้องต้น ค่าวัสดุ/ค่าจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ

#### 2. การพิจารณาจัดสรรทุน

2.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอขอรับทุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และแหล่งทุนอื่นก่อนแล้ว จึงขอรับสนับสนุนทุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแสดงหลักฐานการไม่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนนั้น

2.2 กรอกแบบฟอร์ม และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบคำขอทุน โดยเสนอผ่านต้นสังกัดตามลำดับถึงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3 คณะกรรมการพัฒนางานวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณากลับกรองและนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

#### 2.4 เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนแบ่งสัดส่วนประเด็นการวิจัย ดังนี้

##### สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

2.4.1 โครงการวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 70

2.4.2 โครงการวิจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ร้อยละ 15

2.4.3 โครงการวิจัยที่ต่อยอดจากโครงการบริการวิชาการหรือโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละ 15

##### สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

2.4.4 โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 3. การจ่ายเงินทุน

การจ่ายเงินกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 งวดที่ 1 คิดเป็น 50% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ หลังจากได้รับ อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และทำสัญญาจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

3.2 งวดที่ 2 คิดเป็น 40% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ หลังจากยื่น รายงานผลโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้วภายใน 6 เดือน

3.3 งวดที่ 3 คิดเป็น 10% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ หลังจาก โครงการวิจัยผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยและจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

3.4 หากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการภายใน 18 เดือน ได้ ต้องคืนเงินให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามจำนวนที่ได้รับ อนุมัติ ทั้งหมด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความ “มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557” ในย่อหน้าแรกของประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้

#### 4.2 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ และนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน การตีพิมพ์ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

1.1 ให้ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 และเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร



ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ก่อนเป็นอันดับแรก แต่หากไม่ได้รับการสนับสนุนให้มาขอรับการสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2 งบประมาณในการสนับสนุนผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานสากล SJR (SCImago Journal Rank) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ในปีล่าสุด ใน Subject category หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ สกอ. สกว. ยอมรับ ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในรายชื่อในวารสาร Open Access ตามประกาศของ สกอ. ดังนี้

ประเภทการตีพิมพ์	ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ (บาท)	
	ผลงานที่ตีพิมพ์ SJR SCImago ในควอไทล์ที่ 1 และ 2 (Q1/Q2)	ผลงานที่ตีพิมพ์ SJR SCImago ในควอไทล์ที่ 3 และ 4 (Q3/Q4) หรือ ปรากฏ ในบัญชี สกอ.- สกว.
ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร โดยมีการอ้างอิงตามบทความจากวารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือวารสาร ปรชาติที่ไม่เป็นผลงานของผู้เขียนเองสนับสนุน (self citation)	20,000	10,000
ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร โดยไม่มีการอ้างอิงบทความจากวารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือวารสาร ปรชาติ ที่ไม่ใช่เป็นผลงานของผู้เขียนเองสนับสนุน (self citation)	15,000	8,000

1.3 สนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงาน (Page Charge) สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติที่ สกอ. สมศ. และ SJR SCImago ยอมรับ ทั้งนี้ต้องไม่อยู่ในรายชื่อวารสารใน Open Assess ตามประกาศของ สกอ. โดยสนับสนุนผลงานที่ตีพิมพ์ SJR SCImago ในควอไทล์ที่ 1 และ 2 (Q1/Q2) ตามประกาศนี้ ไม่เกิน 10,000 บาท และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ สกอ. สกว. ยอมรับ ตามประกาศฉบับนี้ ไม่เกิน 5,000 บาท

2. อัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ

วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) และผ่านการรับรองคุณภาพจาก Thai-Journal Citation Index Center (TCI) ในปีล่าสุด ดังนี้

ประเภทการตีพิมพ์	ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ (บาท)	
	ผลงานที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI ที่อยู่ในกลุ่มที่ 1	ผลงานที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI ที่อยู่ในกลุ่มที่ 2
ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร โดยมีการอ้างอิงตามบทความจากวารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือวารสาร วิชาการที่ไม่เป็นผลงานของผู้เขียนเอง สนับสนุน (self citation)	5,000	3,000
ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร โดยไม่มี การอ้างอิงบทความจากวารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือวารสาร วิชาการที่ไม่ใช่เป็นผลงานของผู้เขียนเอง สนับสนุน (self citation)	4,500	2,500

3. อัตราค่าตอบแทนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการ ที่เป็นการนำเสนอ ผลงานวิชาการแบบบรรยาย

3.1 การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 3,000 บาท

3.2 การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 2,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ และนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ และนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความ “มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 ” ในย่อหน้าแรกของประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ และนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ

2. หน้า 3 ข้อ 2.8 ให้ตัดข้อความ “ยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนสมทบเพิ่มเติม”

3. หน้า 4 ข้อ 5 ให้เพิ่มข้อความดังนี้

5.1 การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ให้ค่าตอบแทนผลงานละ  
(สนับสนุนค่าตอบแทนคนละไม่เกิน 3 ชิ้นงาน/ ปีงบประมาณ)

5.2 การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ให้ค่าตอบแทนผลงานละ  
2,000 บาท (สนับสนุนค่าตอบแทนคนละไม่เกิน 4 ชิ้นงาน/  
ปีงบประมาณ)

#### 4.3 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่  
ผลงานวิจัยในต่างประเทศ ดังนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

1. บทความวิจัยที่จะนำเสนอต้องได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
การจัดประชุมระดับนานาชาติตามเกณฑ์การจัดประชุมระดับนานาชาติของ สกอ. ซึ่งเป็นการประชุมที่มีสมา  
คมวิชาชีพระดับนานาชาติเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุม ฯ และเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มี  
การจัดอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

2. ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอขอรับทุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และแหล่ง  
ทุนอื่นก่อนแล้ว จึงขอรับทุนสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศของ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับทุนขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิการขอรับการสนับสนุน

3. การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้  
ผู้ขอรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และแหล่งอื่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัยเป็น  
ค่าเดินทางไปและกลับระหว่างประเทศ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้สอย ในส่วนที่แหล่งทุนอื่นยังไม่ได้สนับสนุน  
หรือสนับสนุนเพียงบางส่วน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อครั้ง ต่อปีงบประมาณ  
ผู้ขอรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย  
กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นโดยผู้ขอรับทุนจะต้องรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่ง  
อื่นแล้วแต่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยเหตุผลที่ไม่ได้รับการสนับสนุนต้องไม่ใช่เหตุผลทางวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท ต่อครั้ง  
โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าเดินทางไปและกลับ สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศเต็มจำนวนที่จ่ายจริง  
หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด

2. ค่าลงทะเบียน

3. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลังในเรื่องเกี่ยวกับอัตรา  
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้ขอรับทุนได้รับงบประมาณสนับสนุนนำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ  
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความ “มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม  
สมัยสามัญครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557” ในย่อหน้าแรกของประกาศคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ

2. หน้า 3 ให้ตัดข้อความ ดังนี้

ผู้ขอรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และแหล่งอื่น  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัยเป็น  
ค่าเดินทางไปและกลับระหว่างประเทศ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้สอย ในส่วนที่แหล่งทุนอื่นยังไม่ได้สนับสนุน  
หรือสนับสนุนเพียงบางส่วน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อครั้ง ต่อปีงบประมาณ

3. หน้า 3 ให้เพิ่มข้อความ “ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อครั้งต่อปีงบประมาณ ”

ผู้ขอรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย  
กรณีที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่นโดยผู้ขอรับทุนจะต้องรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่ง  
อื่นแล้วแต่ไม่ได้รับการสนับสนุน โดยเหตุผลที่ไม่ได้รับการสนับสนุนต้องไม่ใช่เหตุผลทางวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท ต่อครั้ง  
ต่อครั้งต่อปีงบประมาณ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ดังนี้

4. หน้า 3 ข้อ 3 ให้ใช้ข้อความ ดังนี้

ข้อ 3 ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ  
การเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

**4.4 เรื่อง** ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่  
นำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทน  
งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต้องเป็นผลงานที่ได้รับหนังสือเอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์แล้วในปริมาณประมานั้น ๆ
2. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต้องเป็นโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีชื่อหน่วยงานในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ปรากฏอยู่ที่ตำแหน่งของผู้วิจัย หรือ ปรากฏเป็นเชิงอรรถ (footnote) รวมทั้งระบุแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยหรือทุนงานสร้างสรรค์อย่างชัดเจน
3. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จ ไม่เกิน 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง และต้องดำเนินการแล้วเสร็จมีรายการการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
4. หนังสือเอกสารรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต้องออกโดยหน่วยงานที่นำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ มีการประทับตราหน่วยงาน หากไม่มีตราประทับหน่วยงานต้องมีผู้นำชุมชน เช่น นายกองค้กรการบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น เป็นผู้รับรองอีกชั้นหนึ่ง
5. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ที่ร่วมกันทำหลายคน ให้ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ค่าตอบแทนตามสัดส่วนของบุคลากรที่สังกัดคณะเท่านั้น และให้แนบหนังสือรับรองในการระบุสัดส่วนที่ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ได้ลงนามรับรองร่วมกัน
6. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง สามารถขอรับการสนับสนุน ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน
7. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ใดที่ขอรับเงินค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว จะไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้อีก
8. ผู้ขอรับค่าตอบแทนส่งเอกสารการเข้าร่วมโครงการต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณบดีอนุมัติสนับสนุนงบประมาณ
9. เมื่อผ่านการพิจารณาและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณแล้ว ผู้ขอรับค่าตอบแทนจะต้องยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของคณะต่อไป
10. ผู้ขอรับค่าตอบแทนจะต้องแนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานเพื่อให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นำไปใช้ในประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ให้ครบถ้วน

## อัตราค่าตอบแทน

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ผลงานละ 2,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ที่นำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนงานวิจัยหรืองาน  
สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ. 2557 และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความ “มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม  
สมัยสามัญครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 ” ในย่อหน้าแรกของประกาศคณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ที่นำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557

**ข้อสังเกต** อัตราค่าตอบแทน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์  
ควรกำหนดผลงานละไม่เกิน 5,000 บาท

### 4.5 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนิสิต ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่  
ผลงานวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ดังนี้

#### เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

1. บทความวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากการ  
ประชุมวิชาการที่จัดร่วมกันโดยสมาคม/สถาบันที่เป็นนิติบุคคลมากกว่า 1 แห่งขึ้นไป หรือการประชุมระดับ  
หน่วยงานราชการ ที่เป็นระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกลาง  
ระดับชาติทั้งภาครัฐ และเอกชนหรือการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายสถาบันทั่วประเทศ  
หรือมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติ และต้องมีรายงานการประชุมที่  
เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ หลังการประชุม โดยงานที่พิมพ์ต้องเป็นผลงานฉบับสมบูรณ์ (full paper)  
(ไม่นับรวมบทความที่ตีพิมพ์เฉพาะบทความย่อ) และเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีการจัดอย่างต่อเนื่อง  
มาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

2. การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตาม  
เกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ค่าเดินทางไปและกลับ ตามจำนวนที่จ่ายจริง อย่างประหยัด (มีใบเสร็จรับเงิน)
- 2.2 ค่าลงทะเบียน (มีใบเสร็จรับเงิน)
- 2.3 ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 1,500 บาท และมีใบเสร็จรับเงิน)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้ขอรับทุนนำหลักฐานมาเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้เพิ่มเติมข้อความ “มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557” ในย่อหน้าแรกของประกาศคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

2. หน้า 3 ข้อ 4.2 เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

เดิม การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

แก้ไขเป็น การจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่บทความวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และต้องเป็นผลงานที่อยู่ในปีการศึกษาที่สำเร็จเท่านั้น โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

4.6 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. การผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน

2. หากเป็นผลงานที่ปรับปรุงใหม่ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขมากกว่า 1 ใน 3 ของเนื้อหา และจัดพิมพ์ฉบับเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ผลงานต้องเป็นผลงานของบุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ และมีชื่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (Faculty of Humanities and Social Sciences, Thaksin University) ปรากฏอยู่ในตำแหน่งของผู้เขียน ในกรณีที่มีผลงานที่ร่วมกันทำหลายคนให้ค่าตอบแทนของผู้เขียนหลักที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เท่านั้น

4. ผู้ขอรับค่าตอบแทนส่งแผนการผลิตผลงานเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ พิจารณาเห็นชอบการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ก่อนการจัดทำผลงาน

5. ผู้ขอรับค่าตอบแทนจะขอรับค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 1 ผลงานต่อปีงบประมาณ

6. ผลงานที่ขอรับค่าตอบแทนต้องผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินผลงาน จำนวน 2 ท่าน

7. การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้รับค่าตอบแทนส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ทั้งนี้ผลงานในข้อ 1.3 และ 1.4 ต้องจัดพิมพ์ที่ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือสำนักพิมพ์อื่น ๆ แต่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ก่อนการพิมพ์

#### อัตราค่าตอบแทน

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. หนังสือ              | ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 30,000 บาท |
| 2. ตำรา                 | ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 30,000 บาท |
| 3. เอกสารประกอบการคำสอน | ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 10,000 บาท |
| 4. เอกสารคำสอน          | ให้ค่าตอบแทนผลงานละ 10,000 บาท |

#### การจ่ายค่าสัมมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ เรื่อง/เล่ม ละ 1,000 บาท
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายค่าสมนาคุณ เรื่อง/เล่ม ละ 1,500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ มหาวิทยาลัยฯ มีศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่รองรับการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา อยู่แล้ว



#### 4.7 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

##### งบประมาณโครงการ

1. โครงการวิจัยเดี่ยว สนับสนุนทุนละไม่เกิน 30,000 บาท
2. การจ่ายค่าสมนาคุณให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย เรื่องละ 1,000 บาท
  - 2.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่องละ 2,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายจะสนับสนุน สำหรับใช้เป็นค่าดำเนินการโครงการวิจัย เช่น ค่าจัดประชุมระดมความคิดเห็น การสำรวจหรือเก็บข้อมูลเบื้องต้น ค่าวัสดุ/ค่าจัดทำรายงานโครงการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่  
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยเงินรายได้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 4.8 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ สายสนับสนุน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตคู่มือ  
การปฏิบัติงานสำหรับสายสนับสนุน ดังนี้

##### หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงาน

1. การผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน
2. กรณีผลงานที่ปรับปรุงใหม่ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขมากกว่า 1 ใน 3 ของเนื้อหา และจัดพิมพ์ฉบับเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ต้องเป็นผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
4. การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้ขอรับค่าตอบแทนส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการพิจารณารับรองในระดับดีขึ้นไปจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 คน และนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ผู้ขอรับค่าตอบแทนจะขอรับค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ 1 ผลงานต่อปีงบประมาณ

#### อัตราค่าตอบแทน

1. คู่มือการปฏิบัติงาน จ่ายค่าตอบแทนผลงานละ 5,000 บาท
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนผลงานละ 500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการผลิตคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสายสนับสนุน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ มหาวิทยาลัย ฯ ให้การสนับสนุนด้านอื่น ๆ อยู่แล้ว เช่น อุปกรณ์สำนักงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### **4.9 เรื่อง พิจารณาการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง**

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่ส่วนกลาง จำนวน 3,050,000 บาท (สามล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งปัจจุบันงบประมาณรายการดังกล่าวมีงบประมาณคงเหลือ 4,829.21 บาท (สี่พันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาท ยี่สิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งไม่พอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2557 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่ส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงจึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 483,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่ส่วนกลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 483,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่ส่วนกลาง

#### **4.10 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ**

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงาน วันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2557 ในระหว่างวันที่ 22 – 31 สิงหาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้จัดโครงการ “การวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤตในอุตสาหกรรมอาหาร” ในระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2557 โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้

ความสามารถ ทางด้านการวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤตในอุตสาหกรรมอาหาร จากสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารแห่งประเทศไทย คุณนิรันดร์ เหลาพนัสส์ัก คณะเทคโนโลยี และการพัฒนาชุมชน จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการ “การวิเคราะห์ อันตรายและควบคุมจุดวิกฤตในอุตสาหกรรมอาหาร”

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

**มติ** 1. อนุมัติการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการ “การวิเคราะห์ อันตรายและควบคุมจุดวิกฤตในอุตสาหกรรมอาหาร” คุณนิรันดร์ เหลาพนัสส์ัก ในอัตราชั่วโมงละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. ให้นำหน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาค่าตอบแทน วิทยากรเป็นกรณีพิเศษก่อนการดำเนินโครงการ

#### 4.11 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์หัวหน้ายานพาหนะ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินการเช่าเหมายานพาหนะโดยไม่รวมพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ทั้งนี้ใน TOR ไม่ได้กำหนดให้จ่ายค่าโทรศัพท์สำหรับหัวหน้ายานพาหนะ แต่เนื่องจากหัวหน้ายานพาหนะ มีหน้าที่ประสานงานในการจัดตารางรถ ส่งงานและแจ้งเปลี่ยนแปลง กำหนดการจัดรถกรณีเร่งด่วนกับพนักงานขับรถ จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์สำหรับหัวหน้า ยานพาหนะ ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์สำหรับหัวหน้ายานพาหนะ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์สำหรับหัวหน้ายานพาหนะ/เจ้าหน้าที่ที่บริหาร จัดการยานพาหนะวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 เป็นต้นไป

#### 4.12 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

ตามที่ภารกิจแนะแนวและจัดหางาน กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2557 ณ อาคารเรียนรวม ห้อง MF 2200 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตใหม่รับทราบนโยบาย ความเป็นมา และระบบงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยและมีแนวโน้มในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เสริมสร้างกระบวนการคิดและทักษะชีวิตให้กับนิสิต รวมทั้งนิสิตสามารถปรับตัวให้มีความสุขในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยเชิญวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธุ์ชูเพชร มาบรรยายพิเศษ เรื่อง เส้นทางสู่บัณฑิตคุณภาพ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายการกิจการนิสิตวิทยาเขต พัทลุง จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557

**มติ** 1. อนุมัติการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ พันธุ์ชูเพชร จำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

2. ในกรณีการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษให้หน่วยงานนำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินโครงการ

#### 4.13 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา TSU-MDC มหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี (2558 – 2567) ในระหว่างวันที่ 6 – 8 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมปารีสชาต 2 ชั้น 3 อาคารชินโอบริด กรุงเทพมหานคร โดยเชิญอาจารย์ ดร.พิสัณห์ นุ่นเกลี้ยง มาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา และมีค่าใช้จ่ายจำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปด้วยเรียบร้อย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาจึงขออนุมัติจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นกรณีพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นกรณีพิเศษ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.13)

**มติ** อนุมัติการขออนุมัติจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาลัย การจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ โดยอาจารย์ ดร.พิสัณห์ นุ่นเกลี้ยง จำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่น สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### 4.14 เรื่อง รายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่าย สิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4 การจัดสรรรายได้สุทธิ ข้อ 18 รายได้สุทธิที่ได้จากการดำเนินกิจการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการให้คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาจัดสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากันรวมแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ
2. นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการ จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ
3. ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ อาจจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ 2556

กำไรสุทธิ	99,838.29 บาท
30%	29,951.49 บาท
50%	49,919.15 บาท
20%	19,967.65 บาท

โดยจัดสรรดังนี้

1. ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการ (ประมาณร้อยละ 30%) 29,951.50 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)  
แบ่งเป็น สถาบันทักษิณคดีศึกษา 15% เป็นเงิน 14,975.75 บาท  
แบ่งเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ 15% เป็นเงิน 14,975.75 บาท
2. นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ฯ(ประมาณร้อยละ 50%) 49,919.15 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์)
3. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการของโครงการ (ประมาณร้อยละ 20%) 19,967.65 (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้า  
ของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.14)

มติ 1. รับทราบรายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่าย สิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

2. อนุมัติการขอจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่าย สิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ดังนี้

2.1 ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเจ้าของโครงการ (ประมาณ ร้อยละ 30%) 29,951.50 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

แบ่งเป็น สถาบันทักษิณคดีศึกษา 15% เป็นเงิน 14,975.75 บาท

แบ่งเป็น มหาวิทยาลัยทักษิณ 15% เป็นเงิน 14,975.75 บาท

2.2 นำไปเพิ่มเป็นทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ฯ(ประมาณร้อยละ 50%) 49,919.15 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์)

2.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการของโครงการ (ประมาณร้อยละ 20%) 19,967.65 (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์)

#### ข้อสังเกต

มอบสถาบันทักษิณคดีศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกรณีหักรายการปรับปรุงของปี 2555  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสม

	2556	2555
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ยอดยกมา	129,471.74	163,057.29
หัก รายการปรับปรุง	0.00	163,886.20
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสม	<u>129,471.74</u>	<u>(828.91)</u>

#### 4.15 เรื่อง ขอยยายเวลาส่งใช้เงินยืม

ตามที่อาจารย์ ดร.วัลลภา เชยบัวแก้ว คชภักดี ได้รับอนุมัติการยืมเงินงบประมาณ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 เรื่อง อนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นหลักทรัพยากรประกันตัวในชั้นศาล) เพื่อใช้เป็นหลักทรัพยากรในการประกันตัวในชั้นศาลของผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง) และพนักงานรักษาความปลอดภัยรวม 10 คน ๆ ละ 40,000 บาท เป็นเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในนามนางวัลลภา เชยบัวแก้ว คชภักดี ตามสัญญายืมเงินเลขที่ บย 317/56 และได้โอนเงินคืนมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 บัดนี้ยืมการสูงสุดได้มีคำสั่งถอนฟ้องผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง) และพนักงานรักษาความปลอดภัยรวม 10 คนแล้ว กรณีการสั่งถอนฟ้องอยู่ระหว่างการดำเนินการตามประมวลกฎหมายพิจารณาความอาญา มาตรา 145

(อยู่ระหว่างอัยการจังหวัดพัทลุงดำเนินการ) และคดีความของผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง) และพนักงานรักษาความปลอดภัยรวม 10 คน นัดฟังคำสั่งถอนฟ้องอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 15 กันยายน 2557 เวลา 13.30 น. ณ ศาลจังหวัดพัทลุง ซึ่งคาดว่าขั้นตอนการดำเนินการถอนฟ้องคดีดังกล่าวในศาลชั้นต้นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น จึงขออนุมัติขยายเวลาการส่งคืนเงินยืมตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาการส่งคืนเงินยืมของอาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.15)

มติ อนุมัติการขอขยายเวลาการส่งคืนเงินยืมของอาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี ตามสัญญาเงินเลขที่ บย 317/56 จำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

#### 4.16 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา และกรรมการจากภายนอกที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างโครงการจัดตั้งคณะและศูนย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2300/2557 ลงวันที่ 18 เมษายน 2557 และแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 2495/2557 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาและกรรมการด้วย ดังนั้นฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จึงข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา และกรรมการจากภายนอก ที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนในการเข้าร่วมการประชุมของที่ปรึกษาจากภายนอก อัตรา 600 บาท/ครั้ง
  2. ค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการจากภายนอก อัตรา 600 บาท/ครั้ง
- ทั้งนี้ ค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา และกรรมการจากภายนอกที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.16)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา และกรรมการ จากภายนอกที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2300/2557 ลงวันที่ 18 เมษายน 2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 2495/2557 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนในการเข้าร่วมการประชุมของที่ปรึกษาจากภายนอก  
อัตรา 1,200 บาท/ครั้ง
2. ค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการจากภายนอก  
อัตรา 1,200 บาท/ครั้ง

#### 4.17 เรื่อง ขอยยวงเงินตรงจ่าย ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินตรงจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินตรงไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อนุมัติให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีเงินตรง และการเก็บรักษาเงินตรง

##### 1. วงเงินตรง

รายการ	วงเงินตรง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

ด้วยภารกิจพยาบาลและบริการอนามัย มีภาระงานในการให้บริการเบิกจ่ายค่าประกันสุขภาพ และค่าประกันอุบัติเหตุ ซึ่งปัจจุบันจำนวนนิสิตที่มารับบริการในการขอเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ ดังกล่าว เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งวงเงินในการเบิกจ่าย เช่นค่าสินไหมทดแทนเพิ่มวงเงินต่อครั้งมากขึ้น ทำให้ภารกิจพยาบาลและบริการอนามัย มีความจำเป็นในการสำรองจ่ายค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการของภารกิจพยาบาลและอนามัย ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงขอยยวงเงินตรงจ่ายจากเดิมจำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขอยยวงเงินตรงจ่ายของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.17)



**มติ** อนุมัติการขอขยายวงเงินตรงจ่ายของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากจำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

#### 4.18 เรื่อง กองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เมื่อการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2553 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา พ.ศ. 2557
2. ขออนุมัติใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนประเดิมของกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา พ.ศ. 2557 และการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.18)

**มติ** ขอดอน (ร่าง) เรื่อง ประกาศคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา พ.ศ. 2557 เนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้เคยอนุมัติให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนา คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ไปก่อนหน้านี้แล้ว และการขอใช้เงินรายได้สะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินมหาวิทยาลัย กรณีไม่ระบุแหล่งงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ข้อ 7 หลักเกณฑ์การยืมเงิน

7.1 การจ่ายเงินยืมจะได้แต่เฉพาะผู้ที่ได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 การขออนุมัติให้ยืมเงินให้ผู้ยืมทำสัญญายืมเงิน และยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 การอนุมัติให้ยืมเงิน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินเฉพาะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือ กรณีอื่นซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่มหาวิทยาลัย และห้ามมิให้ยืมเงินรายการใหม่หากผู้ยืมเงินรายเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน (เว้นแต่ได้รับอนุมัติต่ออธิการบดี)

7.4 สัญญาการยืมเงินให้ทำเป็น 2 ฉบับ มหาวิทยาลัยเก็บเป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ให้ผู้ยืมเงินเก็บไว้ 1 ฉบับ และให้มีการระบุวัตถุประสงค์ ประเภทการยืมเงิน ประเภทงบประมาณ ของการยืมเงิน ทุกครั้งในสัญญายืมเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

การยืมเงินแต่ละครั้งให้แนบบันทึกข้อความที่ระบุว่ายืมเงินจากแผนงาน หน่วยงาน กองทุน แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย โดยเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนกำหนดใช้เงินงบประมาณ 1 สัปดาห์ หรือยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

เนื่องจากกรณีที่หน่วยงานจัดโครงการบริการวิชาการ โดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนบริหารจัดการโครงการ ซึ่งยังไม่สามารถระบุแหล่งงบประมาณได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ ในกรณีนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไม่สามารถให้ยืมเงินเพื่อนำไปทตรงจ่ายในโครงการก่อนได้ เนื่องจากไปไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ตามข้อ 7 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวปฏิบัติให้กับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินยืมมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติเรื่องการยืมเงิน แบบไม่ระบุแหล่งงบประมาณ ดังนี้

การยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ กรณีที่แหล่งงบประมาณมาจากค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินมหาวิทยาลัย กรณีแหล่งงบประมาณมาจากค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินมหาวิทยาลัย กรณีแหล่งงบประมาณมาจากค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

## 5.2 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ ภายใต้ชื่อหลักสูตร (ศป.บ.) สังกัดสาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา

2557 ปัจจุบันหลักสูตรศิลปปะการออกแบบได้เปิดรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในภาคการศึกษา 1/2557 จำนวน 30 คน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนดังกล่าวแต่ยังขาดในเรื่องของค่าติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31 จุด พร้อมอุปกรณ์ และในส่วนของ การเรียนการสอนสาขาวิชาศิลปปะการแสดงที่จะย้ายไปยังอาคารเรียนรวมเอนกประสงค์จำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียนสาขาวิชาศิลปปะการแสดงจำนวน 3 ห้อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของ คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 386,100 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังนี้

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31 จุด พร้อมอุปกรณ์ ของหลักสูตรศิลปปะการออกแบบ
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียนสาขาวิชาศิลปปะการแสดง จำนวน 3 ห้อง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ อนุมัติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 386,100 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังนี้

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31 จุด พร้อมอุปกรณ์ ของหลักสูตรศิลปปะการออกแบบ
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในห้องเรียนสาขาวิชาศิลปปะการแสดง จำนวน 3 ห้อง

### 5.3 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ตามที่คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้เปิดหลักสูตร พท.บ. การแพทย์แผนไทย โดยเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2556 และปีการศึกษา 2557 เป็นปีที่ 2 นั้น ปัจจุบันคลินิกการแพทย์แผนไทยมีเนื้อที่ในการใช้สอยไม่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติของนิสิต ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อบ้านเรือนไทยประกอบสำเร็จรูปสำหรับการฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาการ  
สุขภาพและการกีฬา เพื่อจัดซื้อบ้านเรือนไทยประกอบสำเร็จรูปสำหรับการฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์  
ของหลักสูตร พท.บ. การแพทย์แผนไทย

เลิกประชุม เวลา 15.45 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน