

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2560

วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทอกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) --รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวลัักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) --รักษาการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) --รักษาการแทน เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปุลุชรัศมี มหาธนเลิศกิตติ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 29 กันยายน 2560 คณะศิลปกรรมศาสตร์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 29 กันยายน 2560 คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้



กองทุนพัฒนาคณะกรรมการศาสตร์

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 29 กันยายน 2560

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินฝากธนาคาร - ไทยพาณิชย์ 1,003,523.11

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน 1,003,523.11

สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวร -

รวมสินทรัพย์ถาวร -

รวมสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ถาวรทั้งสิ้น 1,003,523.11

หนี้สินและทุน

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียน -

รวมหนี้สินทั้งสิ้น -

ทุน

ทุนประเดิมที่ได้รับจัดสรร 1,000,000

รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย 3,523.11รวมทุน 1,003,523.11รวมหนี้สินและทุนทั้งสิ้น 1,003,523.11

กองทุนพัฒนาคณะกรรมการศาสตร์

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 29 กันยายน 2560

รายได้

รายได้จากการขาย -

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับ 3,523.11

รวมรายได้ทั้งสิ้น 3,523.11

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย -

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 0.00

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย 3,523.11

มติ รับทราบ



1.3.2 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบการเงินกองทุน
พัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 คณะ
วิทยาการสุขภาพและการกีฬา ดังนี้

กองทุนพัฒนาคณะคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน	4,013,268.47
สินค้าคงเหลือ	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>4,013,268.47</u>
รวมสินทรัพย์	<u>4,013,268.47</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้า	0.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	<u>0.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>0.00</u>
รวมหนี้สิน	<u>0.00</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนประเดิม	4,000,000.00
บวก รายได้สูง (ต่ำกว่า) สะสม	<u>13,268.47</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,013,268.47
รวม หนี้สินและทุนทั้งสิ้น	<u>4,013,268.47</u>

กองทุนพัฒนาคณะคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

รายได้

รายได้จากดอกเบี้ยรับ	13,268.47
รายได้อื่นๆ	<u>0.00</u>
รวมรายได้	13,268.47

ต้นทุนขาย		
ต้นทุนสินค้า		0.00
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		<u>0.00</u>
รวมต้นทุนขายของ		<u>0.00</u>
กำไรขั้นต้น		13,268.47
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่าย		<u>0.00</u>
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		0.00
รายได้สูง (ต่ำ) สุทธิ		<u>13,268.47</u>
มติ รับทราบ		

1.3.3 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สำนักหอสมุด

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานงบการเงินกองทุน
พัฒนาสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 สำนักหอสมุด ดังนี้

กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินฝากสถาบันการเงิน	<u>193,063.63</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>193,063.63</u>
รวมสินทรัพย์	<u>193,063.63</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	<u>9,000.00</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>9,000.00</u>
รวมหนี้สิน	<u>9,000.00</u>

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนประเดิม	100,000.00
บวก รายได้สูง (ต่ำกว่า) สะสม	<u>84,063.63</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	184,063.63
รวม หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>193,063.63</u>



กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

รายได้		
	รายได้จากเงินบริจาค	92,200.00
	รายได้ดอกเบี้ยรับ	<u>863.63</u>
	รวมรายได้	<u>93,063.63</u>
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
	ค่าสอบบัญชี	<u>9,000.00</u>
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<u>9,000.00</u>
รายได้สูง (ต่ำ) สุทธิ		<u>84,063.63</u>
	มติ รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25 กันยายน 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 20

เดิม ซึ่งนิติการแพทย์แผนไทย

แก้ไขเป็น ซึ่งนิติหลักสูตร วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 20

เดิม ซึ่งนิติการแพทย์แผนไทย

แก้ไขเป็น ซึ่งนิติหลักสูตร วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์



2.2 เรื่อง พิจารณาแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 ดังนี้

ข้อ 5.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายและเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์
แก้ไขหน้าที่ 24 บรรทัดที่ 19 ดังนี้

	รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เดิม	2) เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ	เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ
แก้ไขเป็น	2) เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ	เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ <u>เหมาจ่าย</u> ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานใน การเบิกจ่าย

มติ อนุมัติแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560

ข้อ 5.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายและเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์
แก้ไขหน้าที่ 24 บรรทัดที่ 19 ดังนี้

	รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เดิม	2) เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ	เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ
แก้ไขเป็น	2) เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ	เงินสนับสนุนการทำโครงการของนักเรียน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ <u>เหมาจ่าย</u> ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานใน การเบิกจ่าย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 วาระพิจารณาเรื่อง อนุมัติการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาเอก

คณะศึกษาศาสตร์ ได้มีมติ ถอนวาระ ความทราบแล้วนั้น คณะศึกษาศาสตร์โดยสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้กำหนดเปิดรับนิสิตในภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2560 และสาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารศึกษา ได้พัฒนาหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารศึกษา ซึ่งกำหนดรับนิสิตภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2560 ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในการขอ กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะศึกษาศาสตร์จึงขอ กำหนดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารศึกษา ดังนี้

อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้ง 2 หลักสูตร

ค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร 300,000 บาท

ภาคเรียนปกติแบบเหมาจ่าย 50,000 บาท

ในส่วนของคุณธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารศึกษา ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบคณะศึกษาศาสตร์กำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคปกติและภาคพิเศษให้ชัดเจน และเสนอวาระต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

มติ ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณา(ร่าง)ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) และ พิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไป ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

จากการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้นโยบายบัญชีฉบับใหม่ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดทำผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีฉบับใหม่ และให้มีผังบัญชีพร้อมความหมายที่ชัดเจนและลดการตีความผังบัญชีแตกต่างกัน เป็นคู่มือสำหรับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน คณะ/หน่วยงาน/สถาบัน/สำนัก ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีสามมิติ รวมถึงเป็นคู่มือให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก ในการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ(ร่าง)ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) และแนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไป ให้มีความถูกต้องตรงกัน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอเพื่อพิจารณา



จากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไป ให้มีความถูกต้องตรงกัน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง)ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) และพิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไป ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) และพิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไป ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติพิจารณา(ร่าง)ผังบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) และพิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติที่เป็นผลจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไปของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำประกาศต่อไป

4.2 เรื่อง พิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในเรื่องการบันทึกบัญชีโครงการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องตรงกันและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจากผังบัญชีระบบ GFMS ที่เปลี่ยนไปและผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตรงกันฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติร่างแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการวิชาการ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติพิจารณา(ร่าง)แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการวิชาการ ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำประกาศต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบภาคสมทบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2560 ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ยฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 โดยได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2559 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ความทราบแล้วนั้น ในการสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2560 ระหว่างวันที่ 16-22 ตุลาคม 2560 ฝ่ายวิชาการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนิสิตภาคสมทบของคณะนิติศาสตร์และคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันฝ่ายวิชาการยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์การจ่าย



คำตอบแทนให้กับกรรมการคุมสอบภาคสมทบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนั้นเพื่อให้การจัดสอบกลางภาค ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับนิสิตภาคสมทบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายวิชาการจึงใคร่ขอใช้เกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการคุมสอบภาคสมทบโดยอ้างอิงตามเกณฑ์คำตอบแทนการจัดการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 3 ปี) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2547 โดยกำหนดคำตอบแทนกรรมการคุมสอบภาคสมทบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการสอบกลางภาค ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 ดังนี้

รายการ	คำตอบแทน(บาท)
คำตอบแทนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่คุมสอบ นิสิตภาคบัณฑิต	รายวิชาละ 200 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการคุมสอบภาคสมทบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการสอบกลางภาค ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 ฝ่ายวิชาการ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการคุมสอบภาคสมทบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในการสอบกลางภาค ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

รายการ	คำตอบแทน(บาท)
คำตอบแทนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่คุมสอบ นิสิตภาคบัณฑิต	รายวิชาละ 200 บาท/คน

5.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนพิเศษ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะทำการควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่อเติมอาคารที่พักบุคลากรกับโครงการต่อเติมศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดงนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจึงได้จ้างลูกจ้างส่วนงานในตำแหน่งผู้ควบคุมงาน ซึ่งต้องมีประสบการณ์การควบคุมงานและมีใบประกอบวิชาชีพทางด้านวิศวกรรม สำหรับด้านเทคนิคพิเศษเกี่ยวกับแสง สี เสียง มีความจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านนี้เป็นการเฉพาะจึงมีความจำเป็นต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นมาเป็นกรรมการและหรือที่ปรึกษา โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรณีพิเศษโดยไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน ทั้งสองอัตราที่มีความจำเป็นต้องจ่ายคำตอบแทนเป็นกรณีพิเศษเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่ตรงตามความต้องการ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนพิเศษ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนพิเศษ (ใบประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม)	เดือนละ 5,000 บาท
2	ขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านแสง สี เสียง)	โครงการละ 150,000 บาท

ส.ค.

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุมพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านแสง สี เสียง) เป็น “ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบเสียงหอประชุม” และอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้เชี่ยวชาญต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สูงจนเกินไป

มติ อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (ใบประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม) ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (ใบประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม)	เดือนละ 5,000 บาท

5.3 เรื่อง พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 - 13 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยงานในกำกับของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ)
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) หรือ (ฉ)
- (3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
- (4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา 82 (3)

ข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น



จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไป

ข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท
- (2) ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้อนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน

St An

การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

1) ข้อ 6 แห่งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำประกาศต่อไป

5.4 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู สำหรับนิสิตกลุ่มทั่วไป ในปีการศึกษา 2560 โดยครูสภาได้มีมติให้มีการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ เพื่อให้หลักสูตรสามารถเทียบเคียงค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู แบบเหมาจ่าย ดังนี้

1. ขออนุมัติหลักเกณฑ์จ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 45,000 บาท/คน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 15,000 บาท ตามปฏิทินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและปฏิทินการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูในสถานศึกษา

2. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การหักค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู ประเภทกลุ่มทั่วไป ในอัตราส่วนระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเดียวกับหลักสูตรที่จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) คือ 70 : 30 โดยให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตตั้งแต่รหัส 60 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หลักสูตรจะเร่งดำเนินการปรับแผนการรับนิสิตเพิ่มเติม จากเดิม 1 กลุ่ม(30 คน) ในปีการศึกษา 2560 เพิ่มเติมเป็น 3 กลุ่ม(90 คน) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอเพื่อ



พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ มอบคณะศึกษาศาสตร์นำเสนอข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เรื่องค่าเล่าเรียน ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชา วิชาชีพครู กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่มหรือระดับเดียวกัน

มติ ถอนวาระ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ