

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2549
วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2549
เวลา 13.00 น. – เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

กรรมการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์พีระ ทองมี)---ปฏิบัติราชการแทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชคนุกูล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.สุรียา เหมตะศิลป์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ บัณฑิตานนท์)---รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรินทร์ เทพสงเคราะห์)---รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) ---รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชคนุกูล)--- รักษาการในตำแหน่ง | กรรมการ |
| 13.คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลัดภรณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |

14. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา กรรมการ
(นางสาวสาวิตรี สัตยาอุทัย)---ปฏิบัติราชการแทน
15. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กรรมการ
(อาจารย์รัชไนย์ ศรีศักดิ์)
16. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
(อาจารย์ ดร.อุษา อ้นทอง)
17. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน กรรมการ
(นางสาวสารูป ฤทธิชู) ---ปฏิบัติหน้าที่
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
19. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนา เนื่องจาก ติตราชการอื่น
(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี)
2. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เนื่องจาก ติตราชการอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ขนานศักดิ์)
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เนื่องจาก ติตราชการอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวศิริรัตนกุล)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(นายพยัต คงศรีแก้ว)---ปฏิบัติราชการแทน
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์บรรจง โอฟารี)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(อาจารย์นพดล สุธาพาณิชย์)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์พีระ ทองมี)

6. ประธานสภาคณาจารย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดสาคร พุกงาม)

7. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์

(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)

8. นางสาวสุวรรณา กลับคง

(นักวิชาการพัสดุ)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

1.2.1.1 เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ในลักษณะ 3 มิติ

ตามที่กองคลังและพัสดุ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ในลักษณะ 3 มิติ และกำหนดให้ใช้งานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เดือนตุลาคม 2549 โดยกำหนดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ของคณะ /ภาควิชา สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง และงานต่างๆในกองบริหารวิทยาเขต ทั้ง 2 วิทยาเขต ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน 2549

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าที่พักในหอพักนิสิต

ตามที่กองบริหารวิทยาเขตสงขลา ได้เปิดให้บริการที่พักในหอพักนิสิต เป็นครั้งแรก และคิดอัตราดังนี้

บุคลากรภายใน / ภายนอก	40 บาท / คน / คืน
นักเรียน นิสิต นักศึกษา	20 บาท / คน / คืน

บัดนี้ได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแล้วและหากเก็บในอัตราเดิมจะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายจึงเสนอขอปรับอัตรา ดังนี้

บุคลากรภายใน / ภายนอก	120 บาท / คน / คืน
นักเรียน นิสิต นักศึกษา	80 บาท / คน / คืน

สำหรับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่มาราชการ ณ.มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไม่เก็บค่าบริการที่พัก แต่เก็บค่าซักผ้าปูที่นอนพร้อมปลอกหมอน คนละ 15 บาท/ครั้ง

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เสนอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าที่พักในหอพักนิสิต (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ

1. เห็นชอบการปรับอัตรา
2. ให้กำหนดอัตราเชิงเปรียบเทียบ
3. ให้กำหนดอัตราเป็นรายบุคคล / อัตราต่อห้อง / อัตราเป็นรายเดือน
4. มอบรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา และรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการประกาศแล้วแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ

4.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ และขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ด้วยภารกิจการรับนิสิตมีภารกิจเกี่ยวกับการแนะแนวในต่างจังหวัดปีละหลายครั้ง จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อติดต่อกับงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ ของภารกิจการรับนิสิต

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ

1. อนุมัติจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมซิมการ์ด เพื่องานราชการของ ภารกิจการรับนิสิต 1 เลขหมาย ในวงเงินไม่เกิน 3,500 บาท
2. อนุมัติค่าใช้จ่ายรายเดือน ไม่เกิน 1,200 บาท จากเงินรายได้ ของ งานสอบคัดเลือก ภารกิจการรับนิสิต

4.3 เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอทบทุนการขอยกเว้นการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น กรรมการตรวจรับ เนื่องจากบางหน่วยงานมีข้าราชการเพียง 1 คน หรือ 2 คน หรือไม่มีเลยทำให้มี ปัญหา ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งกำหนดให้แต่งตั้งจาก ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุไม่เห็นด้วย เนื่องจาก ข้อเท็จจริง ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยยังมีบุคลากรที่เป็นข้าราชการจำนวน 287 คน

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เสนอขออนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ

อนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ โดยให้หน่วยงานขออนุมัติเป็นรายการนี้

4.4 เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายบริการระหว่างห้องสมุด

ด้วยสำนักหอสมุดได้เพิ่มการให้บริการ โดยเฉพาะการให้บริการระหว่างห้องสมุด การ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เหมาะสมกับต้นทุนค่าใช้จ่ายใน การให้บริการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอขออนุมัติ กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายบริการระหว่าง ห้องสมุด ดังนี้

ข้อ 1 บริการถ่ายสำเนาเอกสาร

ยี่มระหว่างห้องสมุด

หน้าละ 2 บาท

ข้อ 2 บริการพิมพ์ผลการสืบค้นข้อมูล

2.1 พิมพ์เลเซอร์ขาวดำ

หน้าละ 3 บาท

2.2 พิมพ์เลเซอร์สี

หน้าละ 20 บาท

ข้อ 3 บริการเพิ่มข้อมูล

ค่าบริการสแกนข้อมูล

หน้าละ 5 บาท

ข้อ 4 บริการรับ – ส่งโทรสาร

4.1 จังหวัดเดียวกัน

หน้าละ 10 บาท

4.2 เขตภาคใต้

หน้าละ 20 บาท

4.3 ภายในประเทศ

หน้าละ 30 บาท

ข้อ 5 บริการสืบค้นฐานข้อมูล

ไม่คิดค่าบริการ

ข้อ 6 เงินที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการระหว่างห้องสมุดสถาบัน ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรับฝากรายได้ห้องสมุด

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ

1. เห็นชอบอัตราการจัดเก็บที่นำเสนอ
2. เงินที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการระหว่างห้องสมุดสถาบัน ให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย การจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.5 เรื่อง ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาปฏิบัติ (ชม. /สัปดาห์) รายวิชาเชิงปฏิบัติได้อยู่กลุ่มใดปรากฏในบัญชีของเอกสารแนบท้าย โดยกำหนดให้เริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขอทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ

1. มอบหมายให้แต่ละคณะนำกลับไปทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

2. ให้เสนออัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน มายังกองบริหาร การศึกษาและพัฒนานิสิต ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2549

**4.6 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
ของคณะเทคโนโลยี และการพัฒนาชุมชน**

ด้วย คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปี พ.ศ.2549 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอขออนุมัติ ใช้เงินรายได้สะสมของ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 35,000 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ

1. อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของ คณะเทคโนโลยี-และการพัฒนาชุมชน จำนวน 35,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 ค่าครุภัณฑ์	จำนวน 10,000 บาท
- ชุดรับแขก 1 ชุด	จำนวน 10,000 บาท
1.2 สิ่งก่อสร้าง	จำนวน 25,000 บาท
- ปรับปรุงห้อง SC 2212	จำนวน 25,000 บาท

2. มอบกองแผนงานนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

**5.1 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการหักเงินค่าธรรมเนียมรายได้โครงการบริการ
วิชาการ โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารอุดมศึกษา**

ตามที่กองบริหารบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ 9 – 21 ตุลาคม 2549 ณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา และดูงาน ณ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์และพัฒนาบุคลากรภายใน โดยให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจากการลงทะเบียนของบุคคลภายนอกอัตราคนละ 27,500 บาท รวมกับเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรภายใน อัตราคนละ 10,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเป็นลำดับแรกก่อนตามความจำเป็น และขอใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจึงเสนอขออนุมัติยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมรายได้โครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารอุดมศึกษา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ

อนุมัติยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมรายได้โครงการบริการวิชาการ โครงการ
อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารอุดมศึกษา

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชี 8

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

