

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2562

วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง

ห้องประชุมลับบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายพรเทพ ทองชู
4. นายเพชรศรายุช วัชรารุฒพัฒนา
5. นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์
6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
7. นางสาวสุทิสดา มีแก้ว
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางประไพ อินทร์ทอง
- 10.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 11.นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
- 12.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
- 13.นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
- 14.นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
- 15.นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
- 16.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 17.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 18.นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ
- 19.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 20.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 21.นางสาวอัมชิกา พรหมแก้ว
- 22.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 23.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 24.นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ

- 25.นางสาวอุไร วรศรี
- 26.นางสาวนภาพร คำคำ
- 27.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นายณัฐนาท เกศสระ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง เนื่องจาก ลาพักผ่อน
5. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร เนื่องจาก ลาพักผ่อน
6. นางสาวศกวรรณ ดำนุ้ย เนื่องจาก ลาคลอด
7. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อั่ว เนื่องจาก ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0738 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 เรื่อง
ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อครบองค์ประชุม
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 เรื่อง กำชับและสอดส่องดูแลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความฝ่ายนิติการ ที่ ศธ 64.07/ 0214 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562 เรื่อง กำชับและสอดส่องดูแลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นั้น ด้วยปัจจุบันศูนย์รับข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประพฤติตนไม่เหมาะสมในการให้บริการกับนิสิต และมีการประพฤติตนอาจเข้าข่ายทุจริต ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือมายังผู้บังคับบัญชาส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กำชับและสอดส่องดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างเคร่งครัด และเอื้อเพื่อให้บริการต่อนิสิต ประชาชนและเพื่อนร่วมงาน หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานใดไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทักษิณ และการให้บริการอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้รายงานต่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการในเรื่องจรรยาบรรณและวินัยต่อไป

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบและให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.3.2 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย และนางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/ 0914 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 นั้น นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และนางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มภารกิจบัญชี) เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

บัดนี้ การอบรมสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบการอบรมสัมมนา “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลและรวบรวมข้อมูลที่น่าเนตรนิรมณ์ รอดขวัญ เพื่อรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนา “โครงการสัมมนาการยกระดับวิชาชีพด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ” (นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย และนางสาวอันทิกา พรหมแก้ว)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/ 0912 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนา “โครงการสัมมนาการยกระดับวิชาชีพด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ” ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 นั้น นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวอันทิกา พรหมแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (กลุ่มภารกิจบัญชี) เข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาการยกระดับวิชาชีพด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ 2 ในวันอังคารที่ 7 สิงหาคม 2561 ณ ห้องแกรนด์ AB โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ กรุงเทพมหานคร

บัดนี้ การอบรมสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมสัมมนา “โครงการสัมมนาการยกระดับวิชาชีพด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ”

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบการสัมมนา “โครงการสัมมนาการยกระดับวิชาชีพด้านบัญชีของหน่วยงานของรัฐ” และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลและรวบรวมข้อมูลที่น่าเนตรนิรมณ์ รอดขวัญ เพื่อรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.4 เรื่อง ขอรายงานรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) นั้น

นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุม เพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าผู้รับผิดชอบ หัวข้อ 11 เรื่องความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย และ หัวข้อ 41 เรื่องคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบ นางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.5 เรื่อง รายงานการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย คือ ตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 - มีนาคม 2562) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้ที่ ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ การรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย คือ ตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการ เพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 - มีนาคม 2562)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบและมอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวม กระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.6 เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึก ข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบการรายงานความก้าวหน้ารายงานการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบและมอบนางสาวสันสนี แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวม
กระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**1.3.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 21 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ
พัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (นางกนกพร มุสิกะจินดา)**

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง
กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุม
เพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 21 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
ตามความจำเป็นของส่วนงาน/ หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**1.3.8 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 46 ติดตาม รายงานผล
การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือ
หน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพ
การศึกษา (e-SAR) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)**

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง
กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 46 ติดตาม รายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3
การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับ
ชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.9 เรื่อง รายงานอัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562) (นางเนตรภริมณี รอดขวัญ)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางเนตรภริมณี รอดขวัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานอัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้จัดทำอัตราการลาออกเทียบสัดส่วนเป็นไตรมาส

มติ รับทราบ

1.3.10 เรื่อง รายงานผลการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2561 (มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561) (นางเนตรภริมณี รอดขวัญ)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2561 (มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ และมอบภารกิจธุรการจัดทำเอกสารรวบรวมมติคณะกรรมการเงินและทรัพย์สินเป็นรูปเล่ม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน มีนาคม 2562 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความ ศธ 64.06/ 0210 เรื่อง ขอกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 โดยที่ประชุมกำหนดให้ส่วนงานอื่นและส่วนงานบริหารบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เปลี่ยนเป็นเดือน พฤษภาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณามาตรการเร่งรัดลูกหนี้ (ลูกหนี้ทุนวิจัยและลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ) ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น และมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบและรายงานการเงิน สำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัย เรื่อง ลูกหนี้ระยะยาว (ลูกหนี้ทุนวิจัย) โดยมีข้อเสนอแนะคือ ให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบเอกสารขอปลดพันธะลูกหนี้ ว่ามีเอกสารบ่งชี้ว่าผลงานวิจัยได้เสนอในการประชุมวิชาการ/ผลงานได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI หรือ ISI หรือ SJR หรือผลงานวิจัยที่นำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2555 (มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น)

2) ให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีลูกหนี้ทุนวิจัยที่ค้างชำระทั้งหมด หากพบว่าโครงการสิ้นสุด ดำเนินการไม่สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ให้เรียกขดใช้เงินคืนคลังมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินดังกล่าว และรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลาทราบด้วย

มติ รับทราบและมอบคุณวิรงรอง ประเสริฐ จัดทำข้อมูลลูกหนี้กองทุนวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการหักเงินเดือน และมอบผู้เกี่ยวข้องหารือร่วมกันตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

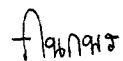
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.2 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนพฤษภาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนพฤษภาคม 2562 เป็นวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนพฤษภาคม 2562

เลิกประชุม เวลา 10.15 น.



(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม