

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565  
วันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

**ผู้เข้าประชุม**

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวสุทิดา มีแก้ว
3. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
4. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
5. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
6. นางสาวลดาอรินทร์ ศรีชุดิพงษ์
7. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
8. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
9. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 10.นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
- 11.นายพรเทพ ทองชู
- 12.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 13.นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
- 14.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 15.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 16.นางสาวอุไร วรศรี
- 17.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 18.นางสาวศกสรรณ คำนุ้ย
- 19.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 20.นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว
- 21.นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
- 22.นางสาวนภาพร คำคำ
- 23.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
- 24.นายสุพงศ์ แซ่อิว
- 25.นายนฤนาท เกศสระ
- 26.นายเพชรศรายุธ วัชรารุพัฒนา
- 27.นางสาวดาริณา รังสิโยภษุฎ
- 28.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 29.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 30.นางดวงกมล เรืองณรงค์

### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์  | เนื่องจาก ลาป่วย        |
| 3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |

**เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3813 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ขออนุญาตประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.1 เรื่อง แจ้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จะเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อ้างถึงหนังสือ เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชี บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 จะเข้าทำการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2565 โดยจะเข้าปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขตสงขลา ในวันที่ 5 – 12 มกราคม 2566 และ เข้าปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ 16 – 19 มกราคม 2566

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จะเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**มติ** รับทราบ

#### 1.2.2 เรื่อง การจัดทำงบการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จ

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/3715 ลงวันที่ 2 กันยายน 2565 เรื่อง สรุปรายงานการประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อแจ้งการจัดทำงบการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จ

**มติ** รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 รายงานแนวทางปรับปรุงและการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ 042) ในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 [ผู้เสนอ : นายณัฐนาท เกศสระ]

ด้วยที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน ในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 จึงมีมติมอบหมายส่วนงาน / หน่วยงาน จัดทำแนวทางปรับปรุงและการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามรายงานแนวทางปรับปรุงและการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ข้อ 042) ในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ดังเอกสารที่แนบมาด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยรายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ต่อไป

ในการนี้ นายณัฐนาท เกศสระ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจการพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อ รายงานแนวทางปรับปรุงและการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ 042) ในการดำเนินงาน ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงาน การประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565 (รายละเอียดรายงาน การประชุมหมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ร่างแนวปฏิบัติการกำหนดการจัดส่งรายงานรายการระหว่างกัน [ผู้เสนอ : นางสาวดารินา รังสิโยกฤษฎ์]

อ้างถึง อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่องกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารายงานหรือหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565 มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 2 จึงเสนอวาระเพื่อพิจารณาที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเกี่ยวกับความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP34 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง คือ ร่างแนวปฏิบัติการกำหนดการจัดส่งรายงานรายการระหว่างกัน

ในการนี้ นางสาวดารินา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อร่างแนวปฏิบัติการกำหนดการจัดส่งรายงานรายการระหว่างกัน ซึ่งหมายถึงรายการทำธุรกรรมระหว่างกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การซื้อ ขาย ยืมเงิน ระหว่างกัน ซึ่งจะทำให้เกิดรายการลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายได้ และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน โดยในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องรวบรวมรายการดังกล่าว เพื่อตัดรายการระหว่างกันเหล่านี้ออก เพื่อใ้งบการเงินแสดงยอดที่ถูกต้อง แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประสบปัญหาในการรวบรวมรายการดังกล่าว ซึ่งมีจำนวนค่อนข้างมาก จึงเห็นควรกำหนดให้มีร่างแนวปฏิบัติการกำหนดการจัดส่งรายงานรายการระหว่างกัน สำหรับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้จัดทำงบการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

**มติ** มอบนางสาวดารินา รังสิโยกฤษฎ์ ดำเนินการดังนี้

1. ทารือร่วมกับนักพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติให้มีรายงานรายการระหว่างกัน
2. หาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของรายการระหว่างกันภายในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ
3. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ให้เป็นปัจจุบัน

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 เป็นวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 ภายในวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566

**มติ** รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ ที่ 13 มกราคม 2566