

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2562

วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา  
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสตดบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ       |
| (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) -- ปฏิบัติหน้าที่แทน     |                     |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี                    | กรรมการ             |
| (อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)                                 |                     |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย                              | กรรมการ             |
| (อาจารย์ศรุต จุยมณี)                                       |                     |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์    | กรรมการ             |
| (อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)                            |                     |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ                                | กรรมการ             |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)                              |                     |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ             |
| (อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)                                  |                     |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                 | กรรมการ             |
| (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)                        |                     |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ                      | กรรมการ             |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)                 |                     |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา                        | กรรมการ             |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)                   |                     |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                    | กรรมการ             |
| (อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)                            |                     |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)                  |                     |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (นางจันทิมา คงคาลัย)                                       |                     |
| 13. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (นางสาวอารมณี แก้วสลับศรี)                                 |                     |

๐๐

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง  
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. คณบดีคณะนิติศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
4. นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์ หัวหน้าสำนักหอสมุด
5. นางกอบกุล สุวลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ สำนักหอสมุด
6. อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน
7. อาจารย์ ดร.จิตาภา สุวรรณฤกษ์ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน  
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ  
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (โครงการเงินทุนหมุนเวียน “ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา”)

ด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา” ได้จัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมี นายชัยพล อินทุประภา เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตรับรองเรียบร้อยแล้ว

0 ✓

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานงบการเงินโครงการเงินทุน  
หมุนเวียน “ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

**โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา**

**งบแสดงฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2561**

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	หน่วย : บาท
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	5	4,817,749.56
ลูกหนี้การค้า		265,987
เช็ครับยังไม่นำเข้า		1,454,176.00
วัสดุสิ้นเปลือง		26,172.00
สินค้าคงเหลือ	6	<u>1,191,427.27</u>
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b><u>7,755,511.83</u></b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์สำนักงาน		1,112,146.10
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน		<u>1,110,904.05</u>
ค่าตกแต่งร้าน		203,605.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ค่าตกแต่งร้าน		<u>203,597.99</u>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b><u>1,249.06</u></b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b><u>7,756,760.89</u></b>

**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินหมุนเวียน	หน่วย : บาท
เจ้าหนี้การค้า	1,721,036.43
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,049.68
ค่าตอบแทนพนักงานค้างจ่าย	2,960.00
ค่าธรรมเนียมออกเช็คค้างจ่าย	160.00
รายได้รับล่วงหน้าค่าขายสินค้า	530,760.00
ค่าประกันสังคมค้างจ่าย	2,600.00
ค่าบริการทำบัญชีค้างจ่าย	24,000.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	30,000.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b><u>2,314,566.11</u></b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b><u>2,314,566.11</u></b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนสหกรณ์	3,536,044.25
บวก รายได้สูง (ต่ำ) สะสม	1,533,637.20

กำไรสุทธิ	หน่วย : บาท
	372,513.33
รวมส่วนของเจ้าของ	5,442,194.78
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	7,756,760.89

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

รายได้	ร้านริมบึง	ร้านปาริชาติ 1	รวม	หน่วย : บาท
รายได้จากการขายสินค้า	4,258,103.00	514,112.10	4,772,215.10	
ดอกเบี้ยรับ			32,822.84	
รายได้จากการเช่า			240.00	
รายได้อื่นๆ			45,469.00	
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,258,103.00</b>	<b>514,112.10</b>	<b>4,850,746.94</b>	
<b>ต้นทุนสินค้าที่ขาย</b>				
สินค้าคงเหลือต้น	1,047,386.16	179,933.13	1,227,319.29	
บวก ซื้อสินค้า	3,376,895.87	446,681.62	3,823,577.49	
สินค้ามีไว้เพื่อขาย	4,424,282.03	626,614.75	5,050,896.78	
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด	1,124,384.23	156,779.54	1,281,163.77	
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>3,299,897.80</b>	<b>469,835.21</b>	<b>3,769,733.01</b>	
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>958,205.20</b>	<b>44,276.89</b>	<b>1,081,013.93</b>	
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>				
ค่าจ้างเหมาพนักงาน			371,800.00	
ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน			29,400.00	
ค่าตอบแทนพนักงาน			156,794.68	
ค่าล่วงเวลา			62,940.00	
ค่าประกันสังคม			20,800.00	
เงินสมทบกองทุนทดแทนแรงงาน			640.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร			460.00	
ค่าบริการทำบัญชี			24,000.00	
ค่าสอบบัญชี			30,000.00	
ค่ารับรอง			5,815.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด			4,020.00	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงาน			311.92	
ค่าเสื่อมราคาค่าตกแต่งร้าน			1,519.00	
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>			<b>708,500.60</b>	
<b>รายได้สูง (ต่ำ) สุทธิ</b>			<b>372,513.33</b>	



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบรายงานงบทการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

4.1 เรื่อง พิจารณาค่าปรับของนายคมสัน ลิ้มปมาศ สำนักหอสมุด

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้ประกาศจำแนกสภาพนิสิตระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2559 (ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 และกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิต และบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาได้ส่งรายชื่อนิสิตที่ถูกจำแนกพ้นสภาพให้กับสำนักหอสมุด เพื่อจะได้ดำเนินการจำหน่ายออกจากระเบียบสมาชิกในระบบห้องสมุด เมื่อตรวจสอบพันธะจากรายชื่อในประกาศฉบับดังกล่าว พบว่า นายคมสัน ลิ้มปมาศ รหัสนักศึกษา 581031083 มีพันธะค้างส่งหนังสือของสำนักหอสมุด และมีสถานะสมาชิกได้ด้วยเหตุผลพ้นสภาพ

ต่อมา ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2561 ได้รับการติดต่อจาก นายคมสัน ลิ้มปมาศ เพื่อหารือเรื่องการเคลียร์หนี้สินกับสำนักหอสมุด (การขอคืนหนังสือหาย/ จำนวนเงินที่ต้องชำระปรับ)

วันที่ 3 ธันวาคม 2561 นายคมสัน ลิ้มปมาศ ได้นำหนังสือที่ค้างส่ง จำนวน 15 เล่ม มาคืนครบถ้วน ในสภาพสมบูรณ์ และมีค่าปรับในระบบ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33,210.00 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งภายหลัง นายคมสัน ลิ้มปมาศ ได้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาค่าปรับ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้สำนักหอสมุดหารือเกี่ยวกับอำนาจในการลดหย่อนค่าปรับกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินการ ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 ที่ผ่านมา สำนักหอสมุดได้เข้าหารือฝ่ายนิติการ เพื่อหารือเกี่ยวกับอำนาจในการลดหย่อนค่าปรับ โดยผลจากการหารือ ดังนี้ เนื่องจากค่าปรับเป็นเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดต้องเสนอเรื่องถึงคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ซึ่งอาจทำได้ 2 กรณี ดังนี้

2.1 กรณีลดหย่อนค่าปรับ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอลดหย่อน

2.2 กรณียกเว้นค่าปรับ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอยกเว้น

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบสำนักหอสมุดทบทวนประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าปรับ และค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ในการลดหย่อน/ ยกเว้น ค่าปรับ โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาการลดหย่อน/ ยกเว้นค่าปรับการใช้บริการของสำนักหอสมุดใน ประกาศให้ชัดเจน และมอบฝ่ายนิติการตรวจสอบประกาศดังกล่าว ก่อนการนำเสนอคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

2. มอบผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเลขที่บัตรประชาชนของนายคมสัน ลิ้มปมาศ ในระบบงาน บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ ถอนวาระ

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยาเขตพัทลุง (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

จากการประชุมคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้อนุมัติอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561 โดยรวมอัตราที่พักและค่าเก็บขยะของวิทยาเขตพัทลุง ไว้ในประกาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องกำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย โดยมี รายละเอียดดังนี้

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	ค่าเก็บขยะ	ค่าบำรุง ที่พักอาศัย	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/ เดือน ตามประกาศ (รวมค่าเก็บขยะ)
อาคารที่พักบุคลากร 1 – 3 (ห้องชุด)	150	150	1,000	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	100	100	400	550
บ้านพัก	200	200	1,500	1,700

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยาเขตพัทลุง โดยแยกอัตราค่าที่พักอาศัยฯ และค่าเก็บขยะมูลฝอยออกจากกันเพื่อให้สามารถใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากรณีบุคลากรเข้าพักอาศัยไม่เต็มเดือน เสนอการจัดเก็บแบบเต็มเดือนหรือเฉลี่ยตามวันที่เข้าพักอาศัย ดังนี้

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง (ตารางเมตร)	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/ เดือน (เก่า)	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/ เดือน (ใหม่)
อาคารที่พักบุคลากร 1 – 3 (ห้องชุด)	150	1,150	1,000
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	100	550	400
บ้านพัก	200	1,700	1,500

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. แก้ไขประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จากเดิม 3.1 อัตราที่พักวิทยาเขตพัทลุง

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/ เดือน
อาคารที่พักบุคลากร 1 – 3 (ห้องชุด)	110	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	35	550
บ้านพัก	125	1,700

แก้ไขเป็น 3.1 อัตราที่พักวิทยาเขตพัทลุง

ประเภทที่พัก	ขนาดห้อง	อัตราค่าบำรุงที่พัก บาท/ เดือน
อาคารที่พักบุคลากร 1 – 3 (ห้องชุด)	110	1,150
อาคารที่พักบุคลากร 4 (ห้องเดี่ยว)	35	500
บ้านพัก	125	1,700

2. ให้เพิ่ม หมายเหตุ รวมค่าเก็บขยะมูลฝอย ในประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ของทั้ง 2 วิทยาเขต

3. ทบทวนประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561 ข้อ 9 กรณีบุคลากรเข้าพักอาศัยไม่เต็มเดือน ให้ระบุรายละเอียดการจัดเก็บแบบเต็มเดือนหรือเฉลี่ยตามวันที่เข้าพักอาศัย

มติ มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาและฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ทบทวนประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

4.3 เรื่อง พิจารณาขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวมว. ครั้งที่ 11 (โครงการ รวมว - ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 และครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการจัดกิจกรรม “ค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวมว. ครั้งที่ 11” ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม - 1 เมษายน 2562 ณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและครูโครงการ รวมว. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทำความรู้จักกัน โดยทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ซึ่งมีศูนย์มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการจำนวน 18 ศูนย์

โครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวมว. ครั้งที่ 11 จะมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดกรอบการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ดังนี้

ที่	ผู้เข้าร่วมโครงการ	อัตราค่าลงทะเบียนต่อคน	รวมค่าลงทะเบียน
1	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จาก 17 ศูนย์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งหมด 671 คน (ไม่รวมศูนย์ ม.ทักษิณ 30 คน)	4,500	3,019,500
2	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จาก 17 ศูนย์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งหมด 90 คน (ไม่รวมศูนย์ ม.ทักษิณ)	5,000	450,000
3	คณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการประสานงาน เครือข่ายโครงการ รวมว. จำนวนทั้งหมด 50 คน	6,000	300,000
รวมงบประมาณค่าลงทะเบียนทั้งหมด (บาท)			3,769,500
ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนให้มหาวิทยาลัยทักษิณ 7 %			263,865

๐๔



ทั้งนี้จากการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดโครงการรวมทั้งสิ้น 4,422,125 บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งมีงบประมาณส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บ จำนวน 652,625 บาท (หกแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยในส่วนของงบประมาณส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นในโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ จะใช้เงินงบประมาณปกติที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุดหนุนให้ประจำปี (200,000 บาทต่อคนต่อปี) มาใช้ในการจัดโครงการ

ดังนั้น หากได้รับอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนในโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวม. ครั้งที่ 11 จำนวน 263,865 บาท (ค่าลงทะเบียน 3,769,500 × 7%) โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ จะสบทบงบประมาณปกติเพิ่มเติมในการจัดโครงการเพียง 388,760 บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ ได้จ่ายเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยทักษิณในอัตราร้อยละ 7 ของรายได้จริงประจำปีที่ได้รับจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2559 อยู่แล้ว ทั้งในส่วนของงบประมาณ 200,000 บาท ต่อคนต่อปี รวมถึงค่าธรรมเนียมในการจัดสอบรอบสองของทุกปี แต่สำหรับโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวม. ครั้งที่ 11 เป็นโครงการพิเศษที่มีมติจากที่ประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ให้โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการในปีนี้ โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ จึงขอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณายกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวม. ครั้งที่ 11 เป็นกรณีพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ รวม. ครั้งที่ 11

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ ถอนวาระ

#### 4.4 เรื่อง ค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาจ้างปรับปรุงห้องจรัญ จารูวัฒนา อาคารนวมภูมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา (สถาบันทักษิณคดีศึกษา)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้มีหนังสือที่ ศธ 64.11/1160 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 แจ้งค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของนายทวี พรหมนวล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 192,530.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) และนายทวี พรหมนวล ได้มีหนังสือลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 แจ้งว่าไม่สามารถชำระเงินในครั้งเดียวได้หมด โดยนายทวี พรหมนวล มีความประสงค์จะขอผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยขอชำระเป็นรายเดือน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาจ้างปรับปรุงห้องประชุมจรัญ จารูวัฒนา อาคารนวมภูมินทร์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยผู้รับจ้าง

๐๐

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินจากมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนๆ ละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) จนครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยแจ้ง (จำนวนทั้งสิ้น 65 งวด : งวดที่ 1 – 64 งวดละ 3,000 บาท และงวดที่ 65 งวดละ 530 บาท)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ มอบฝ่ายนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 เรื่อง พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ โดยสาขาวิชาชีววิทยาได้รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน พบว่ามีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ และห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ (ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช จำนวน 2 ห้อง) ชำรุดเสียหาย ต้องมีการซ่อมแซมเพื่อความปลอดภัยของการใช้ห้องปฏิบัติการ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พื้นฐาน รายงานว่ามีครุภัณฑ์บางรายการชำรุดเสียหาย ประกอบกับเรือนเพาะชำมีสภาพชำรุดไม่ปลอดภัยในการใช้งาน แต่เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์จึงขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 686,500 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
1	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท		478,900
	- หม้อนึ่งฆ่าเชื้อไฟฟ้าอัตโนมัติ (Autoclave)	1 ชุด	75,000
	- แคลอริมิเตอร์	1 ชุด	10,700
	- ชุดทดลองคลื่นน้ำ	1 ชุด	10,700
	- ชุดทดลองการสะท้อนและการหักเหของแสง	2 ชุด	21,400
	- ชุดฟอสซิล	1 ชุด	17,200
	- IR Thermometer	1 ชุด	10,700
	- Diode Laser and Precision Diffraction Slits	1 ชุด	31,500
	- คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์	1 ชุด	26,400
	- เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู	1 เครื่อง	31,000
	- ฝักบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน	6 ชุด	87,000
	- ระบบอ่างล้างตัว พร้อมระบบน้ำดีและน้ำทิ้ง	6 ชุด	27,000
	- ถังดับเพลิงชนิดเหลวระเหย ขนาด 15 ปอนด์	6 ถัง	18,600
	- เครื่องพิมพ์สามมิติ	1 เครื่อง	89,400

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง	4,300
	- โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมูพร้อมเก้าอี้	4 ชุด	18,000
2	<b>ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท</b>		<b>207,600</b>
	- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการพฤกษศาสตร์	1 งาน	35,000
	- กั้นห้องกระจกอคูมิเนียมและบานสวิง	1 งาน	15,000
	- ปรับปรุงซ่อมแซมเรือนเพาะชำคณะวิทยาศาสตร์	1 งาน	157,600

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 686,500 บาท เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ อาคารเรือนเพาะชำ และจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติตามเสนอ

## 5.2 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้คณะศิลปกรรมศาสตร์เข้าใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างห้องเรียนรวม (17401) ชั้น 4 (ฝั่งปีกขวา) อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ 2 และอนุญาตให้ปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวเป็นห้องเรียนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ดังนั้นเพื่อให้การต่อเติมปรับปรุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 335,000 บาท โดยขอใช้จากงบประมาณเงินสะสม ดังนี้

- หลักสูตรศิลปะการออกแบบ เป็นเงิน 60,000 บาท
- สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นเงิน 275,000 บาท

เพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อเติมห้องเรียนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ซึ่งมีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
1	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท</b>	1 รายการ	
	ปรับปรุงต่อเติมห้องเรียนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์		245,100
2	<b>ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท</b>	1 รายการ	
	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 บีทียู	2 เครื่อง	89,900

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสม จำนวน 335,000 บาท เพื่อปรับปรุงต่อเติมห้องเรียนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ซึ่งมีรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท	1 รายการ	
	ปรับปรุงต่อเติมห้องเรียนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์		245,100
2	ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	1 รายการ	
	เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 บีทียู	2 เครื่อง	89,900

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติตามเสนอ

### 5.3 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดโครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำหรับบริการ นิสิต Smart Learning โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการนิสิตในการใช้พื้นที่ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง โดยขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 845,800 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	3	30,000	90,000	ห้อง Smart Learning
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	4	20,000	80,000	ห้อง Smart Learning
3	โต๊ะสำหรับบริการนิสิต	24	4,300	103,200	ห้อง Smart Learning
4	เก้าอี้สำหรับบริการนิสิต	60	2,700	162,000	ห้อง Smart Learning
5	ปรับปรุงประตูสำหรับบริการนิสิต	6	11,000	66,000	ห้อง Smart Learning
6	ปรับปรุงปูกระเบื้องพื้นห้อง	1	48,000	48,000	ห้อง Smart Learning
7	จอภาพ ขนาด 21 นิ้ว	9	5,000	45,000	ห้อง Smart Learning
8	กล่องกระจายสัญญาณ HDMI ภาพและเสียง	1	18,000	18,000	ห้อง Smart Learning
9	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงทาสีพื้นที่สำหรับบริการนิสิต	1	35,000	35,000	ห้อง Smart Learning
10	ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับบริการนิสิต	1	15,000	15,000	ห้อง Smart Learning
11	โทรทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ ขนาด 50 นิ้ว	3	20,000	60,000	ห้อง Smart Lab
12	เครื่องผสมสัญญาณเสียงพร้อมภาคขยายเสียงในตัว	3	20,000	60,000	ห้อง Smart Lab
13	ไมโครโฟนไร้สาย	3	20,000	60,000	ห้อง Smart Lab
14	นาฬิกาแขวนผนัง (ดิจิตอล)	3	1,200	3,600	ห้อง Smart Lab
	รวม			845,800	

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตพัทลุง จำนวน 845,800 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำหรับบริการนิสิต ห้อง Smart Learning

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติตามเสนอ

#### 5.4 เรื่อง พิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียนและ โรงจอดรถสำหรับนักเรียนในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม (คณะวิทยาศาสตร์)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียนสำหรับ โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ จำนวน 1,116,600 บาท เพื่อพัฒนาห้องเรียนอาคารเรียนหลังใหม่ สำหรับเป็นศูนย์ ของโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ทั้งนี้อาคารเรียนดังกล่าวยังขาดกระเบื้องปูพื้น ภายในห้องเรียน การติดตั้งฉากกันห้องอาคารสำนักงานเพื่อเป็นห้องพักสำหรับอาจารย์เตรียมการสอน นอกจากห้องเรียนแล้วนักเรียนโครงการดังกล่าวเดินทางไปโรงเรียนโดยรถจักรยาน ซึ่งสถานที่จอดรถจักรยาน ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สะดวก ปลอดภัย โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ จึงขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา โครงการพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียนและโรงจอดรถสำหรับนักเรียนในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ที่โรงเรียน ป่าพะยอมพิทยาคม จำนวน 772,800 บาท

ข้อเสนอแนะฝ่ายแผนงาน หากอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าวเห็นควรดำเนินการในวงเงิน งบประมาณ 770,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียนและโรงจอดรถสำหรับนักเรียนใน โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม จำนวน 770,000 บาท

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียนและโรงจอดรถ สำหรับนักเรียนในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ ที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม จำนวน 770,000 บาท

#### 5.5 เรื่อง พิจารณายกเว้นการเก็บค่าบำรุงที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561 (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.01.02/0020 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 สภาคณาจารย์และ พนักงาน ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอ อธิการบดีการขอยกเว้นการเก็บค่าบำรุงที่พักของบุคลากร ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561 รวมจำนวน

3 เดือน โดยเริ่มจัดเก็บตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินให้กับบุคลากรผู้พักอาศัย ซึ่งไม่ได้เตรียมการวางแผนค่าใช้จ่ายบำรุงที่พัก ย้อนหลัง 3 เดือน

ตามข้อ 9 ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ฉบับลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป ผู้ที่ได้รับสิทธิอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัยหรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด โดยออกประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตเสนออัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัย เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

และตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณายกเว้นการเก็บค่าบำรุงที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบสภาคณาจารย์และพนักงานเสนอเรื่องเพื่อทบทวนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มติ ถอนวาระ

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

