

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2565  
วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.09 น. เป็นต้นไป  
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting  
โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม 18316 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงาน

ผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) – รักษาการแทน  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)  | กรรมการ             |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)   | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ) – รักษาการแทน                    | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐาน สงขลา<br>(อาจารย์วิณา สีสลาประเสริฐศิลป์) – รักษาการแทน             | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐาน พัทลุง<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) – รักษาการแทน | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) – รักษาการแทน                         | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)   | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)  | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์) – รักษาการแทน   | กรรมการ             |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) – รักษาการแทน                  | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคล้าย)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 13. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ) – รักษาการแทน  
ติดภารกิจอื่น
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก) – รักษาการแทน  
ติดภารกิจอื่น
3. คณบดีคณะนิติศาสตร์  
(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค)  
ติดภารกิจอื่น

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 09.09 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน  
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ  
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ  
- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

## วาระที่ 5.2 หน้า 19 บรรทัดที่ 2

จากเดิม เรื่อง พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

แก้ไขเป็น เรื่อง พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

## วาระที่ 5.2 หน้า 19 บรรทัดที่ 2

จากเดิม เรื่อง พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

แก้ไขเป็น เรื่อง พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 มีมติมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสำรวจห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ว่าง (co-working space) เพื่อกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการให้บริการการใช้พื้นที่ต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้สำรวจห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ว่าง และจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

**มติ** 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

(1) ข้อ 4 ปรับนิยามของคำว่า “ห้องประชุม” ให้รวมถึงหอประชุมปาริชาติ วิทยาเขตสงขลา และห้องการเรียนการสอน

(2) ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุมปาริชาติ ในอัตราเต็มวัน 15,000 บาท และครึ่งวัน 9,000 บาท

(3) ข้อ 12

**จากเดิม** ข้อ 12 การใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการจะต้องยื่นคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ **และชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนวันใช้บริการหรืออย่างช้าภายในวันใช้บริการ ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** และหากต้องการยกเลิกการขอใช้บริการให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการกรณีแจ้งยกเลิกเมื่อพ้นเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่ไม่มาใช้บริการตามคำขอ

**แก้ไขเป็น** ข้อ 12 การใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการจะต้องยื่นคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่ท้ายประกาศนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ **ผ่านส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ และชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนวันใช้บริการหรืออย่างช้าภายในวันใช้บริการ ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานหรือหน่วยงาน** และหากต้องการยกเลิกการขอใช้บริการให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการกรณีแจ้งยกเลิกเมื่อพ้นเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่ไม่มาใช้บริการตามคำขอ

(4) ข้อ 14

**จากเดิม** ข้อ 14 **การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียม** ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

**แก้ไขเป็น** ข้อ 14 **ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่เป็นผู้อนุมัติการขอใช้สถานที่ รวมถึงพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม**

2. มอบฝ่ายเลขานุการกรรมการการเงินและทรัพย์สินปรับแก้ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามในประกาศ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

#### 4.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ พ.ศ. 2565 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกส่วนงาน

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ พ.ศ. 2565 โดยให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับการจัดการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ พ.ศ. 2565

**มติ** 1. เห็นชอบในหลักการยกเลิกประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้มีการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนั้นใหม่แล้ว

2. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำระเบียบใหม่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ

#### 4.3 เรื่อง พิจารณาการเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านสะดวกซัก Beluga Wash&Dry [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง]

ตามที่นายยมนา กลับคุณ (ผู้ประกอบการ) ขอเช่าพื้นที่ว่างเพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซัก Beluga Wash&Dry ขนาดพื้นที่เช่า 80 ตารางเมตร (กว้าง 8 เมตร x ลึก 10 เมตร) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงเสนอขอพิจารณาอนุมัติให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านสะดวกซัก Beluga Wash&Dry และพิจารณาเงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านสะดวกซัก Beluga Wash&Dry
2. เงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (พื้นที่ว่างบริเวณด้านข้างร้านอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มอาคารหอพักนิสิต)
ขนาดพื้นที่	80 ตารางเมตร (กว้าง 8 เมตร × ลึก 10 เมตร)
ระยะเวลา	6 ปี พิจารณาการต่ออายุสัญญาเช่าทุก ๆ 2 ปี
อัตราค่าเช่า	เดือนละ 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟ คิดตามมิเตอร์ตามอัตราเรียกเก็บ และค่ากำจัดขยะแบบเหมาจ่าย เดือนละ 100 บาท
เงื่อนไขอื่น ๆ	ก่อสร้างร้านตามรูปแบบที่เสนอโดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- มติ**
1. อนุมัติให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านสะดวกซัก Beluga Wash&Dry
  2. อนุมัติเงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่ ดังนี้

สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (พื้นที่ว่างบริเวณด้านข้างร้านอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มอาคารหอพักนิสิต)
ขนาดพื้นที่	80 ตารางเมตร (กว้าง 8 เมตร × ลึก 10 เมตร)
ระยะเวลา	8 ปี โดยกำหนดให้จัดทำสัญญาเช่าครั้งละ 2 ปี
อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1 - 2 เดือนละ 7,000 บาท ปีที่ 3 - 4 เดือนละ 7,700 บาท (ปรับเพิ่มร้อยละ 10) ปีที่ 5 - 6 เดือนละ 8,470 บาท (ปรับเพิ่มร้อยละ 10) ปีที่ 7 - 8 เดือนละ 9,317 บาท (ปรับเพิ่มร้อยละ 10)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟ คิดตามมิเตอร์ตามอัตราเรียกเก็บ และค่ากำจัดขยะแบบเหมาจ่าย เดือนละ 100 บาท
เงื่อนไขอื่น ๆ	ก่อสร้างร้านตามรูปแบบที่เสนอโดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 10.45 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม